



KODEKS FOR

# FORRETNINGSADFÆRD





KODEKS FOR  
FORRETNINGSADFÆRD



# Indholdsfortegnelse

## 3 Vores løfte om KLARE værdier

## 5 At gøre det rigtige

- 6 Tro mod vores kodeks og værdier
- 8 Overskriftstesten
- 9 Vores allesammens enkelte ansvar
- 9 Yderligere ansvar til Vores Personaleledere
- 10 Særlige overvejelser til DXC's administrerende direktør og ledende regnskabsfolk
- 10 At søge rådgivning og sætte spørgsmålstejn
- 11 Gengældelse
- 11 Afvigelser og ændringer i kodekset

## 12 Hvordan vores virksomhed beskyttes

- 13 Hvordan man værner om vores aktiver
- 16 Fortrolige og kontrollerede informationer
- 17 Intellectuel ejendom
- 18 Undgå interessekonflikter
- 20 Nøjagtige optegnelser
- 21 Registrering af tid og andre omkostninger
- 22 Forvaltning af optegnelser og information
- 23 Godtgørelser for rejser og underholdning
- 24 At tale på vegne af DXC

- 25 Sociale medier
- 26 Respekt, inkludering og mangfoldighed
- 27 Chikane og vold på arbejdspladsen
- 28 Misbrug af rusmidler
- 29 Sundhed og sikkerhed

## 30 Øget tillid

- 31 Efterlevelse af statslig aftaleret og regulativer
- 33 Bestikkelse og returkommissioner
- 36 Persondata og lovgivning omkring privatliv
- 37 International handel
- 38 Insiderhandel
- 39 Pengevask
- 40 Gaver, underholdning og forplejning
- 41 Monopol- og konkurrencelovgivning
- 43 Fair handler
- 43 Leverandørrelationer

## 44 Støtte til lokalsamfundet

- 45 Menneskerettigheder
- 46 Miljøbeskyttelse
- 47 Investering i vores fællesskaber
- 48 Politiske aktiviteter og lobbyisme





## Vores løfte om KLARE værdier

Integritet, kultur og DXC Technologys KLARE værdier giver afgørende konkurrencefordele og er usynlige motorer for vores virksomheds succes. De definerer alt, hvad vi gør, og hvem vi er: De er samlet set de definerende kendemærker for DXC's virke og omdømme.

DXC's kunder og forretningspartnere over hele verden ved, at vores ledere længe har været dedikerede til en stærk etisk kultur og et virke med integritet – en kultur hvor måden, hvorpå vi opnår vores resultater og agerer, er lige så vigtig, hvis ikke vigtigere, end selve resultaterne. Derfor er vores stolte historie kendetegnet af kunder og partnere, som igennem mange år og gennem tykt og tyndt har oplevet omstændigheder, de kan pege på, hvor vores teams' engagement overfor integritet og værdier har været en bekræftende forskel, som øgede tilliden og til tider genoprettede tiltroen. Vi ved altså fra virkelige erfaringer at et værdibaseret virke med integritet definerer os i dag og sikrer os i morgen.

De KLARE værdier er på mange måder DXC's "hemmelige ingrediens". Vores værdier er afgørende for at få interaktioner til at harmonere med hinanden og blandt vores kunder, forretningspartnere og konkurrenter. De KLARE værdier forener os på tværs af organisationer og arbejdspladser og forbinder os som en enhed, hvad enten vi er på det samme fysiske sted eller medlemmer af virtuelle teams. Samtidigt får vores KLARE værdier os til at være på linje med målet som effektive holdkammerater uden hensyn til titler eller forskellige grader af ansvar på arbejdspladsen.

Det er også vigtigt, hvordan vores værdier påvirker beslutningstagning og personligt ansvar. Vi har tillid til, at vores KLARE værdier guider medarbejdernes instinkter under omstændigheder med hurtige forandringer uden meget tid til at få tingene "helt på plads". På samme måde funderer de vores handlinger i ansvarlighed og integritet, når risikotagning og innovation er påkrævet. Vi tror nemlig på, at beslutninger og handlinger, som er konsistente med KLARE værdier i virksomheden, igen og igen er de rigtige beslutninger og altid god forretning.

Hos DXC vil integritet, kultur og de KLARE værdier også fremover være af afgørende vigtighed. Vores folk ved, at der ikke er nogen omstændigheder, hvor det er passende at afvige fra de idealer. Vi tror på, at de er en kilde til en vedvarende tiltro og tillid, som sikrer vores førerposition i branchen. Vi omfavner dermed en integritetsskabende kultur og de KLARE værdier med en intention om at overgå minimumskrav til compliance, altid og overalt. Hos DXC Technology forventer og accepterer vi intet mindre.



# CLEAR

## Fokus på kunden

Vores succes kommer fra en dyb forståelse af vores kunder, til hvem hele DXC er dedikeret til at levere exceptionelle service og værdi.

## Lederskab

Vi leder fra forreste geled, viser integritet og gør brug af fakta til at understøtte vores ærlige formidling. Vi skaber et miljø, hvor positive forandringer bygger på samarbejde og tillid.

## Fortræffelig effektuering

Vi insisterer på at være fortræffelige i alt, hvad vi gør for kunderne og os selv, og vi stiler altid mod anerkendelse fra de førende i branchen.

## Aspiration

Vi stræber individuelt og kollektivt mod at være mere i morgen end vi er i dag.

## Resultater

Vi accepterer individets ansvar overfor vores engagement og forventer at stå til ansvar for resultaterne.

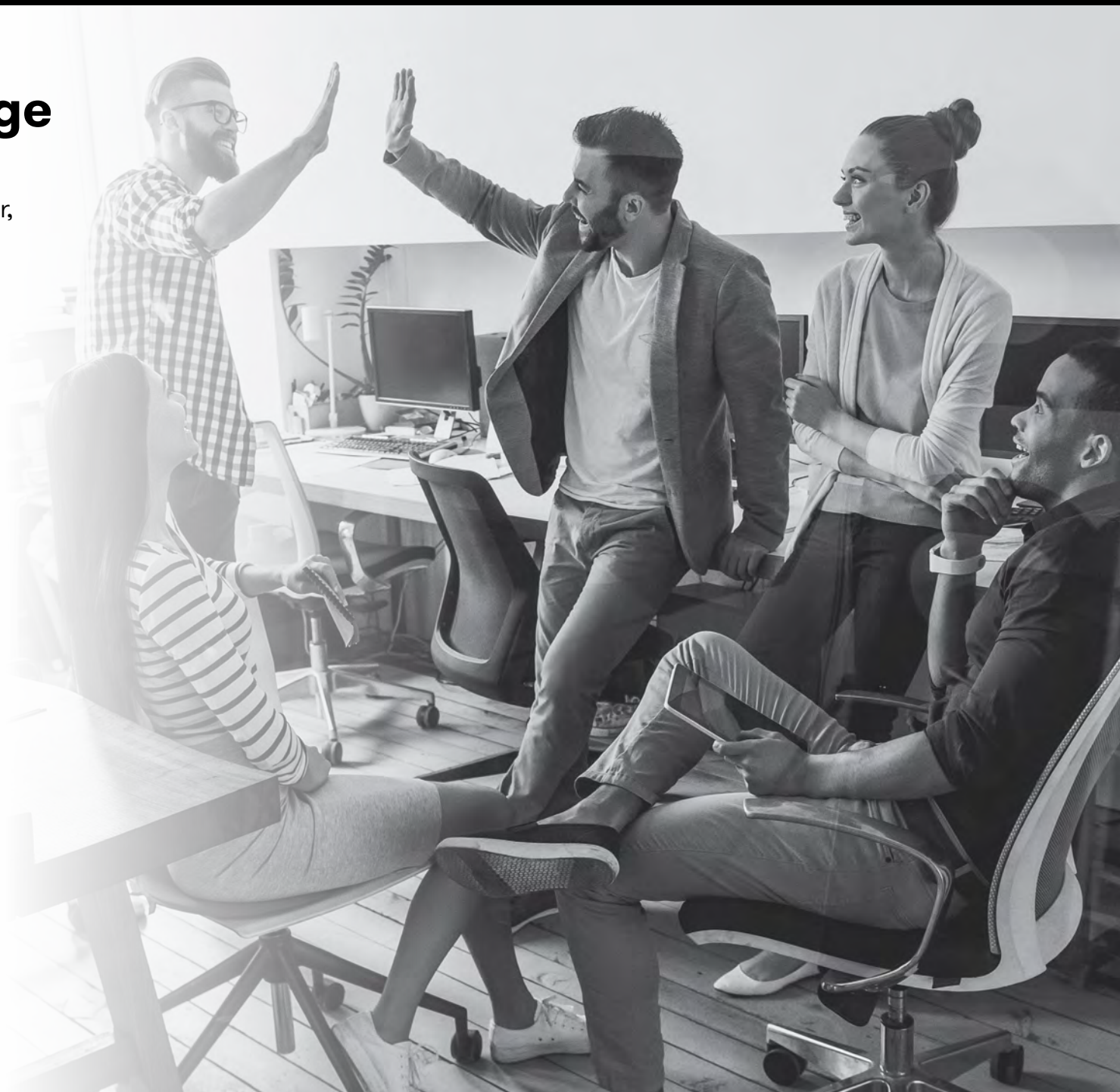


# At gøre det rigtige

Vores adfærdskodeks er en vejledning til at tage beslutninger, som genspejler vores værdier, og hvem vi er som virksomhed.

## Emner:

- ▶ Tro mod vores kodeks og værdier
- ▶ Overskriftstesten
- ▶ Vores allesammens enkelte ansvar
- ▶ Yderligere ansvar til vores personaleledere
- ▶ Særlige overvejelser til DXC's administrerende direktør og ledende regnskabsfolk
- ▶ At søge rådgivning og sætte spørgsmålstejn
- ▶ Gengældelse
- ▶ Afvigelser og ændringer i kodekset





## Tro mod vores kodeks og værdier

Dit arbejde og de beslutninger du tager på jobbet hver dag former vores arv. Når du tager de rigtige beslutninger, hjælper du med at værne om vores navn. Vores kodeks for forretningsadfærd og de KLARE værdier er værdifulde ressourcer i den henseende, eftersom de - sammen med retningslinjer - giver rammer for gode beslutninger og ansvarlige handlinger, der hjælper med at repræsentere DXC med integritet.

Efterlev vores værdier ved at tage valg, som indgyder tillid og tiltro til vores firma. Tag ansvar for dine handlinger, brug adfærdskodekset, til vejledning, og søg hjælp, når du er usikker på, hvad der skal gøres, og hvem du skal henvende dig til.

### Hvem gælder vores adfærdskodeks for?

Det er DXC's intention, at vores adfærdskodeks gælder ligeligt for alle, der arbejder hos, for og på vegne af DXC.

#### Det inkluderer DXC's:

- ▶ Chefer
- ▶ Bestyrelse og ledelse
- ▶ Medarbejdere
- ▶ Datter- og søsterselskaber
- ▶ Forretningspartnere og leverandører
- ▶ Agenter og andre repræsentanter

Vær sikker på, at vores kodeks for forretningsadfærd i hele DXC Technologys globale organisation er godkendt under lokal lovgivning, bliver fulgt af din juridiske enhed og håndhævet i dit område. Hvis vores adfærdskodeks ikke følges og håndhæves, og en hvilken som helst bestemmelse i kodekset er i konflikt med lokal lovgivning eller de eksisterende fremgangsmåder for ansættelse, skal man venligst følge loven og alle bestemmelser i kodekset, der ikke er i konflikt med loven.

## Etik- og compliance-afdelingen (ECO)

Hos DXC bestræber vi os på en uadskillelig stærk integritet og præstation, og holder fast på at ingen af delene kan opnås eller er ønskværdige uden den anden. Vi ved på baggrund af årtier med virkelige op- og nedture, at sammensmeltningen af integritet med præstation – og et robust engagement overfor vores KLARE værdier – giver alle vores vigtige kunder, medarbejdere, partnere, og investorer mulighed for at være stolte af tilknytningen til DXC og belønner dem for den tillid, de viser os.

I overensstemmelse med dette har vores etik- og compliance-afdeling fået den eksplicite opgave og unikke kvalifikationer til at støtte vores bestyrelse og ledelses bestræbelser på at skabe en kultur, der skaber resultater med integritet i hele DXC's globale organisation.

Nedenstående er blot et par af de områder, hvor DXC's virksomhedsledere, medarbejdere og andre interessenter kan forvente, at ECO yder støtte hver eneste dag:

- ▶ Kæmper for etisk kultur og de KLARE værdier
- ▶ At modvirke, opdage og undersøge uhensigtsmæssig adfærd
- ▶ Administrering af kodeks for forretningsadfærd
- ▶ Administration og håndhævelse af retningslinjer for forretningsadfærd
- ▶ Juridisk/regulerende forvaltning af compliance
- ▶ Træning og opmærksomhed på etik og compliance
- ▶ Compliance risikostyring
- ▶ Administrering af Tal højt!- og OpenLine-tiltag.

## Overtrædelser af adfærdskodeks

Vi tager alle overtrædelser alvorligt, hvilket er grunden til at alle, som overtræder vores kodeks, lovgivningen eller vores retningslinjer, kan blive udsat for disciplinære handlinger op til og med opsigelse, i overensstemmelse med gældende lov. Bemærk, at overtrædelser af loven kan medføre yderligere konsekvenser så som retsforfølgelse, fængsling og bøder.

### ECO's opgave

At arbejde for en kultur, der i hele DXC Technologys globale organisation, skaber resultater med integritet samt opfordrer til etisk adfærd, underbygger de KLARE værdier, og bidrager til, at kodeks for forretningsadfærd, interne retningslinjer og lovgivningen overholdes.

