



CÓDIGO DE

# CONDUCTA EMPRESARIAL





## CÓDIGO DE CONDUCTA EMPRESARIAL



# Índice de contenidos

## 3 Nuestra promesa de valores CLEAR

## 5 Hacer lo que es correcto

- 6 Vivir nuestro código y nuestros valores
- 8 La prueba del titular
- 9 Responsabilidad de todos nosotros
- 9 Responsabilidades adicionales para nuestros directivos
- 10 Consideraciones especiales para el CEO y los responsables financieros de DXC
- 10 Buscar consejo y realizar una denuncia
- 11 Represalias
- 11 Exenciones y cambios del Código

## 12 Proteger nuestra empresa

- 13 Proteger nuestros activos
- 16 Información confidencial y controlada
- 17 Propiedad intelectual
- 18 Evitar conflictos de intereses
- 20 Mantenimiento de registros precisos
- 21 Control de horas y otros costes
- 22 Gestión de los registros y de la información
- 23 Reembolsos de viajes y ocio
- 24 Hablar en nombre de DXC

- 25 Redes sociales
- 26 Respeto, integración y diversidad
- 27 Acoso y violencia en el lugar de trabajo
- 28 Abuso de sustancias
- 29 Salud y seguridad

## 30 Aumentar la confianza

- 31 Cumplimiento de las leyes y normativas de contratación pública
- 33 Soborno y comisiones ilícitas
- 36 Datos personales y la ley de protección de datos
- 37 Comercio internacional
- 38 Tráfico de información privilegiada
- 39 Blanqueo de capitales
- 40 Regalos, actividades de ocio y atenciones
- 41 Leyes de competencia y antimonopolio
- 43 Comercio justo
- 43 Relaciones con los proveedores

## 44 Apoyo a las comunidades

- 45 Derechos humanos
- 46 Protección del medio ambiente
- 47 Inversión en nuestras comunidades
- 48 Actividades políticas y de presión





## Nuestra promesa de valores CLEAR

La integridad, la cultura y los valores CLEAR de DXC Technology son importantes diferenciadores frente a la competencia y motores intangibles del éxito de nuestra empresa. Definen todo lo que hacemos y quiénes somos; juntos, son sellos distintivos de las actuaciones y la reputación de DXC.

Los clientes y socios comerciales de DXC de todo el mundo saben que hace tiempo que nuestros líderes están comprometidos con una fuerte cultura de la ética y de las actuaciones con integridad, una cultura en la que la forma en la que conseguimos nuestros objetivos y en la que actuamos importan tanto, o incluso más, que los resultados. Por eso, la nuestra es una herencia orgullosa marcada por la experiencia de clientes y socios que, a lo largo de los años y en la dicha y la adversidad, pueden señalar circunstancias en las que el compromiso de nuestros equipos con la integridad y los valores resultó ser un rasgo diferenciador reconfortante que aumentó su confianza y, en ocasiones, restauró su seguridad. Así que sabemos por experiencia propia que una actuación con integridad regida por valores define nuestro presente y garantiza nuestro futuro.

En muchos sentidos, los valores CLEAR son los «ingredientes especiales» de DXC. Dependemos de nuestros valores para armonizar las interacciones con los demás y entre nuestros clientes, socios comerciales y competidores. Los valores CLEAR nos unifican en todas nuestras organizaciones y lugares de trabajo, es el lazo que nos une sin importar si trabajamos uno al lado del otro o en equipos virtuales. Además, nuestros valores CLEAR nos alinean con objetivos como compañeros de trabajo eficaces sin tener en cuenta los títulos ni las diferencias de responsabilidades laborales.

También es importante el efecto que nuestros valores tienen en la toma de decisiones y la responsabilidad personal. Confiamos en nuestros valores CLEAR para entrenar los instintos de los empleados en circunstancias rápidas cuando hay poco tiempo para «hacerlo bien». Asimismo, basan nuestras acciones en la responsabilidad y la integridad cuando se necesita innovación y asumir riesgos. De hecho, creemos que las decisiones y las acciones que son coherentes con nuestros valores CLEAR han demostrado ser, una y otra vez, la decisión correcta y siempre un buen negocio.

En DXC, la integridad, la cultura y estos valores CLEAR siempre serán vitalmente importantes para nosotros. Nuestra gente sabe que no existe ninguna circunstancia en la que sea apropiado abandonar estos ideales. Creemos que rigen una seguridad duradera y una confianza que garantiza nuestro liderazgo en el sector. Así que abrazamos una cultura de integridad y estos valores CLEAR con la idea de ir más allá de los estándares de cumplimiento mínimos, siempre y en todas partes. En DXC Technology, esperamos eso y no aceptamos menos de eso.





# C

## **Centrados en el cliente**

Nuestro éxito es el resultado de una profunda comprensión de nuestros clientes, con los que todo DXC se ha comprometido a prestar un servicio y un valor excepcionales.

# L

## **Liderazgo**

Lideramos desde la primera línea, haciendo gala de nuestra integridad y usando los hechos para sustentar nuestra franqueza. Creamos un ambiente de cambio positivo basado en la colaboración y la confianza.

# E

## **Excelencia en la ejecución**

Insistimos en la excelencia en todo lo que hacemos para nuestros clientes y para nosotros mismos, y luchamos siempre por el reconocimiento entre los líderes del sector.

# A

## **Aspiración**

Aspiramos, tanto individual como colectivamente, a ser más futuro de lo que lo somos ahora.

# R

## **Resultados**

Aceptamos la responsabilidad individual en nuestros compromisos y esperamos ser responsables de los resultados.



# Hacer lo que es correcto

Nuestro Código es nuestra guía para tomar decisiones que reflejen nuestros valores y quiénes somos como empresa.

## Temas:

- ▶ Vivir nuestro código y nuestros valores
- ▶ La prueba del titular
- ▶ Responsabilidad de todos nosotros
- ▶ Responsabilidades adicionales para nuestros directivos
- ▶ Consideraciones especiales para el CEO y los responsables financieros de DXC
- ▶ Buscar consejo y realizar una denuncia
- ▶ Represalias
- ▶ Exenciones y cambios del código



## Vivir nuestro código y nuestros valores

El trabajo que realiza y las decisiones que toma en el trabajo dan forma cada día a nuestro legado. Cuando toma las decisiones correctas, ayuda a proteger nuestro buen nombre. Nuestro Código de conducta empresarial y los valores CLEAR son recursos valiosos a este respecto, ya que, junto con nuestras políticas, estructuran las buenas decisiones y las acciones responsables, ayudándonos a representar a DXC con integridad.

Viva nuestros Valores tomando decisiones que inspiren seguridad y confianza en nuestra empresa. Asuma la responsabilidad de sus acciones, use nuestro Código como guía y busque ayuda si no está seguro de lo que debería hacer o a dónde ir.

### ¿A quién se aplica nuestro Código?

La intención de DXC es que nuestro Código se aplique por igual a todo el que trabaje en, con o en nombre de DXC.

#### En DXC, esto incluye a:

- ▶ Directores
- ▶ Oficiales y ejecutivos
- ▶ Empleados
- ▶ Subsidiarias y filiales
- ▶ Socios comerciales y proveedores
- ▶ Agentes y otros representantes

Por toda la comunidad mundial de DXC Technology, asegúrese de que nuestro Código de conducta empresarial cumpla con las leyes locales, es aprobado por su jurídica local y es aplicable en su jurisdicción. Si nuestro Código no se adopta de esa forma y no es aplicable, y alguna disposición entra en conflicto con las leyes locales o con alguna práctica de empleo en vigor, acate la ley y las disposiciones del Código que no entren en conflicto con la ley.

## La oficina de cumplimiento y ética (ECO)

En DXC, luchamos indisolublemente por una alta integridad y un alto rendimiento, insistiendo en nuestra creencia de que cualquier logro que no tenga en cuenta al otro no es deseable ni aceptable. Tras décadas de altos y bajos en el mundo real, sabemos que la fusión de integridad y rendimiento — y el firme compromiso con nuestros valores CLEAR— permite a todos nuestros clientes importantes, empleados, socios y accionistas inversores sentirse orgullosos de su asociación con DXC y agradecidos por la confianza que hacen extensible a nosotros.

