



CÓDIGO DE  
**CONDUTA  
NOS  
NEGÓCIOS**





## CÓDIGO DE CONDUTA NOS NEGÓCIOS



# Índice

## 3 Nossa promessa de Valores CLAROS

## 5 Fazendo o que é certo

- 6 Vivendo os nossos códigos e valores
- 8 O teste de encaminhamento
- 9 Responsabilidades de todos nós
- 9 Responsabilidades adicionais dos nossos gerentes
- 10 Considerações especiais para o diretor executivo da DXC e seus diretores financeiros
- 10 Buscando conselhos e informando preocupações
- 11 Retaliação
- 11 Alterações e renúncias ao código

## 12 Tutelando a nossa empresa

- 13 Protegendo os nossos bens
- 16 Informações confidenciais e controladas
- 17 Propriedade intelectual
- 18 Evitando conflitos de interesses
- 20 Gestão precisa dos registros
- 21 Controle de tempo e outras cobranças
- 22 Gerenciamento de registros e informações
- 23 Reembolso de viagens e lazer
- 24 Falando em nome da DXC

- 25 Redes sociais
- 26 Respeito, inclusão e diversidade
- 27 Assédio e violência no trabalho
- 28 Abuso de substâncias
- 29 Saúde e segurança

## 30 Aumentando a confiança

- 31 Conformidade com normas e leis de contratos com o governo
- 33 Propina e suborno
- 36 Dados pessoais e legislação sobre privacidade
- 37 Comércio internacional
- 38 Abuso de informações privilegiadas
- 39 Lavagem de dinheiro
- 40 Presentes, lazer e hospitalidade
- 41 Legislação da concorrência e antitruste
- 43 Negociação justa
- 43 Relações com fornecedores

## 44 Apoiando as comunidades

- 45 Direitos humanos
- 46 Protegendo o meio ambiente
- 47 Investindo em nossas comunidades
- 48 Lobby e atividades políticas





# Nossa promessa de Valores CLAROS

Integridade, cultura e os Valores CLAROS da DXC Technology são diferenciadores importantes da concorrência e motores invisíveis do sucesso da nossa empresa. Eles definem tudo que fazemos e quem somos; juntos, eles são a garantia da reputação e do desempenho da DXC.

Os clientes e parceiros de negócios da DXC em todo o mundo sabem que os nossos líderes têm um compromisso duradouro com uma cultura firme de ética e desempenho com integridade - uma cultura em que a maneira pela qual alcançamos as nossas metas e nos comportamos é tão importante quanto os resultados. Consequentemente, a nossa herança é um orgulho marcado pela experiência dos clientes e parceiros, que podem indicar, ao longo dos anos e em diversos momentos, circunstâncias em que o compromisso de nossas equipes com a integridade e os valores foi um diferencial tranquilizador que aumentou a confiança depositada em nós e até mesmo a restaurou. Então, sabemos por experiência própria que um desempenho com integridade baseado em valores nos define hoje e nos assegura o amanhã.

De muitas maneiras, os Valores CLAROS são o “tempero especial” da DXC. Dependemos dos nossos valores para harmonizar as interações uns com os outros e com nossos clientes, parceiros de negócios e concorrentes. Os Valores CLAROS nos unem em todas as operações e locais de trabalho, e nos vinculam como colegas reais e de equipes virtuais. Além disso, os nossos Valores CLAROS nos alinham com as nossas metas de forma eficiente, sem importar os cargos e as diferentes responsabilidades no local de trabalho.

O efeito que os nossos valores têm sobre a tomada de decisões e a responsabilidade pessoal também é importante. Nós confiamos em nossos Valores CLAROS para ensinar os funcionários a agir em circunstâncias de rápida transformação, em que há pouco tempo para “encontrar a solução correta”. Da mesma forma, eles fundamentam as nossas ações na responsabilidade e na integridade, quando é necessário inovação e assumir riscos. De fato, acreditamos que ações e decisões baseadas em nossos Valores CLAROS são preciosas e sempre boas para os negócios.

Na DXC, a integridade, a cultura e os Valores CLAROS são de importância vital e permanente para nós. O nosso pessoal sabe que não há qualquer circunstância em que abandonar esses ideais seja adequado. Acreditamos que eles motivam uma confiança duradoura, que nos assegura na liderança no setor. Portanto, adotamos uma cultura de integridade e Valores CLAROS tendo em mente exceder em muito as normas mínimas de conformidade, sempre e em qualquer lugar. Na DXC Technology, não esperamos nem aceitamos menos que isso.



# C

## **Contemplar os clientes**

O nosso sucesso deriva de um entendimento profundo dos nossos clientes, com os quais todos da DXC tem o compromisso de prestar um serviço excepcional e de valor.

# L

## **Liderar**

Nós lideramos, demonstrando a nossa integridade e usando fatos para comprovar a nossa conversa direta. Criamos um ambiente para uma mudança positiva baseada na colaboração e na confiança.

# E

## **Alcançar a excelência**

Nós insistimos em alcançar a excelência em tudo que fazemos por nossos clientes e por nós mesmos, nos esforçando sempre para obter o reconhecimento dos líderes do setor.

# A

## **Reavivar a inspiração**

Nós almejamos nos tornar, individual e coletivamente, algo ainda maior do que somos hoje.

# R

## **Ostentar resultados**

Nós aceitamos a responsabilidade individual pelo nosso compromisso e queremos ser responsabilizados pelos nossos resultados.



# Fazendo o que é certo

O nosso Código é o nosso guia para tomar decisões que reflitam os nossos Valores e quem somos enquanto empresa.

## Tópicos:

- ▶ Vivendo os nossos códigos e valores
- ▶ O teste de encaminhamento
- ▶ Responsabilidades de todos nós
- ▶ Responsabilidades adicionais dos nossos gerentes
- ▶ Considerações especiais para o diretor executivo da DXC e seus diretores financeiros
- ▶ Buscando conselhos e informando preocupações
- ▶ Retaliação
- ▶ Alterações e renúncias ao código



## Vivendo os nossos códigos e valores

O trabalho que você faz e as decisões que você toma na sua função todos os dias dão vida ao nosso legado. Quando toma as decisões certas, você ajuda a zelar pelo nosso nome. O Nosso Código de Conduta nos Negócios e os Valores CLAROS são recursos valiosos neste aspecto, pois - junto com a política - eles moldam decisões boas e ações responsáveis, nos ajudando a representar a DXC com integridade.

Viva os nossos Valores fazendo escolhas que inspirem a confiança em nossa empresa. Assuma a responsabilidade pelos seus atos, use o nosso Código como um guia e procure ajuda quando não tiver certeza do que fazer ou aonde ir.

### A quem o Código se aplica?

Para a DXC, o nosso Código deve se aplicar igualmente a todos que trabalham na DXC, em parceria com ela ou em nome dela.

#### Isso inclui os seguintes funcionários da DXC:

- ▶ Diretores;
- ▶ Executivos;
- ▶ Funcionários
- ▶ Subsidiárias e afiliadas;
- ▶ Fornecedores e parceiros de negócios;
- ▶ Agentes e outros representantes.

Por toda a comunidade global da DXC Technology, certifique-se de que o nosso Código de Conduta nos Negócios seja aprovado segundo a legislação local, adotado por sua entidade e cumprido em sua jurisdição. Se o nosso Código não for adotado e cumprido, e se alguma disposição do Código estiver em conflito com a legislação local ou com alguma prática de emprego prevalente, siga o que determina a lei e também as disposições do Código que não estejam em conflito.

## O Departamento de Conformidade e Ética (ECO, na sigla em inglês)

Na DXC, nós buscamos a integridade e o desempenho máximo, inseparavelmente, confiando em nossa crença de que a conquista de um sem o outro não é desejável e aceitável. Sabemos pela experiência de décadas de altos e baixos do mundo real que a fusão de integridade e desempenho - e um compromisso firme com os nossos Valores CLAROS - faz com que os nossos importantes clientes, funcionários, parceiros e investidores tenham orgulho da parceria com a DXC e se sintam recompensados pela confiança que depositam em nós.

Por isso, o nosso Departamento de Conformidade e Ética foi criado especificamente para dar suporte aos esforços do Conselho e da gerência de enfatizar uma “cultura vencedora de desempenho com integridade” por toda a comunidade global da DXC.

Eis algumas áreas em que os líderes de negócios, os funcionários e outros interessados da DXC podem esperar que o ECO auxilie todos os dias:

- ▶ Promoção de uma cultura ética e dos Valores CLAROS;
- ▶ Prevenção, detecção e investigação de condutas indevidas;
- ▶ Gestão do Código de Conduta nos Negócios;
- ▶ Revisão e cumprimento da política de conduta nos negócios;
- ▶ Gestão do programa de conformidade legal/regulatória;
- ▶ Conscientização e treinamento em conformidade e ética;
- ▶ Gestão dos riscos de conformidade;
- ▶ Gestão dos programas Speak Up! e OpenLine.

## Violações ao Código

Levamos todas as violações a sério e, por isso, todo aquele que violar o nosso Código, a lei ou as nossas políticas estará sujeito a medidas disciplinares, incluindo demissão, de acordo com a legislação aplicável. Tenha ciência de que violações à lei podem trazer ainda outras consequências, como ação penal, prisão e multas.

### Missão do ECO

Promover uma cultura de desempenho com integridade em toda a comunidade global da DXC Technology, incentivando uma conduta ética, reforçando os Valores CLAROS e fomentando a conformidade com o Código de Conduta nos Negócios, as políticas internas e a lei.

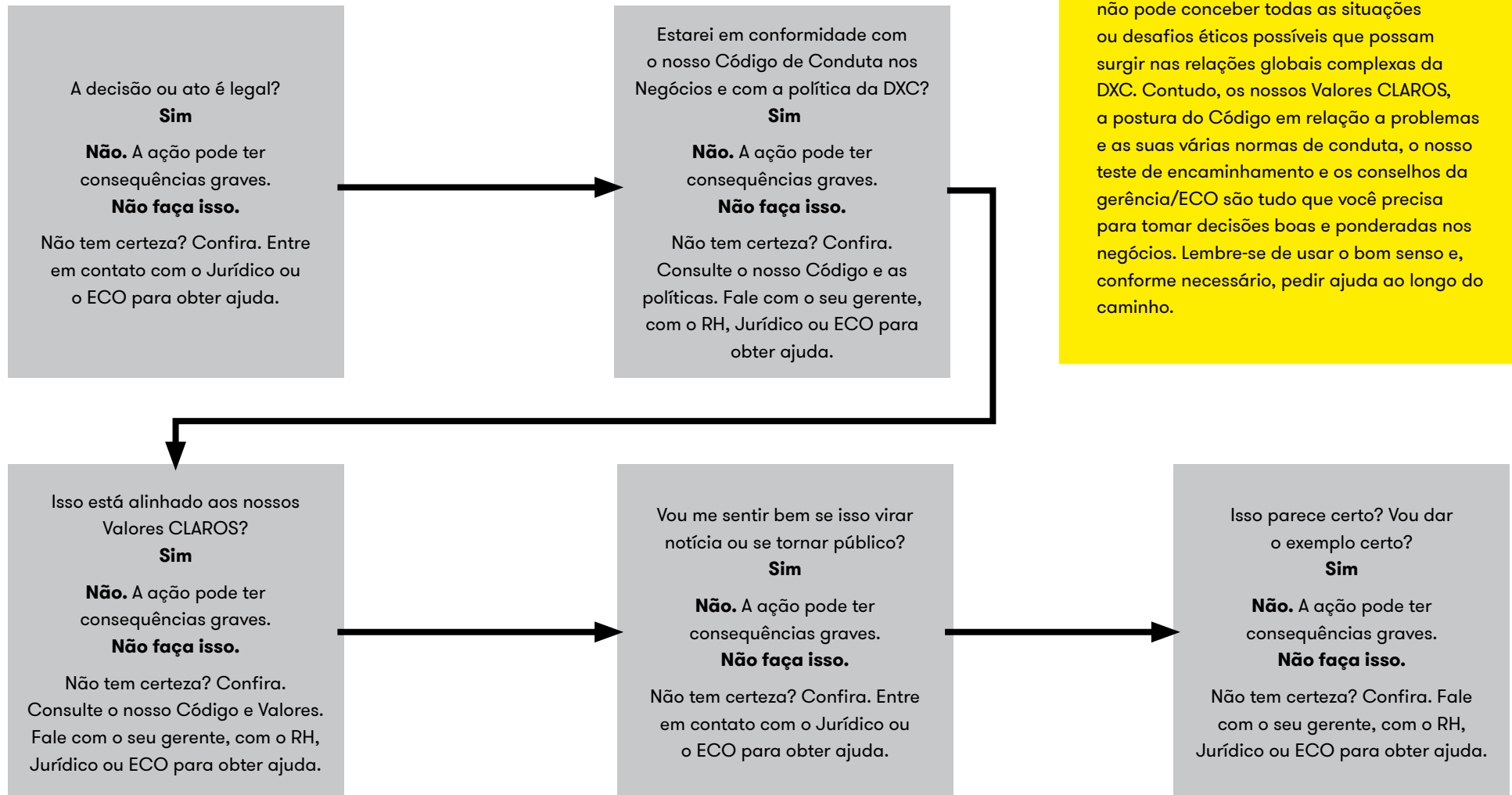
“Conduta indevida” significa qualquer ação que seja contrária aos nossos Valores CLAROS ou que possa violar o Código de Conduta nos Negócios, as políticas da DXC ou a lei.