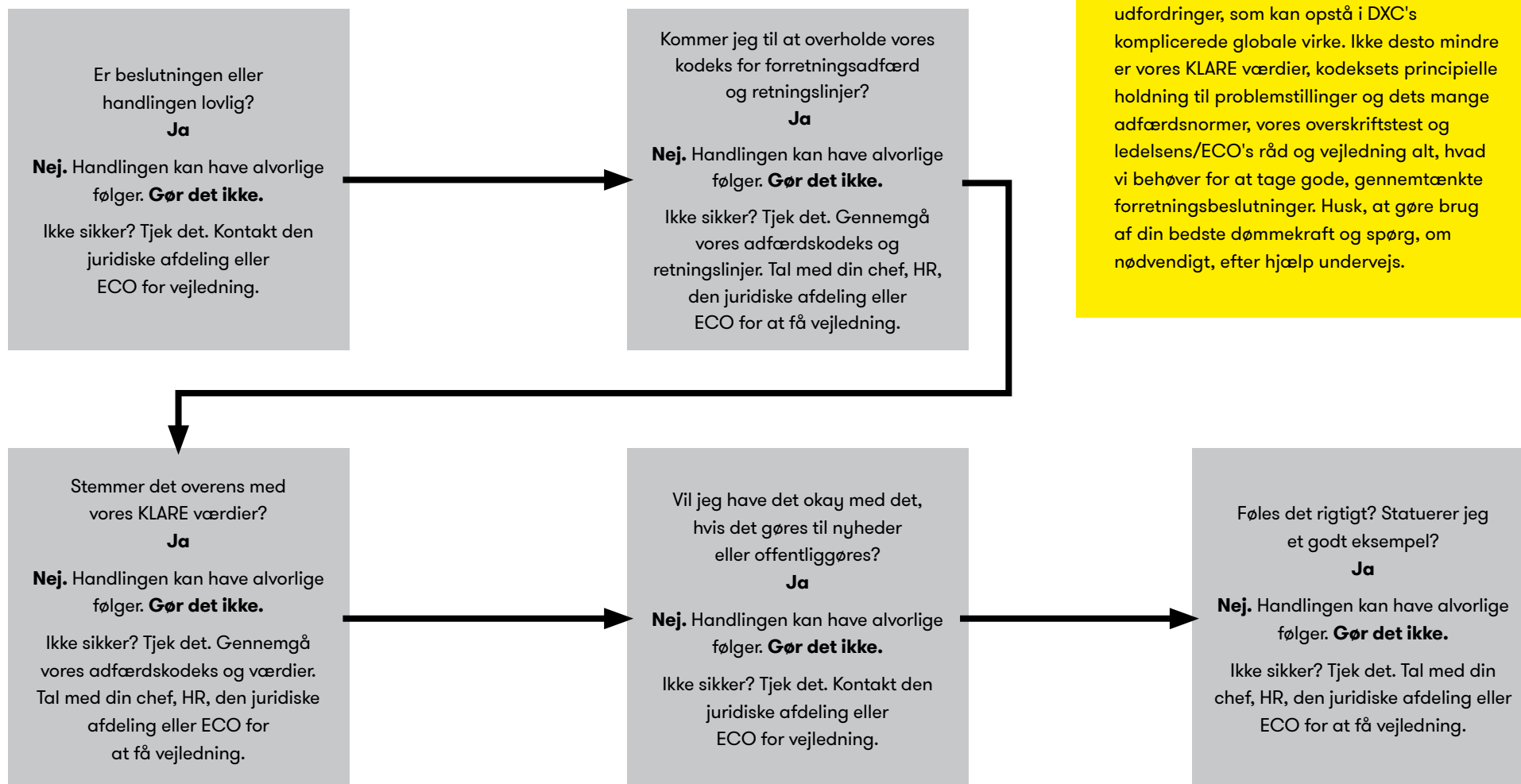
"Ureglementeret adfærd" er enhver handling, som ikke stemmer overens med vores KLARE værdier, eller som ville være i strid med kodeks for forretningsadfærd, DXC's retningslinjer eller loven.



## Overskriftstesten

Intet kodeks for forretningsadfærd kan skabe en klar fremgangsmåde under alle forretningsmæssige omstændigheder. Derfor er vi afhængige af, at du altid udviser god dømmeevne og tager beslutninger, som er i overensstemmelse med vores KLARE værdier, vores adfærdskodeks og retningslinjer samt loven. I enhver situation, hvor den rette fremgangsmåde ikke giver sig selv lige med det samme, skal overskriftstesten anvendes.

### Spørg dig selv:



**Jeg har en bekymring, men den lader ikke til at være beskrevet i adfærdskodekset. Betyder det, at der ikke er noget problem?**

Nej. Kodeks for forretningsadfærd kan umuligt dække alle situationer eller etiske udfordringer, som kan opstå i DXC's komplicerede globale virke. Ikke desto mindre er vores KLARE værdier, kodeksets principielle holdning til problemstillinger og dets mange adfærdsnormer, vores overskriftstest og ledelsens/ECO's råd og vejledning alt, hvad vi behøver for at tage gode, gennemtænkte forretningsbeslutninger. Husk, at gøre brug af din bedste dømmekraft og spørg, om nødvendigt, efter hjælp undervejs.





## Vores allesammens enkelte ansvar

Hver eneste handling påvirker vores firma.

Som medarbejder stoler vi på, at du:

**Gør det rigtige.** Har integritet. Vær retfærdig og ærlig. Følg loven, altid og overalt.

**Efterlever vores værdier.** Tag beslutninger i overensstemmelse med vores KLARE værdier og etiske forretningsførelse.

**Efterlever vores adfærdskodeks.** Kender og er dedikeret til at overholde DXC's kodeks for forretningsadfærd.

**Træder frem. Sig til.** stil spørgsmål og indberet viden eller mistanke om ureglementeret adfærd. Vi tolererer aldrig gengældelse mod nogen, som lufter en bekymring i god tro.

**Spørger efter hjælp.** Vær forberedt på forretningsmæssig kompleksitet og etiske udfordringer. Anerkend behovet for lejlighedsvis assistance. Vær klar over, hvor du skal henvende dig for at få vejledning.

**Samarbejder ved undersøgelser.** Svar øjeblikkeligt på enhver anmodning givet som led i en undersøgelse af ureglementeret adfærd fra firmaets eller statslig side, og giv altid fuldstændige og præcise informationer.

**Er fornuftig.** Udvis god dømmekraft, og stå til ansvar for dine handlinger.

## Yderligere ansvar til Vores Personaleledere

Som leder har du et endnu større ansvar for, at:

**Fremelske en integritetsskabende kultur.** Tal om vores adfærdskodeks og de KLARE værdier. Tilskynd en sund diskussion om etik og compliance.

**Være en etisk leder.** Anerkend dine ansvar som etisk foregangsperson. Vær bevidst om tonen du skaber og dens forbindelse til medarbejdernes anskuelse af kulturen. Støt op om vores værdier med beslutninger, som genspejler vores høje standarder.

**Være en, man kan gå til.** Skab et åbent arbejdspladsmiljø. Engager dig og lyt. Overvej nøje dit personales bekymringer. Sig det, som der er.

**Beskytte mod gengældelse.** Aldrig udøve gengældelse overfor en medarbejder for at have indberettet ureglementeret adfærd i god tro, og altid tage skridt for at forhindre andre i at udføre gengældelse.



## Særlige overvejelser til DXC's administrerende direktør og ledende regnskabsfolk

Vores administrerende direktør og ledende økonomidirektører har en særlig pligt til at sikre, at vores årsregnskaber og offentlige indberetninger repræsenterer vores finansielle stilling i overensstemmelse med gældende lovgivning. Det betyder også, at vores administrerende direktør og andre ledende regnskabsfolk, så som vores økonomidirektør og regnskabschef skal:

- ▶ Arbejde for fyldestgørende, rettidige og ærlige oplysninger i alle officielle meddelelser til myndighederne.
- ▶ Aldrig ignorere eller overse finansiell, ureglementeret adfærd eller andre uregelmæssigheder.
- ▶ Altid samarbejde med revisorer og myndighederne.
- ▶ Øjeblikkeligt oplyse alle potentielle interessekonflikter.
- ▶ Støtte op om, beskytte og arbejde for overholdelse af vores interne kontrolsystemer.
- ▶ Sørge for, at bøger og optegnelser bevares i overensstemmelse med gældende retningslinjer for regnskabsføring, loven, regler og regulativer.
- ▶ Respektere og arbejde for behovet for at indberette mistanke om overtrædelser i forhold til regnskabsføring, intern kontrol eller revision til de rette statslige instanser, såsom U.S. Securities and Exchange Commission.

## At søge rådgivning og sætte spørgsmålstegn

Ligesom vi er forpligtede til at kende og efterleve DXC's adfærdskodeks og værdier, forventes det af vores medarbejdere og repræsentanter, at de søger rådgivning og sætter spørgsmålstegn. Sådanne indberetninger kan indgives åbent, fortroligt og/eller anonymt, som tilladt ved lov, til enhver af adskillige kanaler for indberetning:

- ▶ Din chef, en højere chef eller enhver anden person i din ledelseskæde.
- ▶ Chefen for HR eller ethvert medlem af DXC's personaleafdeling.
- ▶ Den juridiske chef eller ethvert andet medlem af DXC's juridiske afdeling.
- ▶ Den administrerende direktør eller enhver anden chef i virksomheden.
- ▶ Chefen for etik- og compliance eller ethvert andet medlem af DXC's etik- og compliance-afdeling.
- ▶ Intern revision eller virksomhedens sikkerhedstjeneste.
- ▶ **[ethics@DXC.com](mailto:ethics@DXC.com)**
- ▶ Via **[OpenLine](#)**, DXC's fortrolige, anonyme, afgiftsfrie kanal til rådgivning og indberetning, der altid er til rådighed og tilgængelig på nettet.

## Gengældelse

Gengældelse er grove, straffende handlinger udført af ledere eller kolleger mod medarbejdere, der i god tro sætter spørgsmålstejn ved normer eller udfordrer autoriteter, indberetter ureglementeret adfærd eller deltager i undersøgelser. Gengældelsesaktioner kan enten være utilslørede og direkte (vrede, straffende ord eller handlinger, forflyttelse, opsigelse) eller subtile og indirekte (passivt aggressive handlinger der har til hensigt at marginalisere, ekskludere eller ydmyge). Gengældelse kan være ulovlig.

DXC tolererer ikke gengældelsesaktioner fra chefer eller medarbejdere. Vær opmærksom på, at vi tager påstande om gengældelse seriøst og undersøger de bekymringer, der rejses. Alle, der afsløres i at have udført gengældelse, vil blive udsat for disciplinære handlinger op til og med opsigelse.

**Jeg spurgte for nyligt min chef om, hvorvidt den måde, hvorpå han repræsenterer den konsoliderede pipeline i vores virksomhed stemmer overens med retningslinjer og praksis. Jeg forklarede, at han, som jeg ser det, måske overvurderede værdien af kvalificerede handler. Han virkede vred og afvisende; siden har han ekskluderet mig fra bestemte møder og været mærkbart mindre venlig end sædvanligt. Hvad skal jeg gøre?**

Nogle gange har vores chefer informationer, vi ikke har, eller en vinkel på forretningsmæssige problemstillinger, der er bedre informeret end vores egne. Og dermed uden at kende fakta, er pipelinen måske eller måske ikke overvurderet. Ikke desto mindre kunne din chefs adfærd blive betragtet som gengældelse, der ikke er tilladt hos DXC.

I overensstemmelse med vores KLARE værdier skal du igen spørge efter en "ærlig samtale" med din chef med henblik på at afklare eventuelle misforståelser. Hvis det ikke forbedrer situationen, skal du tale med HR eller etik- og compliance-afdelingen. Du kan også indgive en sag til OpenLine.

## Afvielser og ændringer i kodekset

Afvielser eller substantielle ændringer i forhold til vores adfærdskodeks skal godkendes af bestyrelsen eller dens revisionsudvalg. Alle anmodninger om afvielser eller ændringer vil blive fremlagt øjeblikkeligt, som krævet af loven.

### Supplerende oplysninger:

**Retningslinjer for etisk og lovlig forretningsførelse**

**Retningslinjer for krænkende adfærd og chikane**



# Hvordan vores virksomhed beskyttes

Vi gør forretning på en måde, der genspejler vores værdier og støtter op om vores stolte tradition.

## Emner:

- ▶ Hvordan man værner om vores aktiver
- ▶ Fortrolige og kontrollerede informationer
- ▶ Intellectuel ejendom
- ▶ Undgå interessekonflikter
- ▶ Nøjagtige optegnelser
- ▶ Registrering af tid og andre omkostninger
- ▶ Forvaltning af optegnelser og information
- ▶ Godtgørelser for rejser og underholdning
- ▶ At tale på vegne af DXC
- ▶ Sociale medier
- ▶ Respekt, inkludering og mangfoldighed
- ▶ Chikane og vold på arbejdspladsen
- ▶ Misbrug af rusmidler
- ▶ Sundhed og sikkerhed



## Hvordan man værner om vores aktiver

### Hvem er vi

Vi ønsker at sikre os, at vores medarbejdere har alt, hvad de behøver for at kunne tilbyde de nyeste, transformerende teknologiske løsninger til vores kunder. Derfor er vi dedikeret til at anvende ressourcer på en ansvarlig måde og at beskytte mod spild, misbrug, tyveri og tab. Derfor er vi påpasselige med at beskytte DXC's aktiver og kun anvende dem til at fremme firmaets legitime forretningsinteresser.

### Hvad vi laver

Vi må hver især være opmærksomme på at respektere og sikre alt det vores firma ejer og anvender til at drive forretning. Gør din del for at beskytte alle vores ressourcer mod skade og uhensigtsmæssig brug. Følg vores retningslinjer, og brug vores aktiver til forretningsformål.

### Fysiske aktiver

Fysiske aktiver inkluderer ting som:

- ▶ Faciliteter
- ▶ Kontanter
- ▶ Redskaber
- ▶ Køretøjer
- ▶ Møbler
- ▶ Lagerbeholdning

Omgå vores fysiske aktiver med omhu:

- ▶ Indberet enhver ejendom eller udstyr, som er beskadiget, til fare eller bør repareres.
- ▶ Tag, lån, sælg eller giv aldrig noget væk uden forudgående godkendelse.
- ▶ Følg hvilke som helst retningslinjer, som kræver, at du sikrer, aflåser og gemmer fysiske aktiver væk, når de ikke anvendes.

Vi har også et ansvar for at beskytte de aktiver, vi anvender på kundefaciliteter. Hvis du arbejder ude hos en kunde og anvender kundens ressourcer, skal disse kun anvendes til at udføre opgaver, som du er blevet tildelt, og i overensstemmelse med den kontrakt, i hvis forbindelse udstyret er blevet stillet til rådighed.

Lev op til vores KLARE  
værdier ved at ...  
Behandle vores aktiver,  
som var det dine egne.