Coherente con todo esto, nuestra Oficina de cumplimiento y ética está cualificada explícita y únicamente para apoyar los esfuerzos de la junta directiva y de la dirección para implantar una «cultura del rendimiento con integridad» ganadora en toda la comunidad DXC global.

A continuación puede encontrar una lista de unas cuantas áreas en las que los líderes empresariales, empleados y otras partes interesadas de la empresa pueden esperar que la ECO les preste apoyo en el día a día:

- ▶ Campeón vocal de cultura ética y valores CLEAR
- ▶ Prevención, detección e investigación de conductas inadecuadas
- ▶ Administración del Código de conducta empresarial
- ▶ Administración y aplicación de las políticas de conducta empresarial
- ▶ Gestión del programa de cumplimiento reglamentario/legal
- ▶ Formación y sensibilización sobre cumplimiento y ética
- ▶ Cumplimiento de gestión de riesgos
- ▶ Administración del programa de línea abierta y ¡Habla!

## Incumplimiento del Código

Nos tomamos en serio todas las infracciones, motivo por el cual todos aquellos que infringen nuestro Código, la ley o nuestras políticas pueden verse sometidos a acciones disciplinarias, que pueden llegar incluso al despido, de acuerdo con las leyes aplicables. Sepa que el incumplimiento de la ley puede conllevar consecuencias adicionales como acciones penales, prisión y multas.

### Misión de la ECO

Promover en toda la comunidad DXC Technology mundial una cultura de actuación con integridad que fomente la conducta ética, refuerce los valores CLEAR y cumpla con el Código de conducta empresarial, las políticas internas y la ley.

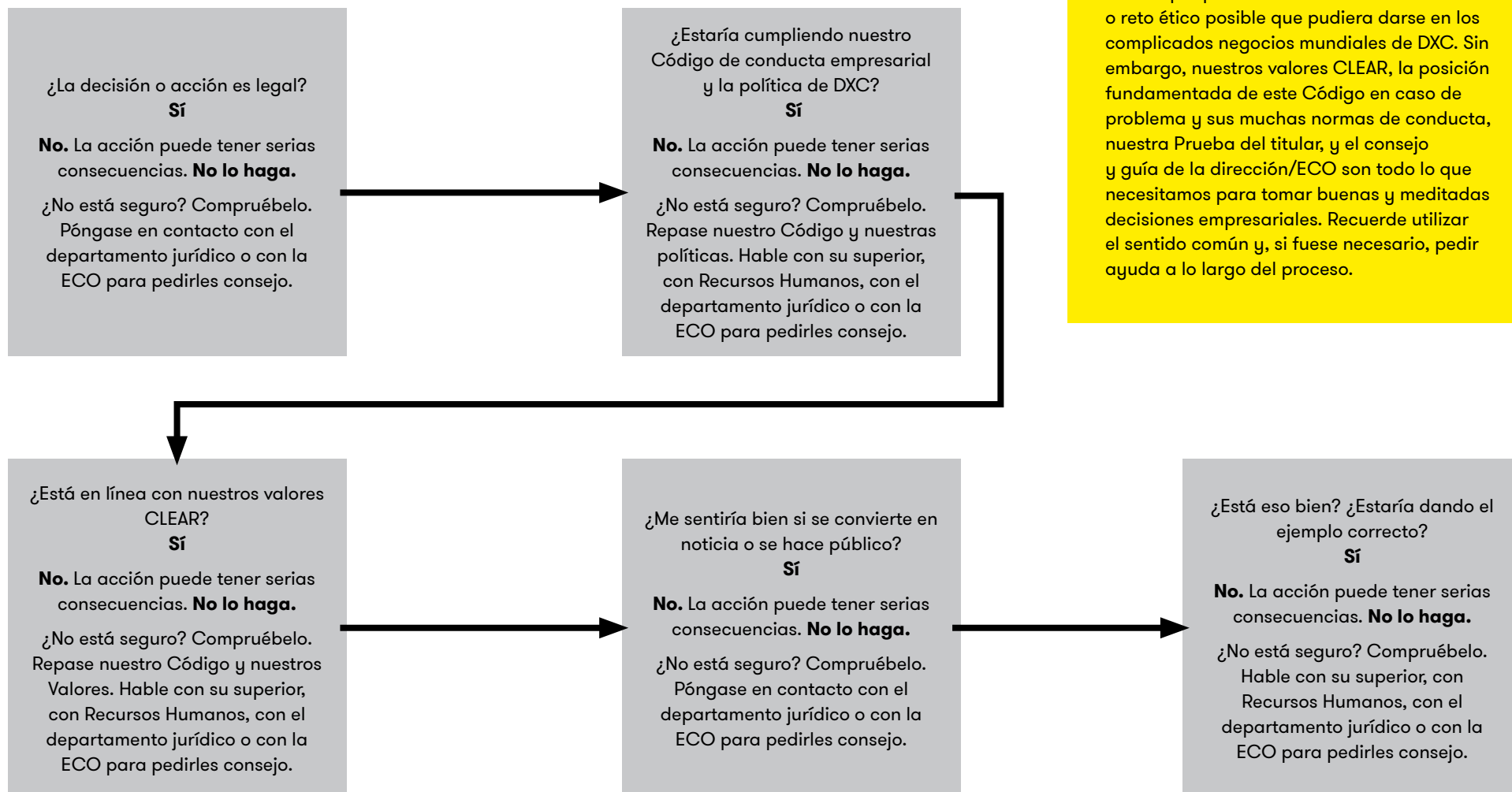
Por «conducta inadecuada» se entiende cualquier acción que no sea coherente con nuestros valores CLEAR o que pudiera infringir el Código de conducta empresarial, la política de DXC o la ley.



## La prueba del titular

Ningún Código de conducta empresarial puede marcar el camino correcto en toda circunstancia. Por ese motivo, siempre dependemos de que aplique el buen juicio y de que tome decisiones coherentes con nuestros valores CLEAR, nuestro Código y políticas, y la ley. En cualquier situación en la que el curso de acción adecuado no siempre es evidente, consulte la Prueba del titular.

### Pregúntese:



### Me preocupa algo, pero no aparece en el Código. ¿Significa eso que no hay ningún problema?

No. El Código de conducta empresarial no siempre puede cubrir cada situación o reto ético posible que pudiera darse en los complicados negocios mundiales de DXC. Sin embargo, nuestros valores CLEAR, la posición fundamentada de este Código en caso de problema y sus muchas normas de conducta, nuestra Prueba del titular, y el consejo y guía de la dirección/ECO son todo lo que necesitamos para tomar buenas y meditadas decisiones empresariales. Recuerde utilizar el sentido común y, si fuese necesario, pedir ayuda a lo largo del proceso.





## Responsabilidad de todos nosotros

Toda acción tiene un impacto en nuestra empresa. Como empleado, contamos con usted para que:

**Haga lo que es correcto.** Muestre integridad. Sea justo y honesto. Cumpla la ley, siempre y en todo lugar.

**Viva nuestros valores.** Tome decisiones coherentes con nuestros valores CLEAR y con una forma ética de hacer negocios.

**Viva nuestro Código.** Conozca y comprométase a cumplir el Código de conducta empresarial de DXC.

**Dé un paso adelante. Hable,** haga preguntas e informe de cualquier conducta inadecuada conocida o sospechada. Jamás toleramos las represalias contra nadie por el hecho de haber informado de buena fe.

**Pida ayuda.** Prepárese para la complejidad de los negocios y los retos éticos. Entienda la necesidad de pedir ayuda de vez en cuando. Sepa a quién dirigirse para pedir asesoramiento.

**Coopere con las investigaciones.** Responda de inmediato a cualquier solicitud que se le haga como parte de una investigación por conducta inadecuada realizada por la empresa o por el gobierno y facilite siempre información completa y exacta.

**Sea inteligente.** Use el buen juicio y sea responsable de sus acciones.

## Responsabilidades adicionales para nuestros directivos

Como dirigente, tiene incluso una mayor responsabilidad en cuanto a:

**Fomentar una cultura de integridad.** Hable sobre nuestro Código y de los valores CLEAR. Aliente una ética y un diálogo saludables sobre cumplimiento.