## O teste de encaminhamento

Nenhum Código de Conduta nos Negócios pode guiar o caminho em todas as circunstâncias de negócios. É por isso que dependemos sempre que você atue com bom senso e tome decisões compatíveis com os nossos Valores CLAROS, o nosso Código e políticas, e a lei. Em qualquer situação em que a decisão adequada não seja imediatamente aparente, consulte o teste de encaminhamento.

**Faça a si mesmo as seguintes perguntas:**





## Responsabilidades de todos nós

Toda ação influencia a nossa empresa.

Como funcionário, contamos com você para:

**Fazer o que é certo.** Tenha integridade. Seja justo e honesto. Siga as leis, sempre e em todo lugar.

**Viver os nossos Valores.** Tome decisões compatíveis com os nossos Valores CLAROS e com o modo ético com o qual fazemos negócios.

**Viver o nosso Código.** Conheça e cumpra o Código de Conduta nos Negócios da DXC.

**Informar. Fale conosco.** faça perguntas e denuncie suspeitas de condutas indevidas. Não toleramos jamais a retaliação contra quem informa, de boa-fé, uma preocupação.

**Pedir ajuda.** Prepare-se para enfrentar desafios éticos e a complexidade do negócio. Reconheça que, ocasionalmente, você vai precisar de ajuda. Saiba a quem recorrer para obter ajuda.

**Cooperar com as investigações.** Responda prontamente a qualquer solicitação feita em uma investigação de conduta indevida, por parte da empresa ou de órgão público, e forneça sempre informações completas e precisas.

**Ser inteligente.** Use o bom senso e seja responsável por suas ações.

## Responsabilidades adicionais dos nossos gerentes

Como gerente, você tem ainda mais responsabilidade de:

**Fomentar uma cultura de integridade.** Fale sobre o nosso Código e os Valores CLAROS. Incentive um discurso ético e em conformidade.

**Ser um líder ético.** Reconheça as suas responsabilidades de liderança ética. Tenha cuidado com o tom que você estabelece e a relação com as visões dos funcionários sobre a cultura. Honre os nossos Valores com decisões que reflitam os nossos padrões elevados.

**Ser acessível.** Crie um ambiente de trabalho aberto. Ouça e participe. Analise cuidadosamente as preocupações de sua equipe. Fale sem rodeios.

**Impedir retaliações.** Nunca faça retaliação contra um funcionário que tenha informado, de boa-fé, uma conduta indevida e tome medidas para impedir a retaliação por parte dos demais.



## Considerações especiais para o diretor executivo da DXC e seus diretores financeiros

O nosso diretor executivo e os demais executivos seniores têm o dever especial de garantir que as nossas declarações financeiras e públicas representem fielmente a nossa posição financeira, de acordo com a legislação em vigor. Isso também significa que o nosso diretor executivo e os demais executivos seniores, como o nosso diretor financeiro, o diretor de controles e o diretor de contabilidade, devem:

- ▶ Promover divulgações completas, oportunas e honestas em todos os documentos públicos.
- ▶ Jamais ignorar ou negligenciar condutas financeiras indevidas ou outras irregularidades.
- ▶ Cooperar sempre com os auditores e investigadores.
- ▶ Revelar prontamente todo e qualquer conflito de interesse em potencial.
- ▶ Honrar, proteger e fomentar a conformidade com os nossos sistemas de controle interno.
- ▶ Garantir que os nossos livros e registros estejam de acordo com a política, leis, normas e regulamentos em vigor.
- ▶ Respeitar e promover a necessidade de informar suspeitas de violações relacionadas a contabilidade, controles internos ou auditoria aos órgãos públicos responsáveis, como a Comissão de Valores Mobiliários.

## Buscando conselhos e informando preocupações

Assim como é nossa obrigação de conhecer e viver o Código e os Valores da DXC, espera-se que funcionários e representantes busquem conselhos e tragam as suas preocupações. Tais preocupações podem ser feitas de forma aberta, confidencial e/ou anônima, conforme permitido por lei, a qualquer um dos vários canais de denúncia:

- ▶ Seu gerente, o gerente dele ou qualquer outro indivíduo em sua cadeia de comando;
- ▶ O diretor de Recursos Humanos ou outro membro do RH da DXC;
- ▶ O diretor jurídico ou outro membro do Jurídico da DXC;
- ▶ O diretor executivo ou outro executivo da empresa;
- ▶ O diretor de conformidade ou outro membro do Departamento de Conformidade e Ética da DXC;
- ▶ Auditoria interna ou a Segurança Corporativa;
- ▶ **ethics@DXC.com**;
- ▶ Por meio da **OpenLine**, o canal de denúncias da DXC sempre disponível, confidencial, anônimo, gratuito e on-line.



## Retaliação

A retaliação é o comportamento abusivo e punitivo, por parte de gerentes ou colegas de trabalho, contra funcionários que, de boa-fé, questionam regras ou desafiam a autoridade, denunciam condutas indevidas ou participam de investigações. Os atos de retaliação podem ser abertos e diretos (ações ou palavras raivosas e punitivas, reposicionamento, demissão) ou sutis e indiretos (comportamento passivo-agressivo visando marginalizar, excluir ou humilhar).

A retaliação pode até ser um ato ilícito.

A DXC não tolera nenhum tipo de retaliação por parte de seus gerentes e funcionários. Saiba que levamos a sério as reclamações sobre retaliação e investigamos as situações trazidas a nós. Qualquer pessoa descoberta praticando atos de retaliação estará sujeita a medidas disciplinares, incluindo a demissão.

**Eu questionei recentemente o meu gerente se a maneira pela qual ele representa o pipeline consolidado dos nossos negócios está alinhada com a política e as práticas comuns. Eu expliquei que, conforme compreendo a questão, ele talvez esteja exagerando o valor de negócios qualificados. Ele pareceu nervoso e desdenhoso; desde então, ele me excluiu de determinadas reuniões e tem sido claramente menos amigável que o usual. O que devo fazer?**

Às vezes os nossos gerentes possuem informações que nós não temos, ou uma visão do negócio mais abrangente e informada que a nossa. Portanto, sem saber todos os fatos, o pipeline pode ou não estar exagerado. Mesmo assim, o comportamento do gerente pode ser considerado retaliação, o que não é permitido na DXC. Para preservar os nossos Valores CLAROS, peça para ter uma “conversa aberta” com seu gerente novamente, com o intuito de esclarecer quaisquer desentendimentos. Se isso não melhorar a situação, fale com o RH ou com o Departamento de Conformidade e Ética. Você também pode enviar uma denúncia pela OpenLine.

## Alterações e renúncias ao código

Renúncias e alterações substanciais ao nosso Código devem ser aprovadas pelo Conselho Diretor ou por seu comitê de auditoria. Todo pedido de renúncia ou alteração será divulgado prontamente, como manda a lei.

### Informações adicionais:

**Política sobre conduta ética e legal nos negócios**

**Política sobre assédio e conduta abusiva**

# Tutelando a nossa empresa

Fazemos negócios de um modo que reflete os nossos Valores e honra o nosso legado.

## Tópicos:

- ▶ Protegendo os nossos bens
- ▶ Informações confidenciais e controladas
- ▶ Propriedade intelectual
- ▶ Evitando Conflitos de Interesse
- ▶ Gestão precisa dos registros
- ▶ Controle de tempo e outras cobranças
- ▶ Gerenciamento de registros e informações
- ▶ Reembolso de viagens e lazer
- ▶ Falando em nome da DXC
- ▶ Redes sociais
- ▶ Respeito, inclusão e diversidade
- ▶ Assédio e violência no trabalho
- ▶ Abuso de substâncias
- ▶ Saúde e segurança



## Protegendo os nossos bens

### Quem somos

Queremos garantir que nossos funcionários tenham tudo que precisam para oferecer soluções tecnológicas de ponta e transformadoras aos nossos clientes. É por isso que temos o compromisso de usar os bens de forma responsável, e de nos proteger contra desperdício, abuso, furto e perda. Temos muito cuidado ao proteger os bens da DXC e usá-los apenas para legitimar os interesses comerciais da empresa.

### O que fazemos

Todos nós temos que respeitar e proteger tudo que a nossa empresa possui ou usa na realização dos negócios. Faça a sua parte para proteger todos os nossos recursos contra prejuízos e uso indevido. Cumpra as nossas políticas e use nossos bens para fins de negócios.

### Ativos físicos

Os bens físicos incluem coisas como:

- ▶ Instalações
- ▶ Dinheiro
- ▶ Ferramentas
- ▶ Veículos
- ▶ Móveis
- ▶ Estoque

Trate os nossos bens físicos com cuidado:

- ▶ Informe sobre todo bem ou equipamento que esteja danificado, em condições de risco ou que precise de conserto;
- ▶ Não tome, empreste, venda ou dê nada sem autorização prévia;
- ▶ Siga todas as diretrizes que impõem a você proteger, travar e acondicionar bens físicos que não estejam em uso.

Também temos a responsabilidade de proteger os bens que usamos em locais dos clientes. Se você trabalha em campo para um cliente e usa recursos dele, utilize-os apenas para realizar as tarefas atribuídas a você e seguindo o contrato por meio do qual o equipamento foi fornecido.

Honre os nossos Valores  
CLAROS ao... Tratar os  
nossos bens como se  
fossem seus.





## Bens eletrônicos

Confiamos muito em você para usar os nossos recursos tecnológicos com responsabilidade. Use o bom senso ainda que, ocasionalmente, seja permitido o uso de certas ferramentas pessoais como e-mail ou a internet. Não use essas ferramentas de modo que possa interferir com seu trabalho ou o trabalho de outros. Nunca utilize os nossos bens em atividades ilícitas ou para fins incoerentes com as nossas políticas e Valores CLAROS.

Esteja ciente de que tudo que você cria, escreve, envia, recebe, baixa ou transaciona de algum modo nos sistemas da empresa pode ser monitorado. Não espere que as informações enviadas, armazenadas ou transmitidas por meio das redes e sistemas de comunicação da DXC sejam mantidos em sigilo pela nossa empresa.

Os bens eletrônicos incluem:

- ▶ E-mail
- ▶ Hardware de computador
- ▶ Acesso à internet
- ▶ Software de computador
- ▶ Telefones

Ao usar bens eletrônicos:

- ▶ Verifique se bens valiosos, como notebooks, estejam seguros, tanto eletrônica quanto fisicamente.
- ▶ Não transmita conteúdo obsceno, profano ou que seja ofensivo ou impróprio de alguma outra maneira.
- ▶ Não instale software não autorizado em seu computador.



**Tenho uma conexão lenta à internet em casa, o que dificulta o download de filmes e outros conteúdos que eu consumo à noite e aos finais de semana. A velocidade de conexão no trabalho é incrivelmente boa, então eu conecto o meu notebook à rede de visitantes no escritório para baixar esse conteúdo para depois. Posso fazer isso?**

Não, você não pode fazer isso. As redes, e-mail e outros sistemas de comunicação da DXC são bens de missões cruciais para uso interno na empresa. Essas redes, sistemas e seus conteúdos são todos bens da DXC ou de clientes da DXC e, portanto, não podem jamais ser violados ou usados de maneira indevida que venha a comprometer a sua eficiência ou que exponha a empresa e seus clientes a riscos. Por essas e outras razões, tomamos muito cuidado para usarmos os nossos sistemas com responsabilidade, e o nosso uso pessoal desses sistemas - que exigem a aplicação do bom senso - será sempre limitado e não poderá nunca interferir ou entrar em conflito com os negócios da empresa.



### Ativos de informação

A segurança da informação é parte vital do nosso negócio. Boas práticas de segurança protegem a nossa reputação obtida com muito esforço, dão apoio à nossa competitividade e nos ajudam a reduzir os riscos à segurança virtual e a nos proteger contra ataques cibernéticos.

Todos nós temos a responsabilidade de manter uma boa segurança da informação. É importante que você conheça e cumpra as nossas políticas e práticas - e se mantenha atualizado, pois tais políticas são modificadas ao longo do tempo.

### Como fazemos isso

- ▶ **Informe** sobre qualquer furto, perda, falha de segurança ou dano à propriedade.
- ▶ Use os bens eletrônicos de acordo com as nossas políticas.
- ▶ Siga os procedimentos de segurança para espaços físicos e virtuais.
- ▶ Proteja as informações confidenciais contra terceiros não autorizados.

