



GEDRAGSCODE



**GEDRAGSCODE**

Inhoudsopgave

3 De belofte van onze CLEAR-waarden

5 Juist handelen

- 6 Onze Gedragscode en waarden en normen naleven
- 8 De Krantenkoptest
- 9 Gezamenlijke verantwoordelijkheden
- 9 Aanvullende verantwoordelijkheden van onze People Managers
- 10 Speciale overwegingen voor de CEO en Financial Officers van DXC
- 10 Advies inwinnen en bezorgdheden melden
- 11 Represailles
- 11 Afwijkingen en wijzigingen van de Gedragscode

12 Ons bedrijf beschermen

- 13 Onze middelen beschermen
- 16 Vertrouwelijke en beheerde informatie
- 17 Intellectueel eigendom
- 18 Belangenverstrengeling vermijden
- 20 Nauwkeurige administratie
- 21 Tijdsregistratie en andere doorberekening van kosten
- 22 Document- en informatiebeheer
- 23 Teruggave van reis- en entertainmentkosten
- 24 Spreken namens DXC

25 Sociale media

- 26 Respect, integratie en diversiteit
- 27 Intimidatie en agressie op de werkplek
- 28 Alcohol-/drugsmisbruik
- 29 Veiligheid en gezondheid

30 Vertrouwen versterken

- 31 Naleving van wet- en regelgeving inzake overheidscontracten
- 33 Omkoping en smeergeld
- 36 Persoonlijke gegevens en privacywetgeving
- 37 Internationale handel
- 38 Handel met voorkennis
- 39 Witwassen van geld
- 40 Geschenken, entertainment en gastvrijheid
- 41 Antitrust- en concurrentiewetgeving
- 43 Eerlijk zakendoen
- 43 Relaties met leveranciers

44 Gemeenschappen ondersteunen

- 45 Mensenrechten
- 46 Het milieu beschermen
- 47 Investeren in onze gemeenschappen
- 48 Politieke activiteiten en lobbyen





De belofte van onze CLEAR-waarden

Integriteit, cultuur en de CLEAR-waarden van DXC Technology zijn belangrijke factoren die ons van de concurrentie onderscheiden en immateriële aanjagers van het succes van ons bedrijf. Zij definiëren alles wat we doen en wie we zijn, en in combinatie vormen zij de onderscheidende kenmerken van de prestaties en reputatie van DXC.

Klanten en zakelijke partners van DXC wereldwijd weten dat onze leiders altijd streven naar een krachtige cultuur van ethiek en integer handelen, een cultuur waar de manier waarop we onze doelstellingen behalen en waarop we ons gedragen net zo belangrijk – zo niet belangrijker – zijn als de resultaten. We hebben dan ook een uitstekende reputatie op dat gebied, onderstreept door de ervaring van klanten en partners die gedurende vele jaren en in goede en slechte tijden omstandigheden kunnen aantonen waarin de toewijding van onze teams om integer te handelen en onze waarden en normen na te leven het geruststellende verschil maakte waardoor het vertrouwen werd versterkt en, soms, werd hersteld. We weten dus uit ervaring dat waardegedreven prestaties in combinatie met integriteit ons heden definieert en onze toekomst waarborgt.

De CLEAR-waarden vormen op vele manieren de ‘karakteristieke eigenheid’ van DXC. We vertrouwen op onze waarden en normen om interacties met elkaar en onze klanten, zakelijke partners en concurrenten te harmoniseren. De CLEAR-waarden verenigen ons in alle organisaties en op alle werkplekken, en verbinden ons ongeacht of we ons fysiek op dezelfde locatie bevinden of leden van virtuele teams zijn. Bovendien stemmen onze CLEAR-waarden ons als effectieve teamleden af op doelstellingen zonder dat functies of verschillen in verantwoordelijkheid op de werkplek een rol spelen.

Het effect van onze waarden en normen op besluitvorming en persoonlijke verantwoordelijkheid is ook van belang. We vertrouwen erop dat onze CLEAR-waarden het instinct van werknemers voeden, zodat zij onder snel veranderende omstandigheden, wanneer er weinig tijd is, juist weten te handelen. Deze waarden vormen eveneens de basis van verantwoordelijk en integer handelen wanneer risico's moeten worden genomen en innovatie is vereist. Wij zijn van mening dat beslissingen en acties die overeenkomen met onze CLEAR-waarden telkens weer de juiste zijn en altijd goed zijn voor het bedrijf.

Bij DXC blijven integriteit, cultuur en deze CLEAR-waarden altijd van cruciaal belang. Onze werknemers weten dat er geen omstandigheden zijn waar het gepast is deze idealen op te geven. Wij zijn van mening dat deze blijvend vertrouwen genereren, waardoor ons marktleiderschap wordt verzekerd. We omarmen een cultuur van integriteit en deze CLEAR-waarden om minimale nalevingsnormen ver te overschrijden, altijd en overal. Bij DXC Technology verwachten en accepteren we niets minder.



Clientgerichtetheit

Ons succes is gebaseerd op een goed begrip van onze klanten waaraan DXC uitzonderlijke service en meerwaarde wil bieden.

L

Leiderschap

We nemen het voortouw,
gaan integer te werk
en baseren ons op
feiten om klare taal te
spreken. We creëren
een omgeving voor
positieve verandering
die is gebaseerd
op samenwerking
en vertrouwen.

E

Excellente uitvoering

We vereisen
uitmuntendheid van al
onze activiteiten voor
onze klanten en voor
onzelf, en streven
altijd naar erkenning
door toonaangevende
bedrijven in
onze branche.

A

Ambitie

We streven er individueel en gezamenlijk naar in de toekomst nog beter te presteren.

R

Resultaten

We accepteren
individuele
verantwoordelijkheid
voor onze verbintenissen
en verwachten dat wij
verantwoordelijk zijn voor
de resultaten.

Juist handelen

Onze Gedragsgcode biedt richtlijnen voor het nemen van beslissingen die onze waarden en normen weerspiegelen en ons als bedrijf definiëren.

Onderwerpen:

- ▶ Onze Gedragsgcode en waarden en normen naleven
- ▶ De Krantenkoptest
- ▶ Gezamenlijke verantwoordelijkheden
- ▶ Aanvullende verantwoordelijkheden van onze People Managers
- ▶ Speciale overwegingen voor de CEO en Financial Officers van DXC
- ▶ Advies inwinnen en bezorgdheden melden
- ▶ Represailles
- ▶ Afwijkingen en wijzigingen van de Gedragsgcode



Onze Gedragscode en waarden en normen naleven

Het werk dat u doet en de beslissingen die u dagelijks neemt vormen ons nalatenschap. Wanneer u de juiste beslissingen neemt, beschermt u onze goede naam. Onze Gedragscode en de CLEAR-waarden zijn hierbij waardevolle hulpbronnen omdat deze, samen met beleidsregels, het kader vormen waarin goede beslissingen en verantwoordelijke acties worden genomen. Op die manier kan DXC met integriteit worden vertegenwoordigd.

Leef onze waarden en normen na door keuzen te maken die vertrouwen in ons bedrijf oproepen. Neem verantwoordelijkheid voor uw acties, gebruik onze Gedragscode als een gids en vraag om hulp als u niet zeker weet wat u moet doen of met wie u contact moet opnemen.

Op wie is onze Gedragscode van toepassing?

Onze Gedragscode is van toepassing op iedereen die bij, met of namens DXC werkt.

Dit omvat bij DXC:

- ▶ Directeuren
- ▶ Functionarissen en leidinggegenden
- ▶ Werknemers
- ▶ Dochterondernemingen en filialen
- ▶ Zakelijke partners en leveranciers
- ▶ Agenten en andere vertegenwoordigers

Binnen de wereldwijde gemeenschap van DXC Technology moet onze Gedragscode overeenkomstig plaatselijke wetgeving worden goedgekeurd, door uw juridische entiteit worden overgenomen en binnen uw rechtsgebied afdwingbaar zijn. Als onze Gedragscode niet wordt overgenomen en afdwingbaar is en een bepaling in de Gedragscode in strijd is met plaatselijke wetgeving of geldende arbeidspraktijken, moet u de wetgeving naleven alsmede de bepalingen in de Gedragscode die niet strijdig zijn met de wetgeving.

Het Ethics and Compliance Office (ECO)

Bij DXC streven we naar hoge integriteit gecombineerd met hoge prestaties omdat wij van mening zijn dat het realiseren van het ene zonder het andere ongewenst en onaanvaardbaar is. Decennia van ups en downs hebben aangetoond dat dankzij de fusie van integriteit met prestaties – en niet-aflatende toewijding aan onze CLEAR-waarden – al onze belangrijke klanten, werknemers, partners en investeerders trots kunnen zijn op hun verbintenis met DXC en worden beloond voor het vertrouwen dat ze ons schenken.

In samenhang hiermee is ons Ethics and Compliance Office uitdrukkelijk bevoegd en uniek gekwalificeerd om inspanningen van de Raad en het management tot het stimuleren van een succesvolle ‘cultuur van prestaties en integriteit’ binnen de wereldwijde DXC-gemeenschap te ondersteunen.

Hierna volgt een beknopte lijst van gebieden waar zakelijk leiders, werknemers en andere belanghebbenden van DXC dagelijkse ondersteuning van het ECO kunnen verwachten:

- ▶ Uitgesproken voorvechter van een ethische cultuur en de CLEAR-waarden
- ▶ Preventie, detectie en onderzoek van wangedrag
- ▶ Beheer van Gedragscode
- ▶ Beheer en handhaving van beleid inzake zakelijk gedrag
- ▶ Beheer van naleving van wet-/regelgeving
- ▶ Training in en bewustzijn van ethiek en naleving
- ▶ Beheer van nalevingsrisico's
- ▶ Programmabeheer van Speak Up! en OpenLine.

Schendingen van de Gedragscode

We nemen alle schendingen serieus, en tegen personen die onze Gedragscode, de wetgeving of ons beleid schenden zullen disciplinaire maatregelen worden genomen, tot en met ontslag, in overeenstemming met toepasselijke wetgeving. Wees u ervan bewust dat schending van wetgeving aanvullende gevolgen kan hebben, zoals strafrechtelijke vervolging, gevangenisstraf en boetes.

Missie van het ECO

Binnen de wereldwijde gemeenschap van DXC Technology een cultuur van prestaties en integriteit bevorderen die aanzet tot ethisch gedrag, de CLEAR-waarden versterkt en naleving van de Gedragscode, intern beleid en wetgeving stimuleert.

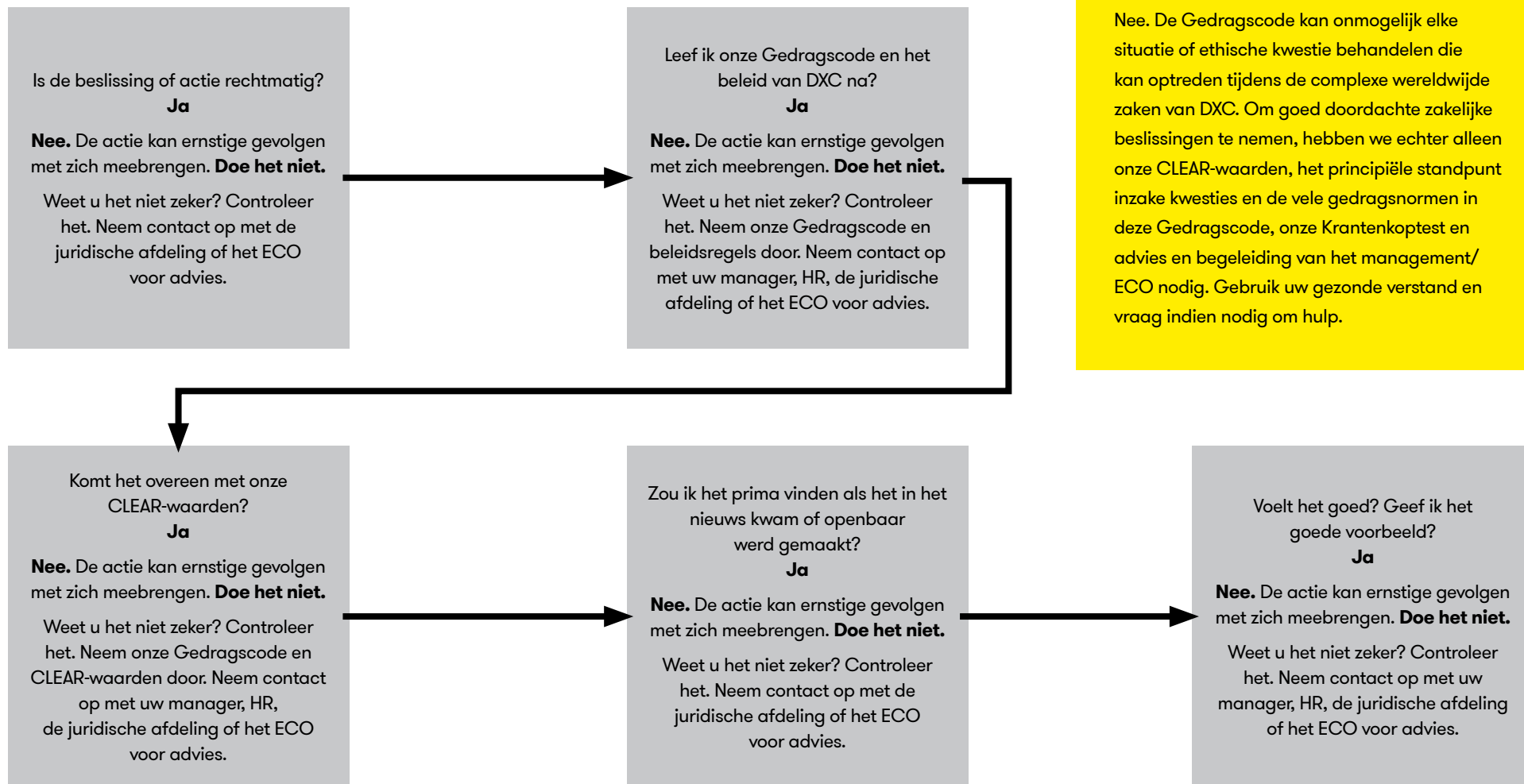
Met ‘wangedrag’ wordt verwezen naar elke actie die strijdig is met onze CLEAR-waarden, of de Gedragscode, het DXC-beleid of wetgeving schendt.



De Krantenkoptest

Geen enkele Gedragscode kan het pad voorwaarts onder alle zakelijke omstandigheden effenen. Daarom vertrouwen we erop dat u uw gezond verstand gebruikt en beslissingen neemt die overeenkomen met onze CLEAR-waarden, onze Gedragscode, ons beleid en de wetgeving. In elke situatie waar de juiste handelwijze niet direct duidelijk is, moet u de Krantenkoptest uitvoeren.