## Elektroniske aktiver

Vi udviser stor tillid til dig, i forhold til at du bruger vores teknologiske ressourcer ansvarligt. Selv om vi tillader lejlighedsvis personlig brug af ting som e-mail eller nettet, så brug din dømmekraft. Anvend dem ikke på måder, der forstyrrer eller er i konflikt med dit eller andres arbejde. Anvend aldrig aktiver til at indgå i ulovlige aktiviteter eller formål, der ikke stemmer overens med vores KLARE værdier og retningslinjer.

Vær opmærksom på, at alt, hvad man opretter, skriver, sender, modtager, downloader eller på anden måde udfører på firmaets systemer, kan blive registreret. Man bør ikke have nogen forventninger om, at information placeret i, gemt i eller transmitteret gennem DXC's netværk og kommunikationssystemer forbliver personligt og hemmeligholdt af firmaet.

Elektroniske aktiver inkluderer:

- ▶ E-mail
- ▶ Internetadgang
- ▶ Telefoner
- ▶ Computerhardware
- ▶ Computersoftware

Ved brug af elektroniske aktiver:

- ▶ Sørg for, at værdifulde aktiver, så som laptops, er fysisk og elektronisk sikrede.
- ▶ Send ikke uanstændige, krænkende eller på anden måde stødende indhold.
- ▶ Installer ikke uautoriseret software på din computer.



**Jeg har en langsom internetforbindelse derhjemme, der gør det til en udfordring at downloade film og andet indhold, som jeg ønsker at gøre brug af om natten eller i weekender. Hastigheden på arbejdet er lynende hurtig, så jeg ynder at forbinde min laptop til gæstenetværket på kontoret for at downloade indholdet til senere brug. Er det ok?**

Nej, det er ikke ok. DXC's netværk, e-mail og andre kommunikationssystemer er essentielle aktiver for forretningen, der muliggør alt, hvad vi laver. Disse netværk, systemer og deres indhold er ejet af DXC eller DXC's kunder og må aldrig misbruges eller anvendes uhensigtsmæssigt, så det påvirker deres effektivitet eller gør firmaet eller dets kunder sårbare. Af disse og andre grunde gør vi meget ud af at anvende vores systemer ansvarligt, og vores personlige brug af systemerne – som kræver en vis grad af god dømmekraft – er altid begrænset og må aldrig forstyrre eller være i konflikt med firmaets aktiviteter.



### Informationsaktiver

Informationssikkerhed er en vital del af vores forretning. Sikre fremgangsmåder værner om vores velfortjente omdømme, styrker vores konkurrenceevne og hjælper os med at mindske digitale risikofaktorer og beskytter mod cyberangreb.

Vi deler allesammen ansvaret for at yde effektiv informationssikkerhed. Det er vigtigt, at du kender og følger vores retningslinjer og fremgangsmåder – og bliver ved med at være opdateret, da retningslinjerne ændrer sig med tiden.

Beskyt vores informations- og kommunikationssystemer:

- ▶ Følg alle direktiver om informationssikkerhed. Bliv bekendt med vores retningslinjer og fremgangsmåder vedrørende informationssikkerhed.
- ▶ Acceptér alle opdateringer af informationssikkerheden i vores systemer rettidigt.
- ▶ Bemærk, at vi krypterer vores computere, smartphones, enheder og mobile datamedier.
- ▶ Beskyt konti, adgangskoder og pasord. Afslør kun adgangskoder, når det er nødvendigt for at facilitere IT-support, yde støtte til undersøgelser i firmaet eller retshåndhævelse, eller hvis det er juridisk påkrævet.
- ▶ Vær på udkig efter, og lær at genkende phishing eller andre forsøg på skaffe ømtålelige oplysninger. Undgå at blive offer for dem.
- ▶ Klik ikke på mistænkelige links i e-mails.
- ▶ Undgå at være passiv. Vær en aktiv, opmærksom bruger af vores informations- og kommunikationssystemer, og vær opmærksom på, hvor du skal henvende dig, når informationssikkerheden virker truet.

IT-sikkerhed kræver årvågenhed. Hvis du har mistanke om, at vores retningslinjer for IT-sikkerhed er blevet overtrådt, eller at der har været brud på vores netværks sikkerhed, så bør du indberette tilfældet til etik- og complianceafdelingen, Security Incident Response Control Center (SIRCC) eller IT.

### Hvordan vi gør det

- ▶ **Indberet** alle tilfælde af tyveri, tab, brud på sikkerheden eller skader på besiddelser.
- ▶ Anvend elektroniske aktiver i overensstemmelse med vores retningslinjer.
- ▶ Følg sikkerhedsprocedurer for både fysiske og virtuelle rum.
- ▶ Beskyt fortrolige informationer mod uautoriserede tredjeparter.

Støt op om vores KLARE værdier ved at ...

Anerkende, at informationssikkerhed og databeskyttelse ikke er nogen andens ansvar – det er dit eget.



## Fortrolige og kontrollerede informationer

### Hvem er vi

Information driver vores forretning. Vi håndterer fortrolige og kontrollerede informationer med omhu og beskytter dem mod uautoriserede læk.

### Hvad vi laver

DXC's medarbejdere får udvist tillid og forventes at beskytte fortrolige og på anden måde kontrollerede og følsomme data.

**Fortrolige forretningsinformationer** henviser til informationer om vores firma eller en tredjepart, som ikke er tilgængelige for offentligheden og kunne være skadelige, hvis de blev offentliggjort uden tilladelse. Eksempler omfatter:

- ▶ Forretningsprojekter
- ▶ Virksomhedsstrategier
- ▶ Produktidéer
- ▶ Planer for prissættelser.

**Kontrollerede informationer** henviser til følsomme oplysninger, hvortil der er begrænset adgang per lov eller regulativ, og inkluderer:

- ▶ **Fortrolige informationer** – informationer som typisk kræver en adgangsgivende sikkerhedsgodkendelse.
- ▶ **Kontrollerede, ikke-fortrolige informationer** – informationer som er nøje kontrolleret per lov, men ikke kræver nogen adgangsgivende sikkerhedsgodkendelse.

Brug kun fortrolige forretningsinformationer og kontrollerede informationer til legitime forretningsformål. Følg alle firmaets retningslinjer, statslige krav til aftaler og love relateret til at inddele, håndtere, distribuere og afskaffe sådanne informationer. Oplys dem kun til retmæssigt godkendte og autoriserede individer med et legitimt behov for at kende informationerne, og giv kun de påkrævede informationer.

Sørg for, at alle, der modtager fortrolige forretningsinformationer, eller kontrollerede informationer, forstår restriktionerne relateret til deres brug eller spredning.

Gør dig klart, at dit ansvar for at beskytte fortrolige og kontrollerede informationer ikke stopper, når du forlader DXC. Hvis du beslutter at forlade vores firma, forventes det stadigvæk, at du værner om de informationer.

## Supplerende oplysninger:

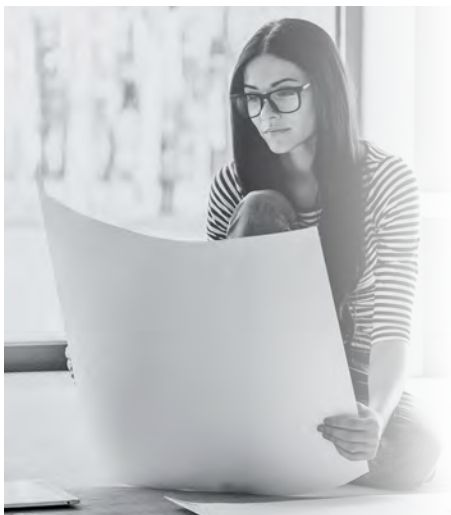
### Retningslinjer for fortrolige informationer

### Retningslinjer for international handel

### Hvordan vi gør det

- ▶ Lær at genkende fortrolige og kontrollerede informationer.
- ▶ Indberet alle mistanker om læk eller tab af information.
- ▶ Tal ikke om fortrolige eller kontrollerede informationer i offentlige rum, og diskuter dem ikke med venner og familie.





## Intellektuel ejendom

### Hvem er vi

Vores intellektuelle ejendom repræsenterer resultatet af signifikante investeringer fra virksomhedens side og årevis af fokuseret arbejde for rettighedsbeskyttelse. DXC's intellektuelle ejendom er et værdifuldt virksomhedsaktiv, som vi arbejder hårdt for at beskytte.

### Hvad vi laver

Som alle andre af DXC's aktiver, er vi påpasselige med at beskytte vores intellektuelle ejendom. U hensigtsmæssig videregivelse af intellektuel ejendom kan true vores firmas konkurrencefordele og forårsage substantiel skade.

For at forhindre den slags skade er følgende typer af intellektuel ejendom beskyttet mod uautoriseret brug:

- ▶ Branding
- ▶ Ophavsret
- ▶ Patenter
- ▶ Servicemærker

Når man omgås den slags informationer, skal man sikre at informationerne kun deles, når det er autoriseret, og kun til legitime forretningsformål.

Du bør:

- ▶ Beskytte intellektuel ejendom mod misbrug og uautoriseret videregivelse.
- ▶ Kun opbevare intellektuel ejendom på sikre og/eller krypterede enheder.
- ▶ Være omhyggelig med ikke at overtræde andres intellektuelle ejendomsrettigheder.

**En af mine venner udenfor arbejdet anbefaler en træningsvideo, som jeg tror rigtigt ville kunne hjælpe min afdeling. Det eneste problem er, at det er dyrt. Min ven har tilbudt at dele den med mig, så vi kan lave en kopi. Er det ok?**

Nej, videomateriale er lavet til fortjeneste og er almindeligvis copyrightbeskyttet. Det betyder, at de ikke må blive kopieret uden tilladelse fra ejeren af rettighederne. Hvis du ønsker at vise videoen for din afdeling, skal du sørge for at købe en lovlig udgave.

## Undgå interessekonflikter

### Hvem er vi

Vi sætter vores arbejde hos DXC i første række og handler i vores firmas bedste interesse. Vi undgår interessekonflikter og anvender aldrig firmaets ressourcer eller vores stilling til personlig vinding.

### Hvad vi laver

Interessekonflikter opstår, når dine personlige interesser indskrænker din evne til at tage objektive forretningsbeslutninger på vegne af DXC. Selv tegnene på konflikt kan skade vores firmas omdømme. Støt op om vores KLARE værdier, og undgå situationer, der kan skabe en interessekonflikt. Hvis der opstår en, skal du oplyse det til din chef eller ECO.

### Personlige relationer

At overse eller tage beslutninger vedrørende ansættelse af en nær ven eller familiemedlemmer kan se ud som nepotisme og derfor gøre det svært for os at agere objektivt. At gøre forretning med et firma, hvor en nær ven eller et familiemedlem arbejder, kan også skabe konflikt.

### Ansættelse andre steder

Det kan skabe konflikt at have et andet et job ved siden af, hvis det forstyrrer dine arbejdsopgaver for DXC. Før du beslutter dig for at acceptere ansættelse andetsteds, skal du huske:

- ▶ Du skal først have tilladelse.
- ▶ Vi tillader aldrig sideløbende ansættelse hos vores forretningspartnere eller konkurrenter.
- ▶ Firmaets aktiver må aldrig anvendes til at understøtte et sideløbende job.

### Bestyrelsesposter andre steder

Det er ikke ualmindeligt, eller nødvendigvis upassende, at medarbejdere tjener som rådgivere eller bestyrelsesmedlemmer for kommercielle eller nonprofit-organisationer. Hvis du er interesseret i at sidde på en ekstern bestyrelsespost, skal du diskutere det med din chef eller ECO og få forhåndsgodkendelse.

### Eksterne finansielle interesser

Sørg for at begrænse investeringer i DXC's partnere. Forstå, at du har et ansvar for at indberette ejerskabsandele på fem procent eller mere i hvilken som helst af vores forretningspartnere.

### Organisatoriske interessekonflikter (OCI)

Vi er dedikerede til at overholde love, regler og regulativer, som gælder for vores arbejde, inklusiv dem i USA og andre steder, der forbyder organisatoriske interessekonflikter. Regler vedrørende organisatoriske interessekonflikter (OCI) forbyder os at udfylde modstridende roller, der kunne svække vores dømmekraft eller skabe uretfærdige fordele.

Det kan nogle gange være svært at forudse en situation, som kan vække bekymringer for OCI. Generelt set undgår vi indkøbsmuligheder, hvor:

- ▶ Vi har ydet tekniske specifikationer, serviceaftaler eller evalueringer.
- ▶ Vi er i en position, hvor vi kan evaluere eller anbefale vores egne produkter og ydelser eller en konkurrents.
- ▶ Vi har adgang til rettighedsbeskyttede eller andre informationer om en konkurrent.
- ▶ Vores eksisterende forretningsinteresser på anden måde vil være i konflikt med muligheden.