Proteja os nossos sistemas de informação e comunicação:

- ▶ Siga todas as diretivas de segurança da informação. Familiarize-se com as nossas práticas e políticas de segurança da informação.
- ▶ Aceite todas as atualizações da segurança da informação em nosso sistema prontamente.
- ▶ Saiba que criptografamos os nossos computadores, smartphones, dispositivos e mídias de armazenamento removíveis.
- ▶ Mantenha as contas, os códigos de acesso e as senhas em local seguro. Divulgue as senhas somente quando necessário para facilitar o suporte da TI, para auxiliar em investigações da empresa ou de órgãos públicos ou quando exigido por lei.
- ▶ Procure e saiba reconhecer tentativas de phishing e outros golpes para obter informações sigilosas. Não seja vítima desses golpes.
- ▶ Não clique em links suspeitos em e-mails.
- ▶ Não seja passivo. Seja um usuário atento e proativo dos nossos sistemas de informação e comunicação, e saiba o que fazer quando a nossa segurança da informação puder estar em risco.

A segurança cibernética exige vigilância. Se você suspeitar de violação de nossas políticas de segurança cibernética, ou se suspeitar que a segurança da nossa rede foi comprometida, informe a questão ao Departamento de Conformidade e Ética, ao Centro de Controle e Resposta a Incidentes de Segurança (ou SIRCC, na sigla em inglês) ou à TI.

Honre os nossos Valores CLAROS ao...  
Reconhecer que a proteção dos dados  
e da segurança da informação não  
é responsabilidade de terceiros - é sua.



## Informações confidenciais e controladas

### Quem somos

A informação conduz o nosso negócio. Lidamos com informações confidenciais e controladas com cuidado e as protegemos contra a divulgação não autorizada.

### O que fazemos

Confiamos e esperamos que os funcionários da DXC protejam dados confidenciais e controlados.

**Informações confidenciais dos negócios** quer dizer informações sobre a nossa empresa ou terceiros que não estejam disponíveis ao público e que podem causar prejuízos se forem divulgadas sem permissão. Os exemplos incluem:

- ▶ Empreendimentos;
- ▶ Estratégias corporativas;
- ▶ Ideias;
- ▶ Tabelas de preços.

**Informações controladas** quer dizer informações sensíveis cujo acesso é limitado por lei ou norma, e incluem:

- ▶ **Informações sigilosas** - informações que, em geral, demandam uma autorização expressa para serem acessadas.
- ▶ **Informações controladas não sigilosas** - informações controladas por lei, mas que não demandam uma autorização expressa para serem acessadas.

Use informações confidenciais dos negócios e informações controladas apenas para fins legítimos de negócios. Siga todas as políticas da empresa, os requisitos de contatos públicos e as leis relacionados a inscrição, manuseio, distribuição e descarte de tais informações. Divulgue-as somente a pessoas adequadamente autorizadas e que tenham uma necessidade legítima de conhecê-las, e forneça somente a informação necessária.

Garanta que todos que receberem informações confidenciais dos negócios ou informações controladas compreendam as restrições relacionadas ao seu uso e disseminação.

Entenda que a sua responsabilidade de proteger informações confidenciais e controladas não termina quando você deixa a DXC. Se decidir deixar a nossa empresa, você ainda assim deverá proteger essas informações.

## Informações adicionais:

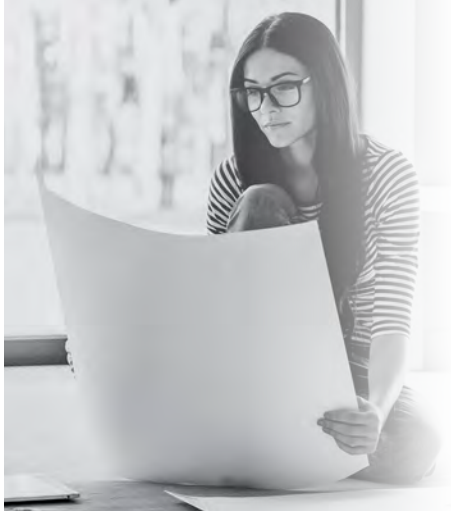
**Política sobre informações confidenciais**

**Política de comércio internacional**

### Como fazemos isso

- ▶ Saiba como reconhecer informações confidenciais e controladas.
- ▶ Informe toda e qualquer suspeita de perda de informação ou transgressão.
- ▶ Não fale sobre informações confidenciais ou controladas em locais públicos e não as discuta com amigos e familiares.





## Propriedade intelectual

### Quem somos

A nossa propriedade intelectual representa o resultado do investimento significativo da empresa e de anos de trabalho focado em nosso patrimônio. A propriedade intelectual da DXC é um recurso valioso da empresa e trabalhamos duro para protegê-la.

### O que fazemos

Como todos os outros recursos da DXC, tomamos todos os cuidados para proteger a nossa propriedade intelectual. A divulgação indevida de propriedade intelectual pode colocar em risco a vantagem competitiva da nossa empresa, trazendo prejuízos enormes.

Para evitar tais prejuízos, nós protegemos os seguintes tipos de propriedade intelectual contra uso não autorizado:

- ▶ Gestão de marcas
- ▶ Direitos autorais
- ▶ Patentes
- ▶ Marcas de serviço

Ao lidar com esse tipo de informação, garanta que as informações sejam compartilhadas apenas quando autorizado e apenas para fins legítimos de negócios.

Você deve:

- ▶ Proteger a propriedade intelectual contra o uso indevido e a divulgação não autorizada.
- ▶ Arquivar propriedade intelectual apenas em dispositivos protegidos e/ou criptografados.
- ▶ Tome cuidado para não violar os direitos de propriedade intelectual de terceiros.

**Um amigo meu, de fora do trabalho, me recomendou um vídeo de treinamento que eu acho que seria muito útil ao meu departamento. O único problema é que ele é caro. O meu amigo se ofereceu para compartilhá-lo comigo, fazendo uma cópia. Tudo bem?**

Não, materiais em vídeo feitos com intuito de gerar lucro são, em geral, protegidos por direitos autorais. Isso significa que eles não podem ser copiados sem a permissão do detentor dos direitos autorais. Se deseja exibir o vídeo em seu departamento, você deve adquirir uma cópia legítima.

## Evitando conflitos de interesses

### Quem somos

Nós colocamos o nosso trabalho na DXC em primeiro lugar e agimos visando o melhor interesse da empresa.

Evitamos conflitos de interesses e nunca usamos recursos da empresa ou a nossa posição para ganhos pessoais.

### O que fazemos

Conflitos de interesses surgem quando os seus interesses pessoais comprometem a sua capacidade de tomar decisões objetivas nos negócios em nome da DXC. Até mesmo a impressão de um conflito pode causar prejuízos à reputação da nossa empresa. Honre os nossos Valores CLAROS e evite situações que possam criar um conflito de interesses. Se um surgir, informe-o ao seu gerente ou ao ECO.

### Relações pessoais

Supervisionar ou tomar decisões sobre emprego em relação a amigos ou parentes próximos pode dar a impressão de favoritismo e dificultar a nossa atuação objetiva. Fazer negócios com uma empresa onde um amigo ou parente próximo trabalha também pode criar um conflito.

### Empregos externos

Ter um segundo emprego pode criar um conflito de interesses se ele interferir com suas funções na DXC. Antes de aceitar um segundo emprego, lembre-se:

- ▶ Você precisará de aprovação para isso.
- ▶ Não permitimos um segundo emprego junto a parceiros de negócios ou concorrentes.
- ▶ Os recursos da empresa não devem jamais ser usados para auxiliar o exercício de um segundo emprego.

### Cargo externo de diretoria

Não é incomum nem necessariamente inadequado que os funcionários tenham uma função de consultoria ou atuem como diretores em organizações que visem ou não o lucro. Se você tem interesse de atuar em cargo externo de diretoria, converse com o seu gerente ou um integrante do ECO e obtenha uma aprovação prévia.

### Interesse financeiro externo

Não exceda seus investimentos em parceiros da DXC. Compreenda que você tem a responsabilidade de informar qualquer participação de cinco por cento ou mais junto a todo e qualquer de nossos parceiros de negócios.

### Conflitos de interesses organizacionais (OCI, na sigla em inglês)

Temos o compromisso de cumprir as leis, normas e regulamentos em vigor em relação ao nosso trabalho, incluindo os dos EUA e de outros locais, que proíbam conflitos de interesses organizacionais. As regras sobre conflitos de interesses organizacionais nos proíbem de atuar em funções que gerem conflitos e que possam prejudicar o nosso julgamento ou criar uma vantagem desleal.

Às vezes, pode ser difícil perceber uma situação que possa gerar preocupações sobre conflitos de interesses organizacionais. Em geral, evite oportunidades de aquisição em que:

- ▶ Nós fornecemos especificações técnicas, descrições de serviços ou serviços de avaliação;
- ▶ Estejamos em posição para avaliar ou recomendar os nossos próprios produtos e serviços ou aqueles de um concorrente;
- ▶ Tenhamos acesso a informações confidenciais ou não públicas sobre um concorrente;
- ▶ Os nossos interesses comerciais atuais entrem em conflito com a oportunidade de algum outro modo.

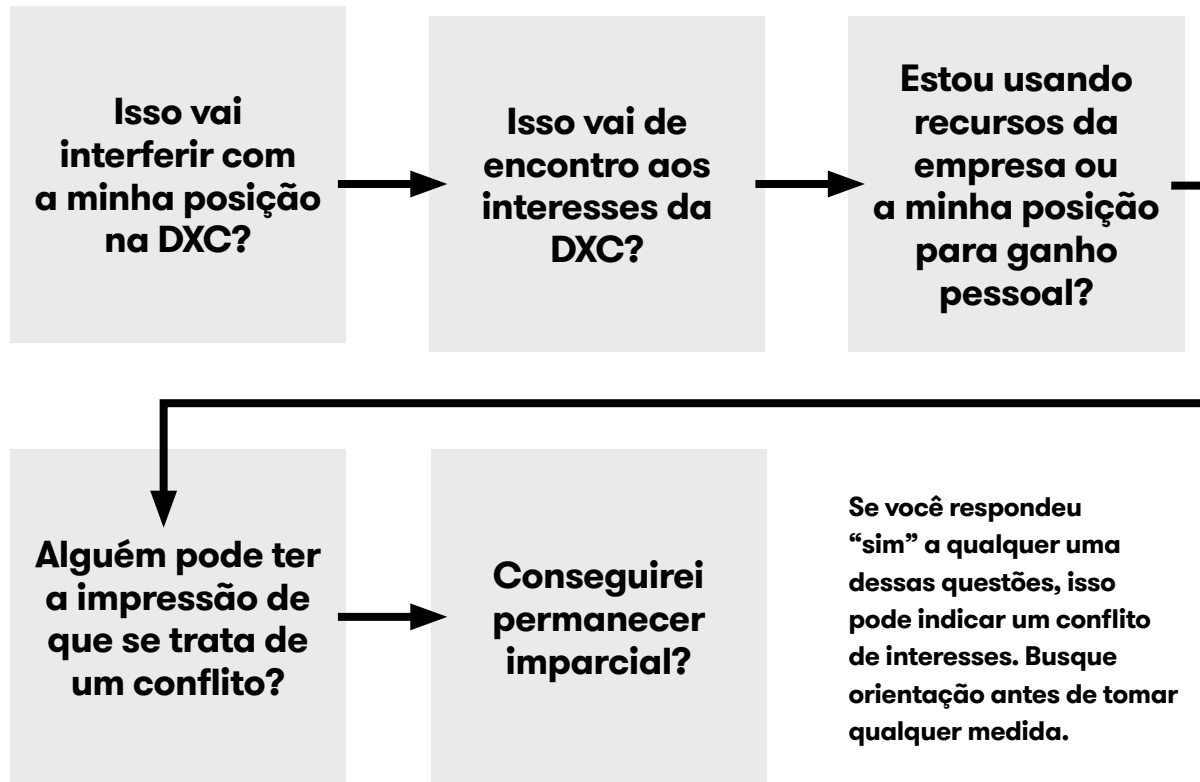
Realizamos contratos com o governo dos EUA frequentemente, e um conflito de interesses organizacional não divulgado ou não solucionado pode colocar em risco os nossos negócios com o poder público. Siga as nossas políticas, cumpra os planos de mitigação de conflitos de interesses organizacionais documentados e aprovados, e faça perguntas se você não estiver seguro sobre o que é adequado e o que não é.





## Isso é um conflito?

Faça a si mesmo as seguintes perguntas:



Se você respondeu “sim” a qualquer uma dessas questões, isso pode indicar um conflito de interesses. Busque orientação antes de tomar qualquer medida.

### A minha função como membro do conselho da minha Associação de Moradores cria algum conflito de interesses?

Não. A sua participação na maior parte das organizações da comunidade, como grupos da igreja, associações de esportes juvenis e organizações não lucrativas, não demandam a análise ou divulgação de conflitos de interesses.