Stel uzelf de volgende vragen:



Ik maak mij ergens zorgen over, maar de kwestie wordt niet in de Gedragscode behandeld. Betekent dit dat er dus geen probleem is?

Nee. De Gedragscode kan onmogelijk elke situatie of ethische kwestie behandelen die kan optreden tijdens de complexe wereldwijde zaken van DXC. Om goed doordachte zakelijke beslissingen te nemen, hebben we echter alleen onze CLEAR-waarden, het principiële standpunt inzake kwesties en de vele gedragsnormen in deze Gedragscode, onze Krantenkoptest en advies en begeleiding van het management/ECO nodig. Gebruik uw gezonde verstand en vraag indien nodig om hulp.

Gezamenlijke verantwoordelijkheden

Elke actie heeft een invloed op ons bedrijf.

Elke werknemer heeft de volgende verantwoordelijkheden:

Juist handelen. Toon integriteit. Wees eerlijk. Leef overal en altijd de wetgeving na.

Naar onze waarden en normen leven. Neem beslissingen die overeenkomen met onze CLEAR-waarden en onze ethische manier van zakendoen.

Onze Gedragscode naleven. Zorg dat u op de hoogte bent van de Gedragscode van DXC en dat u deze naleeft.

Naar voren komen. Spreek u uit. stel vragen en meld bekend of vermeend wangedrag. We tolereren geen represailles tegen personen die te goeder trouw een bezorgdheid melden.

Om hulp vragen. Bereid u voor op complexe zaken en ethische uitdagingen. Erken de noodzaak van incidentele ondersteuning. Zorg dat u weet waar advies kan worden ingewonnen.

Meewerken aan onderzoeken. Reageer direct op verzoeken tot medewerking aan een bedrijfs- of overheidsonderzoek naar wangedrag en verstrek altijd volledige en nauwkeurige informatie.

Verstandig te werk gaan. Gebruik uw gezond verstand en neem verantwoordelijkheid voor uw acties.

Aanvullende verantwoordelijkheden van onze People Managers

Als manager hebt u de volgende nog grotere verantwoordelijkheden:

Een cultuur van integriteit genereren. Spreek over onze Gedragscode en de CLEAR-waarden. Stimuleer een gezonde discussie over ethiek en naleving.

Ethisch leiderschap tonen. Erken uw verantwoordelijkheden als ethisch leider. Wees u bewust van de toon die u zet en het verband ervan met de perceptie van cultuur door werknemers. Leef onze waarden na door beslissingen te nemen die onze hoge normen weerspiegelen.

Benaderbaar zijn. Creëer een open werkomgeving. Ga het gesprek aan en luister. Neem de zorgen van uw personeel serieus. Wees recht door zee.

Beschermen tegen represailles. Neem nooit represailles tegen een werknemer die te goeder trouw een wangedrag meldt, en neem maatregelen om represailles door anderen te voorkomen.



Speciale overwegingen voor de CEO en Financial Officers van DXC

Onze CEO en senior Financial Officers hebben de speciale plicht ervoor te zorgen dat financiële overzichten en openbare documenten onze financiële positie nauwkeurig weergeven in overeenstemming met toepasselijke wetgeving. Dit betekent ook dat onze CEO en andere senior Financial Officers, zoals onze CFO, Controllers en Chief Accounting Officer, de volgende verantwoordelijkheden hebben:

- ▶ Volledige, tijdige en eerlijke openbaarmaking van al onze openbare gereguleerde documenten bevorderen.
- ▶ Nooit financieel wangedrag of andere onregelmatigheden negeren of door de vingers zien.
- ▶ Altijd samenwerken met auditors en onderzoekers.
- ▶ Direct potentiële belangenverstrengeling melden.
- ▶ Onze interne controlesystemen in ere houden, beschermen en naleving ervan bevorderen.
- ▶ Garanderen dat onze boekhouding en administratie worden bijgehouden in overeenstemming met toepasselijke beleidsregels, wetgeving, regels en voorschriften inzake boekhouding.
- ▶ De noodzaak respecteren en uitdragen om vermeende schendingen op het gebied van boekhouding, interne controle of audits te melden bij de juiste overheidsinstanties, zoals de Amerikaanse Securities and Exchange Commission (SEC).

Advies inwinnen en bezorgdheden melden

Werknemers en vertegenwoordigers hebben de verplichting de Gedragsgcode en waarden en normen van DXC na te leven, en van hen wordt ook verwacht dat zij advies inwinnen en bezorgdheden melden. Dergelijke meldingen kunnen openlijk, vertrouwelijk en/of anoniem worden gedaan, waar wettelijk toegestaan, via een van meerdere meldingskanalen:

- ▶ Uw manager, een hogere manager of een andere persoon in de managementketen
- ▶ De Chief Human Resources Officer of een lid van de HR-afdeling van DXC
- ▶ De General Counsel of een ander lid van de juridische afdeling van DXC
- ▶ De Chief Executive Officer of een andere functionaris van het bedrijf
- ▶ De Chief Ethics and Compliance Officer of een lid van het Ethics and Compliance Office van DXC
- ▶ Internal Audit of Corporate Security
- ▶ **ethics@DXC.com**
- ▶ Via **OpenLine** van DXC, het altijd bereikbare, vertrouwelijke, anonieme meldingskanaal dat u gratis kunt bellen of via het internet kunt gebruiken.



Represailles

Het begrip ‘represailles’ heeft betrekking op onrechtmatig, bestraffend gedrag van managers of collega’s tegen werknemers die te goeder trouw normen in twijfel trekken of autoriteit uitdagen, wangedrag melden of meewerken aan onderzoeken. Represaillemaatregelen kunnen openlijk en direct zijn (boze, bestraffende woorden of acties, herplaatsing, ontslag) of subtiel en indirect (passief agressieve acties met als doel iemand te marginaliseren, uit te sluiten of te vernederen). Represailles kunnen onrechtmatig zijn.

DXC staat geen represaillemaatregelen toe door zijn managers of werknemers. We nemen represailleclaims zeer serieus en onderzoeken bezorgdheden die worden gemeld. Tegen elke persoon die bij represailles betrokken is geweest worden disciplinaire maatregelen genomen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Ik heb onlangs mijn manager een vraag gesteld over de manier waarop hij de toekomstige besloten deals van ons bedrijf presenteert en of die wel overeenkomt met onze beleidsregels en praktijken. Ik gaf aan dat hij naar mijn mening de waarde van gekwalificeerde deals opblies. Hij reageerde boos en afwijzend, en sindsdien heeft hij me uitgesloten van bepaalde vergaderingen en is duidelijk minder vriendelijk dan normaal. Wat moet ik doen?

Soms hebben managers informatie die wij niet hebben, of hebben zij inzicht in zakelijke kwesties waarover zij beter zijn geïnformeerd. Zonder van alle feiten op de hoogte te zijn kan het dan lijken of toekomstige deals worden opgeblazen. Dan nog kan het gedrag van uw manager worden beschouwd als een vorm van represailles, en dat wordt door DXC niet toegestaan. In overeenstemming met onze CLEAR-waarden moet u nogmaals een ‘klare taal’-gesprek aanvragen met uw manager om misverstanden uit de weg te ruimen. Als de situatie vervolgens niet verbetert, neem dan contact op met HR of het Ethics and Compliance Office. U kunt ook een melding indienen via OpenLine.

Afwijkingen en wijzigingen van de Gedragscode

Verzoeken tot afwijking of inhoudelijke wijziging van onze Gedragscode moeten worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur of de auditcommissie. Verzoeken tot afwijking of wijziging zullen direct openbaar worden gemaakt zoals wettelijk vereist.

Aanvullende informatie:

Beleid inzake ethisch en rechtmatig zakelijk gedrag

Beleid inzake onrechtmatig gedrag en intimidatie

Ons bedrijf beschermen

Wij doen zaken op een manier die onze waarden en normen weerspiegelen en onze uitstekende reputatie eer aandoen.

Onderwerpen:

- ▶ Onze middelen beschermen
- ▶ Vertrouwelijke en beheerde informatie
- ▶ Intellectueel eigendom
- ▶ Belangenverstrengeling vermijden
- ▶ Nauwkeurige administratie
- ▶ Tijdsregistratie en andere doorberekening van kosten
- ▶ Document- en informatiebeheer
- ▶ Teruggave van reis- en entertainmentkosten
- ▶ Spreken namens DXC
- ▶ Sociale media
- ▶ Respect, integratie en diversiteit
- ▶ Intimidatie en agressie op de werkplek
- ▶ Alcohol-/drugsmisbruik
- ▶ Veiligheid en gezondheid



Onze middelen beschermen

Wie wij zijn

We willen garanderen dat onze werknemers alles ter beschikking hebben om onze klanten grensverleggende, transformatieve technologische oplossingen te bieden. Daarom doen we er alles aan om middelen op een verantwoorde wijze te gebruiken en verspilling, misbruik, diefstal en verlies tegen te gaan. We beschermen DXC-middelen dus zorgvuldig en gebruiken ze uitsluitend om de legitieme zakelijke belangen van het bedrijf te bevorderen.

Wat we doen

We moeten alles wat ons bedrijf bezit of gebruikt om zaken te doen respecteren en beveiligen. Doe er alles aan om al onze middelen te beschermen tegen schade en ongepast gebruik. Volg ons beleid en gebruik onze bedrijfsmiddelen voor zakelijke doeleinden.

Materiële activa

Materiële activa omvatten zaken zoals:

- ▶ Faciliteiten
- ▶ Voertuigen
- ▶ Contant geld
- ▶ Meubilair
- ▶ Gereedschappen
- ▶ Inventaris

Ga zorgvuldig met onze materiële activa om:

- ▶ Meld eigendommen of apparatuur die zijn beschadigd, onveilig zijn of moeten worden gerepareerd.
- ▶ Neem nooit iets weg, leen nooit iets uit en verkoop of geef nooit iets weg zonder voorafgaande goedkeuring.
- ▶ Volg onze richtlijnen waarin wordt aangegeven dat u materiële activa moet veiligstellen, vergrendelen en opbergen wanneer deze niet worden gebruikt.

We hebben tevens de verantwoordelijkheid de bedrijfsmiddelen te beschermen die we in faciliteiten van klanten gebruiken.

Als u op locatie bij een klant werkt en middelen van de klant gebruikt, mag u deze uitsluitend gebruiken om de aan u toegewezen taken uit te voeren en in overeenstemming met het contract binnen het kader waarvan de apparatuur wordt aangeboden.

Leef onze CLEAR-waarden
na door ... Met onze
bedrijfsmiddelen om te
gaan zoals u met uw eigen
bezittingen zou omgaan.



Elektronische middelen

We vertrouwen er volledig op dat u onze technologische middelen verantwoordelijk gebruikt. Hoewel we incidenteel persoonlijk gebruik van zaken als e-mail of internet toestaan, moet u uw gezond verstand gebruiken. Gebruik deze middelen dus niet op een manier waarbij u uw eigen activiteiten of die van anderen hindert of tegenwerkt. Gebruik nooit bedrijfsmiddelen voor het uitvoeren van een onrechtmatige activiteit of voor een doel dat in strijd is met onze CLEAR-waarden en beleidsregels.

Houd er rekening mee dat alles wat u maakt, schrijft, verstuurt, ontvangt, downloadt of anderszins verricht op bedrijfssystemen kan worden gecontroleerd. U moet er niet vanuit gaan dat informatie die wordt geplaatst op, opgeslagen op of verzonden via DXC-netwerken en -communicatiesystemen vertrouwelijk blijft en niet door ons bedrijf openbaar wordt gemaakt.

Elektronische middelen omvatten:

- ▶ E-mail
- ▶ Internettoegang
- ▶ Telefoons
- ▶ Computerhardware
- ▶ Computersoftware

Bij het gebruik van elektronische middelen moet u:

- ▶ Ervoor zorgen dat waardevolle bedrijfsmiddelen, zoals laptops, fysiek en elektronisch zijn beveiligd.
- ▶ Geen obscene, lasterlijke of anderszins aanstootgevende of ongepaste inhoud verzenden.
- ▶ Geen ongeautoriseerde software op uw computer installeren.



Ik heb thuis een langzame internetverbinding waardoor het downloaden van films en andere content die ik 's avonds en in het weekend wil bekijken erg lang duurt. De verbindingen op het werk zijn razendsnel en ik wil graag mijn laptop verbinden met het gastnetwerk op kantoor om die content sneller te downloaden. Is dit toegestaan?

Nee, dat is niet toegestaan. De netwerken, e-mail en andere communicatiesystemen van DXC zijn bedrijfskritische middelen die alles wat we doen mogelijk maken. Deze netwerken, systemen en de inhoud ervan zijn alle eigendom van DXC of DXC-klanten en mogen nooit worden misbruikt of ongepast worden gebruikt op manieren waardoor de effectiviteit ervan in gevaar komt of die het bedrijf of zijn klanten blootstellen aan risico's. Om deze en andere redenen doen we er alles aan om onze systemen op verantwoorde wijze te gebruiken, en persoonlijk gebruik van deze systemen – hetgeen redelijk gebruik van gezond verstand vereist – is altijd beperkt en mag nooit zakelijke doeleinden hinderen of daarmee in strijd zijn.



Informatiemiddelen

Informatiebeveiliging is van essentieel belang bij onze bedrijfsvoering. Goede beveiligingspraktijken beschermen onze zwaar bevochten reputatie, ondersteunen ons concurrentievermogen en zorgen ervoor dat we cyberbeveiligingsrisico's kunnen beperken en ons kunnen verdedigen tegen cyberaanvallen.

We delen allen de verantwoordelijkheid om goede informatiebeveiliging te garanderen. Het is van belang dat u onze beleidsregels en praktijken kent en navolgt, en up-to-date blijft als deze beleidsregels in de loop der tijd veranderen.

Bescherm onze informatie- en communicatiesystemen:

- ▶ Houd u aan alle richtlijnen ten aanzien van informatiebeveiliging. Zorg dat u bekend bent met onze beleidsregels en praktijken ten aanzien van informatiebeveiliging.
- ▶ Voer tijdig alle updates van informatiebeveiliging op uw systemen uit.
- ▶ Wees u ervan bewust dat we onze computers, smartphones, apparaten en verwisselbare opslagmedia versleutelen.
- ▶ Houd accounts, toegangscode's en wachtwoorden geheim. Maak wachtwoorden uitsluitend bekend om IT-ondersteuning mogelijk te maken, deel te nemen aan onderzoeken van het bedrijf of handhavingsinstanties, of indien vereist door wetgeving.
- ▶ Wees alert en herken phishingcams en andere pogingen om gevoelige informatie te verkrijgen. Zorg dat u daar geen slachtoffer van wordt.
- ▶ Klik niet op verdachte koppelingen in e-mails.
- ▶ Vermijd passiviteit. Wees een actieve, oplettende gebruiker van onze informatie- en communicatiesystemen en zorg dat u weet met wie u contact moet opnemen als onze informatiebeveiliging in het geding lijkt te zijn.