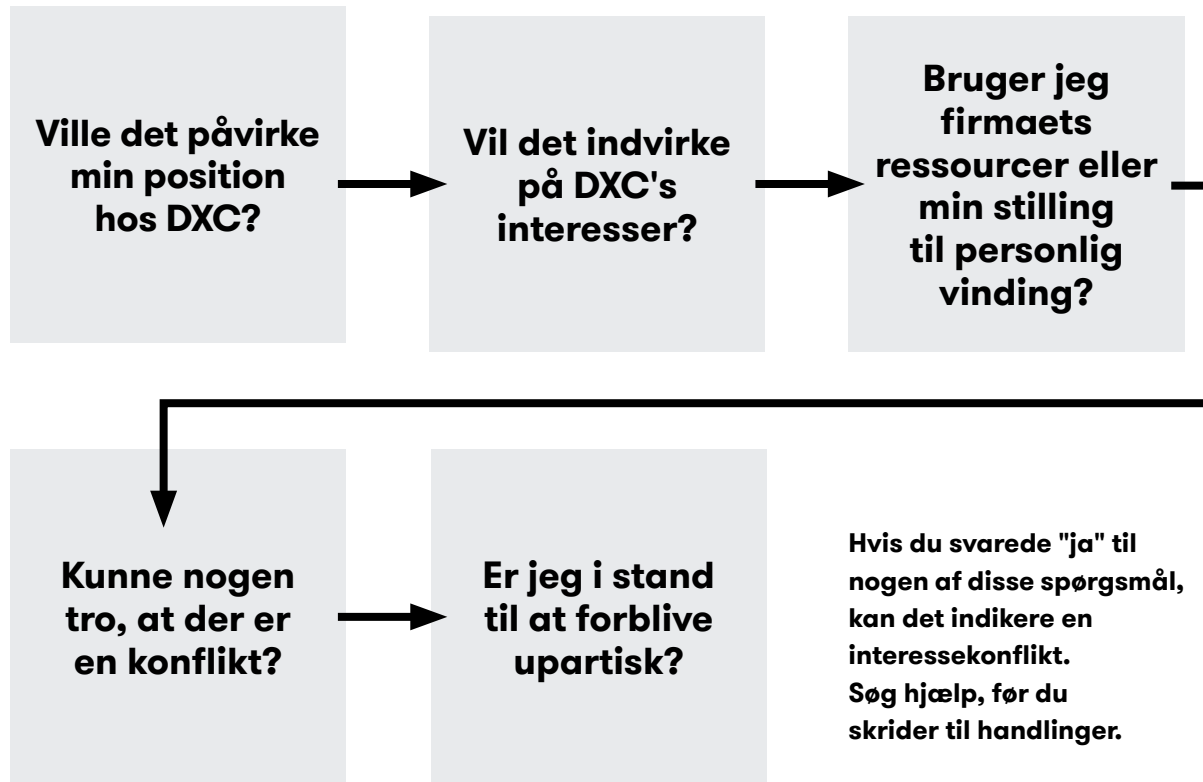
Som en af den amerikanske regerings ledende samarbejdspartnere kan OCI, som er ukendte eller uden formildende omstændigheder, udgøre en betydelig risiko for vores statslige forretning. Følg vores retningslinjer, overhold dokumenterede og godkendte planer for at imødegå OCI, og stil spørgsmål, hvis du nogensinde er usikker på, hvad der er passende, og hvad der ikke er.





## Er der en konflikt?

Spørg dig selv:



### Skaber min rolle som bestyrelsesmedlem i min husejerforening en interessekonflikt?

Nej. Din deltagelse i de fleste lokalorganisationer, så som kirkelige grupper, ungdomssports- og lokale nonprofit-organisationer, kræver ikke en fremlæggelse og gennemgang af potentielle interessekonflikter.

Ud over disse, har medarbejdere hos DXC imidlertid et ansvar for at oplyse reelle eller potentielle interessekonflikter. De bør videregives til din chef og til etik- og compliance-afdelingen, som vil gennemgå din situation for at afgøre, om der er konflikter på konkurrencemæssige eller kommercielle områder. Hvor der dukker konflikter op, skal de imødegås eller fjernes; hvor der ikke gør, kan du sandsynligvis fortsætte – dog aldrig i arbejdstiden eller ved brug af firmaets ressourcer.

### Skal jeg oplyse det faktum, at min søn arbejder for en af DXC's leverandører?

Ja. I de fleste tilfælde vil det ikke skabe en konflikt, som ikke kan håndteres. Imidlertid skal alle medarbejdere undgå situationer, som kan bringe deres private interesser – inklusiv familierelationer – i konflikt med deres arbejde hos DXC. Så ved at oplyse relationen kan du og DXC være sikre på, at du aldrig er i situationer, hvor din objektivitet i forhold til administrering af indkøb eller aftaler kan blive udfordret.

## Supplerende oplysninger:

### Retningslinjer for interessekonflikter

#### Hvordan vi gør det

- ▶ Undgå situationer, der kan udgøre en konflikt.
- ▶ Oplys alle potentielle interessekonflikter.
- ▶ Få tilladelse, før du accepterer et sideløbende job eller en ekstern bestyrelsespost.



## Nøjagtige optegnelser

### Hvem er vi

Vores regnskaber og optegnelser bør give et nøjagtigt billede af vores virksomhed. Vi agerer i overensstemmelse med vores interne kontroller og krav til bogføring for at sikre at alle vores optegnelser er komplette, nøjagtige og opdaterede.

### Hvad vi laver

Vi har alle et ansvar for at opretholde nøjagtige forretningsdokumentationer i overensstemmelse med loven, vores retningslinjer og interne kontroller.

Forretningsdokumentation er alle optegnelser, som støtter vores firmas aktiviteter og kan indbefatte:

- ▶ Kunderapporter og andre oversigter
- ▶ Udgiftsvederlag
- ▶ E-mail-korrespondancer
- ▶ Lovgivningsmæssig dokumentation
- ▶ Bud, forslag og kontrakter
- ▶ Præstationsevalueringer
- ▶ Tidsskemaer og fakturaer

Sørg for, at regnskaber og optegnelser er nøjagtige:

- ▶ Følg vores retningslinjer og interne kontroller.
- ▶ Forfalsk eller fordrej aldrig informationer i nogen af dine forretningsdokumentationer.
- ▶ Sørg for, at udtalelser i finansielle offentliggørelser er sande og fyldestgørende.
- ▶ Vær på vagt overfor og **indberet** tegn på ulovlig aktivitet eller bedrageri.

### Er det et problem at give rabat på fremtidige ydelser for at imødegå en kunde, der er utilfreds med en ydelse fra DXC?

DXC stiler mod til enhver tid at yde den højeste grad af kvalitet som vores aftaler påkræver og at opretholde en høj grad af kundetilfredshed. Imidlertid kan vores kunder lejlighedsvis være utilfredse og kræve, at vi råder bod på mangler eller på anden måde kompenserer dem for mangelfulde ydelser. Hvis DXC, efter korrigerende diskussioner med gode intentioner, samtykker i at give tilgodehavender på fakturaer eller andre rabatter, bliver de sandsynligvis forpligtelser, som skal optegnes i virksomhedens regnskaber og dokumentationer. Derfor er dit løfte, om at give rabat på fremtidige ydelser for at genoprette kundetilfredsheden, kun et problem, hvis aftalen er indgået i det skjulte som en uautoriseret "sideaftale". Sideaftaler er forbudte ifølge DXC's retningslinjer for regnskabsføring og finansielle indberetninger, eftersom udokumenterede aftaler er svigagtige overtrædelser af regler for regnskabsføring.

### Kvartalet sluttede i går, sidst på arbejdsdagen. Her til morgen, en lørdag, viser min kunde tegn på at ville underskrive en kontrakt på mandag vedrørende de ydelser, som DXC foreslog sidste måned. Når den er underskrevet, er det så forkert at tilbagedatere kontrakten til fredag?

Ja. At tilbagedatere kontrakten er en forkert, svigagtig handling, som er særligt skadelig, hvis den valgte dato er i en tidligere regnskabsperiode. At tilbagedatere kontrakter på den måde – hvad enten der er for at lukke et hul i din prognose, at registrere omsætning tidligere end reel bogføring tillader, at gennemføre salg som giver en bestilling nu og her eller af nogen anden grund – er i strid med retningslinjer for bogføring og finansiell dokumentering og bør aldrig foretages.

Støt op om vores KLARE værdier ved at ...  
Yde fyldestgørende og transparent bogføring.



## Registrering af tid og andre omkostninger

### Hvem er vi

Som serviceudbyder til regeringer er vores udgifter, inklusiv arbejde, tæt overvågede og kraftigt regulerede for at udvise nøjagtighed og legitimitet. Vi takserer arbejde og andre udgifter ærligt og er påpasselige med at undgå fejl.

### Hvad vi laver

Registrering af arbejdstid er nøje overvåget i statslige kontraktforhold, fordi det ofte er genstand for snyd og misbrug. Unøjagtigheder kan være i strid med loven og gøre DXC og vores medarbejdere til genstand for betydelige bøder, straffe og andre erstatningsansvar.

Hver enkelt af os har ansvar for at tage nøjagtig betaling for arbejde og andre udgifter. Følg vores retningslinjer. Oprethold nøjagtige optegnelser over den tid, der bruges hver dag inddelt efter opgaver, projekter, kontrakter eller afdelinger. Tag kun betaling for tid og andre tilladte udgifter i forbindelse med passende tildelte og godkendte ordrer. Som personaleleder har du særligt ansvar for at gennemgå medarbejdernes tidsskemaer og for at kontrollere tidsregistreringens nøjagtighed eller andre faktureringer, der fremstår usædvanlige eller unøjagtige.

### Supplerende oplysninger:

#### Registrering af tid

#### Hvordan vi gør det

- ▶ Tag kun betaling for arbejdstid og andre udgifter i overensstemmelse med vores retningslinjer.
- ▶ Debiter aldrig en ukorrekt konto, og flyt aldrig udgifter på en upassende måde.
- ▶ Påvirk aldrig andre til at overtræde retningslinjer for registrering af tid og andre omkostninger.
- ▶ Hvis du er chef for andre, skal du nøje gennemgå medarbejdernes tidsskemaer og stille spørgsmål ved udgifter til arbejde eller andet, som virker mistænkelige eller ukorrekte.



## Forvaltning af optegnelser og information

### Hvem er vi

Vi anerkender vigtigheden af et forvalte vores optegnelser rigtigt. Derfor følger vi vores krav til forvaltning af optegnelser og information og opbevarer den dokumentation, vi behøver for at leve op til juridiske og forretningsmæssige forpligtelser.

### Hvad vi laver

Forvaltning af optegnelser og information beskriver – fra oprettelse til bortskaffelse, gennem hele deres livscyklus – hvordan vi håndterer forretningsdokumentation og andre af DXC's informationsaktiver. Da vores optegnelser er nødvendige for at understøtte vores forretningsmæssige aktiviteter, forvalter vi dem med omhu og sikrer os, at vi overholder gældende love, regulativer og vores retningslinjer.

Vi forventer, at du gør din del ved at:

- ▶ Kende og følge vores retningslinjer, der relaterer til opbevaring, opmagasinering, og bortskaffelse.
- ▶ Sørge for, at alle nye optegnelser, vi opretter, er nøjagtige og fyldestgørende.
- ▶ Søge hjælp, hvis du har brug for vejledning angående, hvilke optegnelser der skal gemmes, hvor længe de skal gemmes, og hvordan og hvor de skal bortskaffes.
- ▶ Samarbejde uden forbehold i forbindelse med statslige anmodninger, revisioner og undersøgelser.

Det er også vigtigt, at du gør dig særlige overvejelser i forbindelse med informationer, som kan blive genstand for retslig tilbageholdelse. Bortskaf, eller rediger aldrig dokumenter medmindre du bliver bedt om at gøre det.

## Supplerende oplysninger:

### Retningslinjer for forvaltning af optegnelser og information

#### Skema for opbevaring af DXC's optegnelser

### Hvordan vi gør det

- ▶ Opret, beskyt, opbevar og bortskaf kun DXC's forretningsdokumentation i overensstemmelse med DXC's retningslinjer for forvaltning af optegnelser og information (RIM) og dets skema for opbevaring af og disponering over optegnelser.
- ▶ Giv fuldstændige og sande oplysninger som svar på hvilke som helst anmodninger modtaget som en del af en intern eller statslig undersøgelse eller revision.
- ▶ Bortskaf ikke nogen forretningsdokumentationer, der er genstand for retslig tilbageholdelse uden skriftlig tilladelse eller bekendtgørelse fra den juridiske afdeling.

En "retslig tilbageholdelse" er en skriftlig underretning, der pålægger os at identificere, finde og gemme dokumenter, der vedrører sagen beskrevet i meddelelsen.



## Godtgørelser for rejser og underholdning

### Hvem er vi

Vi har retningslinjer og interne kontroller på plads for at sikre, at omkostninger i forbindelse med arbejdsrelaterede rejser og underholdning er korrekt autoriseret og inden for lovens rammer.

### Hvad vi laver

Rejser, underholdning og andre udgifter til forplejning er en almindelig del af at gøre forretning med DXC's kunder og forretningspartnere.

Vi erkender, at enhver udgift, der ønskes refunderet, skal tjene et forretningsrelateret formål, skal være reel og komplet, og - som påkrævet ifølge vores retningslinjer - være korrekt autoriseret og fuldt underbygget af passende dokumentation.

Rejser og underholdning (T&E) er genstand for bedrageri og misbrug og bliver derfor tæt gennemgået og ofte revideret. Der stoles på, at vi som ansvarlige ledere opfører os på måder, der er i overensstemmelse med vores KLARE værdier og uden risiko for pinlig eller ulovlig adfærd. Sørg for, at dine udgifter til T&E kun er til legitime forretningsformål.

Udgiftsfør T&E etisk:

- ▶ Anvend godkendte systemer til at dokumentere autoriserede rejser, underholdning og andre omkostninger.
- ▶ Sørg for at oplysninger til T&E er sande, nøjagtige og legitime. Vildled aldrig medvidende ledelsen med usandfærdige beretninger i forbindelse med T&E. Forhøj aldrig dine omkostninger.
- ▶ Brug aldrig udgifter til DXC's T&E med henblik på bestikkelse.

Hvis du har spørgsmål til vores retningslinjer, kan du søge vejledning hos din chef, økonomiafdelingen eller ECO.



**Jeg løb ind i et par uforudsete udgifter mellem lønudbetalingerne, og der er ikke mange penge tilbage på kontoen. Hvilken skade gør det at anvende mit firmakort til at betale for nogle af de udgifter, hvis jeg betaler det direkte tilbage, uden omkostninger for firmaet?**

DXC Corporate Card er et projekt forvaltet af firmaet, der giver vores rejsende medarbejdere mulighed for at tage betaling for forretningsrelaterede omkostninger. Retningslinjerne for rejser og underholdning forbyder brug af firmakortet til personlige køb af forskellige grunde.

1. Firmaet garanterer betalinger for alle debiteringer til kortets udsteder.
2. Firmaet får en refundering fra kortets udsteder baseret på forbruget. Hvis medarbejdere tager betaling for udgifter, der ikke er relateret til arbejde, og ikke er i stand til at tilbagebetale af uforudsete grunde, så mindskes refunderingen.
3. Det er meget lettere at afstemme udbetalinger med udgiftsvederlag, hvis alle debiteringer på kortet er forretningsrelaterede.

Husk også, at manglende betalinger stadig påvirker medarbejdernes kreditvurdering, og at kortets udsteder kan hyre et inkassofirma til at inkassere forsvundne beløb.

### Supplerende oplysninger:

Retningslinjer for rejser

Retningslinjer for firmagoder



## At tale på vegne af DXC

### Hvem er vi

De ting, vi siger om vores firma, påvirker vores omdømme og brand. Vi ønsker at sende et konsistent signal. Derfor er det kun bestemte folk, som er autoriserede til at tale på vores vegne.