Fora essas situações, contudo, os funcionários da DXC têm a responsabilidade de divulgar conflitos de interesses reais ou até mesmo em potencial. Eles devem ser informados ao seu gerente ou ao Departamento de Conformidade e Ética, que discutirão a sua situação para determinar se há conflitos em relação à concorrência e aos negócios. Quando surgirem conflitos, eles deverão ser abrandados ou eliminados; quando não houver conflito, você poderá continuar atuando em tal situação - embora nunca em horário de trabalho ou usando recursos da empresa.

### Devo revelar o fato de que meu filho trabalha para um fornecedor da DXC?

Sim. Na maioria dos casos, isso não causará um conflito que não possa ser contornado. Contudo, todos os funcionários devem evitar situações que possam fazer com que seus interesses pessoais - incluindo os relacionamentos familiares - entrem em conflito com o seu trabalho para a DXC. Ao revelar tal vínculo, você a DXC podem estar seguros de que você não tenha que enfrentar jamais uma circunstância referente a aquisição ou contrato que desafie a sua objetividade.

## Informações adicionais:

### Política de conflitos de interesses

#### Como fazemos isso

- ▶ Evite situações que possam causar um conflito.
- ▶ Revele todo possível conflito de interesses.
- ▶ Obtenha aprovação antes de aceitar um segundo emprego ou cargo externo de diretoria.



## Gestão precisa dos registros

### Quem somos

Os nossos livros e registros devem propiciar uma imagem fiel da empresa. Nós seguimos os nossos controles internos e os requisitos de gestão de registros para garantir que todos os nossos registros estejam completos, fiéis e oportunos.

### O que fazemos

Todos nós temos a responsabilidade de manter registros fiéis dos negócios, de acordo com a legislação, as nossas políticas e os controles internos.

Os registros dos negócios são todas as informações registradas que comprovam a atividade da nossa empresa, e podem incluir:

- ▶ Relatórios de clientes e outros documentos
- ▶ Relatórios de despesas
- ▶ Correspondência por e-mail
- ▶ Normas regulamentares
- ▶ Licitações, propostas e contratos
- ▶ Avaliações de desempenho
- ▶ Faturas e planilhas de tempo

Garanta a precisão de nossos livros e registros:

- ▶ Siga todas as nossas políticas e controles internos.
- ▶ Jamais falsifique ou adultere informações em nenhum registro dos negócios.
- ▶ Certifique-se de que as declarações financeiras públicas sejam verdadeiras e completas.
- ▶ Esteja alerta e **informe** sinais de atividade ilícita ou fraude.

### Descontar serviços futuros para agradar um cliente insatisfeito com o desempenho da DXC configura um problema?

A DXC se empenha para prestar serviços da mais alta qualidade, exigidos por nossos contratos, e para preservar a satisfação do cliente. Contudo, os clientes podem ficar insatisfeitos ocasionalmente e exigir que solucionemos as nossas deficiências ou que os compensemos de algum modo por falhas na prestação do serviço. Se, após conversas de boa fé para buscar soluções, a DXC concordar em conceder crédito na fatura ou outros descontos, isso deve ser registrado nos livros e registros dos negócios. Portanto, sua promessa de conceder descontos em serviços futuros, para recuperar a satisfação do cliente, só será um problema quando o arranjo for concordado veladamente e ocultado, ou seja, um “acordo por fora” não autorizado. Acordos “por fora” são proibidos segundo as políticas sobre declaração financeira e contábil da DXC, uma vez que tais arranjos não registrados são infrações fraudulentas das normas contábeis.

### O trimestre se encerrou ao final do dia de ontem. Hoje de manhã, um sábado, o meu cliente acenou sua intenção de contratar, na próxima segunda-feira, serviços que a DXC propôs no mês passado. Como a intenção foi acenada, é inadequado antedatar o contrato para a sexta-feira?

Sim. Antedatar um contrato é uma prática indevida e fraudulenta especialmente prejudicial quando a data escolhida se enquadra em um período de aferição anterior. Antedatar contratos dessa maneira - seja para limar uma lacuna da sua meta, para receber a receita antes do prazo permitido pela contabilidade, para fazer uma venda que traga comissão imediata ou por qualquer outro motivo - viola as políticas sobre declarações financeiras e contábeis da DXC e não deve ser feito jamais.

Honre os nossos Valores CLAROS ao...  
Ser preciso e transparente em nossa  
gestão de registros.



## Controle de tempo e outras cobranças

### Quem somos

Como prestadores de serviço ao governo, os nossos custos, incluindo de trabalho, são monitorados de perto e altamente regulados - devemos manter a fidelidade e a correção. Cobramos honestamente pelo trabalho e por outros custos e tomamos cuidados para evitar erros.

### O que fazemos

O controle de tempo é monitorado rigorosamente em contratos públicos, pois está frequentemente sujeito a fraude e abusos. Imprecisões podem constituir violação à lei e sujeitar a DXC e os nossos funcionários a multas, penalidades e outras responsabilidades significativas.

Cada um de nós tem a responsabilidade de cobrar adequadamente pelo trabalho e por outros custos. Siga as nossas políticas. Mantenha um registro preciso do tempo gasto todos os dias em cada tarefa, projeto, contrato ou departamento. Cobre somente pelo tempo e por outros custos permitidos em relação a ordens de serviço atribuídas e aprovadas. Se você é responsável por supervisionar outras pessoas, você tem a responsabilidade de analisar as planilhas de tempo dos funcionários e verificar a precisão dos registros de controle de tempo e outras cobranças que pareçam pouco comuns ou imprecisas.

### Informações adicionais:

#### Controle de tempo

#### Como fazemos isso

- ▶ Cobre por tempo e outros custos somente de acordo com as nossas políticas.
- ▶ Nunca cobre conscientemente uma conta incorreta ou custos indevidos.
- ▶ Nunca instrua terceiros a violar as políticas de controle de tempo e outras cobranças.
- ▶ Se você é responsável por supervisionar outras pessoas, analise as planilhas de horas dos funcionários com atenção e questione custos, relacionadas ao trabalho ou não, que pareçam suspeitas ou incorretas.



## Gerenciamento de registros e informações

### Quem somos

Nós reconhecemos a importância de gerir os nossos registros adequadamente. É por isso que seguimos os nossos requisitos de gerenciamento de registros e informações e arquivamos os registros de que precisamos para cumprir obrigações legais e comerciais.

### O que fazemos

O gerenciamento de registros e informações descreve - da criação ao descarte, ao longo de todo o ciclo de vida natural - como lidamos com os registros comerciais e outras informações da DXC. Uma vez que os nossos registros são necessários para apoiar as nossas operações comerciais, nós os gerimos com cuidado e garantimos o cumprimento das leis, regulamentos e políticas em vigor.

Esperamos que você faça a sua parte ao:

- ▶ Conhecer e cumprir as nossas políticas relacionadas à retenção, armazenamento e descarte de registros;
- ▶ Garantir que todo registro novo que criamos esteja preciso e completo;
- ▶ Procurar ajuda se precisar de orientação sobre quais registros arquivar, por quanto tempo e como e quando descartá-los;
- ▶ Cooperar integralmente com solicitações, auditorias e investigações do poder público.

Também é importante que você dê atenção especial a informações que possam estar sujeitas a retenção devido a litígio. Nunca descarte ou altere tais informações, salvo se ordenado a fazê-lo.

### Informações adicionais:

#### Política de gerenciamento de registros e informações

#### Cronograma de arquivamento de registros da DXC

### Como fazemos isso

- ▶ Crie, proteja, archive e descarte registros comerciais da DXC apenas de acordo com a política de Gerenciamento de registros e informações (RIM, na sigla em inglês) da DXC e seu cronograma de arquivamento e descarte de registros.
- ▶ Forneça informações completas e fiéis sempre que solicitado em decorrência de uma auditoria ou investigação interna ou pública.
- ▶ Não descarte nenhum registro comercial sujeito a retenção devido a litígio sem notificação ou autorização, por escrito, do Jurídico.

Uma “retenção devido a litígio” é um aviso, por escrito, que nos instrui a identificar, localizar e arquivar documentos relativos à questão descrita no aviso.



## Reembolso de viagens e lazer

### Quem somos

Temos políticas e controles internos para assegurar que as despesas de viagem e lazer vinculadas aos negócios sejam devidamente autorizadas e conforme a lei.

### O que fazemos

Despesas de viagem, lazer e outras despesas de hospitalidade são uma prática comum de fazer negócios com clientes e parceiros de negócios da DXC. Nós entendemos que a solicitação de reembolso por qualquer despesa deve servir a um propósito de negócios legítimo, deve ser verdadeira e completa, e - conforme exigido pelas nossas políticas - devidamente autorizada e totalmente provada por documentação adequada.

As despesas de viagem e lazer (T&E, na sigla em inglês) estão sujeitas a fraude e abuso; portanto, são analisadas cuidadosamente pela gerência e auditadas frequentemente. Somos líderes responsáveis por entreter de forma compatível com os nossos Valores CLAROS e sem riscos de constrangimentos ou condutas ilícitas. Certifique-se de que as suas despesas com T&E sejam relacionadas apenas a propósitos comerciais legítimos.

Faça cobranças relacionadas a T&E de forma ética:

- ▶ Use sistemas aprovados para registrar despesas autorizadas de viagens, lazer, entre outras.
- ▶ Certifique-se de que as solicitações de reembolso de T&E sejam fiéis, precisas e legítimas. Nunca engane a gerência quanto à verdadeira natureza de suas despesas de viagens e lazer. Nunca inflacione as suas despesas.
- ▶ Nunca use despesas de T&E da DXC com intuito de corromper.

Se tiver dúvidas sobre as nossas políticas, procure a orientação de seu gerente ou dos departamentos Financeiro ou ECO.



**Eu incorri em algumas despesas inesperadas e o dinheiro está curto. Que mal tem em usar o meu cartão de crédito corporativo para pagar algumas dessas despesas se eu devolver a quantia diretamente, sem onerar a empresa?**

O cartão corporativo da DXC é um programa gerido pela empresa para permitir que nossos funcionários em viagem debitem as despesas relacionadas à viagem. A política sobre viagens e lazer proíbe estritamente o uso do cartão corporativo para compras pessoais, por inúmeras razões.

1. A empresa garante o pagamento de todas as cobranças à companhia do cartão.
2. A empresa recebe um reembolso da companhia do cartão com base no volume gasto. Quando os funcionários debitam despesas não relacionadas aos negócios e por algum motivo não conseguem devolver a quantia emprestada, o reembolso é reduzido.
3. É mais fácil conferir as despesas cobradas se todas tiverem algum vínculo com os negócios.

Além disso, o não pagamento afeta a classificação de crédito do funcionário, e a companhia do cartão pode buscar reparação pelas perdas.

### Informações adicionais:

**Política de viagens**

**Política de cordialidades nos negócios**





## Falando em nome da DXC

### Quem somos

As coisas que dizemos sobre a nossa empresa afetam a nossa reputação e marca. Queremos passar uma mensagem compatível. É por isso que somente determinadas pessoas estão autorizadas a falar em nosso nome.

### O que fazemos

O que dizemos ao público é muito importante e a nossa mensagem deve ser clara e precisa. Comunique-se de forma responsável e não fale em nome da DXC a menos que tenha sido autorizado a tanto.

Se alguma pessoa lhe pedir para transmitir informações em nome da empresa, encaminhe-a ao departamento de Comunicações Corporativas. Assim, você nos ajuda a evitar:

- ▶ A desinformação de clientes, parceiros de negócios e investidores
- ▶ Danos à nossa reputação
- ▶ Divulgações não autorizadas de informações confidenciais dos negócios
- ▶ Promessas que não podemos ou devemos manter



**Faço parte de uma divisão de ponta da próxima geração em nossa organização, e estou trabalhando muito para concluir a oferta de um novo serviço em um prazo de entrega muito curto. Fui contatado por um profissional da imprensa por meio do LinkedIn e ele tinha perguntas sobre detalhes do serviço e a demanda do mercado. Dar detalhes do que eu sei pode gerar uma agitação em torno desse serviço e aumentar as vendas. Devo fazer isso?**

Não, você não deve. Em primeiro lugar, o investimento da DXC em novas ofertas é substancial, e as próprias ofertas de produtos derivam do nosso know-how inovador, que devemos manter em sigilo. Se os detalhes das nossas ofertas de serviços se espalharem, marcas de serviço e outras oportunidades de patentes podem ser perdidas e a nossa estratégia de mercado, a nossa posição perante a concorrência e os respectivos modelos financeiros podem ser comprometidos. Além disso, existem normas rígidas sobre como as informações financeiras não públicas devem ser divulgadas ao público. Compartilhar seletivamente ou vaziar informações dessa natureza é muito prejudicial à proposta de valor da nossa oferta e pode violar normas sobre ações. Somente os porta-vozes oficiais estão autorizados a falar em nome da DXC. Você deve encaminhar a solicitação ao departamento de Comunicações Corporativas.