Cyberbeveiliging vereist waakzaamheid. Als u vermoedt dat een schending van ons cyberbeveiligingsbeleid of een inbreuk op onze netwerkbeveiliging heeft plaatsgevonden, moet u dit melden bij het ECO, het Security Incident Response Control Center (SIRCC) of de IT-afdeling.

Hoe we het doen

- ▶ **Spreek u uit** over elk geval van diefstal, verlies, beveiligingslek of schade aan eigendommen.
- ▶ Gebruik elektronische middelen in overeenstemming met ons beleid.
- ▶ Volg beveiligingsprocedures voor zowel fysieke als virtuele ruimten.
- ▶ Bescherm vertrouwelijke informatie tegen ongeautoriseerde derden.

Leef onze CLEAR-waarden na door ...
Te erkennen dat informatiebeveiliging en gegevensbescherming niet de verantwoordelijkheid is van iemand anders, maar van uzelf.



Vertrouwelijke en beheerde informatie

Wie wij zijn

Informatie is de motor van ons bedrijf. We gaan zorgvuldig met vertrouwelijke en beheerde informatie om en beschermen deze tegen ongeautoriseerde openbaarmaking.

Wat we doen

Van werknemers van DXC wordt verwacht dat zij vertrouwelijke en anderszins beheerde en gevoelige gegevens beschermen.

Vertrouwelijke bedrijfsinformatie betreft informatie over ons bedrijf of een derde die niet beschikbaar is gesteld aan het publiek en schade kan berokkenen indien deze zonder toestemming openbaar wordt gemaakt. Bijvoorbeeld:

- ▶ Zakelijke ondernemingen
- ▶ Bedrijfsstrategieën
- ▶ Ideeën op het gebied van engineering
- ▶ Prijsstellingen.

Beheerde informatie betreft gevoelige informatie waartoe de toegang door wet- of regelgeving wordt beperkt. Dit omvat:

- ▶ **Gerubriceerde informatie** – informatie waarvoor doorgaans een veiligheidsmachtiging nodig is voordat er toegang toe wordt verleend.
- ▶ **Niet-gerubriceerde beheerde informatie** – informatie die is onderworpen aan wettelijke controle maar waarvoor geen veiligheidsmachtiging nodig is voordat er toegang toe wordt verleend.

Gebruik vertrouwelijke bedrijfsinformatie en beheerde informatie uitsluitend voor legitieme zakelijke doeleinden. Leef alle bedrijfsbeleidsregels, vereisten voor overheidscontracten en wetgeving na inzake de classificatie, verwerking, verspreiding en verwijdering van dergelijke informatie. Maak deze informatie uitsluitend openbaar aan bevoegde en geautoriseerde personen met een legitieme reden om op de hoogte te zijn van de informatie, en verstrek uitsluitend de benodigde informatie.

Zorg dat iedereen die vertrouwelijke bedrijfsinformatie of beheerde informatie ontvangt de beperkingen begrijpt die van toepassing zijn op het gebruik of de verspreiding ervan.

Uw verantwoordelijkheid tot het beschermen van vertrouwelijke en beheerde informatie eindigt niet wanneer u DXC verlaat. Als u besluit ons bedrijf te verlaten, wordt nog steeds van uw verwacht dat u deze informatie beschermt.

Aanvullende informatie:

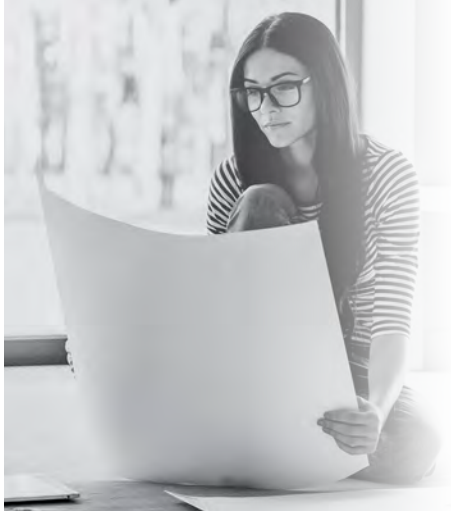
Beleid inzake vertrouwelijke informatie

Internationaal handelsbeleid

Hoe we het doen

- ▶ Leer vertrouwelijke en beheerde informatie te herkennen.
- ▶ Meld elke vermeende inbreuk op of verlies van informatie.
- ▶ Bespreek geen vertrouwelijke of beheerde informatie op openbare plekken en bespreek deze niet met vrienden en familie.





Intellectueel eigendom

Wie wij zijn

Onze intellectuele eigendom vertegenwoordigt het resultaat van aanzienlijke bedrijfsinvesteringen en jaren van bedrijfseigen activiteiten. Het intellectuele eigendom van DXC vormt een waardevol bedrijfsmiddel dat we optimaal beschermen.

Wat we doen

Net als het geval is bij alle andere DXC-bedrijfsmiddelen doen we er alles aan om ons intellectuele eigendom te beschermen. Ongepaste openbaarmaking van intellectueel eigendom kan het concurrentievoordeel van ons bedrijf in gevaar brengen en aanzienlijke schade berokkenen.

Om dergelijke schade te voorkomen, screenen we de volgende typen intellectueel eigendom af van ongeautoriseerd gebruik:

- ▶ Branding
- ▶ Auteursrechten
- ▶ Octrooien
- ▶ Servicemerken.

Wanneer deze typen informatie worden verwerkt, mag de informatie uitsluitend worden gedeeld indien u daartoe bent geautoriseerd en uitsluitend voor legitieme zakelijke doeleinden.

U moet:

- ▶ Intellectueel eigendom beschermen tegen misbruik en ongeautoriseerde openbaarmaking.
- ▶ Intellectueel eigendom uitsluitend opslaan op beveiligde en/of gecodeerde apparaten.
- ▶ Ervoor zorgen de intellectuele eigendomsrechten van derden niet te schenden.

Een vriend van mij, buiten het werk, raadde mij een trainingsvideo aan die volgens mij zeer nuttig zou zijn voor mijn afdeling. Het enige probleem is echter dat deze duur is. Mijn vriend heeft aangeboden deze met mij te delen, zodat we een kopie kunnen maken. Is dit toegestaan?

Nee, videomateriaal dat wordt gemaakt met een winstoogmerk is over het algemeen auteursrechtelijk beschermd. Dit betekent dat het niet kan worden gekopieerd zonder toestemming van de auteursrechthouder. Als u de video aan uw afdeling wilt laten zien, moet u aankoop van een legitieme kopie regelen.

Belangenverstrengeling vermijden

Wie wij zijn

Ons werk bij DXC komt altijd op de eerste plaats en we handelen in het belang van ons bedrijf. We vermijden belangenverstrengeling en gebruiken nooit bedrijfsmiddelen of onze functie voor persoonlijk gewin.

Wat we doen

Er is sprake van belangenverstrengeling wanneer uw persoonlijke belangen uw vermogen tot het nemen van objectieve zakelijke beslissingen namens DXC in gevaar brengen. Zelfs maar de schijn van belangenverstrengeling kan de reputatie van ons bedrijf schaden. Leef onze CLEAR-waarden na en vermijd situaties die tot belangenverstrengeling kunnen leiden. Als een dergelijke situatie zich voordoet, moet u contact opnemen met uw manager en het ECO.

Persoonlijke relaties

Het toezicht houden op of nemen van dienstverbandbeslissingen met betrekking tot vrienden of familieleden zou de schijn van vriendjespolitiek kunnen oproepen, waardoor het lastig wordt om objectief te handelen. Zaken doen met een bedrijf waar een goede vriend of familielid werkt kan ook tot belangenverstrengeling leiden.

Externe tewerkstelling

Een tweede baan kan tot belangenverstrengeling leiden als deze botst met uw werkzaamheden bij DXC. Voordat u besluit een extern dienstverband aan te gaan, moet u de volgende punten in acht nemen:

- ▶ U moet eerst goedkeuring verkrijgen.
- ▶ We staan nooit een secundair dienstverband toe bij onze zakelijke partners of concurrenten.
- ▶ Bedrijfsmiddelen mogen nooit worden gebruikt bij een tweede baan.

Externe directeurschappen

Het is niet ongebruikelijk, of noodzakelijkerwijs ongepast, als werknemers een adviserende rol hebben of een positie als directeur vervullen bij profit- en non-profitorganisaties. Als u een extern directeurschap ambieert, moet u dit bespreken met uw manager of het ECO en voorafgaande goedkeuring verkrijgen.

Externe financiële belangen

Beperk investeringen in partners van DXC. Wees u ervan bewust dat u de verantwoordelijkheid hebt om eigendomsbelangen van 5% of meer in een van onze zakelijke partners te melden.

Organisatorische belangenverstrengeling (OCI)

We doen er alles aan om wetten, regels en voorschriften – in de Verenigde Staten en elders – na te leven die van toepassing zijn op ons werk en die organisatorische belangenverstrengeling verbieden. Regels ten aanzien van organisatorische belangenverstrengeling (OCI, Organizational Conflicts of Interest) verbieden ons tegenstrijdige rollen te vervullen die ons beoordelingsvermogen zouden kunnen schaden of tot oneerlijk voordeel zouden kunnen leiden.

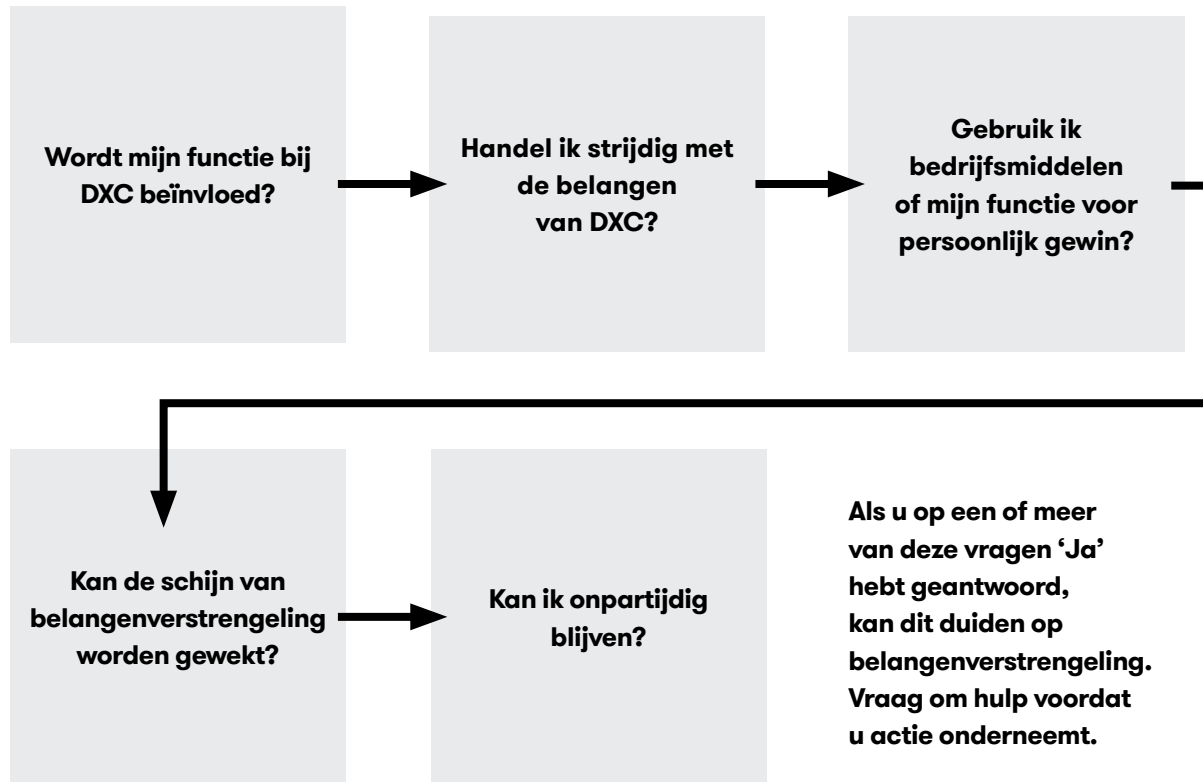
Soms kan het lastig zijn om een situatie te herkennen die OCI-problemen met zich mee kan brengen. Over het algemeen vermijden we overheidsopdrachten waar:

- ▶ We technische specificaties, overzichten van werkzaamheden of evaluatieservices hebben geleverd
- ▶ We ons in een positie bevinden waarbij we onze eigen producten en services of die van een concurrent evalueren of aanraden
- ▶ We toegang hebben tot bedrijfseigen of andere niet-openbare informatie over een concurrent
- ▶ Onze bestaande zakelijke belangen anderszins strijdig zijn met de opdracht.

Als toonaangevende aannemer van de Amerikaanse federale overheid kan een niet-gemelde of niet-beperkte OCI een aanzienlijk risico vormen voor onze overheidsactiviteiten. Houd u aan ons beleid, leef gedocumenteerde en goedgekeurde plannen voor het beperken van de OCI na en stel vragen als u niet zeker weet wat wel en niet gepast is.

Is er sprake van belangenverstrengeling?

Stel uzelf de volgende vragen:



Aanvullende informatie:

Beleid inzake belangenverstrengeling

Hoe we het doen

- ▶ Vermijd situaties die tot belangenverstrengeling kunnen leiden.
- ▶ Meld potentiële belangenverstrengeling.
- ▶ Verkrijg goedkeuring voordat u een tweede baan of extern directeurschap accepteert.

Kan mijn rol als bestuurslid van mijn vereniging van eigenaren tot belangenverstrengeling leiden?

Nee. Deelname aan de meeste organisaties binnen de gemeenschap, zoals kerkgroepen, jeugdsportverenigingen en plaatselijke non-profitorganisaties, vereisen geen melding en evaluatie van belangenverstrengeling.

Verder hebben werknemers van DXC echter de verantwoordelijkheid reële of zelfs maar potentiële belangenverstrengeling te melden. Hiertoe moet contact worden opgenomen met uw manager en het Ethics and Compliance Office, waarna uw situatie wordt besproken om te bepalen of er sprake is van belangenverstrengeling op concurrentie- of commercieel gebied. Wanneer dat inderdaad het geval is, moet deze worden beperkt of weggenomen. Wanneer dat niet het geval is, kunt u waarschijnlijk uw functie als raadslid blijven vervullen – maar nooit tijdens werktijd en nooit met gebruikmaking van bedrijfsmiddelen.