### Hvad vi laver

Det, vi siger til offentligheden, er meget vigtigt, og vores formidling bør være tydelig og nøjagtig. Kommuniker ansvarligt, og afstå fra at tale på DXC's vegne, medmindre du er autoriseret til at gøre det.

Hvis nogen beder dig videregive forretningsinformationer på vegne af vores firma, skal du henvise dem til Virksomhedskommunikation. På den måde hjælper du os med at undgå:

- ▶ Fejlinformerede kunder, forretningspartnere og investorer
- ▶ Skade på omdømmet
- ▶ Uautoriserede læk af fortrolige forretningsinformationer
- ▶ Løfter, vi ikke kan eller bør holde.



**Jeg er i en af vores mest avancerede organisationer, der tilbyder videreudvikling, og arbejder hårdt på at gøre en ny serviceydelse klar inden en kort deadline. Jeg blev kontaktet gennem LinkedIn af en fra pressen med spørgsmål angående detaljer om ydelsen og markedets efterspørgsel. Oplyser jeg, hvad jeg ved, kan det skabe begejstring for ydelsen og et øget salg. Bør jeg?**

Nej, det bør du ikke. For det første er DXC's investeringer i nye produkter substantielle, og selve produkterne bliver til på grundlag af innovativt knowhow, der må holdes hemmeligt. Når detaljer om vores services bliver bredt kendte, kan mulige patenter og varemærker gå tabt, og vores go-to-market-strategi, konkurrencemæssige position og tilhørende økonomiske modeller kan blive truet. Derudover er der strenge regler, som regulerer måden, hvorpå ikke-offentlige finansielle informationer offentliggøres. Selektiv deling eller anden læk af disse informationer er meget skadelig i forhold til værdisættelse af vores produkt og kan være i strid med sikkerhedsregler. Det er kun officielle talpersoner, der er autoriserede til at udtale sig på vegne af DXC. Du bør henvise pressen til Virksomhedskommunikation.

## Sociale medier

### Hvem er vi

Vores værdier er de samme i den elektroniske som i den virkelige verden. Selv om vi understøtter brugen af sociale medier, tror vi på, at de altid skal anvendes ansvarligt i overensstemmelse med vores retningslinjer.

### Hvad vi laver

Vi er alle sammen ansvarlige for det indhold, vi offentliggør på nettet. Tænk på det, når du skriver indlæg på sociale medier, og gør brug af følgende retningslinjer:

- ▶ Gør det klart, at meninger, du udtrykker om DXC, er dine egne og ikke er repræsentative for firmaets.
- ▶ Skriv ikke noget indhold, som er diskriminerende, truende, intimiderende, chikanerende eller mobbende.
- ▶ Sørg for ikke at afsløre fortrolige forretningsinformationer om vores firma, kunder, leverandører eller andre forretningspartnere.



### Jeg har en personlig blog, hvor jeg nogen gange fortæller om ting, som sker på arbejdet. Er det ok?

Det afhænger af, hvad du fortæller. Hvis du følger vores retningslinjer – der giver angiver praktiske vejledninger, man altid skal huske på – er din blog næppe noget problem. Husk blot altid at:

- ▶ Kende og følge DXC's retningslinjer
- ▶ Kende og følge brugerbetingelserne på siderne, du anvender
- ▶ Kende og følge vores kunders retningslinjer og kontraktuelle påbud, hvis de findes og passer på tilfældet
- ▶ Beskytte følsomme oplysninger og relationer
- ▶ Værne om fortroligt eller rettighedsbeskyttet data og intellektuel ejendom
- ▶ Anerkende og overholde loven
- ▶ Vær dig selv, og vær transparent
- ▶ Vær opmærksom på, om du blander personlige og professionelle personligheder
- ▶ Vær ambassadør for et stærkt brand.

Og husk, at du altid er personligt ansvarlig og står til regnskab for de ting, du siger og offentliggør på nettet.

### Supplerende oplysninger:

#### Retningslinjer for sociale medier

#### Normer for sociale medier

## Respekt, inkludering og mangfoldighed

### Hvem er vi

Hos DXC Technology ansætter vi og investerer i talenter i verdensklasse. Vi tror på, at mangfoldighed gøre vores team stærkere, og det er grunden til, at vi er dedikerede til at arbejde for mangfoldighed og sikring af lige muligheder samt retfærdig behandling af alle.

### Hvad vi laver

Vi forbyder diskriminering og baserer beslutninger relateret til ansættelser på en persons kvalifikationer, ikke på hans eller hendes race, køn, alder, etnicitet, hudfarve, religion, nationale herkomst, politiske tilhørsforhold, graviditet, seksuelle orientering, kønsidentitet, handicap, militære eller civilstand, fødsler og relaterede sundhedstilstande eller nogen andre juridisk beskyttede karakteristika.

Beslutninger relateret til ansættelse kan indbefatte beslutninger om:

- ▶ Rekruttering
- ▶ Ansættelse
- ▶ Forfremmelser
- ▶ Belønninger
- ▶ Irettesættelse

Støt op om vores dedikation til ligestilling og retfærdighed ved at:

- ▶ Hylde mangfoldigheden i vores team og forstå, at vores forskellige perspektiver og erfaringer skaber bedre resultater for vores kunder.
- ▶ Skabe og efterleve et respektfuldt og inkluderende arbejdsmiljø, hvor alle føler sig fysisk og følelsesmæssigt sikre, så de kan dedikere hele deres person til arbejdet.
- ▶ Stile mod at gøre forretning med kunder og partnere, som omfavner lignende standarder for inkludering.
- ▶ Sig noget, hvis du er vidne til eller bliver opmærksom på diskriminerende adfærd.



**Min chef har bedt mig om at planlægge samtaler til en ny stilling. Ud af syv ansøgere er der kun to, som har den erfaring, vi eftersøger. Jeg videresendte deres CV'er til min chef, men han insisterede på, at jeg tilrettelagde samtaler med mere "ungdommelige" kandidater i stedet. Jeg føler, at han måske er diskriminerende overfor de mere kvalificerede ansøgere baseret på deres alder. Hvad skal jeg gøre?**

Du bør rapportere din bekymring til personaleafdelingen, så at vi kan være sikre på, at alle kandidater til stillingen kun bliver vurderet ud fra deres kvalifikationer.



**Supplerende oplysninger:**  
**Retningslinjer for diskriminering**



## Chikane og vold på arbejdspladsen

### Hvem er vi

Vi har nultolerance overfor chikane og vold på arbejdspladsen. Vi værdsætter hinanden og arbejder hårdt for, at alle skal føle sig sikre.

### Hvad vi laver

#### Hvordan chikane forhindres

Chikane forhindres ved at behandle kolleger med respekt. Vær forsigtig i din omgang med andre, og undgå adfærd, der skaber et intimiderende, krænkende eller fjendtligt arbejdsmiljø. Hvis du nogensinde føler dig utilpas, så fortæl den anden person, at du opfatter hans eller hendes opførsel upassende og ikke synes om den. Bed høfligt personen om at afstå fra den slags opførsel, eller bed din lokale personaleafdeling om hjælp til at imødegå sagen.

Chikanerende adfærd og sprog kan inkludere:

- ▶ Krænkende billeder eller kommentarer, såsom halvsjofle billeder, racistiske bemærkninger eller religiøse vitser.
- ▶ Aggressivt pres og intimidering, hvad enten det er verbalt, fysisk eller visuelt.
- ▶ Sexchikane, såsom uønskede seksuelle tilnærmelser, uønskede berøringer, grove bemærkninger eller tilbud om fordele relateret til ansættelsesforhold i bytte for seksuel kontakt.
- ▶ Gengældelse mod nogen som helst, der med gode intentioner udfordrer normer, indberetter ureglementeret adfærd eller deltager i en undersøgelse.

#### Hvordan forhindres vold på arbejdspladsen

Vær aldrig truende, og opfør dig aldrig voldeligt på arbejdet eller nogen steder, hvor du agerer på vegne af DXC.

Trusler og voldelige handlinger kan indbefatte:

- ▶ Fysiske eller seksuelle angreb
- ▶ Psykiske eller følelsesmæssige trusler og krænkelse
- ▶ Ulovlig besiddelse af et skydevåben, våben eller andet, som kan anvendes til at intimidere, true eller skade andre på firmaets område.

Hold vores arbejdsplads sikker ved at indberette alle trusler, chikaner og voldelige handlinger til din chef eller personaleafdelingen. Kontakt omgående virksomhedens sikkerhedstjeneste, hvis du ser nogen på firmaets grund, som virker farlig.



### Supplerende oplysninger:

**Retningslinjer for krænkende adfærd og chikane**

Støt op om vores KLARE værdier ved at ...

Holde vores arbejdsplads sikker og fri for chikane.



## Misbrug af rusmidler

### Hvem er vi

Vi tillader ikke, at rusmidler, alkohol eller lægemidler skal kunne true vores sikkerhed eller præstationer.

### Hvad vi laver

Arbejder man under påvirkning af rusmidler eller alkohol, kan det svække ens dømmekraft, påvirke sikkerheden på arbejdspladsen og bringe vores evne til at opretholde nødvendige sikkerhedsforanstaltninger i fare. Det er vigtigt at undgå, men også at indberette arbejdsrelateret misbrug af rusmidler. Husk også på, at DXC i tilfælde af begrundet mistanke om misbrugsrelateret forringelse af arbejdssevne eller arbejdsrelateret ulykke, kan anmode om, at medarbejdere bliver testet, alt efter hvad loven tillader.



Eksempler på misbrug af rusmidler kan inkludere:

- ▶ Uansvarlig indtagelse af alkohol før arbejde, i løbet af arbejdsdagen eller under ophold på firmaets ejendom eller andre steder, hvor firmaet udfører sit virke. Det bør ikke blive forvekslet med lejlighedsvis ansvarlige indtagelser af alkohol ved begivenheder arrangeret af firmaet, hvor det er tilladt.
- ▶ Besiddelse, brug, køb, salg eller anden distribuering af ulovlige stoffer i arbejdstiden eller under ophold på firmaets ejendom eller andre steder, hvor firmaet udfører sit virke.
- ▶ Besiddelse eller brug af lovlige receptpligtige lægemidler i doser eller på måder, der afviger fra det ordinerede. Køb, salg eller anden distribuering af lovlige receptpligtige lægemidler i arbejdstiden eller under ophold på firmaets ejendom eller andre steder, hvor firmaet udfører sit virke.
- ▶ At udføre arbejde for firmaet eller at opholde sig på firmaets ejendom eller steder, hvor firmaet udfører sit virke, mens man er upassende og uansvarligt påvirket af alkohol eller ulovlige stoffer.
- ▶ At anvende firmaets udstyr eller køre firmakøretøjer mens man er påvirket af alkohol eller rusmidler, hvad enten de er lovlige eller ulovlige.

Modvirk misbrug af rusmidler ved at:

- ▶ Indberette mistanker om misbrug af rusmidler på arbejdspladsen.
- ▶ Huske på, at besiddelse af hvilke som helst ulovlige stoffer såvel som ulovlige eller ulovligt erhvervede receptpligtige lægemidler, er strengt forbudt.
- ▶ Søge behandling, hvis du har brug for hjælp til at holde dig fra rusmidler eller bekæmpe alkoholproblemer.





## Sundhed og sikkerhed

### Hvem er vi

Vi beskytter vores og vores kollegers helbred og sikkerhed ved at forhindre skader, ved at følge sikkerhedsregler og ved at indberette uheld og usikre forhold.

### Hvad vi laver

Brug din dømmekraft og sunde fornuft. Overhold alle love, retningslinjer og regler for sundhed og sikkerhed, der gælder for dit arbejde.

Krav til sundhed og sikkerhed efterleves ved at:

- ▶ Bære og anvende al anbefalet eller udleveret sikkerhedsudstyr
- ▶ Gennemføre al påkrævet træning
- ▶ Indberette alle sandsynlige risikofaktorer eller usikre arbejdsforhold
- ▶ Søge hjælp, hvis du har spørgsmål.

## Supplerende oplysninger:

### Miljø, sundhed og sikkerhed

#### Hvordan vi gør det

- ▶ Kend og overhold retningslinjer for sikkerheden, og tal med din chef, hvis du stadig har spørgsmål.
- ▶ **Tal** om personskader, skader på ejendom eller mistanker om risici.
- ▶ Beskyt dine kolleger, og arbejd for en sikkerhedsskabende kultur, hvor det end er muligt.



# Øget tillid

Vi arbejder for at værne om den tillid, som folk viser os, og gør, hvad der er bedst for vores kunder, interessenter og samfundet.

## Emner:

- ▶ Efterlevelse af statslig aftaleret og regulativer
- ▶ Bestikkelse og returkommissioner
- ▶ Persondata og lovgivning omkring privatliv
- ▶ International handel
- ▶ Insiderhandel
- ▶ Pengevask
- ▶ Gaver, underholdning og forplejning
- ▶ Monopol- og konkurrencelovgivning
- ▶ Fair handler
- ▶ Leverandørrelationer



## Efterlevelse af statslig aftaleret og regulativer

### Hvem er vi

Vi forstår, at der er strikse gældende love, når det handler om at levere ydelser til regeringen. Vi overholder alle den slags love og regler og arbejder hårdt for at være en meget troværdig og pålidelig samarbejdspartner overfor alle vores kunder i den offentlige sektor.

### Hvad vi laver

#### Arbejde med regeringen

Når man gør forretning med repræsentanter fra regeringen, skal man være ærlig, etisk og retfærdig. Arbejd altid for at levere produkter og ydelser af høj kvalitet. Konkurrer på en retfærdig måde, og skrid til handling for at forhindre bedrageri, spild og misbrug. Hvis du har mistanke om ureglementeret adfærd, eller hvis du tror, at en embedsmand misbruger sin autoritet i bytte for ydelser fra DXC eller som betingelse for at gøre noget, som embedsmanden ikke er forpligtet til at gøre, bør **du sige til**. Vi stoler på, at du anerkender og respekterer regler vedrørende kontraktuelle aftaler med regeringen, og at du undgår at sætte vores værdsatte kunder i fristende situationer, som kan føre til overtrædelser.