## Redes sociais

### Quem somos

Nossos valores são os mesmos no mundo eletrônico e no mundo real. Ainda que apoiemos o uso de redes sociais, acreditamos que elas devem ser sempre usadas com responsabilidade, de acordo com as nossas políticas.

### O que fazemos

Cada um de nós é responsável pelo conteúdo do que publicamos na internet. Tenha isso em mente quando fizer postagens em redes sociais e utilize as seguintes diretrizes:

- ▶ Deixe claro que as opiniões que você expressa sobre a DXC são só suas e não necessariamente refletem as opiniões da nossa empresa.
- ▶ Não poste nenhum conteúdo discriminatório ou que constitua ameaça, intimidação, assédio ou bullying.
- ▶ Tome cuidado para não divulgar informações confidenciais de negócios de nossa empresa, clientes, fornecedores ou de outros parceiros.



### Eu tenho um blog pessoal onde, às vezes, falo sobre coisas que acontecem no trabalho. Tudo bem?

Isso vai depender daquilo que você compartilha. Se você seguir as nossas políticas - que estabelecem diretrizes que devem ser sempre lembradas -, seu blog não deverá ser um problema.

Lembre-se sempre de:

- ▶ Conhecer e seguir a política da DXC;
- ▶ Conhecer e seguir os termos de uso dos sites que você acessa;
- ▶ Conhecer e seguir as políticas de nossos clientes e as limitações dos contratos, se houver e conforme adequado;
- ▶ Proteger informações e relações sensíveis;
- ▶ Tutelar dados confidenciais e propriedade intelectual;
- ▶ Respeitar a lei;
- ▶ Ser você mesmo e ser transparente;
- ▶ Ter cuidado para não misturar o trabalho com a vida pessoal;
- ▶ Ser um valioso embaixador da marca.

E lembre-se de que você é sempre pessoalmente responsável pelas coisas que diz e publica on-line.

### Informações adicionais:

Política sobre redes sociais

Norma sobre redes sociais



## Respeito, inclusão e diversidade

### Quem somos

Na DXC Technology, contratamos e investimos em talentos de nível mundial. Acreditamos que a diversidade fortalece a nossa equipe, e é por isso que temos o compromisso de promover a diversidade e garantir oportunidades iguais e tratamento justo a todos.

### O que fazemos

Proibimos discriminação e apoiamos decisões relacionadas ao emprego que sejam baseadas no mérito individual, e não em raça, gênero, idade, etnia, cor da pele, religião, nacionalidade, afiliação política, gravidez, orientação sexual, identidade de gênero, deficiência, estado civil, reserva militar, condições médicas e complicações do parto ou alguma outra característica protegida por lei.

Decisões relacionadas ao emprego incluem:

- ▶ Recrutamento
- ▶ Contratação
- ▶ Promoções
- ▶ Prêmios
- ▶ Disciplina

Honre o nosso compromisso com oportunidades iguais e imparcialidade ao:

- ▶ Celebrar a diversidade de nossa equipe e compreender que as nossas perspectivas e experiências diferentes criam resultados melhores para os nossos clientes
- ▶ Criar e fomentar um ambiente de trabalho respeitoso e inclusivo, onde todos se sintam física e emocionalmente seguros em se mostrarem como são no trabalho
- ▶ Se empenhar para realizar negócios apenas com clientes e parceiros que sigam um nível de inclusão semelhante
- ▶ Informar se você presenciar ou ficar sabendo de algum comportamento discriminatório



**Meu chefe me pediu para agendar entrevistas para um novo cargo. De sete candidatos, somente dois possuíam a experiência que estávamos buscando. Eu encaminhei os currículos deles para o meu chefe, mas ele insistiu para que eu agendasse entrevistas com os candidatos “mais jovens”. Eu sinto que ele possa estar discriminando candidatos mais qualificados devido à idade deles. O que devo fazer?**

Você deve informar a questão aos Recursos Humanos, para que tenhamos certeza de que todos os candidatos sejam avaliados segundo os seus méritos.

### Informações adicionais:

**Política sobre não discriminação**

## Assédio e violência no trabalho

### Quem somos

Não toleramos nenhum tipo de assédio e violência no trabalho. Nós valorizamos uns aos outros e trabalhamos muito para fazer com que todos se sintam seguros.

### O que fazemos

#### Prevenindo o assédio

Evite o assédio tratando os colegas de trabalho com respeito. Tenha cuidado em suas interações e evite comportamentos que criem um ambiente de trabalho intimidador, ofensivo ou hostil. Se você se sentir desconfortável, diga à pessoa que o fez se sentir assim que você considera o comportamento dela inadequado ou inoportuno. Peça educadamente para que essa pessoa pare de se comportar de tal maneira, ou peça ajuda à equipe de RH local para solucionar a questão.

Linguagem e comportamentos com caráter de assédio incluem:

- ▶ Imagens ou comentários ofensivos, como fotos sugestivas, insultos raciais ou piadas sobre religião;
- ▶ Intimidação e pressão agressivas, sejam elas de natureza verbal, física ou visual;
- ▶ Assédio sexual, como abordagens sexuais inoportunas, tocar alguém sem o consentimento de tal pessoa, comentários cruéis ou a oferta de favores relacionados ao emprego em troca de contato sexual;
- ▶ Retaliação contra quem, de boa-fé, desafie as normas, denuncie uma conduta indevida ou participe de uma investigação.

#### Prevenindo a violência no local de trabalho

Nunca ameace alguém nem se comporte de maneira violenta no trabalho ou em qualquer lugar em que você realize negócios da DXC.

Ameaça e atos de violência incluem:

- ▶ Agressão física ou sexual
- ▶ Ameaças ou abuso psicológico ou emocional
- ▶ Posse ilegal de arma de fogo ou qualquer coisa que possa ser usada para intimidar, ameaçar ou prejudicar terceiros nas instalações da empresa

Denuncie toda e qualquer ameaça, assédio ou comportamento violento ao seu gerente ou aos Recursos Humanos, para manter o nosso local de trabalho seguro. Entre em contato com a Segurança Corporativa imediatamente caso você veja alguém que pareça perigoso dentro das instalações da empresa.



### Informações adicionais:

**Política sobre conduta abusiva e assédio**

Honre os nossos Valores CLAROS ao...

Manter o nosso local de trabalho

seguro e livre de assédio.



## Abuso de substâncias

### Quem somos

Nós não permitimos que drogas, álcool ou substâncias controladas ameacem a nossa segurança e o nosso desempenho.

### O que fazemos

Trabalhar sob efeito de drogas ou álcool pode prejudicar o seu juízo, prejudicar a segurança do local de trabalho e colocar em risco a nossa capacidade de cumprir os requisitos de segurança. É importante evitar o abuso de substâncias no trabalho e denunciar quando isso ocorrer. Além disso, lembre-se de que quando houver uma suspeita razoável de abuso de álcool ou drogas ou um acidente no trabalho, a DXC poderá, por lei, submeter os funcionários a exames.



Entre os exemplos de abuso de substâncias estão:

- ▶ Consumo irresponsável de álcool antes de trabalhar, no trabalho ou simplesmente em algum recinto da empresa ou outros locais semelhantes onde o trabalho da empresa é realizado. Isso não se confunde com o consumo responsável ocasional de álcool em eventos patrocinados pela empresa, o que é permitido.
- ▶ Posse, uso, compra, venda ou distribuição de drogas ilícitas durante o trabalho ou em algum recinto da empresa ou outros locais semelhantes onde o trabalho da empresa é realizado.
- ▶ Posse ou uso de medicamentos com receita médica, mas em quantidades ou circunstâncias que excedem a prescrição. Comprar, vender ou distribuir medicamentos com receita médica no trabalho ou em algum recinto da empresa ou outros locais semelhantes onde o trabalho da empresa é realizado.
- ▶ Realizar qualquer tarefa para a empresa - ou estar em algum recinto da empresa ou outros locais semelhantes onde o trabalho da empresa é realizado - em estado irresponsável e inadequado, prejudicado pelo consumo de álcool ou drogas ilícitas.
- ▶ Operar equipamentos da empresa ou dirigir a trabalho para a empresa em estado alterado por álcool ou drogas, sejam elas lícitas ou não.

Evite o abuso de substâncias:

- ▶ Informando sobre suspeitas de abuso de substâncias no local de trabalho
- ▶ Tendo em mente que a posse de qualquer substância ilícita, como medicamentos com receita obtida de forma ilegal, é totalmente proibida
- ▶ Buscando tratamento se você precisar de ajuda para se livrar das drogas ou lidar com problemas vinculados ao álcool





## Saúde e segurança

### Quem somos

Nós protegemos a saúde e a segurança de nós mesmos e de nossos colegas, evitando lesões, seguindo as normas de segurança e informando acidentes e condições inseguras.

### O que fazemos

Nós usamos o bom senso. Siga todas as leis, políticas e regulamentos sobre saúde e segurança que se apliquem ao seu trabalho.

A conformidade com a saúde e a segurança abrange:

- ▶ Usar os equipamentos de proteção oferecidos ou recomendados;
- ▶ Realizar todo o treinamento exigido;
- ▶ Informar toda e qualquer suspeita de perigo ou condições de trabalho inseguras;
- ▶ Buscar ajuda se você tiver dúvidas.

## Informações adicionais:

### Meio ambiente, saúde e segurança

#### Como fazemos isso

- ▶ Conheça e cumpra as diretrizes de segurança e fale com seu gerente se você ainda tiver dúvidas.
- ▶ **Informe** sobre lesões pessoais, prejuízo à propriedade ou suspeita de riscos.
- ▶ Proteja seus colegas e promova uma cultura de segurança sempre que possível.



# Aumentando a confiança

Trabalhamos para preservar a confiança que as pessoas depositam em nós e fazer o que é melhor para os nossos clientes, acionistas e a comunidade.

## Tópicos:

- ▶ Conformidade com normas e leis de contratos com o governo
- ▶ Propina e suborno
- ▶ Dados pessoais e legislação sobre privacidade
- ▶ Comércio internacional
- ▶ Abuso de informações confidenciais
- ▶ Lavagem de dinheiro
- ▶ Presentes, lazer e hospitalidade
- ▶ Legislação da concorrência e antitruste
- ▶ Negociação justa
- ▶ Relações com fornecedores



## Conformidade com normas e leis de contratos com o governo

### Quem somos

Compreendemos que há leis rígidas em vigor em relação à prestação de serviços ao governo. Nós cumprimos tais leis e regulamentos e nos esforçamos para sermos um parceiro confiável de todos os clientes do setor público.

### O que fazemos

#### Trabalhando com o governo

Ao fazer negócios com representantes do governo, seja honesto, ético e justo. Trabalhe sempre para fornecer produtos e serviços de alta qualidade. Concorra de forma leal e tome medidas para eliminar fraudes, desperdício e abusos. Se você suspeita de condutas indevidas ou se acredita que um funcionário público está abusando da própria autoridade em troca de serviços da DXC ou como condição para fazer algo que tal funcionário público não é obrigado a fazer, você deve **nos informar**. Confiamos em você para ter ciência e respeitar as normas de contratação pública e para evitar colocar os nossos valiosos clientes em circunstâncias tentadoras, que podem acarretar infrações.

#### Requisitos de contratação

Como contratantes junto ao governo, estamos sujeitos a muitas leis e regulamentos específicos do setor, e é especialmente importante entendermos como a conformidade com a lei influencia a confiança pública. Se você presta serviços a um cliente público, tem a responsabilidade de conhecer, entender e cumprir todas as restrições e requisitos legais que se aplicam ao trabalho. No setor público, a conformidade legal e regulamentar efetiva é especialmente importante para obter e manter negócios. Lembre-se: as penalidades pelo não cumprimento dos requisitos - suspensão e impedimento, entre outros - são muito significativas.

### Como fazemos isso

- ▶ Seja um parceiro informado e responsável de seu cliente. Você tem uma obrigação pessoal e profissional de estar atualizado com os requisitos legais que se aplicam à sua função.
- ▶ Promova a integridade em aquisições - não busque jamais informações confidenciais ou critérios de adjudicação antes de ganhar uma licitação, e não use jamais a licitação ou informações não públicas sobre a proposta de outro contratante de forma indevida.
- ▶ Nunca discuta oportunidades de emprego com funcionários públicos (ou ex-funcionários) sem antes consultar o Jurídico.
- ▶ Proteja informações classificadas como **confidenciais ou controladas** de acordo com a lei e os requisitos de prestação do contrato.
- ▶ Proteja os bens públicos aos quais você tenha acesso.
- ▶ Certifique-se de que todas as certificações, representações, relatórios ou outras informações que você enviar a um governo em nome da DXC estejam corretas, completas e fiéis.
- ▶ Mantenha registros comerciais corretos e completos. Consulte **Gestão precisa dos registros** e Controle de tempo e outras cobranças para mais informações.
- ▶ Certifique-se de compreender todas as restrições sobre **dar presentes** e sempre cumpra as **leis antissuborno em vigor**.
- ▶ **Informe-nos** sobre qualquer comportamento que possa colocar os nossos contratos públicos em risco.
- ▶ Procure a ajuda do ECO ou do Jurídico se você tiver dúvidas ou precisar de ajuda.