Moet ik melden dat mijn zoon werkt bij een leverancier van DXC?

Ja. In de meeste gevallen zal dit niet tot belangenverstrengeling leiden en problemen opleveren. Alle werknemers moeten echter situaties vermijden waarbij hun persoonlijke belangen – waaronder familierelaties – in strijd zijn met hun werkzaamheden voor DXC. Door de relatie te melden, kunnen u en DXC er zeker van zijn dat u nooit in een inkoop- of contractbeheersituatie komt waarbij uw objectiviteit in gevaar kan komen.

Nauwkeurige administratie

Wie wij zijn

Onze boekhouding en administratie moeten een nauwkeurig beeld van ons bedrijf geven. We leven onze interne controles en administratievereisten na om te garanderen dat we volledige, nauwkeurige en tijdige documentatie bijhouden.

Wat we doen

We hebben allen de verantwoordelijkheid een nauwkeurige bedrijfsadministratie bij te houden in overeenstemming met de wetgeving, ons beleid en interne controles.

Bedrijfsadministratie omvat alle geregistreerde informatie die de activiteiten van ons bedrijf ondersteunt. Bijvoorbeeld:

- ▶ Klantrapportages en andere leveringen
- ▶ Onkostendeclaraties
- ▶ E-mailcorrespondentie
- ▶ Gereguleerde documenten
- ▶ Biedingen, offertes en contracten
- ▶ Prestatiebeoordelingen.
- ▶ Urenregistraties en facturen

Garandeer de nauwkeurigheid van onze boekhouding en administratie:

- ▶ Leef ons beleid en interne controles na.
- ▶ Vervals nooit informatie en geef nooit feiten onjuist weer in onze bedrijfsadministratie.
- ▶ Zorg dat openbaarmakingen in financiële verslagen waarheidsgetrouw en volledig zijn.
- ▶ Wees alert en **meld** tekenen van onrechtmatige activiteiten of fraude.

Is het een probleem als ik korting biedt op toekomstige services om een klant gunstig te stemmen die ontevreden is met de prestaties van DXC?

DXC streeft ernaar altijd services van de hoogste kwaliteit te leveren die door onze contracten worden vereist en een hoog niveau aan klanttevredenheid te handhaven. Klanten kunnen echter zo nu en dan ontevreden zijn en eisen dat we problemen oplossen of hen anderszins compenseren voor tekortkomingen in de dienstverlening. Als na oprechte gesprekken over probleemoplossing DXC ermee instemt een creditnota af te geven of andere kortingen te bieden, worden dit waarschijnlijk lasten die in de boekhouding en administratie van het bedrijf moeten worden vastgelegd. Uw belofte om korting te geven op toekomstige services om de klanttevredenheid te herstellen is enkel een probleem wanneer de regeling in stilte wordt overeengekomen en een ongeautoriseerde nevenregeling wordt. Nevenregelingen zijn verboden volgens het DXC-beleid inzake boekhouding en financiële rapportage, aangezien dergelijke niet-geregistreerde regelingen frauduleuze schendingen van boekhoudregels vormen.

Het kwartaal eindigde na de werkdag van gisteren. Vanmorgen, zaterdag, heeft mijn klant zijn intentie aangegeven om maandag een contract te sluiten voor de services die DXC vorige maand voorstelde. Wanneer dit contract is getekend, is het dan ongepast om het contract te antedateren naar vrijdag?

Ja. Het antedateren van uw contract naar een eerdere datum is ongepast en frauduleus, en is vooral schadelijk voor het bedrijf wanneer de gekozen datum in een eerdere verslagperiode valt. Het op deze manier antedateren van contracten – ongeacht of dit bedoeld is om een tekort in uw prognoses van boekingen aan te vullen, inkomsten eerder te erkennen dan volgens gepaste boekhoudprocedures is toegestaan, een verkoop te sluiten die nu een commissie oplevert of om welke andere reden dan ook – vormt een schending van het DXC-beleid inzake boekhouding en financiële rapportage en mag nooit plaatsvinden.

Leef onze CLEAR-waarden na door ...
Een volledige en transparante
administratie bij te houden.

Tijdsregistratie en andere doorberekening van kosten

Wie wij zijn

Als serviceprovider van de overheid worden onze kosten, inclusief arbeid, nauwlettend in de gaten gehouden en in hoge mate gereguleerd voor wat betreft nauwkeurigheid en geoorloofdheid. Wij rekenen arbeids- en andere kosten eerlijk door en doen er alles aan om fouten te vermijden.

Wat we doen

Tijdsregistratie wordt bij overheidscontracten strikt gecontroleerd omdat vaak sprake is van fraude en misbruik. Onnauwkeurigheden kunnen schending van wetgeving vormen en kunnen leiden tot aanzienlijke boetes, straffen en andere aansprakelijkheid voor DXC en zijn werknemers.

We hebben allen de verantwoordelijkheid arbeids- en andere kosten nauwkeurig door te berekenen. Houd u aan ons beleid. Houd dagelijks nauwkeurig per taak, project, contract of afdeling bij hoeveel tijd u eraan hebt besteed. Bereken alleen tijd en andere geoorloofde kosten door aan gepast toegewezen en goedgekeurde werkopdrachten. Als u leiding geeft aan anderen, is het uw verantwoordelijkheid de urenregistraties van werknemers te evalueren en de nauwkeurigheid te verifiëren van tijdsregistraties of andere doorberekende kosten die ongebruikelijk of onnauwkeurig lijken.

Aanvullende informatie:

Tijdsregistratie

Hoe we het doen

- ▶ Bereken tijd en andere kosten uitsluitend door in overeenstemming met ons beleid.
- ▶ Bereken nooit doelbewust kosten door aan een onjuiste account en schuif nooit kosten ongepast door.
- ▶ Geef anderen nooit opdracht beleid inzake tijdsregistratie en doorberekening van andere kosten te schenden.
- ▶ Als u leiding geeft aan anderen, moet u de urenregistraties van werknemers nauwkeurig evalueren en arbeids- en niet-arbeidskosten verifiëren die verdacht of onjuist lijken.



Document- en informatiebeheer

Wie wij zijn

We erkennen het belang van het goed beheren van onze documenten. Daarom houden we ons aan de vereisten ten aanzien van document- en informatiebeheer en behouden we de documenten die nodig zijn om te voldoen aan onze wettelijke en zakelijke verplichtingen.

Wat we doen

Document- en informatiebeheer beschrijft hoe we met bedrijfsdocumenten en andere informatiemiddelen van DXC omgaan – van opstelling tot verwijdering ervan gedurende de natuurlijke levenscyclus. Omdat onze documenten nodig zijn ter ondersteuning van onze bedrijfsactiviteiten, moeten we deze zorgvuldig beheren en ervoor zorgen dat ze voldoen aan toepasselijke wetten, voorschriften en ons beleid.

We verwachten van u dat u:

- ▶ Op de hoogte bent van ons beleid inzake het bewaren, opslaan en verwijderen van documenten en dit naleeft
- ▶ Ervoor zorgt dat elk nieuw document dat we opstellen nauwkeurig en volledig is
- ▶ Hulp vraagt als u advies nodig hebt om te bepalen welke documenten moeten worden bewaard, hoe lang ze moeten worden bewaard en hoe en wanneer ze moeten worden verwijderd
- ▶ Volledig meewerkt aan overheidsverzoeken, audits en onderzoeken.

Het is tevens van belang dat u speciale aandacht besteedt aan informatie die mogelijk onder ‘Juridische bewaring’ valt. Verwijder of wijzig dergelijke informatie nooit, tenzij dit van u wordt gevraagd.

Aanvullende informatie:

Beleid inzake document- en informatiebeheer

Bewaarschema voor DXC-documenten

Hoe we het doen

- ▶ Maak, bescherm, bewaar en verwijder bedrijfsdocumenten van DXC uitsluitend in overeenstemming met het DXC-beleid inzake document- en informatiebeheer (Records and Information Management, RIM) en het bewaar- en verwijderingsschema van DXC.
- ▶ Verstrek volledige en waarheidsgetrouwe informatie bij verzoeken tot medewerking aan een intern of overheidsonderzoek of audit.
- ▶ Verwijder geen enkel bedrijfsdocument onder juridische bewaring zonder een schriftelijke machtiging of kennisgeving daartoe van de juridische afdeling.

‘Juridische bewaring’ heeft betrekking op een schriftelijke kennisgeving waarin wij worden gevraagd documenten te identificeren, te zoeken en te behouden die betrekking hebben op de kwestie die in de kennisgeving wordt beschreven.



Teruggave van reis- en entertainmentkosten

Wie wij zijn

We hebben beleid en interne controles ingesteld om te garanderen dat onkosten met betrekking tot bedrijfsgerelateerde reizen en entertainment op gepaste wijze worden geautoriseerd en aan wetgeving voldoen.

Wat we doen

Reis-, entertainment- en andere gastvrijheidskosten maken normaal onderdeel uit van het zakendoen met klanten en zakelijke partners van DXC. We begrijpen dat onkosten die we declareren een legitiem zakelijk doel moeten hebben, dat declaraties waarheidsgetrouw en volledig moeten zijn en – in navolging van ons beleid – correct moeten worden geautoriseerd en volledig moeten worden bewezen door voldoende documentatie van de kosten.

Op het gebied van reizen en entertainment (R&E) wordt vaak gefraudeerd en misbruik gemaakt. Daarom worden deze kosten nauwkeurig onderzocht door het management en regelmatig geauditeerd. Er wordt van ons als verantwoord bedrijf verwacht dat we entertainment aanbieden op een manier die overeenkomt met onze CLEAR-waarden en zonder risico is op beschamend of onrechtmatige gedrag. Zorg dat uw R&E-kosten uitsluitend betrekking hebben op legitieme zakelijke doeleinden.

Declareer R&E-kosten op ethische wijze:

- ▶ Gebruik goedgekeurde systemen voor het registreren van geautoriseerde reis-, entertainment- en andere kosten.
- ▶ Zorg dat R&E-declaraties waarheidsgetrouw, nauwkeurig en legitiem zijn. Misleid nooit doelbewust het management waar het de ware aard van uw R&E-kosten betreft. Declareer nooit meer kosten dan u hebt gemaakt.
- ▶ Gebruik nooit R&E-kosten van DXC voor corrupte doeleinden.

Als u vragen hebt over ons beleid, neem dan contact op met uw manager, de financiële afdeling of het ECO.



Ik heb wat onverwachte kosten gemaakt en zit krap tot mijn volgende salarisuitbetaling. Het kan toch geen kwaad als ik mijn bedrijfscreditcard gebruik om wat van die kosten te betalen als ik deze direct weer terugbetaal zonder kosten voor het bedrijf?

DXC Corporate Card is een programma dat door het bedrijf wordt beheerd en onze reizende werknemers in staat stelt bedrijfsgerelateerde kosten in rekening te brengen. Het beleid inzake reizen en entertainment verbiedt om meerdere redenen het gebruik van de bedrijfscreditcard voor persoonlijke aankopen.

1. Het bedrijf garandeert betaling aan de kaartverstrekker van alle kosten.
2. Het bedrijf ontvangt terugbetaling van de kaartverstrekker op basis van het volume van bestedingen. Wanneer werknemers niet-bedrijfsgerelateerde kosten in rekening brengen en om onvoorziene redenen deze niet kunnen betalen, wordt deze terugbetaling verminderd.
3. Het is veel eenvoudiger om uitgaven aan te sluiten op onkostendeclaraties als alle uitgaven op de creditcard bedrijfsgerelateerd zijn.

Houd er ook rekening mee dat niet-betalingen invloed hebben op de kredietwaardigheid van werknemers, en de kaartverstrekker kan incassobureaus inschakelen om geld terug te krijgen.

Aanvullende informatie:

Reisbeleid

Beleid inzake zakelijke voordelen

Spreken namens DXC

Wie wij zijn

Wat we zeggen over ons bedrijf kan invloed hebben op onze reputatie en ons merk. We willen een consequente boodschap uitdragen. Daarom zijn uitsluitend bepaalde personen geautoriseerd namens ons te spreken.

Wat we doen

Wat we het publiek vertellen is van groot belang en onze boodschap moet duidelijk en nauwkeurig zijn. Communiceer op verantwoorde wijze en spreek niet namens DXC tenzij u daartoe bent geautoriseerd.

Als iemand u vraagt bedrijfsinformatie door te geven namens ons bedrijf, moet u hem of haar verwijzen naar de afdeling Bedrijfscommunicatie. Op die manier kunnen we voorkomen dat:

- ▶ Klanten, zakelijke partners en leveranciers onjuist worden geïnformeerd
- ▶ Onze reputatie wordt geschaad
- ▶ Ongeautoriseerde openbaarmaking van vertrouwelijke bedrijfsinformatie plaatsvindt
- ▶ Beloften worden gedaan waaraan we ons niet kunnen of moeten houden.



Ik werk bij een van onze organisaties die grensverleggende services leveren en doe er alles aan om een nieuw serviceaanbod op te zetten. Hierbij zijn strakke deadlines van toepassing. Iemand van de media heeft via LinkedIn contact met mij opgenomen met vragen over servicedetails en de vraag binnen de markt. Door details te delen zou ik enthousiasme over deze service kunnen genereren waardoor de verkoop toeneemt. Mag ik dat doen?

Nee, dat mag niet. Ten eerste heeft DXC aanzienlijk in nieuw aanbod geïnvesteerd, en het aanbod zelf is gebaseerd op innovatieve knowhow die vertrouwelijk moet blijven. Wanneer details van ons aanbod breed bekend zouden worden, kunnen servicemerk- en andere octrooikansen verloren gaan, en kunnen onze go-to-market strategie, concurrentiepositie en bijbehorende financiële modellen in gevaar komen. Bovendien zijn er strikte regels van toepassing op de manier waarop relevante, niet-openbare financiële informatie openbaar wordt gemaakt. Het selectief delen of anderszins lekken van deze informatie is zeer schadelijk voor de waardepropositie van ons aanbod en kan een schending vormen van regelgeving inzake effecten. Alleen officiële woordvoerders zijn geautoriseerd namens DXC te spreken. U moet vragen van de media doorverwijzen naar de afdeling Bedrijfscommunicatie.

Sociale media

Wie wij zijn

Onze waarden en normen in de elektronische wereld zijn gelijk aan die in de echte wereld. Hoewel we het gebruik van sociale media ondersteunen, zijn we van mening dat deze altijd verantwoord moeten worden gebruikt, in overeenstemming met ons beleid.