#### Kontraktuelle krav

Som statslig samarbejdspartner er vi genstand for mange branchespecifikke love og regler, og det er særligt vigtigt, at vi indser, hvorledes overholdelse af loven påvirker offentlighedens tillid. Hvis du arbejder for en statslig kunde, er det dit ansvar at vide, forstå og overholde hvilke som helst juridiske krav og restriktioner, som gælder for det arbejde. I den offentlige sektor er det særligt vigtigt at overholde love og regler på en effektiv måde, for at udvide og beholde sin forretning. Husk, at straffen for ikke at overholde reglerne – blandt andet suspendering og eksklusion – er meget markant.

### Hvordan vi gør det

- ▶ Vær en passende informeret partner overfor din kunde. Du har en personlig og professionel forpligtelse til at holde dig opdateret med hensyn til juridiske krav, der gælder for dit arbejde.
- ▶ Arbejd for, at der skabes integritet – søg aldrig fortrolige informationer eller informationer angående valg af leverandør, før kontrakten er givet, og gør aldrig upassende brug af informationer om en anden samarbejdspartners ikke-offentlige bud eller forslag.
- ▶ Diskuter aldrig ansættelsesmuligheder med nuværende eller tidligere statsligt ansatte uden først at søge råd hos den juridiske afdeling.
- ▶ Beskyt hemmeligholdte eller på anden måde **fortrolige eller kontrollerede informationer** i overensstemmelse med lovgivning og kontraktuelle krav.
- ▶ Beskyt regeringens ejendom, som du gives adgang til.
- ▶ Sørg for, at alle attesteringer, repræsentationer, rapporter eller andre informationer, du indgiver til en regering på vegne af DXC er nøjagtige, fyldestgørende og sande.
- ▶ Oprethold nøjagtig og fyldestgørende forretningsdokumentation. Se **Nøjagtige optegnelser** og Registrering af tid og andre omkostninger for mere information.
- ▶ Sørg for, at du forstår alle restriktioner på **gavegivning**, og overhold altid gældende **love om bestikkelse**.
- ▶ **Tal højt** om adfærd, der kunne være til fare for vores statslige kontrakter.
- ▶ Få hjælp fra ECO eller den juridiske afdeling, hvis du har nogen spørgsmål eller behøver assistance.



### I FOKUS: Overholdelse af USA's statslige arbejdsret

Som samarbejdspartner til USA's føderale, statslige og lokale forvaltninger er DXC's forretning meget reguleret og genstand for mange love med særligt strenge regler for indkøb, forhandling, tildeling af og protest mod kontrakter, personale, underleverandører, levering, fakturering, direkte og indirekte bogføring, økonomisk indberetning og revision. På føderalt niveau er de fleste af reglerne angivet i love, der implementeres af Federal Acquisition Regulation og indgår som begreber og betingelser i vores kontrakter.

Under forfølgelse og erobring af markedsandele er vi for eksempel påpasselige med at overholde adskillige vedvarende vedtægter – inklusiv Procurement Integrity Act, Truth in Negotiations Act og Anti-Kickback Act – som har til formål at mindske bedrageri, spild og misbrug, når kontrakter indgås og forhandles. Vi er derfor påpasselige med at søge juridisk vejledning, før vi diskuterer ansættelsesmuligheder med nuværende og endda tidligere statsligt ansatte. Vi indhenter eller tilegner os aldrig kontraktuelle tilbud eller udspil eller informationer om valg af leverandør på ureglementeret vis, vi er altid ærlige omkring udgifter og prissættelser, og vi deltager aldrig i returkommissioner i bytte for statslige kontrakter.

I forhold til levering er vi ligeledes forsigtige med ikke at overtræde vedtægter om falske oplysninger på føderalt eller statsligt niveau, der også er målrettet mod bedrageri fra leverandørens side. Hvis vi medvidende fakturerer unøjagtigt for ydelser – eksempelvis med forkerte tidsangivelser eller for medarbejdere, hvis erfaring ikke matcher kravene i en kontrakt – kan vores forretningsdokumentation og fakturaer udgøre falske oplysninger, der kan gøre firmaet eller vores medarbejdere til genstand for betydelige bøder, straffe og juridiske erstatningskrav. For at undgå beskyldninger om falske oplysninger og dyre relaterede retsprocesser, anerkender vi vores pligt til at oprette og opbevare nøjagtig og fyldestgørende forretningsdokumentation.

Statslig amerikansk arbejdsret er unik og ekstremt kompliceret.

Vi anerkender vores pligt til at overholde regler, og vi er dedikerede til at søge assistance fra DXC's compliance- og juridiske teams, hvor nødvendigt.

Se Public Sector Compliance Manual for mere information.

**Som leder af projekter under den amerikanske stat oplever jeg, at det kan være udfordrende at have fuld bemanning til opgaverne og overholde leveringerne. Det kan være svært at finde kvalificerede afløsere for personale, der forlader os. Så nogle af os bliver bedt om at gøre mere, og andre bliver inddraget og oplært i jobbet. Så længe arbejdet bliver gjort, og vores kunde er glad, er det så ikke ok?**

Selv om det er godt at levere til tiden og holde din kunde glad, så må vi passe på med ikke at overtræde den såkaldte False Claims Act, som angiver erstatningsansvar og pålægger hårde straffe til firmaer, der blandt andet gør medvidende brug af falsk dokumentation til at præsentere regeringen for falske krav om udbetaling. Når vi ikke formår at matche vores bemanning med de kontraktuelt påkrævede arbejds kræfter eller kvalifikationer – selv hvis overkvalificerede eller færre medarbejdere formår at få arbejdet gjort – så kan vores fakturaer give anledning til anklager om falske krav, der er dyre at modgå og udfordrende at overvinde.

Støt op om vores KLARE  
værdier ved at være ...  
Dedikeret til det optimale  
brand indenfor forretningsetik  
og integritet.





## Bestikkelse og returkommissioner

### Hvem er vi

DXC udviser nultolerance overfor bestikkelse, returkommissioner og andre uhensigtsmæssige betalinger. Vi er dedikeret til at få succes på grundlag af vores konkurrencedygtige produkters kvaliteter og den værdi, vi giver kunderne. Derfor giver eller modtager vi ikke bestikkelse eller returkommissioner til eller fra nogen for at opnå, opretholde eller styre forretninger eller for at sikre andre forretningsmæssige fordele – firmaet tillader heller ikke andre personer eller aktører at gøre det på sine vegne – på hvilket som helst tidspunkt, i nogen offentlige eller private sektorer eller under nogen omstændigheder.

### Hvad vi laver

Love om bestikkelse forbyder alle at tilbyde, acceptere, modtage eller give bestikkelse. Bestikkelse er typisk defineret som økonomiske eller andre fordele givet eller modtaget med det formål at påvirke en forretningsbeslutning på en uhensigtsmæssig måde. Straffe for at overtræde love om bestikkelse kan være strenge, så følg vores retningslinjer, og bare det at give indtryk af uregelmæssigheder skal undgås.

Bestikkelse kan indbefatte alt af værdi, inklusiv:

- ▶ Kontanter eller lignende (som gavekort), kredit og rabatter
- ▶ Returkommissioner
- ▶ Gaver i alle former
- ▶ Forplejning, jobtilbud og andre personlige tjenester
- ▶ Favorable lån og eftergivelse af gæld
- ▶ Politiske donationer og donationer til velgørenhed.

**Statsligt ansatte.** Kend de strenge regler der gælder for arbejde med embedsfolk. I forbindelse med bestikkelse og korruption er begrebet "statsligt ansat" bredt og henviser ikke bare til de folkevalgte, men også medarbejdere i regeringsorganer, statsligt styrede virksomheder eller internationale organisationer. Hos DXC er det ikke ualmindeligt, at vores kunder inden for sundhedssektoren er statsligt styrede virksomheder.

**Smøring.** Smøring er udbetalinger til lavt rangerende embedsfolk for at gennemføre eller "tage sig af" rutinemæssige statslige handlinger. Disse udbetalinger er ulovlige i nogle lande og ikke tilladte ifølge vores retningslinjer.

Modvirk korruption ved at:

- ▶ Være dedikeret til hensigtsmæssige fremgangsmåder for risikostyring i forhold til tredjeparter, både når partnerne i første omgang bliver valgt og i løbet af den periode, hvor de arbejder på vores vegne.
- ▶ Udvis forsigtighed, når du interagerer med repræsentanter fra regeringen.
- ▶ Oprethold nøjagtig forretningsdokumentation.



### I FOKUS: Forvaltning af ansvarsrisiko overfor tredjepart

- ▶ Joint venture, underleverandører og andre forretningspartnere og repræsentanter, som bruges til at erobre nye markedsandele, eller som er ansat til at udføre en opgave i forhold til en levering, skal evalueres for korruptionsrelaterede risici og monitoreres løbende. Disse samarbejdspartnere medfører det man kalder "ansvarsrisiko for tredjeparter", og juridiske eller andre følger grundet deres korrupte handlinger på vores vegne, vil ramme DXC.
- ▶ Af den grund er en risikobaseret integritetsvurdering eller "rettidig omhu" krævet, når vi engagerer tredjeparter. Risikobaseret "rettidig omhu" giver DXC tilladelse til at gennemgå en potentiel forretningspartners fortid, stille spørgsmål til og lære dennes principper at kende, forstå partnerens ejerskab, og hvorvidt der kan være nogen interessekonflikter, evaluere omfang og kompensation og andre fremsatte forretningsbetingelser, formidle vores position overfor korruption og bestikkelse og vores forventninger til at overholde loven og sikre, at vores skriftlige aftale indeholder en passende grad af beskyttelse mod forretningspartnerens ulovlige adfærd.

### Kan jeg lånefinansiere en god leverandørrelation for at overkomme omkostningsmæssige begrænsninger, der indskrænker min evne til at holde på kunder?

Nej, det må du ikke. Alle forretningsmæssige tjenester og kundepleje skal være i overensstemmelse med DXC's retningslinjer og lovgivningen. Arrangementer med leverandører om at omdefinere pengesummer fra DXC, er svingagtige returkommissioner, der er i strid med leverandøraftaler og skaber upassende finanser under bordet, som er i strid med DXC's retningslinjer, regler for bogføring og loven. Alt efter omstændighederne – inklusiv kunden, den kontraktuelle status og brugen af midlerne – kunne din beslutning om at "lånefinansiere en god leverandørrelation" for at bibeholde den udsætte DXC og dig selv for overtrædelser af lokal eller transnational lovgivning om bestikkelse, såsom U.S. FCPA og U.K. Bribery Act, som forbyder direkte eller indirekte bestikkelse og upassende betalinger med det formål at opnå eller bibeholde forretninger.

### Jeg har hørt, at politiske donationer og donationer til velgørenhed kan være problematiske i nogle forretningsmæssige sammenhænge. Hvorfor?

I de fleste tilfælde er politiske donationer og donationer til velgørenhed vigtige og legitime dele af en omfattende forretningsmæssig strategi. Det gælder også for DXC, som laver retningslinjer på de områder for påpasseligt at kontrollere og på anden måde autorisere donationer i overensstemmelse med vores mål og lovgivningen. Imidlertid er bidrag og donationer, som ellers er tilladte i henhold til DXC's retningslinjer, eksplicit forbudte, hvis de er givet med intention om bestikkelse i bytte for en favorabel behandling, for at opnå eller bibeholde forretninger eller for at sikre enhver anden upassende fordel. Så hvis vi ikke er forsigtige med vores politiske donationer og donationer til velgørenhed sideløbende med et licitationstilbud, eller mens vi gør os klar til igen at konkurrere om en stor opgave, kan de bidrag anses for at være modydelser for at vinde eller opretholde forretninger og give anledning til afsløringer i henhold til bestikkelseslovgivningen. Derfor er det vigtigt at kende vores retningslinjer og blive ved med at være på linje med virksomhedens forventninger.

### Supplerende oplysninger:

Tredjeparts risikostyringspolitik

Retningslinjer for hindring af korruption

Retningslinjer for firmagoder





### Hvordan vi gør det

- ▶ Lær at genkende bestikkelse.
- ▶ Vær forsigtig, når du arbejder med repræsentanter fra regeringen, og gør dig klart, hvorvidt en kunde skal betragtes som en embedsmand.
- ▶ Kend dine tredjeparts partnere og mellemkæder. Hold nøje øje med deres aktiviteter.
- ▶ Giv kun politiske donationer og donationer til velgørenhed, hvis det er tilladt ifølge DXC's retningslinjer og aldrig med intention om bestikkelse.
- ▶ Giv kun gaver og forplejning, hvis det er tilladt ifølge DXC's retningslinjer og aldrig med intention om bestikkelse.
- ▶ Brug aldrig ikke-godtgjorte personlige midler til at omgå firmaets retningslinjer.
- ▶ Anvend aldrig ukendte eller udokumenterede midler eller aktiver til noget som helst formål.
- ▶ Undgå selv det at give indtryk af noget uhensigtsmæssigt.

## Persondata og lovgivning omkring privatliv

### Hvem er vi

I den digitale informations verden med DXC's kunder og andre interessenter er beskyttelse af personlige oplysninger om individer essentielt for at opbygge og vedligeholde tillid. Vi respekterer vores kunders, deres kunders, vores medarbejders og vores forretningspartners privatsfærer, og vi håndterer deres personlige identificerbare informationer ("PII"), beskyttede sundhedsinformationer ("PHI"), og andre følsomme personlige oplysninger (samlet set "persondata") med passende forsigtighed.

### Hvad vi laver

På arbejdet kan du blive betroet med persondata om vores kunder, forretningspartnere eller medarbejdere. Persondata kan inkludere, men er ikke begrænset til:

- ▶ Forretningsmæssige kontaktoplysninger, såsom navne, stillingsbetegnelser, e-mailadresser og telefonnumre.
- ▶ Ansættelsesdata, såsom opgaveområde, muligheder for fakturering og kvalifikationsprofiler.
- ▶ Finansielle oplysninger, inklusiv takster, lønninger, goder og tidsoptegnelser.
- ▶ Private kontaktoplysninger, såsom hjemmeadresser, private telefonnumre eller personlige e-mailadresser.
- ▶ Billeder og videoer af individuelle folk.
- ▶ Personlige sundhedsrelaterede oplysninger om sygdomme eller handicap.
- ▶ Unikke kendetegn, såsom medarbejder-ID, personnumre eller alt andet, som kunne blive brugt til at identificere nogen.