**EM FOCO: Conformidade com as leis sobre contratação pública dos EUA**

Como empresa contratada dos governos municipais, estaduais e federal dos EUA, a DXC e seus negócios são extremamente regulados e sujeitos a muitas leis com determinadas disposições rigorosas sobre aquisição, negociação, adjudicação, reclamação, funcionários, subcontratação, entrega, faturamento, contabilidade de custos diretos e indiretos, declaração financeira e auditoria. Na seara federal, a maior parte dessas disposições está elencada em leis reunidas pelo regulamento Federal Acquisition Regulation e incorporadas aos termos e condições dos nossos contratos.

Durante a disputa, for exemplo, tomamos o cuidado de seguir diversas leis consolidadas - incluindo o Procurement Integrity Act, o Truth in Negotiations Act e o Anti-Kickback Act -, que visam reduzir fraudes, desperdício e abuso quando há licitação e negociação de contratos. Nós temos, portanto, o cuidado de buscar aconselhamento jurídico antes de discutir oportunidades de emprego com funcionários públicos (ou até mesmo ex-funcionários). Nós jamais solicitamos ou obtemos indevidamente uma proposta, licitação ou os critérios de adjudicação, nós somos sempre verdadeiros em relação aos custos e dados de preços, e não nos envolvemos jamais em subornos em troca de um contrato público.

Durante a prestação, também tomamos o cuidado de evitar violações a leis federais e estaduais sobre declarações falsas, também voltadas a detectar fraudes em contratos. Se faturamos serviços de forma imprecisa e proposital - como cobranças de tempo indevidas, por exemplo, ou por serviços de funcionários cuja experiência não cumpre os requisitos do contrato -, as nossas faturas e registros comerciais se tornam uma declaração falsa que pode sujeitar a empresa e os nossos funcionários a multas e penalidades significativas, além de outras sanções legais. Para evitar acusações de declarações falsas e litígios em relação aos custos relacionados, nós reconhecemos a nossa obrigação de manter os registros comerciais corretos e completos.

As leis de licitação dos EUA são singulares e extremamente complexas. Nós reconhecemos a nossa obrigação com a conformidade, e temos o compromisso de buscar a ajuda das equipes de Conformidade e Jurídico da DXC quando necessário. Para mais informações, consulte o Manual de Conformidade com o Setor Público.

**Como gerente de um programa federal dos EUA, eu penso que a satisfação e a rotação dos funcionários podem ser um verdadeiro desafio na hora de manter o contrato em vigor e a prestação dentro do acordado. Encontrar substitutos para funcionários de partida pode ser difícil. Então, alguns de nós somos solicitados a fazer mais, e outros são trazidos e treinados na função. Desde que o trabalho seja feito e os clientes estejam satisfeitos, isso está certo?**

Ainda que seja ótimo entregar o serviço no prazo e deixar o cliente feliz, temos que tomar muito cuidado para não infringir a lei sobre declarações falsas (False Claims Act), que estabelece responsabilidades e impõe penalidades pesadas sobre empresas que, entre outras coisas, utilizem conscientemente um registro falso para apresentar ao governo uma declaração de pagamento falsa. Quando não conseguimos encontrar funcionários suficientes para cumprir as categorias e qualificações exigidas no contrato - mesmo que funcionários com qualificação muito superior ou uma equipe reduzida possam fazer o trabalho -, nossas faturas correm o risco de se transformarem em declarações falsas, difíceis de contornar e cuja defesa é muito onerosa.

Honre os nossos Valores CLAROS...

Dedicando o máximo de integridade e ética nos negócios da marca.





## Propina e suborno

### Quem somos

A DXC tem uma política de tolerância zero em relação a suborno, propina e outros tipos de pagamento indevido. Temos o compromisso de exaltar os méritos de nossas ofertas leais e o valor que trazemos aos clientes. É por isso que nós não aceitamos nem oferecemos suborno ou propina de/a ninguém, visando obter, reter ou direcionar negócios, ou para assegurar outra vantagem comercial (além disso, a empresa também não permite que ninguém, pessoa ou entidade, faça isso em seu nome) em nenhuma circunstância, nem no setor público nem no privado.

### O que fazemos

A legislação antissuborno proíbe a oferta, aceitação, recebimento e doação de suborno. Suborno é normalmente definido como a obtenção ou recebimento de vantagens financeiras, ou outras vantagens, com o intuito de influenciar indevidamente uma decisão comercial. As penalidades pela violação das leis antissuborno podem ser severas; portanto, siga as nossas políticas e evite até mesmo a aparência de conduta indevida.

O suborno inclui qualquer coisa de valor, como:

- ▶ Dinheiro ou equivalentes (como vale-presentes), créditos e descontos;
- ▶ Propina;
- ▶ Presentes de qualquer forma;
- ▶ Gestos de hospitalidade, ofertas de emprego e favores pessoais;
- ▶ Empréstimos favoráveis e perdão de débitos;
- ▶ Contribuições políticas e outras doações.

**Funcionários públicos.** Saiba que leis específicas são aplicadas quando se trabalha com funcionários públicos. Em um contexto de suborno e corrupção, o termo “funcionário público” é amplo e não se refere apenas a funcionários eleitos, mas também a funcionários de órgãos públicos, empresas controladas pelo governo ou organizações internacionais. Na DXC, não é incomum que nossos clientes do setor de saúde sejam empresas controladas pelo governo.

**Luvas.** Luvas são pagamentos feitos a funcionários públicos de baixo escalão para que acelerem ou “resolvam” tarefas públicas rotineiras. Tais pagamentos são ilícitos em alguns países e são proibidos segundo as nossas políticas.

Evite a corrupção:

- ▶ Cumpra as boas práticas de gestão de risco de terceiros, seja quando os parceiros são inicialmente selecionados ou durante o seu relacionamento de trabalho em nosso nome.
- ▶ Tenha atenção em suas interações com representantes do governo.
- ▶ Mantenha registros comerciais corretos.



**EM FOCO: Boa gestão de riscos de terceiros**

- ▶ Parceiros de joint venture, subcontratados e outros parceiros de negócios e representantes alocados em esforços para obter negócios novos ou contratados para serviços atualmente prestados devem ser avaliados quanto a riscos relativos a corrupção e monitorados ao longo do tempo. Esses parceiros introduzem o que é conhecido como o “risco de terceiros”, e as consequências jurídicas (e de outras naturezas) de seus atos corruptos em nosso nome recairão sobre a DXC.
- ▶ Por esse motivo, é necessária uma análise de integridade baseada em riscos, ou “due diligence,” quando realizamos negócios com terceiros. A “due diligence” baseada em riscos permite à DXC analisar o passado de um candidato a parceiro de negócios, fazer perguntas sobre os seus princípios, entender o negócio dele e se há algum conflito de interesses, avaliar o escopo, a remuneração e outros termos propostos, ilustrar a nossa posição quanto a suborno e corrupção, as nossas expectativas de cumprimento da lei, e garantir que o nosso contrato, por escrito, contenha as proteções adequadas contra uma conduta ilícita do parceiro de negócios.

**Posso fazer uso de uma boa relação com um fornecedor para superar restrições de custos que limitam a minha capacidade de agradar os meus clientes?**

Não, você não pode. Toda e qualquer cortesia nos negócios e aos clientes devem cumprir a política da DXC e a lei. Arranjos com fornecedores para realocar somas de dinheiro da DXC são esquemas de propina fraudulentos que violam os acordos com os fornecedores e criam fundos indevidos de caixa dois, infringindo a política da DXC, as normas de contabilidade e a lei. Dependendo das circunstâncias - incluindo o cliente, o status do contrato e o uso dos fundos - a sua decisão de “fazer uso de uma boa relação com um fornecedor” visando agradar alguém pode expor a DXC e você mesmo à violação penal de leis antissuborno locais e transnacionais, como o FCPA, dos EUA, e o U.K. Bribery Act, do Reino Unido, que proíbem suborno e pagamentos indevidos, diretos ou indiretos, visando obter ou reter negócios.

**Ouvi dizer que as contribuições políticas e outras doações podem ser problemáticas em alguns contextos comerciais. Por quê?**

Na maioria dos casos, as contribuições políticas e outras doações são importantes, legítimas e componentes de uma estratégia corporativa abrangente. Isso vale para a DXC, que possui políticas nessa área para controlar atentamente e autorizar doações de acordo com os nossos objetivos e a lei. Contudo, contribuições e doações permitidas segundo as políticas da DXC são expressamente proibidas se realizadas com intenção de corromper em troca de tratamento favorável, para obter ou reter negócios, ou para assegurar outra vantagem indevida. Portanto, se não tivermos cuidado com as nossas doações e contribuições políticas durante uma licitação pública ou enquanto estivermos nos preparando para voltar à competição por um trabalho grande, tais contribuições podem ser vistas erroneamente como esforços para ganhar ou reter negócios e criar uma exposição à legislação antissuborno. É por isso que é tão importante conhecer as nossas políticas e estar alinhado às expectativas da empresa.

**Informações adicionais:**

**Política de gestão  
de risco de terceiros**

**Política anticorrupção**

**Política de cordialidades nos negócios**





### Como fazemos isso

- ▶ Saiba como reconhecer um suborno.
- ▶ Tome cuidado ao trabalhar com representantes do governo, e saiba se seus clientes são considerados funcionários públicos.
- ▶ Conheça seus parceiros e intermediários. Monitore suas atividades de forma cuidadosa.
- ▶ Faça contribuições políticas e outras doações apenas conforme permitido pela política da DXC e nunca com intenção corrupta.
- ▶ Dê presentes e propicie hospitalidade somente conforme permitido pela política da DXC e nunca com intenção corrupta.
- ▶ Nunca use fundos pessoais não-reembolsáveis para driblar as políticas da empresa.
- ▶ Nunca crie fundos ou ativos não divulgados ou não registrados, para nenhum fim.
- ▶ Evite até mesmo a aparência de algo indevido.

## Dados pessoais e legislação sobre privacidade

### Quem somos

No mundo da informação digital dos clientes e acionistas da DXC, a proteção dos dados pessoais sobre indivíduos é essencial para criar e preservar a confiança. Nós respeitamos a privacidade de nossos clientes, dos consumidores dos nossos clientes, de nossos funcionários e parceiros de negócios, e lidamos com as informações de identificação pessoal (personally identifiable information, ou PII), informações de saúde protegidas (protected health information, ou PHI) e outras informações sensíveis de identificação pessoal (coletivamente, “Dados pessoais”) deles com o devido cuidado.

### O que fazemos

No trabalho, podemos receber Dados pessoais de clientes, parceiros de negócios ou funcionários. Dados pessoais incluem, entre outros:

- ▶ Informações de contatos comerciais, como nomes, cargos, endereços de e-mail e números de telefone
- ▶ Dados sobre emprego, como utilização, faturamento e perfis de habilidades
- ▶ Dados financeiros, incluindo tarifa horária, salários, benefícios e registros de tempo
- ▶ Informações de contato privadas, como endereço residencial, números de telefone privados ou contas de e-mail pessoais
- ▶ Imagens e vídeos de indivíduos
- ▶ Informações pessoais sobre doenças ou deficiências
- ▶ Identificadores únicos, como o número do registro geral (RG) ou o CPF dos funcionários, ou qualquer coisa que possa ser usada para identificar alguém

Proteja sempre os Dados Pessoais contra o acesso e a divulgação não autorizados. Assegure-se sempre de coletar, arquivar, usar ou manipular de outras maneiras as informações em conformidade com as nossas políticas, obrigações contratuais e a legislação aplicável - tendo em mente que as leis sobre privacidade possuem requisitos muito específicos em alguns países. Compreenda que o acesso aos Dados pessoais deve ser limitado apenas ao mínimo de dados necessários e apenas às pessoas autorizadas para tanto e que tenham uma necessidade legítima de conhecer tais informações.

Procure a ajuda do ECO ou do Jurídico se você tiver dúvidas ou precisar de ajuda.

### Informações adicionais:

**Política de privacidade e proteção de dados**

**Eu recebi uma ligação de alguém alegando ser um funcionário do alto escalão da DXC, mas o nome dele não me pareceu familiar. Ele solicitou informações pessoais sobre alguns de nossos funcionários. O que devo fazer?**

Tenha cuidado. Faça o que for possível para confirmar que a pessoa:

- ▶ É funcionária da DXC;
- ▶ Está autorizada a receber tais informações;
- ▶ Tem um interesse legítimo de sabê-las.