Wat we doen

We zijn allen individueel verantwoordelijk voor de inhoud die we online publiceren. Houd dit in gedachten bij het plaatsen van berichten via sociale media, en houd de volgende richtlijnen in acht:

- ▶ Laat duidelijk weten dat u uw eigen mening over DXC uit en deze niet de mening van DXC weerspiegelt.
- ▶ Plaats geen berichten met discriminerende, dreigende of intimiderende inhoud.
- ▶ Zorg dat u geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie openbaar maakt over ons bedrijf, onze klanten, leveranciers of andere zakelijke partners.



Ik heb een persoonlijke blog waarin ik het soms heb over dingen die op het werk gebeuren. Is dit toegestaan?

Dat ligt eraan wat u deelt. Als u ons beleid naleeft – waarin praktische richtlijnen zijn opgenomen die u altijd moet volgen – zou uw blogging geen probleem moeten zijn. U moet echter altijd:

- ▶ Op de hoogte zijn van het beleid van DXC en dit navolgen
- ▶ Op de hoogte zijn van de gebruiksvoorwaarden van de sites die u gebruikt en deze navolgen
- ▶ Op de hoogte zijn van onze beleidsregels en contractbeperkingen inzake klanten en deze navolgen, waar van toepassing
- ▶ Gevoelige informatie en relaties beschermen
- ▶ Vertrouwelijke en bedrijfseigen gegevens en intellectueel eigendom beschermen
- ▶ Ere wie ere toekomt geven en wetgeving naleven
- ▶ Uzelf zijn en transparant zijn
- ▶ Oppassen voor vermenging van persoonlijke en zakelijke rollen
- ▶ Een ware merkambassadeur zijn.

En vergeet niet dat u altijd persoonlijk verantwoordelijk en aanspreekbaar bent voor de dingen die u zegt en online publiceert.

Aanvullende informatie:

Beleid inzake sociale media

Norm inzake sociale media

Respect, integratie en diversiteit

Wie wij zijn

Bij DXC Technology nemen we talent van wereldklasse in dienst en investeren we in hun ontwikkeling. Wij zijn van mening dat diversiteit ons team sterker maakt. Daarom doen we er alles aan om diversiteit te stimuleren en gelijke kansen en eerlijke behandeling van iedereen te garanderen.

Wat we doen

We verbieden discriminatie en baseren beslissingen inzake een dienstverband op de verdiensten van een persoon, niet op zijn/haar ras, geslacht, leeftijd, afkomst, huidskleur, geloofsovertuiging, nationale herkomst, politieke opvattingen, zwangerschap, seksuele geaardheid, genderidentiteit, geestelijke of lichamelijke beperkingen, veteranenstatus, burgerlijke staat, bevalling en gerelateerde medische omstandigheden of enig ander wettelijk beschermd kenmerk.

Beslissingen inzake het dienstverband kunnen onder andere betrekking hebben op:

- ▶ Werving
- ▶ Indienstneming
- ▶ Promoties
- ▶ Beloningen
- ▶ Disciplinaire maatregelen

Leef onze toewijding aan gelijke kansen en rechtvaardigheid na door:

- ▶ De diversiteit van ons team te omarmen en te erkennen dat onze veelzijdige perspectieven en ervaringen tot betere resultaten voor onze klanten leiden
- ▶ Een respectvolle en alomvattende werkomgeving te creëren waar iedereen zich fysiek en emotioneel veilig genoeg voelt om zichzelf te zijn op het werk
- ▶ Ernaar te streven uitsluitend zaken te doen met klanten en partners die een vergelijkbare norm van integriteit omarmen
- ▶ U uit te spreken als u discriminerend gedrag waarneemt of zich daarvan bewust wordt.



Mijn baas verzocht mij sollicitatiegesprekken voor een nieuwe functie in te plannen. Van de zeven sollicitanten hadden slechts twee de ervaring die we zochten. Ik stuurde hun cv's naar mijn baas, maar hij stond erop dat ik sollicitatiegesprekken inplande met de meer 'jeugdige' kandidaten. Ik heb het idee dat hij mogelijk de beter gekwalificeerde sollicitanten discrimineert op basis van leeftijd. Wat moet ik doen?

U moet uw zorg melden bij de afdeling Human Resources, zodat we er zeker van kunnen zijn dat alle kandidaten uitsluitend op hun verdiensten worden beoordeeld.

Aanvullende informatie:

Non-discriminatiebeleid

Intimidatie en agressie op de werkplek

Wie wij zijn

Wij hanteren een zerotolerancebeleid ten aanzien van intimidatie en agressie op de werkplek.

We waarderen elkaar en doen er alles aan om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt.

Wat we doen

Intimidatie voorkomen

Voorkom intimidatie door collega's met respect te behandelen. Neem zorgvuldigheid in acht tijdens uw interacties en vermijd gedrag dat een intimiderende, aanstootgevende of vijandige werkomgeving creëert. Als u zich ongemakkelijk voelt, laat de andere persoon dan weten dat u zijn/haar gedrag ongepast en ongewenst vindt. Vraag de persoon beleefd af te zien van dergelijk gedrag, of vraag het plaatselijke HR-team om hulp bij het aanpakken van de kwestie.

Voorbeelden van intimiderend gedrag en intimiderende taal kunnen zijn:

- ▶ Aanstootgevende afbeeldingen of opmerkingen, zoals suggestieve foto's, racistische opmerkingen of grappen over religie
- ▶ Agressieve druk en intimidatie, zowel verbaal, lichamelijk als visueel
- ▶ Seksuele intimidatie, zoals ongewenste seksuele toenadering, ongewenst aanraken, grove opmerkingen of het aanbieden van werkgerelateerde gunsten in ruil voor seksueel contact
- ▶ Represailles tegen iemand die te goeder trouw normen in twijfel trekt, wangedrag meldt of meewerkt aan een onderzoek

Agressie op de werkplek voorkomen

Bedreig nooit iemand en gedraag u nooit agressief op het werk of elders waar u zaken doet namens DXC.

Voorbeelden van bedreigingen en gewelddadig gedrag zijn:

- ▶ Lichamelijk geweld of aanranding
- ▶ Psychologische of emotionele bedreigingen of misbruik
- ▶ Onrechtmatig bezit van een (vuur)wapen of iets anders dat kan worden gebruikt om anderen op het bedrijfsterrein te intimideren, te bedreigen of letsel toe te brengen.

Houd onze werkplek veilig door alle gevallen van bedreigingen, intimidatie en gewelddadig gedrag te melden bij uw manager of de afdeling Human Resources. Neem direct contact op met de afdeling Corporate Security als u iemand op het bedrijfsterrein ziet die zich gevaarlijk lijkt te gedragen.



Aanvullende informatie:

Beleid inzake onrechtmatig gedrag en intimidatie

Leef onze CLEAR-waarden
na door ...

Onze werkplek veilig en vrij van
intimidatie te houden.



Alcohol-/drugsmisbruik

Wie wij zijn

We staan niet toe dat drugs, alcohol of gereguleerde stoffen onze veiligheid of onze prestaties in gevaar brengen.

Wat we doen

Wanneer u werkt terwijl u onder invloed van drugs of alcohol bent, kan dat uw beoordelingsvermogen beïnvloeden, invloed hebben op de veiligheid van de werkplek en ons vermogen om noodzakelijke veiligheidsmaatregelen te handhaven in gevaar brengen. Het is van belang alcohol-/drugsmisbruik op het werk zowel te vermijden als te melden. Houd er ook rekening mee dat wanneer er redelijke verdenking bestaat dat een werknemer onder invloed is van alcohol/drugs of dat alcohol-/drugsmisbruik heeft bijgedragen aan een arbeidsongeval, DXC de werknemer kan verzoeken een test te ondergaan, voor zover wettelijk toegestaan.



Voorbeelden van alcohol-/drugsmisbruik zijn:

- ▶ Onverantwoorde consumptie van alcohol voorafgaand aan het werk, tijdens het werk, op het bedrijfsterrein of op andere locaties waar werkzaamheden voor het bedrijf worden uitgevoerd. Dit moet niet worden verward met incidentele verantwoorde consumptie van alcohol tijdens door het bedrijf gesponsorde evenementen, hetgeen is toegestaan.
- ▶ Het bezitten, gebruiken, kopen, verkopen of anderszins distribueren van illegale drugs tijdens het werk, op het bedrijfsterrein of op andere locaties waar werkzaamheden voor het bedrijf worden uitgevoerd.
- ▶ Het bezitten of gebruiken van medicijnen in hoeveelheden of op manieren anders dan is voorgeschreven. Het kopen, verkopen of anderszins distribueren van medicijnen tijdens het werk, op het bedrijfsterrein of op andere locaties waar werkzaamheden voor het bedrijf worden uitgevoerd.
- ▶ Het uitvoeren van werkzaamheden voor het bedrijf of het aanwezig zijn op het bedrijfsterrein of locaties waar werkzaamheden voor het bedrijf worden uitgevoerd terwijl men ongepast en onverantwoord onder invloed is van alcohol of illegale drugs.
- ▶ Het bedienen van apparatuur of voor het werk achter het stuur zitten terwijl men onder invloed is van alcohol of legale/illegale drugs.

Voorkom alcohol-/drugsmisbruik door:

- ▶ Vermeend alcohol-/drugsmisbruik op de werkplek te melden
- ▶ Er rekening mee te houden dat bezit van verboden middelen, zoals illegale of onrechtmatig verkregen voorgeschreven medicijnen, strikt verboden is
- ▶ Medische hulp te zoeken als u met een drugs- of alcoholprobleem kampt.



Veiligheid en gezondheid

Wie wij zijn

We beschermen de veiligheid en gezondheid van onszelf en van onze collega's door letsel te voorkomen, veiligheidsvoorschriften na te leven en ongevallen en onveilige omstandigheden te melden.

Wat we doen

Gebruik uw gezonde verstand. Leef alle wetten, beleidsregels en voorschriften inzake veiligheid en gezondheid na die op uw werk van toepassing zijn.

Naleving inzake veiligheid en gezondheid omvat:

- ▶ Het dragen of gebruiken van verstrekte of aanbevolen veiligheidsmiddelen
- ▶ Het volgen van alle vereiste trainingen
- ▶ Het melden van vermeende gevaren of onveilige werkomstandigheden
- ▶ Het vragen om hulp als u vragen hebt.

Aanvullende informatie:

Veiligheid, gezondheid en milieu

Hoe we het doen

- ▶ Zorg dat u op de hoogte bent van de beveiligingsrichtlijnen en dat u deze naleeft, en neem contact op met uw manager als u vragen hebt.
- ▶ **Spreek u uit** over persoonlijk letsel, schade aan eigendommen of vermeende risico's.
- ▶ Bescherm uw collega's en stimuleer waar mogelijk een cultuur van veiligheid.

Vertrouwen versterken

We doen er alles aan om het vertrouwen dat mensen in ons stellen te behouden, en doen wat in het beste belang is van onze klanten, belanghebbenden en de gemeenschap.

Onderwerpen:

- ▶ Naleving van wet- en regelgeving inzake overheidscontracten
- ▶ Omkoping en smeergeld
- ▶ Persoonlijke gegevens en privacywetgeving
- ▶ Internationale handel
- ▶ Handel met voorkennis
- ▶ Witwassen van geld
- ▶ Geschenken, entertainment en gastvrijheid
- ▶ Antitrust- en concurrentiewetgeving
- ▶ Eerlijk zakendoen
- ▶ Relaties met leveranciers



Naleving van wet- en regelgeving inzake overheidscontracten

Wie wij zijn

We begrijpen dat strikte wetgeving van toepassing is op het leveren van services aan de overheid. We leven dergelijke wet- en regelgeving na en doen er alles aan om een vertrouwde en betrouwbare partner te zijn voor al onze klanten in de publieke sector.

Wat we doen

Samenwerken met de overheid

Ga altijd eerlijk en ethisch te werk bij de omgang met overheidsvertegenwoordigers. Doe er alles aan om hoogwaardige producten en services te leveren. Concurrer eerlijk en neem maatregelen om fraude, verspilling en misbruik te voorkomen. Als u wangedrag vermoedt of van mening bent dat een overheidsfunctionaris zijn/haar positie misbruikt in ruil voor services van DXC of als voorwaarde om iets te doen wat de overheidsfunctionaris niet verplicht is te doen, moet u **zich uitspreken**. We vertrouwen erop dat u de regels die van toepassing zijn op overheidscontracten erkent en respecteert, en voorkomt dat onze gewaardeerde klanten in verleidende omstandigheden worden gebracht die tot schendingen kunnen leiden.

Contractvereisten

Als overheidscontractant zijn we onderworpen aan vele branchespecifieke wet- en regelgeving, en het is vooral van belang dat we beseffen hoe naleving van wetgeving het publieke vertrouwen beïnvloedt. Als u te maken hebt met een overheidsklant, hebt u de verantwoordelijkheid op de hoogte te zijn van alle unieke wettelijke vereisten en beperkingen die van toepassing zijn, deze te begrijpen en toe te passen tijdens uw werkzaamheden. In de publieke sector is effectieve naleving van wet- en regelgeving vooral van belang om opdrachten te verkrijgen en te behouden. Houd er rekening mee dat de straffen voor niet-naleving – waaronder schorsing en uitsluiting – aanzienlijk zijn.

Hoe we het doen

- ▶ Wees een verantwoordelijke en goed ingelichte partner voor uw klant. U hebt een persoonlijke en professionele verplichting op de hoogte te blijven van de wettelijke vereisten die op uw werkzaamheden van toepassing zijn.
- ▶ Stimuleer integriteit bij inkoop – ga nooit op zoek naar vertrouwelijke of bronselectie-informatie voordat een opdracht wordt toegekend, en gebruik nooit op ongepaste wijze niet-openbare informatie over een bieding of offerte van een andere contractant.
- ▶ Bespreek nooit werkgelegenheid met huidige of voormalige ambtenaren zonder eerst contact op te nemen met de juridische afdeling.
- ▶ Bescherm gerubriceerde of anderszins **vertrouwelijke of beheerde informatie** in overeenstemming met wetgeving en leveringsvereisten opgenomen in contracten.
- ▶ Bescherm door de overheid verstrekt eigendom waartoe u toegang krijgt.
- ▶ Zorg dat elke certificering, vertegenwoordiging, rapportage of andere informatie die u in naam van DXC aan een overheidsinstantie voorlegt nauwkeurig, volledig en waarheidsgetrouw is.
- ▶ Houd een nauwkeurig en complete bedrijfsadministratie bij. Zie **Nauwkeurige administratie** en Tijdsregistratie en andere doorberekening van kosten voor meer informatie.
- ▶ Zorg dat u op de hoogte bent van eventuele beperkingen ten aanzien van **het geven van geschenken** en leef altijd toepasselijke **anti-omkopingswetgeving** na.
- ▶ **Spreek u uit** over gedrag dat onze overheidscontracten in gevaar zou kunnen brengen.
- ▶ Vraag het ECO of de juridische afdeling om hulp als u vragen hebt of ondersteuning nodig hebt.