**Ser un líder ético.** Entienda sus responsabilidades de liderazgo ético. Sea consciente del tono que está utilizando y su conexión con las percepciones culturales del empleado. Honre nuestros Valores con decisiones que reflejen nuestras altas normas.

**Ser accesible.** Cree un entorno de trabajo abierto. Involúcrese y escuche. Estudie detenidamente las inquietudes de su personal. Hable claro.

**Proteger contra las represalias.** Nunca tome represalias contra un empleado por denunciar una conducta inadecuada de buena fe y tome medidas para evitar las represalias por parte de otros.



## Consideraciones especiales para el CEO y los responsables financieros de DXC

Nuestro CEO y los gerentes financieros tienen la obligación especial de garantizar que nuestras declaraciones financieras y archivos públicos representan con toda exactitud nuestra situación financiera real, de acuerdo con las leyes aplicables. Esto también significa que nuestro CEO y el resto de gerentes financieros, al igual que nuestro CFO y el director de contabilidad, deben:

- ▶ Promover la divulgación completa, honesta y a tiempo de todos nuestros registros públicos establecidos por ley.
- ▶ Nunca ignorar ni desatender una conducta financiera inadecuada u otras irregularidades.
- ▶ Cooperar siempre con auditores e investigadores.
- ▶ Informar de inmediato sobre cualquier conflicto de intereses potencial.
- ▶ Honrar, proteger y promover el cumplimiento de nuestros sistemas de control internos.
- ▶ Garantizar el mantenimiento de nuestros libros y registros de acuerdo con las políticas, leyes, normas y normativas contables aplicables.
- ▶ Respetar y promover la necesidad de informar sobre infracciones contables, de control interno o de auditoría a las agencias gubernamentales adecuadas, como la Comisión de Bolsa y Valores de los EE. UU.

## Buscar consejo y realizar una denuncia

De los empleados y representantes de DXC, además de estar obligados a conocer y vivir nuestro Código y Valores, se espera que pidan consejo y presenten denuncias. Dichas denuncias pueden realizarse de forma abierta, confidencialmente y/o anónimamente, según lo permita la ley, a través de alguno de los muchos canales disponibles:

- ▶ Su superior, responsable de un nivel jerárquico superior o cualquier otra persona de la cadena de mando
- ▶ El Director de Recursos Humanos o cualquier miembro del departamento de recursos humanos de DXC
- ▶ El Director Jurídico o cualquier otro miembro del departamento jurídico de DXC
- ▶ El Director ejecutivo o cualquier otro funcionario de la corporación
- ▶ El Director de cumplimiento y ética o cualquier otro miembro de la Oficina de cumplimiento y ética de DXC
- ▶ Auditoría interna o Seguridad corporativa
- ▶ **ethics@DXC.com**
- ▶ A través de la **Línea abierta**, un canal de asesoramiento y denuncia de DXC siempre disponible, confidencial, anónimo, gratuito y accesible por Internet.



## Represalias

Por represalia se entiende cualquier comportamiento abusivo o estricto por parte de un superior o compañero de trabajo hacia un empleado que, de buena fe, haya cuestionado normas o retado a la autoridad, denunciado una conducta inadecuada o participado en investigaciones. Las represalias pueden ser públicas y directas (palabras o acciones de enojo o estrictas, reasignación o despido) o sutiles e indirectas (actos pasivo-agresivos con la intención de marginar, excluir o humillar). Las represalias pueden ser ilegales.

DXC no tolera las represalias por parte de dirigentes o empleados. Debe saber que nos tomamos muy en serio las denuncias de represalias y las investigamos si se presentan. Todo aquel que participe en una represalia podrá ser objeto de medidas disciplinarias, que podrían incluir el despido.

**Hace poco le pregunté a mi superior si la forma en la que él representa los canales consolidados de nuestra empresa está en línea con la política y la práctica. Le explique que, según lo veo yo, quizá estuviera exagerando el valor de los acuerdos cualificados. Parecía enfadado y displicente; desde entonces, me ha excluido de ciertas reuniones y ha estado claramente menos amistoso de lo habitual. ¿Qué debería hacer?**

En ocasiones, nuestros responsables tienen información que nosotros no tenemos o una visión empresarial más amplia que la nuestra. Por eso, sin conocer todos los hechos, es posible que el canal esté sobrevalorado o no. Aún así, el comportamiento de su superior podría considerarse una represalia, algo inadmisibles para DXC. Siempre en línea con nuestros valores CLEAR, pida a su superior una conversación directa con la intención de aclarar cualquier posible malentendido. Si eso no mejora la situación, hable con RR. HH. o con la Oficina de cumplimiento y ética. También puede presentar una denuncia en la Línea abierta.

## Exenciones y cambios del Código

Las solicitudes de exención o cambios sustanciales de nuestro Código deben ser aprobadas por la Junta Directiva o su comité de auditoría. Cualquier solicitud de exención o cambio se divulgará de inmediato, tal como lo exige la ley.

### Información adicional:

**Política de conducta empresarial legal y ética**

**Política contra acosos y conductas abusivas**

# Proteger nuestra empresa

Hacemos negocios de una forma que refleja nuestros valores y que honra nuestra orgullosa herencia.

## Temas:

- ▶ Proteger nuestros activos
- ▶ Información confidencial y controlada
- ▶ Propiedad intelectual
- ▶ Evitar conflictos de intereses
- ▶ Mantenimiento de registros precisos
- ▶ Control de horas y otros costes
- ▶ Gestión de los registros y de la información
- ▶ Reembolsos de viajes y ocio
- ▶ Hablar en nombre de DXC
- ▶ Redes sociales
- ▶ Respeto, integración y diversidad
- ▶ Acoso y violencia en el lugar de trabajo
- ▶ Abuso de sustancias
- ▶ Salud y seguridad





## Proteger nuestros activos

### Quiénes somos

Queremos que nuestros empleados tengan todo lo que necesiten para poder ofrecer soluciones tecnológicas punteras y transformadoras a nuestros clientes. Por ese motivo, estamos comprometidos con el uso responsable de los activos y con su protección contra el despilfarro, el abuso, el robo y la pérdida. Por lo tanto, nos preocupamos por proteger los activos de DXC y solo los usamos para los intereses comerciales legítimos de la empresa.

### Qué hacemos

Tenemos que respetar y preservar todo lo que posee o usa nuestra empresa para desarrollar sus actividades. Haga su parte para proteger todos nuestros recursos de cualquier daño o uso impropio. Siga nuestras políticas y use nuestros activos para fines empresariales.

### Activos físicos

Los activos físicos incluyen cosas como:

- ▶ Instalaciones
- ▶ Efectivo
- ▶ Herramientas
- ▶ Vehículos
- ▶ Mobiliario
- ▶ Inventario

Trate nuestros activos físicos con cuidado:

- ▶ Informe sobre cualquier propiedad o equipo que haya resultado dañado, que pueda ser inseguro o que necesite reparación.
- ▶ No coja, tome prestado, venda ni tire nada sin autorización previa.
- ▶ Siga las directrices necesarias para custodiar, bloquear y almacenar los activos físicos cuando no se están utilizando.

También tenemos la responsabilidad de proteger los activos que usamos en las instalaciones del cliente.

Si trabaja in situ para un cliente y usa sus recursos, utilícelos solo para realizar las tareas que se le han asignado y conforme al contrato para el que se ha facilitado el equipo.

Honre nuestros valores  
CLEAR... Tratando nuestros  
activos como si fueran  
suyos.





## Activos electrónicos

Depositamos una enorme confianza en usted a la hora de utilizar nuestros recursos tecnológicos de forma responsable. Aunque permitimos el uso personal ocasional de cosas como el correo electrónico o Internet, utilícelos con buen juicio. No los use de forma que pudiera interferir o entrar en conflicto con su trabajo o con el trabajo de los demás. Nunca use nuestros activos para actividades ilegales o para algún fin que no sea coherente con nuestros valores y políticas CLEAR.

Tenga en cuenta que todo aquello que cree, escriba, envíe, reciba, descargue o tramite de alguna otra forma en los sistemas de la empresa puede ser monitorizado. No espere que la información ubicada, almacenada o transmitida a través de las redes y sistemas de comunicación de DXC se considere privada y no sea revelada por nuestra empresa.