Se a resposta para alguma dessas questões for “NÃO” ou se você não tiver certeza, não compartilhe as informações pessoais. Neste caso, é melhor encaminhar a pessoa gentilmente ao RH, para o esclarecimento de quaisquer dúvidas.

### Como fazemos isso

- ▶ Aprenda a reconhecer que tipo de informação é considerado “Dados pessoais”.
- ▶ Conheça e cumpra as políticas e requisitos da DXC para a coleta, uso, arquivamento e transferência autorizados de Dados pessoais.
- ▶ Entenda que os Dados pessoais são normalmente regulamentados por lei, que variam de país a país, e são em geral muito explícitas acerca daquilo que podemos ou não fazer com os Dados pessoais.
- ▶ Certifique-se de que você conhece e está seguindo as leis e obrigações contratuais aplicáveis aos Dados pessoais em sua posse.
- ▶ Recuse-se a revelar Dados pessoais sem uma autorização explícita para tanto.





## Comércio internacional

### Quem somos

Como uma empresa que faz negócios em países do mundo todo, estamos sujeitos aos requisitos das leis sobre conformidade comercial de muitas nações. Nós cumprimos tais leis e também, conforme adequado, os regimes de boicote e sanção relacionados e aplicáveis.

### O que fazemos

As leis sobre conformidade comercial regem onde e com que fazemos negócios. Tais leis são complexas e variam largamente em todo o mundo. As consequências da violação das leis sobre conformidade comercial são severas - entre outras: suspensão ou perda de privilégios de exportação - e podem influenciar significativamente as nossas operações e a satisfação dos clientes.

Se o seu trabalho envolve a movimentação de mercadorias, tecnologia ou informações (consulte **Informações confidenciais e controladas**) em fronteiras internacionais, conheça e cumpra as leis em vigor referentes ao seu trabalho. Entenda que, em qualquer transação, as leis de mais de um país poderão ser aplicadas. Se você tiver dúvidas sobre as suas responsabilidades ou se você suspeitar de uma violação de qualquer lei sobre conformidade comercial, os departamentos Jurídico e ECO estão disponíveis para ajudar.

## Informações adicionais:

### Política de comércio internacional

#### Como fazemos isso

- ▶ Conheça e cumpra as leis sobre conformidade comercial em vigor.
- ▶ Entenda que as leis de mais de um país poderão ser aplicadas a uma transação específica.
- ▶ Se tiver dúvidas ou suspeitar de uma violação da lei, do Código ou de nossas políticas, entre em contato com o Jurídico ou com o ECO.

## Abuso de informações privilegiadas

### Quem somos

Fazer negócios com base em abuso de informações privilegiadas não só é antiético, mas também ilegal. Nós levamos a sério a nossa obrigação de evitar o abuso de informações privilegiadas.

### O que fazemos

No seu trabalho, você pode ter acesso a informações sobre a nossa empresa ou um terceiro que não estejam disponíveis ao público. Se tais informações não públicas forem materiais e, portanto, provavelmente consideradas importantes para um investidor durante uma decisão de compra, venda ou manutenção de ação ou outro valor mobiliário, pode ser considerada “informação privilegiada”. Fazer negócios com base em abuso de informações privilegiadas é ilegal. Dar “dicas” ou passar informações privilegiadas a terceiros também é ilegal.

Informações privilegiadas incluem informações materiais não públicas sobre:

- ▶ Fusões e aquisições;
- ▶ Mudanças na administração;
- ▶ Projeções financeiras;
- ▶ Negócios significativos.

Nunca comercialize informações privilegiadas ou compartilhe-as com terceiros antes de sua divulgação ao público. Tenha cuidado para evitar até mesmo dar a impressão de estar realizando uma transação indevida. Se você tiver dúvidas se uma informação foi divulgada ao público ou não, você pode buscar ajuda do Jurídico antes de tomar qualquer medida.

## Informações adicionais:

### Política sobre abuso de informações privilegiadas

#### Como fazemos isso

- ▶ Aceite a responsabilidade pessoal de determinar se e quando estamos em posse de informações privilegiadas capazes de impedir uma transação lícita.
- ▶ Se você ocupa um cargo na DXC que confere automaticamente o status de funcionário bem informado, entenda e cumpra as políticas da empresa sobre a negociação de ações da DXC.
- ▶ Saiba que as proibições ao abuso de informações confidenciais se aplicam em todas as circunstâncias, quer sejamos funcionários da DXC ou se nosso vínculo já estiver encerrado.

### Sou um funcionário bem informado da DXC. Meu cônjuge pode negociar ações da DXC livremente?

Não, seu cônjuge está sujeito às mesmas limitações em relação ao abuso de informações confidenciais que você e, portanto, só poderá comprar e vender valores mobiliários da DXC conforme permitido pela nossa política sobre abuso de informações confidenciais. Isso significa que a negociação de ações da DXC por você, seu cônjuge, outro membro da sua família próxima ou alguém que viva em sua residência é restrita.

Como regra geral, negociações feitas por você, seu cônjuge, parentes próximos ou por alguém que more com você só são permitidas quando a DXC declara que as restrições foram abolidas e, ainda assim, somente se você, seu cônjuge ou os demais não estiverem em posse de informações materiais não públicas sobre a DXC ou seus parceiros de negócios. Isso é importante - mesmo quando o período de restrição acabar e a chamada “janela de negociação” se abrir, ninguém que possua informações materiais não públicas sobre a DXC, ou sobre qualquer empresa associada à DXC, incluindo seus clientes, fornecedores ou afiliados, atuais ou futuros, poderá comprar, vender ou recomendar a compra ou venda de alguma ação de alguma dessas empresas.

Violar a política sobre abuso de informações privilegiadas é algo grave e pode levar a sanções à empresa e riscos legais. Todos nós devemos ter cuidado e agir somente de acordo com a política da empresa e a lei.



## Lavagem de dinheiro

### Quem somos

Nós monitoramos atentamente cada transação e tomamos medidas para evitar a lavagem de dinheiro e outros crimes financeiros.

### O que fazemos

Lavagem de dinheiro ocorre quando os lucros de uma atividade ilegal são transferidos por meio de negócios legítimos, para que Pareçam legítimos, “limpos”. É importante ter consciência dos riscos da lavagem de dinheiro e evitar que as nossas operações legítimas sejam usadas para apoiar atividade ilegítima e criminosa.

Sinais de alerta quanto à existência de lavagem de dinheiro incluem:

- ▶ Pagamentos de grandes somas em dinheiro;
- ▶ Tentativas de evitar os requisitos de gestão de registros;
- ▶ Pagamentos a pessoas não envolvidas na transação.

Previna crimes financeiros:

- ▶ Seguindo a lei, os regulamentos e as nossas políticas;
- ▶ Sabendo quem está por trás de cada transação;
- ▶ Conduzindo os negócios apenas com empresas de boa reputação, envolvidas em transações legítimas;
- ▶ Vigiar e informando sobre atividades suspeitas.

### Informações adicionais:

**Política anticorrupção**



Honre os nossos Valores CLAROS ao...  
Ser proativo e estar alerta aos sinais  
de lavagem de dinheiro e outros  
crimes financeiros.

## Presentes, lazer e hospitalidade

### Quem somos

Presentes, doações, patrocínios, entretenimento e hospitalidade podem nos ajudar a criar relações positivas. Contudo, também podem criar um conflito de interesses; é por isso que sempre cumprimos a lei e as nossas políticas.

### O que fazemos

De tempos em tempos, pode parecer adequado, no curso das transações diárias, oferecer um presente ou propiciar uma boa hospitalidade a um cliente ou parceiro de negócios. Entretanto, quando essas cortesias são oferecidas ou propiciadas para um fim indevido, podem estar violando a lei; e mesmo que não esteja, podem simplesmente criar a impressão de que a DXC permitiria isso.

Portanto, a DXC toma muito cuidado para controlar a oferta de presentes e hospitalidade. Quando desejamos estender tais presentes e cortesias de hospitalidade, nós o fazemos de maneira ética, com um objetivo honesto e de acordo com os nossos Valores CLAROS e as políticas de gestão.

Assim como em relação a presentes e hospitalidade, a DXC toma o cuidado de controlar a aceitação de cortesias por parte dos funcionários. Estamos sempre atentos para evitar conflitos de interesses, ou mesmo a impressão de uma conduta indevida. Isso é verdade especialmente para aqueles de nós que estão em cargos responsáveis por aquisições ou aqueles que têm autoridade para firmar contratos com prestadores de serviços.

## Informações adicionais:

### Política de cordialidades nos negócios

### Política sobre doações à caridade e trabalho voluntário

### Como fazemos isso

- ▶ Conheça as regras sobre dar presentes, hospitalidade ou cordialidades.
- ▶ Compreenda que os funcionários públicos estão frequentemente sujeitos a requisitos mais rigorosos.
- ▶ Evite conflitos de interesses e até mesmo a impressão de qualquer coisa indevida.

### EM FOCO: Normas rígidas dos EUA sobre cordialidades

Funcionários públicos municipais, estaduais e federais dos EUA estão frequentemente sujeitos a exigências mais rigorosas. Em geral, presentes e cortesias não habituais e cujo valor não supere os 20 dólares, oferecidos como parte de um evento maior, são permitidos. Mas jantares, ingressos para concertos e eventos esportivos, entre outras ofertas de entretenimento e hospitalidade, não são.

Nós respeitamos essas normas e compreendemos que podemos nos deparar com situações em que os nossos clientes possam ficar tentados a infringi-las. Se você se deparar com uma situação dessas, ou se não tiver certeza se um presente ou oferta de entretenimento ou hospitalidade são permitidos segundo as nossas políticas, entre em contato com o ECO.

### EM FOCO: Investimento na comunidade

Quando somos convidados a participar de investimentos na comunidade junto aos nossos clientes, é importante garantir que não haja qualquer transação ou troca implícita com a doação ou patrocínio. Ainda que o investimento na comunidade seja uma maneira maravilhosa de criar relações com os clientes, ele não pode ser usado como meio de obter resultados comerciais favoráveis.

Presentes, doações, patrocínios, entretenimento e hospitalidade são aceitáveis se forem:

- ▶ Infrequentes
- ▶ De valor módico e com intenções sinceras;
- ▶ Éticos e transparentes;
- ▶ Providos de acordo com a legislação e as políticas do destinatário;
- ▶ Oferecidos desde que não em troca de decisões favoráveis aos negócios.





## Legislação da concorrência e antitruste

### Quem somos

A colaboração entre participantes do mercado é um modo aceitável e cada vez mais comum de as empresas atenderem seus clientes de maneiras novas e empolgantes. E as parcerias que são tão importantes para a independência da DXC são exemplos de como tais colaborações podem trazer soluções únicas para problemas complexos dos clientes.

É importante, entretanto, formar tais parcerias não visando controlar o mercado, mas atender melhor os nossos clientes. E o nosso compromisso com os princípios de livre concorrência significa que buscamos e gerimos as nossas parcerias, joint ventures, fusões e aquisições de maneira legal e apenas para propiciar soluções e serviços legítimos e inovadores aos clientes.

### O que fazemos

#### Leis de concorrência

Como empresa, trabalhamos junto aos concorrentes, por meio de parcerias, para entregar soluções únicas para problemas complexos dos clientes. Temos o compromisso de realizar tais parcerias de forma ética, e trabalhar para servir os clientes de maneiras novas e empolgantes, tudo com integridade e consistência com os nossos Valores CLAROS.

As leis antitruste, ou da “concorrência”, como são chamadas às vezes, proíbem acordos entre concorrentes para limitar a concorrência de forma desleal, criar um monopólio ou abusar de uma posição dominante no setor. Essas leis são complexas e as violações podem ter consequências graves. Portanto, interaja de forma leal com os concorrentes e evite fazer acordos que possam violar a lei ou prejudicar a capacidade de terceiros de competir no mercado. Tenha em mente que até mesmo conversas casuais, e-mails ou mensagens em redes sociais podem ser vistas como contrárias à concorrência. Se você tiver dúvidas sobre o que fazer em determinada situação, busque ajuda do Jurídico ou do ECO.



Honre os nossos Valores CLAROS ao...  
Fazer negócios de forma leal com os  
nossos concorrentes.

Nunca faça acordos com concorrentes, sejam eles formais ou informais, para:

- ▶ Fixar preços
- ▶ Dividir mercados, territórios ou clientes
- ▶ Interferir em um processo licitatório com a concorrência
- ▶ Impedir que outras empresas entrem no mercado
- ▶ Se recusar a trabalhar com um cliente ou fornecedor

Conferências e feiras do setor reúnem diversos concorrentes, o que pode aumentar o risco de ocorrer uma conversa sobre questões delicadas sobre concorrência. Precisamos que você use o bom senso em tais encontros e evite participar de conversas que possam violar as leis da concorrência.