FOCUS: Naleving van Amerikaanse wetgeving inzake overheidscontracten

Als contractant van de Amerikaanse federale, staats- en lokale overheid zijn de activiteiten van DXC in hoge mate gereguleerd en onderhevig aan veel wetgeving met strikte regels ten aanzien van inkoop, onderhandeling, gunning van contracten en protesten daaromtrent, personeelsbezetting, uitbesteding, levering, facturering, berekening van directe en indirecte kosten, financiële verslaggeving en audit. Op federaal gebied zijn de meeste van deze regels vastgelegd in wetgeving die via de Federal Acquisition Regulation is geïmplementeerd en die als onderdeel van de algemene voorwaarden in onze contracten is opgenomen.

Tijdens het nastreven en verkrijgen van handel doen we er bijvoorbeeld alles aan om te voldoen aan diverse reeds lang bestaande statuten – zoals de Amerikaanse Procurement Integrity Act, Truth in Negotiations Act en Anti-Kickback Act – die zijn gericht op het verminderen van fraude, verspilling en misbruik wanneer contracten worden verkregen en onderhandeld. Daarom winnen we juridisch advies in voordat we werkgelegenheid bespreken met huidig en zelfs voormalig overheidspersoneel. We vragen nooit om en verkrijgen nooit informatie over biedingen en offertes van contractanten of bronselectie, we leveren altijd waarheidsgetrouwe kosten- en prijsgegevens, en we laten ons nooit in met steekpenningen om een overheidscontract te verkrijgen.

Tijdens levering doen we er ook alles aan om schending van federale en staatsstatuten ten aanzien van valse vorderingen te vermijden, die ook betrekking hebben op contractantfraude. Wanneer we doelbewust services onnauwkeurig in rekening brengen – bijvoorbeeld door ongepaste tijdskosten te berekenen of services van personeelsleden waarvan hun ervaring niet overeenkomt met de vereisten van een contract – kunnen onze bedrijfsadministratie en facturen een valse vordering weergeven waardoor het bedrijf en onze werknemers kunnen worden blootgesteld aan aanzienlijke boetes, straffen en andere juridische aansprakelijkheid. Om beschuldigingen van valse vorderingen en dure procesvoeringen te voorkomen, erkennen we onze verplichting tot het opstellen en bijhouden van een nauwkeurige en volledige bedrijfsadministratie.

Amerikaanse wetgeving voor overheidscontracten is uniek en uitermate ingewikkeld. We erkennen onze verplichting tot naleving, en we zeggen toe waar nodig hulp in te roepen van het nalevingsteam en het juridische team van DXC. Raadpleeg de Public Sector Compliance Manual (Handleiding voor naleving in de publieke sector) voor meer informatie.

Als programmabeheerder voor de Amerikaanse federale overheid kunnen de tevredenheid en het verloop van werknemers een grote uitdaging vormen bij het inzetten van personeel en het op tijd leveren van de services. Het vinden van gekwalificeerde vervanging voor vertrekkend personeel kan erg lastig zijn. Daarom worden sommigen van ons verzocht meer te doen, en worden anderen binnengehaald die training ontvangen op de werkvloer. Zolang het werk wordt gedaan en onze klant tevreden is, is dat toch geen probleem?

Hoewel het goed is op tijd te leveren en uw klant tevreden te houden, moeten we ervoor zorgen dat er geen schending van de Amerikaanse False Claims Act plaatsvindt. Hierin zijn aansprakelijkheidsnormen vastgelegd en worden hoge boetes opgelegd aan bedrijven die, onder andere, doelbewust een vals document gebruiken om een valse vordering ter betaling in te dienen bij de overheid. Wanneer we ons personeel niet afstemmen op contractueel vereiste arbeidscategorieën of kwalificaties – zelfs als overgekwalificeerd of minder personeel het werk verricht – kunnen onze facturen leiden tot valse vorderingen die duur zijn om te verdedigen en lastig te weerleggen.

Leef onze CLEAR-waarden
na door ...
Toewijding aan de hoogste
bedrijfsethische waarden en
integriteit.



Omkoping en smeergeld

Wie wij zijn

DXC voert een zerotolerancebeleid ten aanzien van omkoping, smeergeld en andere ongepaste betalingen. We doen er alles aan om succesvol te zijn op basis van ons concurrerend aanbod en de meerwaarde die we onze klanten bieden. Daarom bieden we geen smeergeld of steekpenningen aan en nemen deze ook niet aan om opdrachten te verkrijgen, behouden of door te sturen of een ander zakelijk voordeel te behalen – en het bedrijf staat ook niet toe dat een andere persoon of entiteit dat namens ons doet – in welke publieke of particuliere sector dan ook en ongeacht de omstandigheden.

Wat we doen

Anti-omkopingswetgeving verbiedt een ieder smeergeld aan te bieden, te accepteren, te ontvangen of te geven. Smeergeld wordt doorgaans gedefinieerd als financiële of andere voordelen die worden gegeven of ontvangen om een zakelijke beslissing onjuist te beïnvloeden. De straffen voor het schenden van anti-omkopingswetgeving kunnen ernstig zijn. Leef dus ons beleid na en vermijd zelfs maar de schijn van ongepastheid.

Omkoping kan wat dan ook van waarde omvatten, zoals:

- ▶ Contant geld of iets vergelijkbaar (zoals cadeaubonnen), kredieten en kortingen
- ▶ Steekpenningen
- ▶ Geschenken in welke vorm dan ook
- ▶ Gastvrijheid, werkaanbod en persoonlijke gunsten
- ▶ Gunstige leningen en kwijtschelding van schulden
- ▶ Politieke bijdragen en giften aan goede doelen.

Overheidsfunctionarissen. Wees u ervan bewust dat er strikte regels van toepassing zijn op de omgang met overheidsfunctionarissen. In het kader van omkoping en corruptie heeft het begrip ‘overheidsfunctionaris’ een brede betekenis en verwijst dit niet alleen naar gekozen functionarissen maar ook naar medewerkers van overheidsinstanties, ondernemingen die door een overheid worden beheerd en internationale organisaties. Bij DXC is het niet ongevoel dat onze klanten binnen de gezondheidszorg door de overheid beheerde ondernemingen zijn.

Steekpenningen. Steekpenningen zijn betalingen aan lagere overheidsfunctionarissen om de uitvoer van routinematige overheidsacties te versnellen of ‘te regelen’. Deze betalingen zijn in sommige landen onrechtmatig en worden door ons beleid verboden.

Voorkom corruptie door:

- ▶ Goede praktijken van derden ten aanzien van risicobeheer na te leven, zowel wanneer partners worden geselecteerd als tijdens het namens ons uitvoeren van werkzaamheden.
- ▶ Zorgvuldig te werk te gaan tijdens interacties met overheidsvertegenwoordigers.
- ▶ Een nauwkeurige bedrijfsadministratie bij te houden.



FOCUS: Goed risicobeheer van derden

- ▶ Joint ventures, onderaannemers en andere zakelijke partners en vertegenwoordigers die worden ingezet om nieuwe opdrachten te verkrijgen of die worden gecontracteerd voor te leveren services moeten worden geëvalueerd op corruptiegerelateerde risico's en in de loop van de tijd nauwlettend worden gevolgd. Deze partners introduceren wat algemeen wordt aangeduid als 'risico's van derden', en DXC zal de juridische en overige gevolgen van hun corrupte handelingen dragen.
- ▶ Daarom is een risicogebaseerde integriteitsevaluatie, of 'due diligence', vereist wanneer we derden in de arm nemen. Risicogebaseerde 'due diligence' stelt DXC in staat het verleden van een voorgestelde zakelijke partner te beoordelen, vragen te stellen aan en bekend te worden met de principes van de derde, inzicht te verkrijgen in de eigendomsstructuur en mogelijke belangenverstrengeling te identificeren, de reikwijdte, compensatie en andere voorgestelde zakelijke voorwaarden te evalueren, ons standpunt inzake corruptie en omkoping en onze verwachtingen ten aanzien van naleving van wetgeving over te brengen, en om ervoor te zorgen dat onze schriftelijke overeenkomst voldoende bescherming biedt tegen onrechtmatig gedrag van de zakelijke partner.

Mag ik een goede relatie met een leverancier benutten om kostenbeperkingen te overwinnen die de mogelijkheid om klanten te entertainen beperken?

Nee, dat mag niet. Alle zakelijke gunsten en klantentertainment moeten voldoen aan DXC-beleid en wetgeving. Afspraken met leveranciers om gelden van DXC voor een ander doel in te zetten vormen frauduleuze smeergeldregelingen die leveranciersovereenkomsten schenden en tot ongepaste fondsen 'buiten de boeken om' leiden die DXC-beleid, boekhoudregels en wetgeving schenden. Afhankelijk van de omstandigheden – zoals de klant, de status van het contract en het gebruik van de gelden – kan uw beslissing om 'een goede relatie met een leverancier te benutten' voor entertainment erin resulteren dat DXC en uzelf worden veroordeeld voor schending van plaatselijke of transnationale anti-omkopingswetgeving, zoals de Amerikaanse FCPA en de Britse Bribery Act, die directe of indirecte omkoping en ongepaste betalingen om opdrachten te verkrijgen of te behouden verbieden.

Ik heb gehoord dat politieke bijdragen en giften aan goede doelen problematisch kunnen zijn in bepaalde zakelijke contexten. Hoezo?

In de meeste gevallen zijn politieke bijdragen en giften aan goede doelen belangrijk en rechtmatig, en vormen onderdeel van een uitgebreide bedrijfsstrategie. Dit geldt ook voor DXC, dat beleid op dit gebied voert om giften zorgvuldig te beheren en te autoriseren in overeenstemming met onze doelstellingen en wetgeving. Bijdragen en donaties die anderszins zijn toegestaan volgens DXC-beleid zijn echter strikt verboden als deze met corrupte bedoelingen worden gegeven in ruil voor gunstige behandeling, het verkrijgen of behouden van opdrachten of om een ander ongepast voordeel te behalen. Als we dus niet zorgvuldig te werk gaan waar het onze politieke bijdragen en giften aan goede doelen betreft tijdens een openbare aanbesteding of wanneer we meedingen naar een grote opdracht, kunnen dergelijke bijdragen worden beschouwd als 'quid pro quo' pogingen om opdrachten te verkrijgen of te behouden, hetgeen tot schending van anti-omkopingswetgeving kan leiden. Daarom is het van groot belang om op de hoogte te zijn van ons beleid en ons gedrag af te stemmen op zakelijke verwachtingen.

Aanvullende informatie:**Beleid inzake risicobeheer van derden****Anti-corruptiebeleid****Beleid inzake zakelijke voordelen**



Hoe we het doen

- ▶ Zorg dat u weet hoe u omkoping kunt herkennen.
- ▶ Ga zorgvuldig te werk bij de omgang met overheidsvertegenwoordigers en zorg dat u weet of uw klant als een overheidsfunctionaris wordt beschouwd.
- ▶ Ken uw externe partners en tussenpersonen. Houd zorgvuldig toezicht op hun activiteiten.
- ▶ Lever alleen politieke bijdragen en giften aan goede doelen waar toegestaan volgens DXC-beleid, en doe dat nooit met corrupte bedoelingen.
- ▶ Bied alleen geschenken en gastvrijheid aan waar toegestaan volgens DXC-beleid, en doe dat nooit met corrupte bedoelingen.
- ▶ Gebruik nooit niet-vergoede persoonlijke geldmiddelen om bedrijfsbeleid te omzeilen.
- ▶ Zet nooit niet-bekendgemaakte of niet-vastgelegde fondsen of middelen op voor welk doeleinde dan ook.
- ▶ Vermijd zelfs maar de schijn van ongepast handelen.

Persoonlijke gegevens en privacywetgeving

Wie wij zijn

In de digitale wereld van klanten van DXC en andere belanghebbenden is de bescherming van persoonlijke gegevens van essentieel belang om vertrouwen op te bouwen en te behouden. We respecteren de privacy van onze klanten, de klanten van onze klanten, onze werknemers en onze zakelijke partners, en we verwerken hun persoonsgegevens, beschermde gezondheidsinformatie en andere gevoelige persoonlijke informatie (gezamenlijk 'Persoonlijke gegevens') met de nodige zorgvuldigheid.

Wat we doen

Op het werk kunt u te maken krijgen met Persoonlijke gegevens van onze klanten, zakelijke partners of werknemers.

Persoonlijke gegevens omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- ▶ Zakelijke contactgegevens, zoals namen, functies, e-mailadressen en telefoonnummers
- ▶ Dienstverbandgegevens, zoals inzet, factureerbaarheid en vaardigheidsprofielen
- ▶ Financiële gegevens, zoals uurtarieven, salarissen, voordelen en tijdsinvoer
- ▶ Privécontactgegevens, zoals woonadressen, privételefoonnummers of persoonlijke e-mailadressen
- ▶ Afbeeldingen en video's van personen
- ▶ Persoonlijke gezondheidsgerelateerde informatie over ziekten of handicaps
- ▶ Unieke identificaties, zoals werknemers-ID's, burgerservicenummers/rijksregisternummers of iets anders dat kan worden gebruikt om iemand te identificeren.

Bescherm Persoonlijke gegevens altijd tegen onbevoegde toegang en openbaarmaking. Verzamel en gebruik deze informatie, sla deze op of verwerk deze anderszins altijd in overeenstemming met ons beleid, contractuele verplichtingen en toepasselijke wetgeving – houd er rekening mee dat privacywetgeving in sommige landen zeer expliciete vereisten kan omvatten. Houd bovendien in gedachten dat toegang tot Persoonlijke gegevens moet worden beperkt tot het minimum aan gegevens dat benodigd is, en alleen toegankelijk mag zijn door personen die daartoe zijn gemachtigd en een legitiem zakelijk doel hebben om deze informatie te benaderen.

Vraag het ECO of de juridische afdeling om hulp als u vragen hebt of ondersteuning nodig hebt.

Aanvullende informatie:

Beleid inzake privacy en gegevensbescherming

Iemand belde mij die aangaf een DXC-werknemer met een hoge functie te zijn, maar zijn naam kwam mij niet bekend voor. Hij vroeg om persoonlijke gegevens van enkele van onze werknemers. Wat moet ik doen?

Ga voorzichtig te werk. Probeer te achterhalen of de persoon:

- ▶ Een werknemer van DXC is
- ▶ Gemachtigd is de informatie te ontvangen
- ▶ Een legitiem zakelijk doel heeft om van de informatie op de hoogte te zijn.