Los activos electrónicos incluyen:

- ▶ Correo electrónico
- ▶ Acceso a Internet
- ▶ Teléfonos
- ▶ Hardware
- ▶ Software

Cuando utilice activos electrónicos:

- ▶ Asegúrese de que los activos valiosos, como los ordenadores portátiles, están física y electrónicamente a salvo.
- ▶ No transmita contenido obsceno, soez ni ofensivo o inapropiado.
- ▶ No instale software no autorizado en su ordenador.



**En casa tengo una conexión a Internet lenta, lo que hace que cueste mucho descargar películas y otro contenido que quiero usar por la noche o durante los fines de semana. Pero la conexión en el trabajo es ultrarrápida, así que me gusta conectar mi portátil a la red para invitados en la oficina para descargar este contenido luego. ¿Lo estoy haciendo bien?**

No, no lo está haciendo bien. Las redes, el correo electrónico y el resto de sistemas de comunicación de DXC son activos críticos para la misión que posibilitan todo lo que hacemos. Todas estas redes, sistemas y sus contenidos son propiedad de DXC o del cliente de DXC y jamás debe abusarse de ellos ni se debe hacer un mal uso de los mismos que pudiera comprometer su efectividad o exponer a la empresa o a sus clientes a algún daño. Por estos motivos y otros, nos esforzamos mucho en utilizar nuestros sistemas de forma responsable y nuestro uso personal de estos sistemas —que requiere una aplicación razonable del buen juicio— deberá ser siempre limitado y nunca debería interferir o entrar en conflicto con las actividades de la empresa.



### Activos de información

La seguridad de la información es una parte vital de nuestro negocio. Las buenas prácticas de seguridad protegen nuestra reputación, ganada con gran esfuerzo, sostienen nuestra competitividad, nos ayudan a reducir los riesgos de seguridad cibernéticos y nos defienden contra ciberataques.

Todos compartimos la responsabilidad de practicar una buena seguridad de la información. Es importante que conozca y siga nuestras políticas y prácticas, y que se mantenga al día, ya que dichas políticas pueden ir cambiando con el tiempo.

Proteja nuestros sistemas de información y comunicación:

- ▶ Siga todas las directivas de seguridad de la información. Familiarícese con nuestras políticas y prácticas de seguridad de la información.
- ▶ Acepte todas las actualizaciones de seguridad de la información de nuestros sistemas en cuanto estén disponibles.
- ▶ Debe saber que encriptamos nuestros ordenadores, smartphones, dispositivos y soportes de almacenamiento extraíbles.
- ▶ Mantenga seguros sus cuentas, códigos de acceso y contraseñas. Divulgue sus contraseñas solo cuando sea necesario para facilitar la asistencia técnica, ayudar en investigaciones policiales o de la empresa, o siempre que lo exija la ley.
- ▶ Busque y aprenda a reconocer las suplantaciones de identidad y otros intentos de obtener información sensible. Intente evitar caer en este tipo de estafas.
- ▶ No haga clic en enlaces sospechosos en correos electrónicos.
- ▶ Evite la pasividad. Sea un usuario activo y atento de nuestros sistemas de información y comunicación, y sepa a quién debe acudir en caso de que se rompa la seguridad de nuestra información.

La seguridad cibernética requiere vigilancia. Si sospecha que se ha producido una infracción de nuestras políticas de seguridad cibernética o si sospecha que la seguridad de nuestra red se ha visto comprometida, debería informar del problema a la ECO, al Centro de control de respuesta a incidentes de seguridad (SIRCC) o al departamento de informática.

### Cómo lo hacemos

- ▶ **Comunique** cualquier robo, pérdida, vulneración de la seguridad o daño en la propiedad.
- ▶ Use los activos electrónicos de acuerdo con nuestras políticas.
- ▶ Siga los procedimientos de seguridad tanto en espacios físicos como virtuales.
- ▶ Proteja la información confidencial de terceros no autorizados.

Honre nuestros valores CLEAR...

Reconociendo que la seguridad de la información y la protección de datos no es responsabilidad de otra persona, sino suya.



## Información confidencial y controlada

### Quiénes somos

La información impulsa nuestro negocio. Manejamos información confidencial y controlada con precaución y la protegemos de cualquier divulgación no autorizada.

### Qué hacemos

Los empleados de DXC son de confianza y se espera de ellos que protejan los datos confidenciales, sensibles y, a menos que se indique lo contrario, controlados.

**Por información comercial confidencial** se entiende cualquier información sobre nuestra empresa o sobre un tercero que no se encuentra disponible para el público y que podría provocar algún daño si se divulgara sin permiso. Algunos ejemplos:

- ▶ Iniciativas comerciales
- ▶ Estrategias corporativas
- ▶ Ideas de ingeniería
- ▶ Planes de precios.

**Por información controlada** se entiende toda información sensible al que está restringido el acceso por ley o por alguna normativa como, por ejemplo:

- ▶ **Información clasificada:** cualquier información que normalmente requiera acreditación de seguridad para poder acceder a ella.
- ▶ **Información no clasificada controlada:** aquella información que está controlada muy de cerca por la ley, pero que no requiere acreditación de seguridad para acceder a ella.

Use información comercial confidencial e información controlada solo para fines comerciales legítimos. Siga todas las políticas de la empresa, los requisitos de contratación pública y las leyes relacionadas con el etiquetado, la manipulación, la distribución y la eliminación de dicha información. Divulgue dicha información solo a personas debidamente autorizadas y acreditadas que necesiten legítimamente conocerla y facilite únicamente la información estrictamente necesaria.

Asegúrese de que aquellos que reciban la información comercial confidencial o información controlada entienden las restricciones asociadas a su uso o difusión.

Comprenda que su responsabilidad de proteger la información confidencial y controlada no acaba cuando deja DXC. Si decide abandonar nuestra empresa, sigue esperándose de usted que proteja esta información.

## Información adicional:

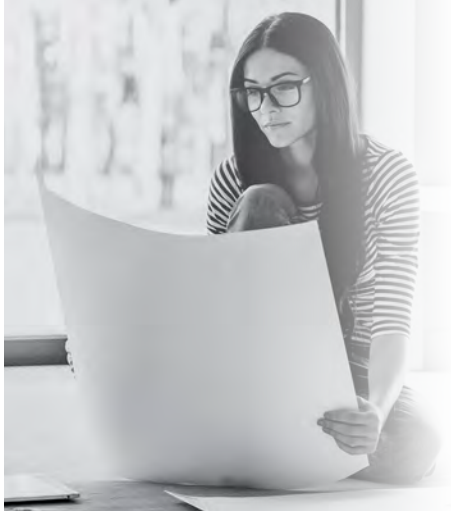
**Política de información confidencial**

**Política de comercio internacional**

### Cómo lo hacemos

- ▶ Aprenda a reconocer la información confidencial y controlada.
- ▶ Informe sobre cualquier posible vulneración o pérdida de la información.
- ▶ No hable sobre información confidencial o controlada en lugares públicos ni discuta sobre ella con sus amigos o familiares.





## Propiedad intelectual

### Quiénes somos

Nuestra propiedad intelectual es el resultado de una importante inversión de la empresa y de años de trabajo concreto patentado. La propiedad intelectual de DXC es un activo valioso de la empresa y por ello trabajamos duro para protegerla.

### Qué hacemos

Al igual que con el resto de activos de DXC, nos ocupamos de proteger nuestra propiedad intelectual. La divulgación inadecuada de la propiedad intelectual podría poner en peligro la ventaja competitiva de nuestra empresa y provocar un daño sustancial.

Para prevenir dicho daño, protegemos los siguientes tipos de PI de usos no autorizados:

- ▶ Desarrollo de la marca
- ▶ Propiedad intelectual
- ▶ Patentes
- ▶ Marcas de servicios.

Cuando manipule estos tipos de información, asegúrese de que solo la comparte cuando esté autorizado y solo para fines empresariales legítimos.

Debería:

- ▶ Proteger la propiedad intelectual de usos indebidos y de divulgaciones no autorizadas.
- ▶ Almacenar la propiedad intelectual solo en dispositivos seguros y/o encriptados.
- ▶ Tener cuidado de no infringir los derechos de propiedad intelectual de otros.