Beskyt altid persondata mod uautoriseret adgang og offentliggørelse. Sørg altid for at indsamle, opbevare, anvende eller på anden måde at håndtere den information i overensstemmelse med vores retningslinjer, kontraktuelle forpligtelser og gældende lovgivning – med det in mente, at love om persondata kan medføre meget eksplicitte krav i nogle lande. Vær desuden opmærksom på, at adgang til persondata bør begrænses til et minimum af den information, der kræves, og kun for dem, som er autoriserede til at have den, og som har legitime forretningsmæssige behov for informationen.

Få hjælp fra ECO eller den juridiske afdeling, hvis du har nogen spørgsmål eller behøver assistance.

### Supplerende oplysninger:

#### Retningslinjer for beskyttelse af privatliv og oplysninger

**Jeg modtog et opkald fra en, der gav udtryk for være en overordnet medarbejder hos DXC, men hans navn lød ikke bekendt. Han anmodede om personlige oplysninger om et par af vores medarbejdere. Hvad skal jeg gøre?**

Vær forsigtig. Gør hvad du kan for at bekræfte at personen:

- ▶ Er en af DXC's medarbejdere
- ▶ Er autoriseret til at modtage informationen
- ▶ Har en legitim forretningsmæssig begrundelse for at kende oplysningerne.

Hvis svaret på et af punkterne er "NEJ", eller hvis du er usikker, så skal du ikke dele personlige oplysninger. I det tilfælde er det bedst høfligt at henvise personen til personaleafdelingen med sådan en anmodning.

### Hvordan vi gør det

- ▶ Lær at genkende den slags informationer der med god sandsynlighed kan kaldes "persondata".
- ▶ Anerkend og følg DXC's retningslinjer og krav til autoriseret indsamling, brug, opbevaring og overførsel af persondata.
- ▶ Forstå, at persondata typisk er underlagt lovgivninger, der ofte er forskellige fra et land til det andet og for det meste er meget eksplicitte omkring, hvad vi må og ikke må gøre med persondata.
- ▶ Sørg for, at du kender til og overholder lovgivning og kontraktuelle forpligtelser, der gælder for persondata i din besiddelse.
- ▶ Afslå at oplyse persondata uden eksplicit autorisation til at gøre det.





## International handel

### Hvem er vi

I kraft af at være et firma, der gør forretninger i lande over hele verden, er vi genstand for mange nationers lovkrav til handel. Vi er dedikerede til at overholde dem og, hvor det er passende, at overholde regler relaterende til og gældende for boykotter og regimer med sanktioner.

### Hvad vi laver

Lovkrav til handel regulerer hvor og med hvem, vi kan gøre forretninger. Disse love er komplicerede og varierer meget over hele verden. Konsekvenserne i forhold til at overtræde lovkrav til handel er markante – blandt dem er suspendering eller tab af eksportprivilegier – og kan påvirke vores arbejdsgange og kundetilfredsheden betydeligt.

Hvis dit job involverer flytning af varer, teknologi eller information (se **Fortrolige og kontrollerede informationer**) på tværs af landegrænser, skal du kende og overholde de love, der gælder for dit arbejde. Forstå, at for enhver transaktion kan der gælde love fra mere end et land. Man kan få assistance fra den juridiske afdeling eller ECO, hvis man har spørgsmål til ens ansvar, eller hvis man mistænker en overtrædelse af et hvilket som helst lovkrav til handel.

## Supplerende oplysninger: Retningslinjer for international handel

### Hvordan vi gør det

- Kend og overhold gældende lovkrav til handel.
- Forstå, at love fra mere end et land kan være gældende for en bestemt transaktion.
- Kontakt den juridiske afdeling eller ECO, hvis du har spørgsmål eller mistænker en overtrædelse af lov, adfærdskodeks eller vores retningslinjer.

## Insiderhandel

### Hvem er vi

Handel baseret på insiderviden er ikke bare uetisk, men også ulovlig. Vi tager vores forpligtelse til at hindre insiderhandel seriøst.

### Hvad vi laver

I dit arbejde har du måske adgang til informationer om vores firma eller en tredjepart, som ikke er tilgængelige for offentligheden. Hvis disse informationer, der ikke er offentlige, er væsentlige, og derfor med god sandsynlighed anses for at være vigtige for en investor, der skal tage en beslutning om at købe, sælge eller holde på aktier eller andre værdipapirer, så kunne det anses for at være "insiderviden". Handel baseret på insiderviden er ulovlig. "At give et godt råd", eller at videregive insiderviden til andre er også ulovligt.

Insiderviden kan inkludere væsentlige informationer, der ikke er offentlige, om:

- ▶ Fusioner og overtagelser
- ▶ Ændringer i ledelsen
- ▶ Økonomiske prognoser
- ▶ Betydelige forretningsaftaler.

Handl aldrig med insiderviden, og del den aldrig med andre, før den er blevet frigivet til offentligheden. Vær forsigtig med at undgå selv det at give indtryk af en ureglementeret transaktion. Hvis du nogensinde er usikker på, hvorvidt informationer er blevet frigivet til offentligheden, eller om du kan dele dem, skal du søge hjælp fra den juridiske afdeling, før du skridter til handling.

## Supplerende oplysninger: Retningslinjer for insiderhandel

### Hvordan vi gør det

- ▶ Påtag dig det personlige ansvar for at afgøre, hvorvidt og hvornår vi har insiderviden, som ville forbyde lovlig handel.
- ▶ Hvis du har en rolle hos DXC, der kan jævnføres med at være insider, skal du automatisk anerkende det og følge firmaets retningslinjer i henhold til handel med DXC værdipapirer.
- ▶ Vær opmærksom på, at forbud mod insiderhandel gælder i alle tilfælde, hvad enten vi i øjeblikket er ansatte hos DXC eller vores ansættelsesforhold er ophørt.

### Falder jeg under betegnelse som DXC-insider. Kan min ægtefælle handle frit med DXC værdipapirer?

Nej, min ægtefælle er genstand for de samme restriktioner for insiderhandel som dig, og må dermed kun handle med DXC værdipapirer i overensstemmelse med vores retningslinjer for insiderhandel. Det betyder, at handel med DXC værdipapirer fra din, din ægtefælles side eller noget medlem af din nærmeste familie, eller nogen anden person i din husholdning, er begrænset.

Generelt set er handel fra din, din ægtefælles, din nærmeste families og andre fra husholdningens side kun tilladt, hvis DXC erklærer at restriktionerne er løftet, og i det tilfælde kun, hvis du, din ægtefælle og de andre ikke er i besiddelse af vigtige informationer om DXC eller dets handelspartnere, som ikke er offentlige. Det er vigtigt – selv når perioder med restriktioner slutter og et såkaldt "handelsvindue" åbner, må ingen, som har vigtige informationer, der ikke er offentligt tilgængelige, om DXC eller om andre firmaer, inklusiv nogen af DXC's nuværende eller potentielle kunder, leverandører eller samarbejdspartnere, købe, sælge eller anbefale køb eller salg af værdipapirer i nogen af de firmaer.

Overtrædelser af retningslinjer for insiderhandel er alvorlig ureglementeret adfærd, der kan medføre juridisk eksponering og sanktioner mod firmaet. Vi bliver alle nødt til at gå forsigtigt frem og kun i overensstemmelse med firmaets retningslinjer og lovgivningen.



## Pengevask

### Hvem er vi

Vi overvåger tæt hver eneste transaktion og tager forbehold for at forhindre pengevask og andre økonomiske ulovligheder.

### Hvad vi laver

Pengevask er, når afkastet fra ulovlige aktiviteter er kanaliseret gennem legitime forretninger for at få dem til at fremstå "rene". Det er vigtigt at være opmærksom på risikoen for pengevask og forhindre, at vores legitime forretningsmæssige aktiviteter bliver brugt til at understøtte illegitime kriminelle aktiviteter.

Advarselstegn på pengevask kan inkludere:

- ▶ Store kontante betalinger
- ▶ Forsøg på at undgå påkrævet bogføring
- ▶ Betalinger til individer, der ikke er involveret i transaktionen.

Modvirk økonomiske ulovligheder ved at:

- ▶ Følge loven, regler og vores retningslinjer
- ▶ Vide, hvem der står bag hver transaktion
- ▶ Udelukkende gøre forretning med anerkendte firmaer, der er involveret i legitime transaktioner
- ▶ Være på udkig efter og indberette mistænkelige aktiviteter.

### Supplerende oplysninger:

**Retningslinjer for hindring  
af korruption**



Støt op om vores KLARE værdier ved at ...

Være proaktiv og blive ved med at være på vagt overfor tegn på pengevask og andre økonomiske ulovligheder.

## Gaver, underholdning og forplejning

### Hvem er vi

Gaver, donationer, sponsorater, underholdning og forplejning kan medvirke til at opbygge positive relationer. De kan imidlertid også skabe interessekonflikter, hvilket er grunden til, at vi altid er påpasselige med at overholde loven og vores retningslinjer.

### Hvad vi laver

En gang imellem kan det måske føles rigtigt under forretninger i hverdagen at tilbyde en gave eller at tilbyde forplejning til en kunde eller en forretningspartner. Når denne gestus imidlertid bliver tilbudt eller givet af en upassende grund, kan det være et brud på loven, og selv om den ikke er det, kan den simpelthen skabe forventninger, som DXC helst vil være foruden.

Som sådan er DXC meget påpasselig med at kontrollere de gaver og den forplejning, der gives. Når vi ønsker at give disse gaver og yde forplejning, skal vi gøre det på en etisk måde med ærlige intentioner og i overensstemmelse med vores KLARE værdier og retningslinjer for ledelse.

Ligesom for at give gaver og yde forplejning er DXC meget påpasselig med at kontrollere, når medarbejdere accepterer forretningsmæssige goder. Vi er altid opmærksomme på at undgå interessekonflikter, og selv det at give indtryk af uregelmæssigheder. Det gælder i særlig grad for dem af os, der fungerer som indkøbere, eller som på anden måde har autoritet til at tildele kontrakter til serviceudbydere.

## Supplerende oplysninger:

### Retningslinjer for firmagoder

### Retningslinjer for at give til velgørenhed og frivilligt arbejde

### Hvordan vi gør det

- ▶ Kend reglerne, når det kommer til at give gaver og yde forplejning eller underholdning.
- ▶ Forstå, at statsligt ansatte ofte er genstand for strenge krav.
- ▶ Undgå interessekonflikter eller at give indtryk af noget uhensigtsmæssigt.

### I FOKUS: Strikse regler for frynsegoder i USA

Ansatte under USA's føderale, delstat og lokale forvaltninger er ofte genstand for mere stringente krav. Generelt set er uregelmæssige gaver og forplejning, der ikke overstiger USD \$20 i værdi, eller forplejning givet som en del af et bredt besøgt arrangement, tilladt. Men middage, billetter til sport og teater og andre tilbud om underholdning og større forplejninger, er ikke.

Vi respekterer de regler og forstår, at vi kan ende i situationer, hvor vores kunder kan være fristet til at overtræde dem. Hvis du nogensinde oplever dig selv i sådan en situation, eller hvis du er usikker på, hvorvidt en gave eller et tilbud om underholdning eller forplejning er tilladt i henhold til vores retningslinjer, skal du kontakte ECO.

### I FOKUS: Investering i samfundet

Når vi bliver inviterede til at investere i samfundet sammen med vores kunder, er det vigtigt at sikre, at der ikke er nogen antydning af handel eller bytte med donationer eller sponsorater. Selv om investeringer i samfundet er en fantastisk måde at opbygge relationer til kunder, må de ikke anvendes i bytte for favorable forretningsaftaler.

Gaver, donationer, sponsorater, underholdning og forplejning er acceptable, hvis de er:

- ▶ Uregelmæssige
- ▶ Beskedne i værdi og med ærlige intentioner
- ▶ Etiske og transparente
- ▶ Givet i overensstemmelse med gældende lovgivning og modtagerens retningslinjer
- ▶ Og ikke er tilbudt i bytte for favorable forretningsbeslutninger.





## Monopol- og konkurrencelovgivning

### Hvem er vi

Tæt samarbejde mellem aktører på markedet er en stadig mere almindelig og accepteret måde for firmaer at betjene deres kunder på nye og spændende måder. Og allianceerne, der er så vigtige for DXC's uafhængighed, er eksempler på, hvordan sådan et samarbejde kan give unikke løsninger til komplicerede kundeproblemstillinger.

Det er imidlertid vigtigt, at vi ikke former disse partnerskaber for at kontrollere markedet, men til bedre at kunne betjene kunderne. Og vores dedikation til principperne om retfærdig konkurrence betyder, at vi stræber efter og forvalter vores allianceaftaler, joint ventures, fusioner og overtagelser på en lovlig måde og yder kun legitime innovative kundeløsninger og services.

### Hvad vi laver

#### Konkurrencelovgivning

Som firma arbejder vi tæt sammen med konkurrenter gennem alliancer for at kunne levere unikke løsninger til komplicerede kundeproblemstillinger. Vi er dedikerede til at engagere os etisk i partnerskaberne og arbejde for at servicere kunder på nye og spændende måder med integritet, der er konsistent med vores KLARE værdier.

Monopol- eller "konkurrencelovgivning", som man nogen gange kender det, forbyder aftaler mellem konkurrenter, der på en uretfærdig måde indskrænker eller begrænser konkurrence, skaber monopol eller misbruger en dominerende position i branchen. De love er komplicerede og overtrædelser kan have alvorlige følger. Interager derfor på en fair måde med konkurrenter og afstå fra aftaler, der kunne være i strid med loven eller kunne påvirke andres evner til at konkurrere på markedet. Vær opmærksom på, at selv uformelle samtaler, e-mails eller kommunikationer via de sociale medier kan anses for at være konkurrenceforvridende. Hvis du nogensinde har spørgsmål om, hvad du skal gøre i en given situation, skal du søge hjælp fra den juridiske afdeling eller ECO.



Støt op om vores KLARE  
værdier ved at ...  
Gøre forretning med  
vores konkurrenter.

Lav aldrig aftaler med konkurrenter, hvad enten det er formelt eller uformelt, om at:

- ▶ Indgå prisaftaler
- ▶ Dele markeder, territorier eller kunder
- ▶ Påvirke en konkurrencebaseret udbudsproces
- ▶ Forhindre andre firmaer i af trænge ind på markedet
- ▶ Nægte at arbejde med en kunde eller leverandør.