### Acumulo de Informações Competitivas

Como parte do nosso compromisso com a livre concorrência, nós sempre reunimos informações sobre a concorrência de forma responsável e adequada. Obtenha informações somente de fontes públicas - nunca indevidamente de clientes ou terceiros. Siga as nossas políticas e não aceite informações que você suspeita que sejam confidenciais ou que tenham sido obtidas de forma indevida. Recuse toda e qualquer oferta, proposta ou critérios de adjudicação indevidos. Se você receber informações que acredita terem sido obtidas de forma ilegal, entre em contato com o Jurídico ou o ECO.

**Eu contratei recentemente uma funcionária que trabalhava para um concorrente da DXC. Antes de deixar a empresa anterior, ela trabalhou em uma solicitação de proposta (RFP) em que estávamos interessados. Como agora ela trabalha para a DXC, posso perguntar a ela sobre a resposta dada pela antiga empresa dela, correto?**

Não. Perguntar a um ex-funcionário sobre detalhes de uma proposta confidencial não só constitui violação das nossas políticas, mas pode também violar a lei. Você não deve jamais pedir a um ex-funcionário da concorrência informações confidenciais ou exclusivas, principalmente informações sobre uma licitação em disputa.

**Meu colega deixou recentemente a DXC para liderar serviços de aplicativos móveis para o nosso concorrente. Será estranho disputar contratos de clientes com alguém com quem trabalhei de perto e que se tornou meu amigo. Não podemos dar um jeito de dividir entre nós dois uma parcela justa das oportunidades de mercado?**

Tenha muito cuidado aqui. Acordos escritos ou verbais para a cooperação entre concorrentes visando dividir as oportunidades entre si são ilícitos segundo a maior parte da legislação da concorrência e antitruste. Lembre-se: a DXC concorre de forma corajosa, leal e lícita pelos negócios que almeja - mesmo quando ex-colegas e amigos estão trabalhando para a concorrência. Não faça colaborações ilícitas.

### Informações adicionais:

**Política de conformidade  
antitruste e com a concorrência**



## Negociação justa

### Quem somos

O modo de fazermos negócios tem um efeito duradouro sobre a nossa reputação. É por isso que trabalhamos de forma honesta e ética com clientes e terceiros.

### O que fazemos

Crie e preserve relações honestas com todos com quem você trabalha:

- ▶ Certifique-se de que as suas comunicações e representações sejam corretas e verdadeiras.
- ▶ Proteja as informações confidenciais.
- ▶ Honre os nossos Valores CLAROS. Não leve nunca uma vantagem injusta sobre alguém por meio de manipulação, fraude, abuso ou qualquer outra prática comercial desleal.
- ▶ Evite conflitos de interesses.

**Eu conversei com uma cliente que estava interessada em um de nossos produtos e ela perguntou se poderíamos entregá-lo em uma data específica. Mesmo sabendo que não poderíamos entregar o produto naquele prazo, eu prometi a ela que o faríamos, para garantir a venda. Contudo que o cliente compre o produto, o que eu prometo não tem importância, correto?**

Não, isso não está correto. Você tem a responsabilidade de ser honesto em suas comunicações com os clientes. Se você sabe que não podemos entregar um produto até certo prazo, não deve prometer isso, mesmo que seja para concretizar uma venda.

## Relações com fornecedores

### Quem somos

Escolher o parceiro certo para responder aos desafios ímpares de nossos clientes é fundamental para podermos guiá-los por mudanças inovadoras. Praticamos uma diligência prévia (due diligence) e só trabalhamos com fornecedores que atendam aos nossos rigorosos critérios.

### O que fazemos

Se você é responsável por selecionar fornecedores, siga o nosso procedimento para aquisições. Execute uma diligência prévia e escolha empresas cujos valores se alinham aos nossos.

Avalie os fornecedores com base em critérios objetivos, como:

- ▶ Preço
- ▶ Qualidade
- ▶ Serviços
- ▶ Responsabilidades sociais, ambientais e éticas
- ▶ Metas e objetivos da DXC

Após escolher um fornecedor, monitore suas atividades de perto, para garantir que ele continuará a cumprir as obrigações contratuais e a nos representar com integridade. Responsabilize-os por seus atos e **nos informe** se você suspeitar de uma violação ao nosso Código, à lei ou às nossas políticas.



### Informações adicionais:

Política anticorrupção

Política sobre conduta ética e legal nos negócios



# Apoiando as comunidades

Reconhecemos a natureza interdependente de nossos negócios, da sociedade e do meio ambiente. É por isso que nos esforçamos para operar de modo sustentável e trabalhamos para ajudar os outros pelo caminho.

## Tópicos:

- ▶ Direitos Humanos
- ▶ Protegendo o meio ambiente
- ▶ Investindo em nossas comunidades
- ▶ Lobby e atividades políticas



## Direitos humanos

### Quem somos

Nós respeitamos os direitos e a dignidade das pessoas em todos os lugares em que operamos, em cada etapa da nossa cadeia de fornecimento.

### O que fazemos

#### Práticas de emprego justo

Temos um compromisso de utilizar práticas justas de emprego e de cumprir as leis trabalhistas nos mercados em que atuamos. Especificamente, nós:

- ▶ Garantimos condições de trabalho seguras;
- ▶ Tratamos os outros de maneira leal e digna;
- ▶ Não praticamos abusos dos direitos humanos e nem nos envolvemos com quem o faz;
- ▶ Proibimos o trabalho infantil e o uso de trabalho forçado;
- ▶ Protegemos o direito dos trabalhadores de participar de acordos coletivos;
- ▶ Entendemos o nosso dever especial, como contratante junto ao governo dos EUA, de garantir que nossas operações não sejam usadas para apoiar o tráfico humano.



### Escravidão moderna

Consulte a nossa declaração sobre Escravidão Moderna, que estabelece as medidas que a nossa empresa toma para garantir que a escravidão e o tráfico humano não ocorram em nossos negócios e em nossa cadeia de fornecimento.

### Diamantes de Sangue

Também temos o compromisso de obter somente de forma responsável os chamados diamantes de sangue. Nós seguimos as leis que exigem a divulgação do seu uso, e incentivamos os nossos fornecedores diretos e indiretos a adotar normas semelhantes.

## Informações adicionais:

### Política de Direitos Humanos

#### Como fazemos isso

- ▶ Cumpra todas as leis trabalhistas em todo lugar em que operarmos.
- ▶ Proíba o tráfico humano e o uso de trabalho infantil ou forçado.
- ▶ Denuncie imediatamente qualquer suspeita de atividade que viole o nosso Código, a lei ou as nossas políticas.

Honre os nossos Valores CLAROS ao...  
Cultivar relações com parceiros que  
compartilham dos nossos valores  
e compromisso com elevados  
padrões éticos.





## Protegendo o meio ambiente

### Quem somos

Nós buscamos realizar uma administração prudente de nossas operações, para limitar o nosso impacto climático e ambiental.

### O que fazemos

Buscamos cumprir ou superar todos os requisitos de proteção ambiental em todos os lugares em que operamos. Estabelecemos metas globais para reduzir o nosso consumo de energia, a emissão de gases do efeito estufa e o desperdício, e para otimizar a eficiência dos nossos recursos. É por isso que damos a liberdade a cada funcionário de tomar medidas imediatas para reduzir a nossa emissão de carbono, independentemente da função ou responsabilidade de cada um.

Se você vir questões que possam afetar o meio ambiente, nós o incentivamos a falar com o seu gerente sobre maneiras de resolvê-las. Além disso, nós o incentivamos a buscar maneiras de economizar energia, água e recursos naturais no local de trabalho.

#### Eu percebi que alguns funcionários deixam o computador ligado quando vão embora para casa. Devo dizer algo?

Absolutamente. Não é segredo para ninguém que desligar o computador quando não estamos utilizando é uma forma de economizar energia. Deixar o computador ligado fora do uso traz um risco à segurança. Nós o incentivamos a informar a sua preocupação.

### Informações adicionais:

Meio ambiente, saúde  
e segurança

#### EM FOCO: Reduzir, reutilizar, reciclar

Evitar ou reduzir o uso, além de reutilizar e reciclar são maneiras de ajudar a reduzir o uso de papel e os custos. Por exemplo, algumas mudanças simples no modo com que você lida com o papel pode envolver a sua equipe em processos mais ecológicos, tudo isso enquanto se economiza dinheiro para a DXC:

- ▶ **Evite** usar papel sem necessidade. Antes de imprimir, avalie se não basta simplesmente ler na tela do computador.
- ▶ **Reduza** suas necessidades de papel ao imprimir nos dois lados da folha, em fonte de tamanho menor.
- ▶ **Reutilize**, encorajando a equipe a usar rascunhos para anotar mensagens.
- ▶ **Recicle**, separando o lixo de papel do restante.





## Investindo em nossas comunidades

### Quem somos

Nós investimos nas comunidades em que trabalhamos, vivemos e fazemos negócios. Nós entendemos que isso traz o melhor de nossas pessoas e de nossa empresa.

### O que fazemos

Nós valorizamos o envolvimento pessoal dos nossos funcionários em organizações de caridade, de ensino e outras da comunidade cujo objetivo se alinha aos da DXC. Para permitir que os nossos funcionários façam a diferença local e globalmente, a nossa DXC Foundation propicia programas estruturados para investir nas comunidades ao redor do mundo e desenvolvê-las. Esses programas foram criados para apoiar a estratégia de doação da DXC por meio de uma variedade de parcerias, de natureza financeira ou não, com organizações de caridade.

Nós incentivamos os nossos funcionários a dedicar o seu tempo e habilidades ao investimento na comunidade. Ao apoiar iniciativas da DXC Foundation, os funcionários podem se voluntariar até duas horas por mês (do tempo trabalhado na empresa), segundo a nossa política sobre trabalho voluntário. O tempo dedicado a iniciativas não vinculadas à DXC Foundation também é valorizado e deve ser celebrado; porém, tais contribuições individuais devem ser feitas com o próprio tempo e recursos do funcionário.

Com o envolvimento da comunidade, os funcionários têm a oportunidade de aumentar as suas habilidades, reforçar os laços cívicos e aprofundar as relações com outros funcionários da DXC, além de criar um impacto social positivo no mundo.

### Informações adicionais:

**Política sobre trabalho voluntário  
e doações à caridade**



## Lobby e atividades políticas

### Quem somos

Nós sabemos que a promoção da autonomia em nossas vidas pessoais pode nos deixar mais vigorosos no trabalho. É por isso que respeitamos o direito de cada funcionário, em sua vida privada, de participar de atividades políticas (separadas e alheias às atividades autorizadas de especialistas em negócios públicos da DXC).

### O que fazemos

**A política e o funcionário** - Os funcionários da DXC podem se envolver no processo político e nas atividades cívicas para expressar suas visões políticas pessoais e apoiar qualquer candidato de sua escolha. Nós não podemos, contudo, usar recursos da DXC ou receber um reembolso da DXC por gastos vinculados a tais atividades políticas privadas. Do mesmo modo, não podemos apoiar nenhum candidato em nome da DXC sem autorização prévia.

**A política e a DXC** - De tempos em tempos, haverá candidatos cujas posições se alinham aos negócios da DXC e aos interesses dos acionistas. Nesses casos, a DXC pode apoiar tais candidatos por meio de contribuições de um ou mais Comitês de Ação Política (ou PAC, Political Action Committees, em inglês) devidamente registrados.

Mesmo que funcionários e diretores sejam livres para contribuir com o PAC da DXC, nenhum diretor ou funcionários pode jamais **ser obrigado** a fazer uma contribuição. Do mesmo modo, a DXC não faz contribuições a partidos políticos ou candidatos, e não solicitará a contribuição dos funcionários a nenhum partido ou candidato.

Igualmente, a DXC, às vezes, participará do processo legislativo, de modo a expressar a nossa posição sobre questões legais e regulatórias que afetem os nossos negócios.

Toda e qualquer atividade política da ou em nome da DXC - nos EUA ou em outros lugares - é conduzida de acordo com a lei e as práticas comuns. Portanto, a DXC divulga todos os recebimentos e despesas de seu PAC e todas as atividades de lobby legislativo em relatórios periódicos que podem ser exigidos por lei.

Lembre-se:

- ▶ Nunca fale em nome da DXC sem autorização expressa para fazê-lo. Não tome medidas por conta própria não autorizadas para vincular a DXC a algum partido político, posição ou candidato.
- ▶ Somente determinados membros da equipe de negócios públicos e administração da DXC estão autorizados a fazer lobby em nome da DXC. E todas as atividades de lobby autorizado devem ser divulgadas ou de algum outro modo declaradas, conforme exigido por lei. Ninguém além dos indivíduos autorizados pode fazer lobby em nome da DXC.
- ▶ Use recursos pessoais para apoiar as suas atividades políticas no seu próprio tempo livre. Você não pode usar recursos, recintos, equipamentos ou sistemas de comunicação da DXC para apoiar as suas atividades políticas pessoais.
- ▶ Suas contribuições políticas são por sua conta. Não faça contribuições a partidos políticos ou candidatos em nome da DXC.



### Informações adicionais:

#### Política de negócios públicos