**Un amigo mío, fuera del trabajo, me ha recomendado un vídeo de formación que creo que podría ayudar mucho a mi departamento. El único problema es que es caro. Mi amigo me ha ofrecido compartirlo conmigo para que pueda hacer una copia. ¿Es correcto?**

No, los vídeos realizados con fines lucrativos suelen estar protegidos por derechos de autor. Eso significa que no pueden copiarse sin el permiso del propietario de los derechos de autor. Si quiere mostrar el vídeo en su departamento, deberá organizar la compra de una copia legítima.

## Evitar conflictos de intereses

### Quiénes somos

Damos prioridad a nuestro trabajo en DXC y actuamos en el mejor interés de nuestra empresa. Evitamos los conflictos de intereses y nunca utilizamos recursos de la empresa ni nuestro cargo en la misma en beneficio personal.

### Qué hacemos

Los conflictos de intereses surgen cuando sus intereses personales ponen en peligro su capacidad para tomar decisiones empresariales objetivas en nombre de DXC. Incluso el hecho de que parezca que pudiera ser un conflicto puede dañar la reputación de nuestra empresa. Honre nuestros valores CLEAR y evite situaciones que pudieran crear un conflicto de intereses. Si surgiera uno, póngalo en conocimiento de su superior y de la ECO.

### Relaciones personales

Supervisar o tomar decisiones laborales sobre amigos próximos o familiares podría dar la impresión de favoritismo y hacer que nos resulte difícil actuar objetivamente. Hacer negocios con una empresa en la que trabaja un amigo cercano o familiar también puede crear un conflicto.

### Empleo externo

Tener un segundo empleo puede crear un conflicto si eso interfiere en sus obligaciones laborales en DXC. Antes de aceptar un empleo externo, recuerde que:

- ▶ Primero deberá conseguir autorización.
- ▶ Nunca permitimos empleos secundarios con nuestros socios comerciales ni en la competencia.
- ▶ Nunca se deben usar activos de la empresa como apoyo a un segundo empleo.

### Direcciones externas

No es raro ni necesariamente inapropiado que haya empleados que presten sus servicios como asesores o directores en organizaciones con o sin ánimo de lucro. Si está interesado en prestar servicio como director externo, hágale con su superior o con la ECO y obtenga primero su autorización.

### Intereses financieros externos

Asegúrese de limitar sus inversiones en socios de DXC. Debe entender que tiene la responsabilidad de informar de los intereses de propiedad que igualen o superen el cinco por ciento en cualquiera de nuestros socios comerciales.

### Conflicto de intereses organizativos (OCI)

Nos comprometemos a cumplir las leyes, normas y normativas aplicables a nuestro trabajo, incluidas las de los EE. UU. y del resto de países en los que están prohibidos los conflictos de intereses organizativos. Las normas de conflicto de intereses organizativos (OCI) nos prohíben ejercer funciones conflictivas que pudieran afectar a nuestro juicio o crear una ventaja injusta.

En ocasiones puede resultar difícil detectar una situación en la que pudieran surgir inquietudes OCI. Por lo general, evitamos oportunidades de adquisición en las que:

- ▶ Hemos proporcionado especificaciones técnicas, declaraciones laborales o servicios de evaluación
- ▶ Estamos en posición de evaluar o recomendar nuestros propios productos y servicios o los de un competidor
- ▶ Tenemos acceso a información patentada o no pública sobre un competidor
- ▶ Nuestros intereses comerciales ya existentes entran en conflicto con la oportunidad.

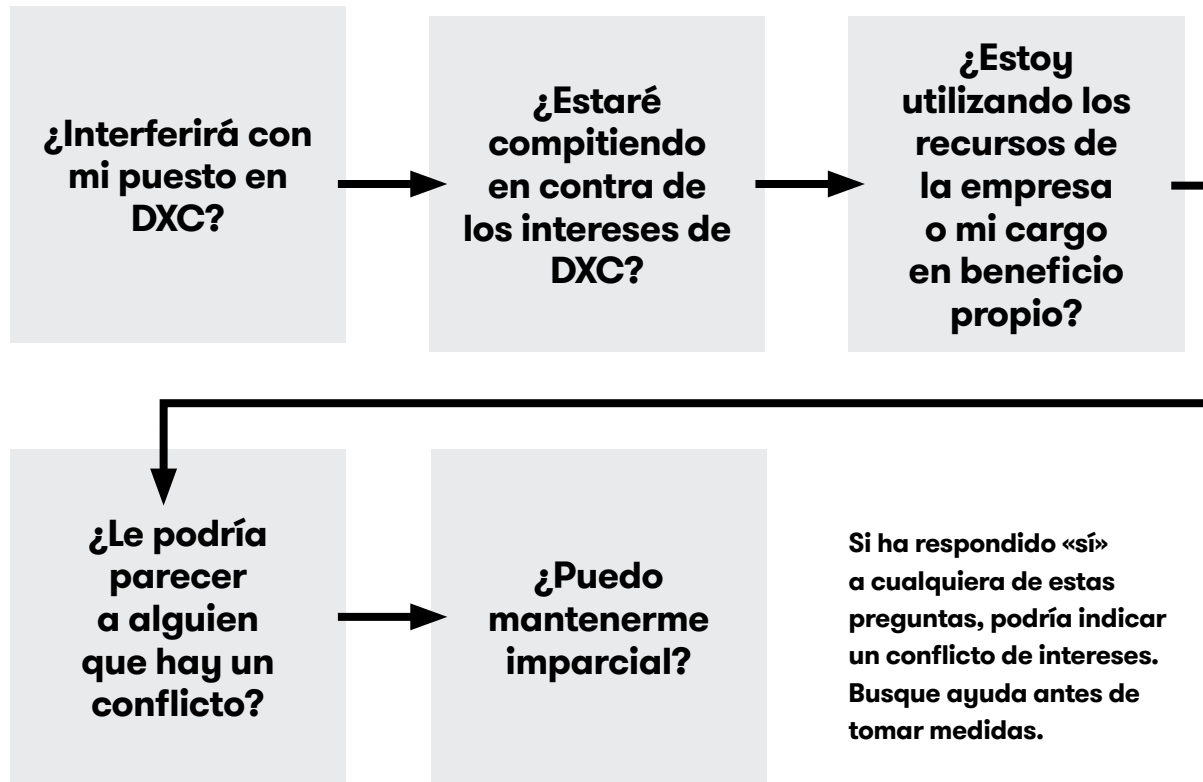
Como contratista destacado del gobierno federal de los EE. UU., un OCI no divulgado ni justificado puede suponer un riesgo importante para nuestros negocios con el gobierno. Siga nuestras políticas, cumpla los planes de mitigación de OCI documentados y aprobados, y pregunte si no está seguro de qué es apropiado y qué no.





## ¿Es un conflicto?

Pregúntese:



### ¿Mi cargo como miembro de la junta directiva de mi asociación de propietarios puede crear un conflicto de intereses?

No. Su participación en la mayoría de asociaciones comunitarias, como grupos eclesiásticos y asociaciones deportivas juveniles y locales sin ánimo de lucro, no requieren una declaración de conflicto de intereses ni revisión.

Pero más allá de esto, los empleados de DXC tienen la responsabilidad de informar de conflictos de intereses reales o incluso potenciales. Deberá dirigirse a su superior y a la Oficina de cumplimiento y ética, que discutirán detenidamente la situación para determinar si existen conflictos en las líneas de las relaciones comerciales y competitivas. Si aparecieran conflictos, deberán mitigarse o eliminarse; si no los hubiera, seguramente podrá proceder, aunque nunca en horario laboral ni utilizando los recursos de la empresa.

### ¿Tengo que informar del hecho de que mi hijo trabaja para un proveedor de DXC?

Sí. En la mayoría de los casos, esto no provocará un conflicto que no pueda solventarse. Sin embargo, todos los empleados deben evitar situaciones en las que sus intereses privados, incluidas sus relaciones familiares, pudieran entrar en conflicto con su trabajo para DXC. Así que, al revelar la relación, usted y DXC podrán estar seguros de que no se pondrán en ninguna circunstancia de gestión de contratos o adquisiciones que pudiera poner a prueba su objetividad.