Als het antwoord op een van deze controlepunten 'Nee' is, of als u het niet zeker weet, deel dan geen persoonlijke gegevens. In dat geval kunt u het beste de persoon beleefd verzoeken voor dergelijke gegevens contact op te nemen met de afdeling Human Resources.

Hoe we het doen

- ▶ Leer het type informatie te herkennen dat waarschijnlijk als 'Persoonlijke gegevens' zal worden beschouwd.
- ▶ Wees op de hoogte van het beleid en de vereisten van DXC ten aanzien van het geautoriseerd verzamelen, gebruiken, opslaan en doorgeven van Persoonlijke gegevens, en houd u daaraan.
- ▶ Wees u ervan bewust dat Persoonlijke gegevens normaalgezien aan wetgeving onderworpen worden, dat deze per land kan verschillen en vaak zeer expliciet is over wat wel en niet mag worden gedaan met Persoonlijke gegevens.
- ▶ Zorg dat u zich bewust bent van wetgeving en contractuele verplichtingen die van toepassing zijn op de Persoonlijke gegevens in uw bezit.
- ▶ Weiger Persoonlijke gegevens openbaar te maken zonder expliciete machtiging daartoe.



Internationale handel

Wie wij zijn

Als bedrijf dat wereldwijd zaken doet, moeten we voldoen aan de vereisten van wetgeving van vele landen met betrekking tot handelsnaleving. We doen er alles aan om deze na te leven en, waar van toepassing, ons te houden aan gerelateerde en toepasselijke boycots en sancties.

Wat we doen

Wetgeving met betrekking tot handelsnaleving bepaalt waar en met wie we zaken kunnen doen. Deze wetgeving is ingewikkeld en varieert wereldwijd enorm. De gevolgen van schending van wetgeving met betrekking tot handelsnaleving zijn ernstig – zoals opschorting of verlies van exportrechten – en kunnen een grote impact hebben op onze activiteiten en de tevredenheid van klanten.

Als uw werkzaamheden de transport van goederen, technologie of informatie (zie **Vertrouwelijke en beheerde informatie**) over internationale grenzen heen omvat, moet u op de hoogte zijn van wetgeving die op uw activiteiten van toepassing is en deze naleven. Wees u ervan bewust dat bij elke transactie de wetgeving van meerdere landen mogelijk van toepassing is. Als u vragen hebt over uw verantwoordelijkheden of als u schending van wetgeving met betrekking tot handelsnaleving vermoedt, neem dan contact op met de juridische afdeling of het ECO.

Aanvullende informatie:

Internationaal handelsbeleid

Hoe we het doen

- ▶ Zorg dat u op de hoogte bent van toepasselijke wetgeving met betrekking tot handelsnaleving en deze naleeft.
- ▶ Wees u ervan bewust dat wetgeving van meerdere landen mogelijk van toepassing is op een bepaalde transactie.
- ▶ Als u vragen hebt of schending van wetgeving, de Gedragscode of ons beleid vermoedt, neem dan contact op met de juridische afdeling of het ECO.

Handel met voorkennis

Wie wij zijn

Handel op basis van voorkennis is niet alleen onethisch, maar ook onrechtmatig. We nemen onze verplichting tot het voorkomen van handel met voorkennis serieus.

Wat we doen

Tijdens uw werkzaamheden hebt u mogelijk toegang tot informatie over ons bedrijf of een derde die niet openbaar gemaakt is aan het publiek. Als dit relevante niet-openbare informatie betreft, die dus door een investeerder als belangrijk zal worden beschouwd bij de besluitvorming tot het kopen, verkopen of behouden van aandelen of andere effecten, kan deze informatie worden beschouwd als 'voorkennis'. Handel op basis van voorkennis is onrechtmatig. 'Tipgeven' of het doorgeven van voorkennis aan anderen is ook onrechtmatig.

Voorkennis kan ook relevante, niet-openbare informatie omvatten over:

- ▶ Fusies en overnames
- ▶ Wijzigingen in de managementstructuur
- ▶ Financiële prognoses
- ▶ Grote zakelijke deals.

Verkoop nooit voorkennis en deel deze nooit met anderen totdat de informatie openbaar is gemaakt. Vermijd zelfs maar de schijn van een ongepaste transactie. Als u niet zeker weet of informatie openbaar is gemaakt of dat u deze kunt delen, neem dan contact op met de juridische afdeling voordat u actie onderneemt.

Aanvullende informatie:

Beleid inzake handel met voorkennis

Hoe we het doen

- ▶ Aanvaard persoonlijke verantwoordelijkheid bij het bepalen of en wanneer we voorkennis bezitten waardoor handelen op wettige basis niet mogelijk is.
- ▶ Als u een functie bij DXC bekleedt waarbij u automatisch voorkennis hebt, moet u op de hoogte zijn van bedrijfsbeleid met betrekking tot het handelen in DXC-effecten en dit naleven.
- ▶ Wees u ervan bewust dat beperkingen ten aanzien van handel met voorkennis in alle omstandigheden van toepassing zijn, ongeacht of u momenteel werkzaam bent bij DXC of uw dienstverband is beëindigd.

Ik ben een aangewezen werknemer bij DXC die voorkennis heeft. Kan mijn echtgeno(o)t(e) vrijelijk handelen in DXC-effecten?

Nee, op uw echtgeno(o)t(e) zijn dezelfde beperkingen ten aanzien van handel met voorkennis van toepassing als op u. Daarom mag alleen worden gehandeld in DXC-effecten volgens ons beleid inzake handel met voorkennis. Dit betekent dat handelen in DXC-effecten door u, uw echtgeno(o)t(e), een ander lid van uw naaste familie of een andere persoon die in uw huis woont, aan beperkingen onderhevig is.

In het algemeen is handelen in DXC-effecten door u, uw echtgeno(o)t(e), uw naaste familieleden en andere bewoners van uw huishouden alleen toegestaan wanneer DXC verklaart dat de beperkingen niet meer van toepassing zijn, en dan nog alleen wanneer u, uw echtgeno(o)t(e) en de anderen niet in het bezit zijn van relevante, niet-openbare informatie over DXC of zijn handelspartners. Dit is van belang: zelfs wanneer de beperkende perioden zijn beëindigd en een zogenaamd 'handelsvenster' van toepassing is, mag niemand die relevante, niet-openbare informatie over DXC of een ander bedrijf (waaronder huidige of beoogde klanten, leveranciers of een filiaal van DXC) heeft, effecten van een van deze bedrijven kopen, verkopen of de aankoop of verkoop ervan aanbevelen.

Schendingen van beleid inzake handel met voorkennis vormen ernstig wangedrag dat kan resulteren in juridische blootstelling en bedrijfssancties. We moeten allen voorzichtig te werk gaan en uitsluitend in overeenstemming met bedrijfsbeleid en wetgeving.

Witwassen van geld

Wie wij zijn

We houden nauwkeurig toezicht op elke transactie en nemen maatregelen om het witwassen van geld en andere financiële misdrijven te voorkomen.

Wat we doen

Er is sprake van witwassen van geld wanneer de opbrengsten van onrechtmatige activiteiten worden doorgesluisd via legitieme bedrijven om deze opbrengsten als rechtmatig of 'schoon' te laten overkomen. Het is van belang ons bewust te zijn van het risico op witwassen van geld en te voorkomen dat onze legitieme bedrijfsactiviteiten worden gebruikt om onrechtmatige criminele activiteiten te ondersteunen.

Voorbeelden van waarschuwingssignalen van witwassen van geld zijn:

- ▶ Grote betalingen in contant geld
- ▶ Pogingen om vereisten ten aanzien van vastlegging van transacties te omzeilen
- ▶ Betalingen aan personen die niet bij de transactie zijn betrokken.

Voorkom financiële misdrijven door:

- ▶ Wetgeving, voorschriften en ons beleid na te leven
- ▶ Te weten wie achter elke transactie zit
- ▶ Uitsluitend zaken te doen met bedrijven met een goede reputatie die zich bezighouden met rechtmatige zakelijke transacties
- ▶ Een oog open te houden voor verdachte activiteiten en deze te melden.

Aanvullende informatie:

Anticorruptiebeleid



Leef onze CLEAR-waarden na door ...
Proactief te zijn en alert te blijven op
tekenen van witwassen van geld en
andere financiële misdrijven.

Geschenken, entertainment en gastvrijheid

Wie wij zijn

Geschenken, donaties, sponsoring, entertainment en gastvrijheid kunnen bijdragen aan het opbouwen van een positieve relatie. Ze kunnen echter ook belangenverstrengeling met zich meebrengen. Daarom moeten we altijd wetgeving en ons beleid naleven.

Wat we doen

Nu en dan kan het gepast zijn om tijdens onze dagelijkse zakelijke activiteiten een geschenk of gastvrijheid aan te bieden aan een klant of zakelijke partner. Wanneer dergelijke gunsten echter worden aangeboden of verstrekt voor een ongepast doel, kan dit schending van wetgeving vormen. En zelfs als dat niet het geval is, kunnen er verwachtingen worden gewekt die DXC liever wil vermijden.

Daarom gaat DXC zeer zorgvuldig te werk bij het geven van geschenken en gastvrijheid. Wanneer we geschenken en gastvrijheid willen geven, moeten we ethisch handelen, met eerlijke bedoelingen, en in overeenstemming met onze CLEAR-waarden en beheerbeleid.

Net als bij het geven van geschenken en gastvrijheid controleert DXC zorgvuldig de acceptatie van zakelijke gunsten door werknemers. We doen er alles aan om belangenverstrengeling, en zelfs maar de schijn van ongepastheid, te voorkomen. Dit geldt vooral voor werknemers die betrokken zijn bij inkoop of anderszins de bevoegdheid hebben om contracten aan serviceproviders te gunnen.

Aanvullende informatie:

Beleid inzake zakelijke voordelen

Beleid inzake giften aan goede doelen en vrijwilligerswerk

Hoe we het doen

- ▶ Zorg dat u op de hoogte bent van de regels ten aanzien van het geven van geschenken, gastvrijheid of entertainment.
- ▶ Vermijd belangenverstrengeling of de schijn van ongepast gedrag.
- ▶ Wees u ervan bewust dat op ambtenaren vaak striktere vereisten van toepassing zijn.

FOCUS: Strikte Amerikaanse regels met betrekking tot voordelen

Op Amerikaanse federale, staats- en lokale ambtenaren zijn vaak veel striktere vereisten van toepassing. Over het algemeen zijn incidentele geschenken en drankjes met een maximale waarde van \$ 20, of drankjes die worden aangeboden tijdens een drukbezocht evenement, toegestaan. Maar diners, kaartjes voor sportevenementen en het theater en andere aanbiedingen van entertainment en gastvrijheid zijn dat niet.

We respecteren deze regels en begrijpen dat we ons in situaties kunnen bevinden waarbij onze klanten mogelijk in de verleiding worden gebracht om deze te schenden. Als u zich in een dergelijke situatie bevindt en niet zeker weet of een geschenk of aanbod van entertainment of gastvrijheid volgens ons beleid is toegestaan, neem dan contact op met het ECO.

FOCUS: Investering in de gemeenschap

Wanneer we worden uitgenodigd om samen met onze klanten te investeren in de gemeenschap, is het van belang na te gaan of er geen sprake is van indirecte handel of uitruil via donatie of sponsoring. Hoewel investeren in de gemeenschap een geweldige manier is om klantrelaties op te bouwen, mag dit niet worden gebruikt als een methode om gunstige bedrijfsresultaten te verkrijgen.

Geschenken, donaties, sponsoring, entertainment en gastvrijheid zijn aanvaardbaar als deze:

- ▶ Incidenteel zijn
- ▶ Een bescheiden waarde hebben en met eerlijke bedoelingen worden gegeven
- ▶ Ethisch en transparant zijn
- ▶ Worden gegeven in overeenstemming met toepasselijke wetgeving en het beleid van de ontvanger
- ▶ Niet worden gegeven in ruil voor gunstige zakelijke beslissingen.

Antitrust- en concurrentiewetgeving

Wie wij zijn

Nauwe samenwerking met deelnemers op de markt vormt een steeds vaker voorkomende en aanvaardbare manier voor bedrijven om hun klanten op nieuwe en boeiende manieren van dienst te zijn. En de samenwerkingsverbanden die zo belangrijk zijn voor de onafhankelijkheid van DXC zijn voorbeelden van de manier waarop deze tot unieke oplossingen van ingewikkelde klantproblemen kunnen leiden.

We vormen deze verbanden echter niet om de markt te beheersen, maar om onze klanten beter van dienst te zijn. En onze toewijding aan de principes van eerlijke concurrentie houdt in dat we onze samenwerkingsovereenkomsten, joint ventures, fusies en overnames wettig uitvoeren en beheren en uitsluitend om legitieme, innovatieve oplossingen en services aan klanten te leveren.

Wat we doen

Concurrentiewetgeving

Als bedrijf werken we via onze samenwerkingsverbanden nauw samen met concurrenten om unieke oplossingen te bieden voor ingewikkelde klantproblemen. We doen er alles aan om deze verbanden ethisch aan te gaan en klanten op integere wijze op nieuwe en boeiende manieren van dienst te zijn, overeenkomend met onze CLEAR-waarden.

Antitrust- of concurrentiewetgeving verbiedt overeenkomsten tussen concurrenten die de concurrentie oneerlijk beperkt, tot een monopolie leidt of waardoor misbruik wordt gemaakt van een dominante positie op de markt. Deze wetgeving is complex en schending ervan kan ernstige gevolgen hebben. Ga dan ook eerlijk om met de concurrentie en maak geen afspraken die mogelijk wetgeving schenden en de mogelijkheden van anderen om op de markt te concurreren beperken. Houd er rekening mee dat zelfs informele gesprekken, e-mails of communicatie via sociale media als concurrentiebeperkend kunnen worden beschouwd. Als u ooit vragen hebt over wat u in een bepaalde situatie moet doen, neem dan contact op met de juridische afdeling of het ECO.



Leef onze CLEAR-waarden

na door ...

Eerlijk zaken te doen met onze concurrenten.

Maak nooit afspraken met concurrenten, formeel noch informeel, om:

- ▶ Prijzen vast te stellen
- ▶ Markten, verkoopgebieden of klanten te verdelen
- ▶ Een proces voor het uitbrengen van concurrerende offertes te verstoren
- ▶ De komst van andere bedrijven op de markt te voorkomen
- ▶ Samenwerking met een klant of leverancier te weigeren.

Concurrenten komen samen tijdens conferenties en handelsbeurzen, waardoor het risico op gesprekken over concurrentiegevoelige informatie toeneemt. We verwachten dat u tijdens deze bijeenkomsten uw gezond verstand gebruikt en gesprekken vermijdt die mogelijk een schending van concurrentiewetgeving vormen.