Konferencer og branchemesser samler konkurrenter med hinanden, hvilket kan øge risikoen for en diskussion om konkurrencemæssigt ømtålelige emner. Vi regner med, at du udviser god dømmekraft ved den slags sammenkomster og undgår diskussioner, der kunne være i strid med konkurrencelovgivning.

### Indsamling af konkurrencemæssige informationer

Som en del af vores dedikation til fair konkurrence samler vi konkurrencemæssige informationer på en ansvarlig og passende måde. Anskaf kun informationer fra offentlige kilder – aldrig ureglementeret fra kunder eller andre tredjeparter. Følg vores retningslinjer, og acceptér ikke informationer, som du mistænker er fortrolige eller anskaffet på en uhensigtsmæssig måde. Afstå fra upassende muligheder for tilbud, forslag eller informationer om valg af leverandør. Hvis du modtager informationer, som du tror kan være anskaffet ulovligt, skal du kontakte den juridiske afdeling eller ECO.

**Jeg ansatte for nyligt en medarbejder, der plejede at arbejde for en af DXC's konkurrenter. Før hun forlod dem, arbejdede hun på et svar til en licitation, vi er interesserede i at gå efter. Da hun nu arbejder for DXC, så kan jeg spørge hende om hendes tidligere firmas svar, ikke?**

Nej. At spørge en tidligere medarbejder om detaljer vedrørende et fortroligt tilbud er ikke bare i strid med vores retningslinjer, men kunne også krænke loven. Du bør aldrig spørge en konkurrents tidligere medarbejder om fortrolige eller rettighedsbeskyttede informationer, særligt informationer relateret til en licitation.

**Min kollega forlod for nyligt DXC for at lede mobile app-tjenester hos en konkurrent. Det ville være mærkeligt at konkurrere om en kundes kontrakter mod en, som jeg har arbejdet så tæt med, og som er blevet min gode ven. Kan vi ikke finde ud af en måde, hvor vi begge er sikre på at få vores del af markedets muligheder?**

Vær forsigtig her. Skriftlige eller endda mundtlige aftaler om at samarbejde som konkurrenter med det formål at dele muligheder mellem jer, er ulovlige ifølge de fleste monopol- og konkurrencelovgivninger. Husk, at DXC konkurrerer indædt, fair og lovligt om de forretninger, vi går efter – selv når tidligere kolleger og venner er blandt konkurrenterne. Samarbejde ikke ulovligt.

### Supplerende oplysninger:

Retningslinjer for overholdelse  
af monopol- og konkurrenceregler



## Fair handler

### Hvem er vi

Måden vi gør forretning på kan have vedvarende effekt på vores omdømme. Derfor arbejder vi ærligt og etisk med vores kunder og tredjeparter.

### Hvad vi laver

Skab og oprethold ærlige relationer med alle dem, du arbejder med:

- ▶ Sørg for, at du kommunikerer og gengiver tingene nøjagtigt og sandfærdigt.
- ▶ Beskyt fortrolige informationer.
- ▶ Støt op om vores KLARE værdier. Drag aldrig uretmæssig fordel af et individ eller en tredjepart med manipulation, bedrageri, misbrug eller anden uretmæssig fremgangsmåde.
- ▶ Undgå interessekonflikter.

**Jeg talte med en kunde, der var interesseret i et af vores produkter og spurgte, om vi kunne levere til en bestemt dato. Selv om jeg vidste, at vi ikke kunne levere produktet inden for den tidsramme, lovede jeg hende det for at få salget igennem. Så længe kunden køber produktet, så er det lige meget, hvad jeg har lovet, ikke?**

Nej, det er ikke rigtigt. Du har ansvar for at kommunikere ærligt med dine kunder. Hvis du ved, at vi ikke kan levere produktet til en bestemt dato, så bør du ikke give et løfte om at gøre det, selv for at få et salg igennem.

## Leverandørrelationer

### Hvem er vi

At vælge den rigtige samarbejdspartner som svar på vores kundes unikke udfordringer, er nøglen til vores evne til at guide dem gennem innovative forandringer. Vi udviser den fornødne omhu og arbejder kun med leverandører, der lever op til vores høje standarder.

### Hvad vi laver

Hvis du er ansvarlig for at vælge leverandører, skal du følge vores indkøbsproces. Udvis den fornødne omhu, og vælg virksomheder, hvis værdier passer med vores.

Bedøm leverandører baseret på objektive kriterier, så som:

- ▶ Pris
- ▶ Kvalitet
- ▶ Tjenesteydelser
- ▶ Sociale, miljømæssige og etiske ansvar
- ▶ DXC's mål og målsætninger.

Efter valg af leverandør, skal deres aktiviteter overvåges nøje for at sikre, at de forsat lever op til kontraktuelle forpligtelser og repræsenterer os med integritet. Stil dem til ansvar, og **sig noget**, hvis du mistænker, at vores adfærdskodeks, loven eller vores retningslinjer bliver overtrådt.



### Supplerende oplysninger:

Retningslinjer for hindring af korruption

Retningslinjer for etisk og lovlig forretningsførelse



# Støtte til lokalsamfundet

Vi anerkender, at vores forretning, samfund og miljøet er gensidigt afhængige. Derfor stræber vi mod at agere bæredygtigt og arbejde på hjælpe andre på vej.

## Emner:

- ▶ Menneskerettigheder
- ▶ Miljøbeskyttelse
- ▶ Investering i vores fællesskaber
- ▶ Politiske aktiviteter og lobbyisme



## Menneskerettigheder

### Hvem er vi

Vi respekterer menneskerettigheder og folks værdighed overalt, hvor vi udøver vores virke, i hvert led af vores forsyningskæde.

### Hvad vi laver

#### Retfærdige fremgangsmåder for ansættelse

Vi er dedikeret til retfærdige fremgangsmåder for ansættelse og overholder arbejdsmarkedsretten på de markeder, hvor vi opererer. Specifikt sørger vi for at:

- ▶ Der er sikre arbejdsforhold.
- ▶ Behandle andre retfærdigt og med værdighed.
- ▶ Ikke omgå menneskerettigheder eller gøre forretning med dem, som gør.
- ▶ Forbyde børnearbejde og brug af tvangsarbejde.
- ▶ Beskytte arbejdstageres rettigheder til at indgå i kollektive forhandlinger.
- ▶ Forstå vores særlige pligt som samarbejdspartner til den amerikanske stat til at sikre at vores aktiviteter ikke bruges til menneskesmugling.

### Moderne slaveri

Henvis til vores erklæring om moderne slaveri, der angiver de tiltag vores firma gør brug af for at sikre at slaveri og menneskesmugling ikke finder sted i vores forretning eller forsyningskæde.

### Konfliktminerale

Vi er os dedikeret til ansvarlige indkøb af konfliktminerale. Vi overholder love, som kræver, at vi oplyser brugen af dem, og vi opfordrer vores leverandører og indirekte leverandører til at indføre lignende standarder.



## Supplerende oplysninger:

### Retningslinjer for menneskerettigheder

#### Hvordan vi gør det

- ▶ Overhold al arbejdsmarkedsret, hvor vi gør forretning.
- ▶ Forbyd menneskesmugling og brug af børne- eller tvangsarbejde.
- ▶ Indberet øjeblikkeligt enhver mistænkelig aktivitet, der bryder med vores adfærdskodeks, loven eller vores retningslinjer.

Støt op om vores KLARE værdier ved at ...

Udvikle relationer med samarbejdspartnere, der deler vores værdier og dedikation til høje etiske standarder.





## Miljøbeskyttelse

### Hvem er vi

Vi stiler mod at sikre kompetent lederskab på tværs af vores aktiviteter for at begrænse vores påvirkning af klima og miljø.

### Hvad vi laver

Vi stiler mod at leve op til alle krav til miljøbeskyttelse overalt, hvor vi udfører vores virke. Vi sætter globale mål for at reducere brugen af energi, udledning af drivhusgasser og affald og for at optimere vores udnyttelse af ressourcer. Derfor bemyndiger vi hver enkelt medarbejder til øjeblikkeligt at skride til handling for at reducere vores CO<sub>2</sub>-aftryk, uafhængigt af stilling og ansvarsområde.

Hvis du ser potentielle miljømæssige problemstillinger, opfordrer DXC dig til at tale med ledelsen om, hvordan vi kan løse dem. Desuden opfordrer vi dig til at være på udkig efter måder at spare på energi, vand og naturlige ressourcer på arbejdspladsen.

**Jeg har lagt mærke til, at nogle af vores medarbejdere efterlader deres PC tændt, når de går hjem. Bør jeg sige noget?**

Helt bestemt. Det er ikke nogen hemmelighed, at det sparer energi at slukke sin PC, når du ikke anvender den. At efterlade din PC tændt og uden opsyn kan også udgøre en sikkerhedsrisiko. Vi ønsker, at du giver luft for dine bekymringer.

### Supplerende oplysninger:

Retningslinjer for miljø,  
sundhed og sikkerhed

### I FOKUS: Reducér, genanvend, genbrug

Hvis man undgår, reducerer, genanvender og genbruger, kan det medvirke til at skære ned på brugen af papir og sænke udgifterne. For eksempel kan et par simple ændringer i måden, man håndterer papir på, involvere dit personale i miljøvenlige processer, mens DXC sparer penge:

- ▶ **Undgå** unødvendig brug af papir. Overvej, før du printer, om det er nok bare at læse på skærmen.
- ▶ **Reducér** dit behov for papir ved at printe på begge sider med mindre skriftstørrelse.
- ▶ **Genanvend** ved at opfordre personalet til at bruge kasseret papir til at tage noter.
- ▶ **Genbrug** ved at adskille papiraffald fra almindeligt affald.





## Investering i vores fællesskaber

### Hvem er vi

Vi investerer i samfund, hvor vi arbejder, bor og gør forretning. Vi forstår, at det får det bedste frem i vores folk og vores firma.

### Hvad vi laver

Vi værdsætter personligt engagement fra vores medarbejderes side i velgørende, uddannelsesrelaterede eller andre organisationer i samfundet, hvis målsætninger stemmer overens med DXC's. For at give vores medarbejdere mulighed for at gøre en forskel lokalt og globalt, stiller vores DXC Foundation strukturerede programmer til rådighed til at investere i og udvikle samfund over hele verden. Disse programmer er skræddersyede til at støtte DXC's velgørhedsstrategi ved hjælp af en række økonomiske og ikke-økonomiske partnerskaber med velgørende organisationer.

Vi opfordrer vores folk til at give deres tid og evner til investering i samfundet. Når de støtter initiativer fra DXC Foundation, er medarbejdere berettigede til at bruge op til to timers arbejdstid per måned på frivilligt arbejde ifølge vores retningslinjer for frivilligt arbejde. Tid, der bruges på initiativer, som ikke kommer fra DXC Foundation, er også værdsat og kan honoreres, imidlertid skal dette foregå i medarbejderens fritid og med egne ressourcer.

Med samfundsmæssigt engagement har medarbejdere mulighed for at udvikle deres evner, styrke civile bånd og relationer til andre af DXC's medarbejdere samt have en positiv social indvirkning i verden.

### Supplerende oplysninger:

**Retningslinjer for velgørhed  
og frivilligt arbejde**

## Politiske aktiviteter og lobbyisme

### Hvem er vi

Vi anerkender, at det kan give os mere energi på arbejdspladsen at føle, vi er herrer over vores eget liv. Derfor – ud over autoriserede aktiviteter udført af DXC's specialister i statslige anliggender – respekterer vi en medarbejders ret til som privatperson at indgå i politiske aktiviteter.

### Hvad vi laver

**Medarbejderpolitikker** – DXC's medarbejdere opmuntres til at involvere sig i den politiske proces og offentlige anliggender som privatpersoner, frie til at udtrykke deres personlige politiske holdninger og støtte enhver kandidat, de vælger. Vi må imidlertid ikke anvende DXC's ressourcer eller modtage godtgørelser fra DXC for nogen udgifter i forbindelse med disse private politiske aktiviteter. Ligeledes må vi ikke give vores støtte til en kandidat på vegne af DXC uden forudgående tilladelse.

**DXC's politikker** – En gang imellem vil der være kandidater, hvis position stemmer overens med DXC's forretningsmæssige og aktionærs interesser. I de tilfælde kan DXC støtte kandidaterne med bidrag fra en eller flere passende registrerede handlingsudvalg (PACs).

Mens berettigede bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere frit kan bidrage til DXC's PAC, vil ingen bestyrelsesmedlemmer eller medarbejdere nogensinde blive **påkrævet** at give et bidrag. Ligeledes giver DXC ikke donationer til politiske partier eller individuelle personer, og vil ikke opmuntre medarbejderdonationer til noget enkelt parti eller kandidat.

På samme måde vil DXC nogen gange indgå i lovgivningsprocessen for at ytre vores holdning i forhold til lovfæstelser og regulativer, der påvirker vores forretninger.

Alle politiske aktiviteter udført af eller på vegne af DXC – hvad enten det er i USA eller andetsteds – skal udføres i overensstemmelse med gældende fremgangsmåder og loven. Derfor oplyser DXC alle kvitteringer og udbetalinger fra handlingsudvalg og al lovgivningsmæssig lobbyisme i periodiske rapport, som kan være påkrævede per lov.

Husk:

- ▶ Tal aldrig på vegne af DXC uden eksplicit tilladelse. Tag aldrig uautoriserede skridt for personligt at knytte DXC til nogen politiske partier, positioner eller kandidater.
- ▶ Det er kun bestemte medlemmer af DXC's ledelse og personale, der arbejder med statslige anliggender, der er autoriserede til at drive lobbyvirksomhed på vegne af DXC. Al autoriseret lobbyisme skal oplyses eller indberettes, som det er krævet ved lov. Ingen andre end dem, som er autoriserede, har ret til at drive lobbyvirksomhed på vegne af DXC.
- ▶ Brug personlige midler til at støtte dine politiske aktiviteter i din fritid. Du må ikke gøre brug af DXC kapital, faciliteter, udstyr eller kommunikationssystemer for at støtte dine private politiske aktiviteter.
- ▶ Dine politiske donationer er dine egne. Giv ikke nogen bidrag til politiske partier eller individuelle kandidater på vegne af DXC.



### Supplerende oplysninger:

#### Retningslinjer for statslige anliggender