## Información adicional:

### Conflictos de intereses Política

#### Cómo lo hacemos

- ▶ Evite situaciones que puedan suponer un conflicto.
- ▶ Revele cualquier conflicto de intereses potencial.
- ▶ Consiga autorización antes de aceptar un segundo empleo o dirección externa.



## Mantenimiento de registros precisos

### Quiénes somos

Nuestros libros y registros deberían dar una imagen exacta de nuestra empresa. Cumplimos nuestros controles internos y nuestros requisitos de mantenimiento de registros para garantizar que todos nuestros registros son completos, precisos y oportunos.

### Qué hacemos

Todos tenemos la responsabilidad de mantener registros comerciales exactos de acuerdo con la ley, nuestras políticas y los controles internos.

Por registro comercial se entiende cualquier información que apoye la actividad de nuestra empresa y puede incluir:

- ▶ Informes de clientes y otros distribuibles
- ▶ Informes de gastos
- ▶ Correos electrónicos
- ▶ Registros establecidos por ley
- ▶ Licitaciones, propuestas y contratos
- ▶ Evaluaciones del rendimiento.
- ▶ Hojas de hora y facturas

Garantice la exactitud de nuestros libros y registros:

- ▶ Cumpla nuestras políticas y controles internos.
- ▶ No falsifique nunca ni tergiverse la información en ninguno de nuestros registros empresariales.
- ▶ Asegúrese de que las declaraciones realizadas en las divulgaciones de información financiera son verídicas y completas.
- ▶ Manténgase alerta y **denuncie** cualquier signo de actividad ilegal o fraude.

### ¿Supone un problema realizar descuentos en servicios futuros para tranquilizar a un cliente que no está satisfecho con el rendimiento de DXC?

DXC siempre se esfuerza mucho para proporcionar los servicios de la más alta calidad exigidos por nuestros contratos y para mantener la alta satisfacción de nuestros clientes. Sin embargo, en ocasiones, los clientes no están satisfechos y piden que remedemos ciertas deficiencias o que les compensemos por los defectos en la prestación de los servicios. Si, después de discutir una solución de buena fe, DXC acuerda realizar créditos sobre el valor de factura u otros descuentos, lo más probable es que esto se convierta en responsabilidades que deberán registrarse en los libros y en los registros de nuestra empresa. Por lo tanto, su promesa de descuento en futuros servicios para restablecer la satisfacción del cliente solo se convierte en un problema cuando el acuerdo se realiza discretamente y se oculta como «negocio paralelo» no autorizado. Los negocios paralelos están prohibidos de acuerdo con las políticas contables y financieras de DXC, ya que estos acuerdos no registrados son infracciones fraudulentas de las normas contables.

### El trimestre acabó la tarde del último día laborable. Esta mañana, un sábado, mi cliente me ha señalado su intención de contratar el lunes los servicios que DXC le había propuesto el mes pasado. Cuando se firme, ¿es inapropiado cambiar la fecha de contratación al viernes?

Sí. Cambiar la fecha de su contrato a una fecha anterior es una práctica inapropiada y fraudulenta que es especialmente nociva cuando la fecha escogida pertenece a un ejercicio anterior. Antedatar contratos de esta forma, ya sea para cerrar un hueco en sus estimaciones de reserva, para reconocer unos ingresos antes de lo que una contabilidad adecuada permite, para realizar una venta con comisión ahora o por cualquier otra razón, infringe las políticas contables y financieras de DXC, y nunca debe hacerse.

Honre nuestros valores CLEAR...  
Siendo exhaustivo y transparente  
a la hora de mantener los registros.



## Control de horas y otros costes

### Quiénes somos

Como proveedor de servicios para el gobierno, nuestros costes, incluidos los laborales, están supervisados muy de cerca y altamente regulados en cuanto a la exactitud y la admisibilidad. Facturamos nuestros costes laborales y otros costes de forma honesta, y tenemos cuidado de no cometer errores.

### Qué hacemos

El control de horas está supervisado estrictamente en los contratos públicos porque suele ser objeto de fraude y abuso. Cualquier inexactitud puede infringir la ley, y hacer que DXC y nuestros empleados tengan que enfrentarse a importantes multas, penalizaciones y otras obligaciones.

Todos tenemos la responsabilidad de facturar las horas trabajadas y el resto de costes de forma fidedigna. Siga nuestras políticas. Mantenga un registro exacto de las horas trabajadas cada día por tarea, proyecto, contrato o departamento. Facture solo el tiempo y el resto de costes permitidos asociados a órdenes de trabajo adecuadamente asignadas y aprobadas. Si es el superior de otros, tiene la responsabilidad de revisar los partes de horas de los empleados y verificar la exactitud de cualquier entrada del control de horas u otros costes que parezcan inusuales o inexactos.

### Información adicional:

#### Control de horas

#### Cómo lo hacemos

- ▶ Facture solo las horas y otros costes de acuerdo con nuestras políticas.
- ▶ Nunca facture intencionadamente una cuenta incorrecta o cambie costes de forma inadecuada.
- ▶ Nunca pida a otros que infrinjan las políticas de control de horas y otros costes.
- ▶ Si es responsable de otros, revise de cerca el control de horas de los empleados y cuestione cualquier cargo laboral o no laboral que parezca sospechoso o incorrecto.



## Gestión de los registros y de la información

### Quiénes somos

Reconocemos la importancia de gestionar nuestros registros correctamente. Por ese motivo, seguimos nuestros requisitos de gestión de los registros y de la información, y conservamos los registros que necesitamos para cumplir con nuestras obligaciones legales y empresariales.

### Qué hacemos

Por gestión de los registros y de la información se entiende, desde su creación hasta su eliminación, a lo largo de todo su ciclo de vida natural, cómo gestionamos los registros empresariales y el resto de activos de información de DXC. Dado que nuestros registros son necesarios como apoyo a nuestras operaciones comerciales, los gestionamos con cuidado y nos aseguramos de cumplir las leyes y normativas aplicables, así como nuestras políticas.

Esperamos que usted haga su parte:

- ▶ Conociendo y siguiendo nuestras políticas relacionadas con la retención, almacenamiento y eliminación de registros
- ▶ Garantizando que cualquier nuevo registro que creemos sea exacto y completo
- ▶ Buscando ayuda si necesita consejo en cuanto a qué registros se deben conservar, durante cuánto tiempo, y cómo y cuándo deshacerse de ellos
- ▶ Cooperando totalmente con las solicitudes gubernamentales, auditorías e investigaciones.

También es importante que tenga especial consideración con la información que puede estar sujeta a preservación de documentos debido a litigio. Nunca elimine ni altere esta información a menos que se le pida que lo haga.

### Información adicional:

#### Política de gestión de los registros y de la información

#### Plan de retención de registros de DXC

### Cómo lo hacemos

- ▶ Cree, proteja, conserve y elimine los registros empresariales de DXC solo de acuerdo con la política de gestión de los registros y de la información (RIM) de DXC, y con su plan de disposición y retención de registros.
- ▶ Facilite información completa y fidedigna en respuesta a cualquier solicitud realizada como parte de una investigación o auditoría interna o gubernamental.
- ▶ No elimine ningún registro empresarial sujeto a preservación de documentos debido a litigio sin autorización por escrito o notificación por parte del departamento jurídico.

Una «preservación de documentos debido a litigio» es una notificación por escrito que nos da instrucciones sobre cómo identificar, localizar y conservar documentos relacionados con el asunto descrito en dicha notificación.



## Reembolsos de viajes y ocio

### Quiénes somos

Tenemos políticas y controles internos en vigor para garantizar que los gastos de viajes y ocio relacionados con la empresa están debidamente autorizados y respetan la ley.

### Qué hacemos

Los gastos por viajes, ocio y otras atenciones son habituales cuando se hacen negocios con clientes y socios comerciales de DXC. Entendemos que cualquier gasto cuya devolución se solicite debe servir a un fin empresarial legítimo, debe ser veraz y completo, y tal como lo exigen nuestras políticas, debe estar debidamente autorizado y totalmente demostrado mediante la documentación adecuada del gasto.