Informatie over de concurrentie verzamelen

In het kader van ons streven naar eerlijke concurrentie verzamelen we informatie over de concurrentie op een eerlijke en gepaste manier. Verkrijg uitsluitend informatie via openbare bronnen, en nooit ongepast via klanten of andere derden. Leef ons beleid na en accepteer geen informatie waarvan u vermoedt dat deze vertrouwelijk is of op ongepaste wijze is verkregen. Weiger elk ongepast aanbod van informatie over biedingen, offertes of bronselectie. Als u informatie ontvangt waarvan u vermoedt dat deze onrechtmatig is verkregen, neem dan contact op met de juridische afdeling of het ECO.

Ik heb onlangs een werknemer aangenomen die voorheen voor een concurrent van DXC werkte. Voordat zij daar weg ging, werkte zij aan een reactie op een offerteverzoek waarin we zijn geïnteresseerd. Aangezien ze nu bij DXC werkt, kan ik haar toch vragen naar de reactie van haar vorige bedrijf op dat offerteverzoek?

Nee. Een werknemer vragen om details over een vertrouwelijke bieding van haar vorige werkgever vormt niet alleen een schending van ons beleid maar ook van de wetgeving. U mag nooit een voormalig werknemer van een concurrent vragen om vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie, en zeker niet om informatie die betrekking heeft op een concurrerende bieding.

Mijn collega heeft onlangs DXC verlaten om de leiding te nemen in de mobiele toepassingsservices bij onze concurrent. Het zal vreemd zijn om te concurreren met iemand met wie ik zo nauw heb samengewerkt en die een goede vriend is geworden. Kunnen we niet een manier verzinnen waarop beide bedrijven een billijk aandeel van de kansen op de markt verkrijgen?

Ga zeer zorgvuldig te werk. Schriftelijke of zelfs mondelinge afspraken om als concurrenten samen te werken om kansen onderling te verdelen is volgens de meeste antitrust- en concurrentiewetgeving onrechtmatig. Onthoud dat DXC op felle, eerlijke en rechtmatige manier concurreert om opdrachten binnen te halen – zelfs wanneer de concurrentie uit voormalig collega's en vrienden bestaat. Ga geen onrechtmatige samenwerking aan.

Aanvullende informatie:

Naleving van antitrust- en concurrentiewetgeving

Eerlijk zakendoen

Wie wij zijn

De manier waarop we zaken doen heeft een blijvende impact op onze reputatie. Daarom gaan wij eerlijk en ethisch om met klanten en derden.

Wat we doen

Ontwikkel en onderhoud eerlijke relaties met iedereen waarmee u samenwerkt:

- ▶ Zorg dat uw communicatie en uitspraken nauwkeurig en waarheidsgetrouw zijn.
- ▶ Bescherm vertrouwelijke informatie.
- ▶ Leef onze CLEAR-waarden na. Probeer nooit misbruik te maken van een persoon of derde via manipulatie, fraude, misbruik of andere oneerlijke handelspraktijken.
- ▶ Voorkom belangenverstrengeling.

Ik sprak met een klant die geïnteresseerd is in een van onze producten, en zij vroeg of we op een specifieke datum konden leveren. Hoewel ik wist dat we het product niet binnen dat tijds kader konden leveren, beloofde ik haar dat we dat wel zouden doen om de verkoop te kunnen sluiten. Zolang de klant het product koopt maakt het toch niet uit wat ik beloof?

Nee, dat is onjuist. U hebt de verantwoordelijkheid altijd eerlijk te zijn in uw communicatie met klanten. Als u weet dat we een product niet op een bepaalde datum kunnen leveren, moet u geen belofte doen dat wel te doen, ook niet om een verkoop te sluiten.

Relaties met leveranciers

Wie wij zijn

Het kiezen van de juiste partner om de unieke uitdagingen van onze klanten aan te gaan is van essentieel belang om hen te begeleiden bij innovatieve veranderingsprocessen. Wij passen due diligence toe en werken uitsluiten met leveranciers die aan onze hoge normen voldoen.

Wat we doen

Als u verantwoordelijk bent voor het selecteren van leveranciers moet u ons inkoopproces volgen. Pas due diligence toe en kies bedrijven met dezelfde waarden en normen als wij hanteren.

Evalueer leveranciers op basis van objectieve criteria, zoals:

- ▶ Prijs
- ▶ Kwaliteit
- ▶ Services
- ▶ Sociale, milieu- en ethische verantwoordelijkheden
- ▶ Doelstellingen en doelen van DXC.

Nadat u een leverancier hebt geselecteerd, moet u nauwkeurig toezicht houden op zijn activiteiten om te garanderen dat aan contractuele verplichtingen wordt gedaan en wij met integriteit worden vertegenwoordigd. Houd hem verantwoordelijk en **spreek u uit** als u een schending van onze Gedragsgedrag, wetgeving of ons beleid vermoedt.

Aanvullende informatie:

Anticorruptiebeleid

Beleid inzake ethisch en rechtmatig zakelijk gedrag

Gemeenschappen ondersteunen

We zijn ons bewust van de onderling afhankelijke aard van ons bedrijf, de samenleving en het milieu. Daarom streven we ernaar duurzaam te ondernemen en daarbij anderen te helpen.

Onderwerpen:

- ▶ Mensenrechten
- ▶ Het milieu beschermen
- ▶ Investeren in onze gemeenschappen
- ▶ Politieke activiteiten en lobbyen

Mensenrechten

Wie wij zijn

We respecteren mensenrechten en de menselijke waardigheid overal waar we zaken doen en bij elke schakel van de toevoerketen.

Wat we doen

Eerlijke dienstverbandpraktijken

We streven naar eerlijke dienstverbandpraktijken en leven arbeidswetgeving na in de markten waar we werkzaam zijn. We richten ons met name op:

- ▶ Het garanderen van veilige werkomstandigheden.
- ▶ Het eerlijk en met waardigheid behandelen van anderen.
- ▶ Het ons niet inlaten met mensenrechtenschendingen en geen zaken te doen met personen die dat wel doen.
- ▶ Het verbieden van kinderarbeid en dwangarbeid.
- ▶ Het beschermen van het recht van werknemers tot het voeren van collectieve onderhandelingen.
- ▶ Het ons bewust zijn van onze speciale plicht als contractant van de Amerikaanse overheid om ervoor te zorgen dat onze activiteiten niet worden gebruikt ter ondersteuning van mensenhandel.



Moderne slavernij

Raadpleeg onze verklaring over moderne slavernij waarin de stappen worden beschreven die ons bedrijf neemt om ervoor te zorgen dat er geen sprake is van slavernij en mensenhandel binnen ons bedrijf of onze toeleverketen.

Conflictmineralen

We streven ook naar verantwoordelijke aankoop van conflictmineralen. We leven wetgeving na die openbaarmaking van het gebruik ervan vereist, en we sporen onze directe en indirecte leveranciers aan vergelijkbare normen over te nemen.

Aanvullende informatie:

Beleid inzake mensenrechten

Hoe we het doen

- ▶ Leef overal waar we zaken doen alle arbeidswetgeving na.
- ▶ Verbied mensenhandel en het gebruik van kinderarbeid of dwangarbeid.
- ▶ Meld direct elke vermeende activiteit die onze Gedragscode, wetgeving of ons beleid schendt.

Leef onze CLEAR-waarden
na door ...

Relaties te onderhouden met partners die onze waarden en normen delen en hoge ethische normen naleven.

Het milieu beschermen

Wie wij zijn

We doen er alles aan om bij al onze activiteiten verantwoord rentmeesterschap te garanderen om de impact op het klimaat en het milieu te beperken.

Wat we doen

We streven ernaar overal waar we zaken doen aan alle vereisten met betrekking tot milieubescherming te voldoen of deze te overschrijden. We stellen wereldwijde doelen om ons energieverbruik, broeikasgasemissies en verspilling te verminderen en onze bronnen efficiënter in te zetten. Daarom stellen we elke werknemer, ongeacht rol of verantwoordelijkheid, in staat, direct actie te ondernemen om onze ecologische voetafdruk te verkleinen.

Als u potentiële milieuproblemen waarneemt, moedigen we u aan met managers te spreken over manieren om deze op te lossen. Bovendien moedigen we u aan manieren te vinden om energie, water en natuurlijke bronnen te besparen op de werkplek.

Ik heb gemerkt dat enkele werknemers aan het einde van de werkdag hun pc aan laten staan. Moet ik er iets van zeggen?

Absoluut. Het is algemeen bekend dat het uitschakelen van pc's wanneer deze niet worden gebruikt, energie bespaart. Het onbeheerd achterlaten van een pc kan ook beveiligingsrisico's met zich meebrengen. Wij moedigen u aan uw zorgen te uiten.

Aanvullende informatie:

Beleid inzake veiligheid, gezondheid en milieu

FOCUS: Verminderen, hergebruiken, recyclen

Door het gebruik van papier te vermijden of te verminderen en papier te hergebruiken en te recyclen kan papierverbruik worden verminderd en de kosten worden verlaagd. Enkele eenvoudige wijzigingen in de manier waarop met papier wordt omgegaan kan uw personeel bijvoorbeeld betrekken bij milieuvriendelijke processen en DXC geld besparen:

- ▶ **Vermijd** onnodig gebruik van papier. Voordat u iets afdrukt, moet u overwegen of het niet gewoon op het scherm kan worden bekeken.
- ▶ **Verminder** papierverbruik door dubbelzijdig en met een kleiner lettertype af te drukken.
- ▶ **Hergebruik** papier door personeel te stimuleren kladpapier te gebruiken voor het noteren van een boodschap.
- ▶ **Recycle** door papierafval afzonderlijk van restafval te verzamelen.





Investeren in onze gemeenschappen

Wie wij zijn

We investeren in de gemeenschappen waar we werken, wonen en zaken doen. We beseffen dat dit het beste in onze werknemers en ons bedrijf naar boven brengt.

Wat we doen

We waarderen de persoonlijke betrokkenheid van onze werknemers in liefdadige, educatieve en andere organisaties binnen de gemeenschap die dezelfde doelen nastreven als DXC. Om onze werknemers in staat te stellen lokaal en wereldwijd een verschil te maken, biedt onze DXC Foundation gestructureerde programma's om te investeren in gemeenschappen over de hele wereld en deze verder te ontwikkelen. Deze programma's zijn opgezet ter ondersteuning van de donatiestrategie van DXC via diverse financiële en niet-financiële samenwerkingsverbanden met liefdadige organisaties.

We stimuleren onze werknemers hun tijd en vaardigheden in te zetten via investeringen in gemeenschappen. Wanneer werknemers de initiatieven van de DXC Foundation ondersteunen, kunnen zij tijdens werktijd tot twee uur per maand aan vrijwilligerswerk besteden in navolging van ons beleid inzake vrijwilligerswerk. Het besteden van tijd aan andere initiatieven dan die van de DXC Foundation wordt ook gewaardeerd, maar dergelijke persoonlijke bijdragen moeten in de eigen tijd van de werknemer en met eigen middelen worden gedaan.

Via betrokkenheid bij de gemeenschap krijgen werknemers de kans hun vaardigheden te versterken, maatschappelijke banden aan te halen, relaties met andere werknemers van DXC te verdiepen en een positieve sociale impact te hebben op de wereld.



Aanvullende informatie:

Beleid inzake giften aan goede doelen en vrijwilligerswerk



Politieke activiteiten en lobbyen

Wie wij zijn

We zijn ons ervan bewust dat als we in ons persoonlijke leven het heft in handen kunnen nemen we ons ook op de werkplek energiever voelen. Daarom respecteren we het recht van een werknemer als privépersoon om aan politieke activiteiten deel te nemen – afzonderlijk van de geautoriseerde activiteiten van DXC-specialisten op het gebied van overheidsrelaties.

Wat we doen

Politieke bijdragen van werknemers – Werknemers van DXC worden aangemoedigd als privépersoon deel te nemen aan gemeenschapsactiviteiten en de politiek; zij zijn vrij hun persoonlijke politieke voorkeuren te uiten en de kandidaat van hun keuze te steunen. U mag echter geen bedrijfsmiddelen van DXC gebruiken of vergoedingen van DXC ontvangen voor uitgaven in verband met deze persoonlijke politieke activiteiten. Bovendien mag u niet namens DXC een kandidaat steunen zonder voorafgaande toestemming daartoe te hebben verkregen.

Politieke bijdragen van DXC – Zo nu en dan kan er sprake zijn van kandidaten met standpunten die overeenkomen met de zakelijke belangen van DXC en de belangen van zijn aandeelhouders. In die gevallen kan DXC de kandidaten ondersteunen met bijdragen via een of meer politieke actiecomités (PAC's).

Hoewel het in aanmerking komende directeurs en werknemers vrijstaat bij te dragen aan de PAC van DXC, is geen enkele directeur of werknemer ooit **verplicht** een bijdrage te leveren. Bovendien levert DXC geen bijdragen aan politieke partijen of individuele kandidaten, en zal het bedrijf werknemers niet dwingen om bijdragen te leveren aan een partij of kandidaat.

Incidenteel zal DXC betrokken zijn bij het wetgevingsproces om ons standpunt in reglementaire of wettelijke zaken die een impact hebben op ons bedrijf te uiten.

Alle politieke activiteiten door of namens DXC – in de Verenigde Staten en elders – worden uitgevoerd in overeenstemming met de heersende praktijken en wetgeving. DXC maakt dan ook alle PAC-ontvangsten en -terugbetalingen en alle lobbyactiviteiten op het gebied van wetgeving openbaar via periodieke verslagen die mogelijk door wetgeving worden vereist.

Onthoud:

- ▶ Spreek nooit namens DXC zonder uitdrukkelijke toestemming daartoe. Neem geen ongeautoriseerde stappen om DXC te koppelen aan een politieke partij of kandidaat of een politiek standpunt.
- ▶ Alleen bepaalde leden van het management van DXC en personeel van Government Affairs zijn gemachtigd namens DXC te lobbyen. En alle geautoriseerde lobbyactiviteiten zullen openbaar worden gemaakt of anderszins worden aangegeven in navolging van wetgeving. Enkel personen die gemachtigd zijn, mogen lobbyen namens DXC.
- ▶ Gebruik persoonlijke geldmiddelen voor politieke activiteiten in uw eigen tijd. U mag geen geldmiddelen, faciliteiten, apparatuur of communicatiesystemen van DXC gebruiken voor uw persoonlijke politieke activiteiten.
- ▶ Uw politieke bijdragen zijn voor eigen rekening. Lever geen bijdragen aan politieke partijen of kandidaten namens DXC.



Aanvullende informatie: Beleid inzake overheidsrelaties