Los viajes y el ocio (V&O) están sujetos a fraude y abuso, y por lo tanto la dirección debe escrutarlos muy de cerca y auditarlos con frecuencia. Se confía en que, como líderes responsables que somos, nos divirtamos de forma coherente con nuestros valores CLEAR y sin riesgo de conducta embarazosa o ilícita. Asegúrese de que sus gastos V&O solo sean por fines comerciales legítimos.

Gastos V&O éticos:

- ▶ Utilice sistemas aprobados para registrar gastos autorizados por viajes, ocio y otras cuestiones.
- ▶ Asegúrese de que sus reclamaciones por V&O sean veraces, exactas y legítimas. Jamás mienta a la dirección a propósito en cuanto a la naturaleza real de sus V&O. Nunca infle sus gastos.
- ▶ Nunca use los gastos V&O de DXC con intenciones corruptas.

Si tiene alguna pregunta sobre nuestras políticas, pida consejo a su superior, al departamento de finanzas o a la ECO.



**He incurrido en ciertos gastos inesperados entre pagas y ando mal de dinero. ¿Qué hay de malo en usar la tarjeta de crédito de la empresa para pagar algunos de estos gastos si pienso devolver dicho dinero directamente sin que eso suponga un gasto para la empresa?**

La tarjeta corporativa de DXC es un programa gestionado por la empresa para permitir a nuestros empleados que viajen cargar los gastos relacionados con su trabajo. La política de viajes y ocio prohíbe estrictamente el uso de la tarjeta corporativa para fines personales por una serie de razones.

1. La empresa garantiza el pago de todos los cargos al emisor de la tarjeta.
2. La empresa recibe un reembolso del emisor de la tarjeta basado en el volumen de gasto. Cuando los empleados cargan gastos no relacionados con la empresa y por razones imprevistas no pueden devolver el dinero, este reembolso se reduce.
3. Resulta mucho más fácil conciliar los cargos de los informes de gastos si todos los cargos de la tarjeta están relacionados con la empresa.

También debe recordar que los impagos siguen afectando a las calificaciones crediticias del empleado y el emisor de la tarjeta puede recurrir a agencias de cobro para recuperar cualquier cantidad perdida.

### Información adicional:

Política de viajes

Política de ocio empresarial





## Hablar en nombre de DXC

### Quiénes somos

Lo que decimos sobre nuestra empresa afecta a nuestra reputación y a la marca. Queremos enviar un mensaje coherente. Por ese motivo, solo determinadas personas tienen autorización para hablar en nuestro nombre.

### Qué hacemos

Lo que decimos al público importa mucho, y nuestros mensajes deberían ser claros y precisos. Comuniquemos con responsabilidad y evite hablar en nombre de DXC a menos que tenga autorización para hacerlo.

Si alguien le pide que pase información comercial en nombre de nuestra empresa, dígame que se ponga en contacto con el departamento de comunicaciones corporativas. De esta forma, nos ayudará a evitar:

- ▶ Desinformar a clientes, socios comerciales e inversores
- ▶ Dañar nuestra reputación
- ▶ Divulgaciones no autorizadas de información comercial confidencial
- ▶ Hacer promesas que no podamos cumplir o que no debiéramos mantener.



**Trabajo duro en una de nuestras organizaciones punteras de siguiente generación para poner a punto una nueva oferta de servicio bajo estrictos plazos de entrega. Un miembro de los medios se ha puesto en contacto conmigo a través de LinkedIn para hacerme unas preguntas sobre los detalles del servicio y la demanda del mercado. Compartir datos sobre lo que sé podría generar expectación sobre este servicio y aumentar las ventas. ¿Debería responder?**

No, no debería. Para empezar, la inversión de DXC en nuevas ofertas es importante y las propias ofertas son resultado de conocimientos innovadores cuya confidencialidad debe mantenerse. Si los detalles de nuestra oferta de servicio se hicieran públicos, se podrían perder oportunidades de marca y de patentes, y nuestra estrategia de lanzamiento, nuestra posición competitiva y nuestros modelos financieros asociados podrían verse comprometidos. Además, existen estrictas normas que rigen la forma en la que se da a conocer la información financiera no pública relevante. Compartir de forma selectiva o filtrar esta información de otra manera es muy dañino para la propuesta de valor de nuestra oferta y podría infringir las normativas sobre valores. Los portavoces oficiales están autorizados para hablar en nombre de DXC. Debería remitir las consultas de los medios al departamento de comunicaciones corporativas.



## Redes sociales

### Quiénes somos

Nuestros valores son los mismos en el mundo cibernético y en el mundo real. Aunque apoyamos el uso de las redes sociales, creemos que deben utilizarse de forma responsable, de acuerdo con nuestras políticas.

### Qué hacemos

Somos personalmente responsables del contenido que publicamos en Internet. No olvide esto cuando publique algo en las redes sociales y aplique las directrices siguientes:

- ▶ Deje bien claro que lo que escribe sobre DXC son sus opiniones personales y no tienen nada que ver con las de la empresa.
- ▶ No publique ningún contenido que pudiera ser discriminatorio o que pudiera constituir una amenaza, intimidación, acoso o matonismo.
- ▶ Tenga cuidado de no revelar información comercial confidencial sobre nuestra empresa, nuestros clientes, nuestros proveedores u otros socios comerciales.



### Tengo un blog personal en el que a veces hablo de lo que me pasa en el trabajo. ¿Es correcto?

Depende de lo que comparta. Si sigue nuestras políticas, en las que se resumen las directrices prácticas que siempre debe recordar, no habrá ningún problema con su blog. Solo tiene que recordar:

- ▶ Conocer y seguir la política de DXC
- ▶ Conocer y seguir las condiciones de uso de los sitios que utilice
- ▶ Conocer y seguir nuestras políticas sobre clientes y las limitaciones contractuales, si las hubiere, según proceda
- ▶ Proteger la información y las relaciones sensibles
- ▶ Proteger los datos confidenciales o patentados y la propiedad intelectual
- ▶ Dar crédito y respetar la ley
- ▶ Ser usted mismo y ser transparente
- ▶ Ser consciente de que está mezclando su imagen personal y su imagen empresarial
- ▶ Ser un fuerte embajador de la marca.

Y recuerde que siempre es personalmente responsable de las cosas que dice y publica en Internet.

### Información adicional:

Política de redes sociales

Estándar de redes sociales



## Respeto, integración y diversidad

### Quiénes somos

En DXC Technology, contratamos e invertimos en talentos de primer orden. Creemos que la diversidad hace que nuestro equipo sea más fuerte y, por este motivo, estamos comprometidos con la promoción de la diversidad y con la garantía de igualdad de oportunidades y de un trato justo para todos.

### Qué hacemos

Prohibimos la discriminación y basamos las decisiones relacionadas con la promoción del empleo en los méritos individuales de la persona, no en su raza, género, edad, etnia, color de piel, religión, origen nacional, afiliación política, embarazo, orientación sexual, identidad sexual, aptitud, estado civil o de veterano, parto y enfermedades médicas relacionadas ni en ninguna otra característica legalmente protegida.

Las decisiones relacionadas con el empleo pueden incluir decisiones sobre:

- ▶ Selección
- ▶ Contratación
- ▶ Promociones
- ▶ Recompensas
- ▶ Sanciones

Honre nuestro compromiso con la igualdad de oportunidades y la imparcialidad:

- ▶ Celebrando la diversidad de nuestro equipo y comprendiendo que nuestras perspectivas y experiencias diversas crean mejores resultados para nuestros clientes
- ▶ Creando y encarnando un entorno laboral respetuoso e integrador en el que todo el mundo se sienta física y emocionalmente seguro en el trabajo
- ▶ Luchando por hacer negocios únicamente con clientes y socios que sigan un estándar parecido de integración
- ▶ Denunciando todo comportamiento discriminatorio del que haya podido ser testigo o que hubiera podido conocer.



**Mi jefe me ha pedido que programe entrevistas para un nuevo puesto. De los siete solicitantes, solo dos tienen la experiencia que estamos buscando. Le he enviado los currículos, pero insiste en que programe las entrevistas solo con los candidatos más «jóvenes». Creo que esto podría constituir una discriminación contra los candidatos más cualificados por su edad. ¿Qué debería hacer?**

Debería informar de su preocupación al departamento de Recursos humanos para que nos podamos asegurar de que todos los candidatos solo son evaluados por sus méritos.

**Información adicional:**  
**Política de no discriminación**



## Acoso y violencia en el lugar de trabajo

### Quiénes somos

Tenemos tolerancia cero con el acoso y la violencia en el lugar de trabajo. Nos apreciamos mutuamente y trabajamos duro para hacer que todo el mundo se sienta seguro.

### Qué hacemos

#### Prevenir el acoso

Prevenga el acoso tratando a los compañeros de trabajo con respeto. Sea cuidadoso en sus interacciones y evite comportamientos que pudieran crear un entorno laboral intimidatorio, ofensivo u hostil. Si alguna vez se siente incómodo, dígame a la otra persona que considera que su comportamiento es inapropiado y desagradable. Pida con educación a la persona que refrene dicho comportamiento y solicite ayuda a su equipo de Recursos humanos local para gestionar el asunto.

Por comportamiento y lenguaje acosador se entiende:

- ▶ Imágenes o comentarios ofensivos, como fotografías sugerentes, insultos raciales o chistes religiosos
- ▶ Presión agresiva o intimidación, ya sea verbal, física o visual
- ▶ Acoso sexual, como insinuaciones sexuales no deseadas, contactos no deseados, observaciones groseras u ofrecimientos de favores relacionados con el trabajo a cambio de contacto sexual
- ▶ Represalias contra alguien que, de buena fe, haya transgredido normas, informado de conductas inadecuadas o participado en una investigación.

#### Prevenir la violencia en el lugar de trabajo

Nunca amenace a nadie ni se comporte con violencia en el trabajo ni en ningún otro sitio en el que esté realizando negocios para DXC.

Por amenazas y actos violentos se entiende:

- ▶ Agresiones físicas o sexuales
- ▶ Amenazas o abuso psicológico o emocional
- ▶ Posesión ilegal de pistolas, armas de fuego o cualquier cosa que pudiera utilizarse para intimidar, amenazar o hacer daño a los demás en las instalaciones de la empresa.

Mantenga nuestro lugar de trabajo seguro informando de todas las amenazas, acosos y comportamientos violentos a su superior o al departamento de recursos humanos. Póngase en contacto de inmediato con la seguridad de la empresa si ve a alguien en las instalaciones que parezca peligroso.



### Información adicional:

**Política contra acosos y conductas abusivas**

Honre nuestros valores CLEAR...  
Manteniendo nuestro lugar de  
trabajo seguro y libre de acoso.



## Abuso de sustancias

### Quiénes somos

No permitimos que las drogas, el alcohol ni las sustancias controladas puedan amenazar nuestra seguridad y nuestra actuación.

### Qué hacemos

Trabajar bajo la influencia de las drogas o el alcohol puede afectar a su buen juicio, influir en la seguridad del lugar de trabajo y poner en peligro nuestra capacidad para mantener las acreditaciones de seguridad necesarias. Es importante tanto evitar como informar del abuso de sustancias relacionado con el trabajo. Recuerde también que, cuando hay sospechas razonables de disfunciones relacionadas con las drogas y el alcohol o accidentes relacionados con el trabajo, siempre que lo permita la ley, DXC puede solicitar que los empleados se sometan a análisis.



Ejemplos de abuso de sustancias:

- ▶ Consumo irresponsable de alcohol antes del trabajo, durante el trabajo o mientras se está en las instalaciones de la empresa o en otras ubicaciones en las que la empresa realice trabajos. Esto no debe confundirse con el consumo responsable ocasional de alcohol en eventos patrocinados por la empresa, que sí es admisible.
- ▶ Poseer, usar, comprar, vender o distribuir de alguna forma drogas ilegales durante el trabajo o mientras se está en las instalaciones de la empresa o en otras ubicaciones en las que la empresa esté realizando trabajos.
- ▶ Poseer o usar medicamentos legales con receta en cantidades o formas distintas de las prescritas. Comprar, vender o distribuir de alguna forma medicamentos legales con receta durante el trabajo o mientras se está en las instalaciones de la empresa o en otras ubicaciones en las que la empresa esté realizando trabajos.
- ▶ Realizar algún trabajo para la empresa o estar en las instalaciones de la empresa o ubicaciones en las que la empresa esté realizando trabajos perjudicado de forma inadecuada e irresponsable por los efectos de drogas ilegales o alcohol.
- ▶ Operar equipos de la empresa o dirigir negocios de la empresa bajo los efectos del alcohol o las drogas, tanto legales como ilegales.

Evite el abuso de sustancias:

- ▶ Informando de posibles abusos de sustancias en el lugar de trabajo
- ▶ Recordando que la posesión de cualquier sustancia ilegal, como drogas ilegales o medicamentos con receta obtenidos de forma ilícita, está estrictamente prohibida
- ▶ Buscando tratamiento si necesita ayuda para mantenerse limpio o para enfrentarse a problemas con el alcohol.





## Salud y seguridad

### Quiénes somos

Protegemos la salud y la seguridad tanto de nosotros mismos como de nuestros colegas previniendo las lesiones, siguiendo las normas de seguridad e informando de los accidentes y de las condiciones inseguras.

### Qué hacemos

Usar el buen juicio y el sentido común. Cumplir las leyes, políticas y normativas de salud y seguridad que se aplican a su trabajo.

Por cumplimiento de las normas de salud y seguridad se entiende:

- ▶ Ponerse o usar cualquier equipación de seguridad suministrada o recomendada
- ▶ Realizar todas las formaciones requeridas
- ▶ Informar de cualquier posible riesgo o condiciones de trabajo no seguras
- ▶ Pedir ayuda si tiene preguntas.

## Información adicional:

### Medio ambiente, salud y seguridad

### Cómo lo hacemos

- ▶ Conozca y cumpla las directrices de seguridad, y hable con su superior si todavía tiene preguntas.
- ▶ **Denuncie** las lesiones personales, los daños a la propiedad o los posibles riesgos.
- ▶ Proteja a sus colegas y promueva una cultura de seguridad siempre que sea posible.

# Aumentar la confianza

Trabajamos para preservar la confianza que la gente deposita en nosotros y hacemos lo que es mejor para nuestros clientes, nuestros accionistas y la comunidad.

## Temas:

- ▶ Cumplimiento de las leyes y normativas de contratación pública
- ▶ Soborno y comisiones ilícitas
- ▶ Datos personales y la ley de protección de datos
- ▶ Comercio internacional
- ▶ Tráfico de información privilegiada
- ▶ Blanqueo de capitales
- ▶ Regalos, actividades de ocio y atenciones
- ▶ Ley de competencia y antimonopolio
- ▶ Comercio justo
- ▶ Relaciones con los proveedores



## Cumplimiento de las leyes y normativas de contratación pública

### Quiénes somos

Entendemos que, cuando se prestan servicios al gobierno, se aplican leyes estrictas. Cumplimos todas esas leyes y normativas, y trabajamos duro para ser el socio más fiable y digno de confianza de todos nuestros clientes del sector público.

### Qué hacemos

#### Trabajar con el gobierno

Cuando haga negocios con representantes del gobierno, sea honesto, ético y justo. Trabaje siempre para suministrar productos y servicios de alta calidad. Compita equitativamente y tome las medidas necesarias para eliminar los fraudes, los despilfarros y el abuso. Si sospecha una conducta inadecuada o si cree que un funcionario público está abusando de su autoridad a cambio de los servicios de DXC o como condición para hacer algo a lo que el funcionario público no está obligado, debería **denunciarlo**. Confiamos en que conoce y respeta las normas de contratación pública, y que evita colocar a nuestros clientes valiosos en circunstancias tentadoras que podrían conducir a infracciones.

#### Requisitos para la contratación

Como contratista público, estamos sometidos a muchas leyes y normativas específicas del sector, y es especialmente importante que seamos conscientes del impacto que el cumplimiento legal puede tener en la confianza pública. Si presta servicios a un cliente gubernamental, tiene la responsabilidad de conocer, entender y cumplir cualquier requisito o restricción legal que sea aplicable a ese trabajo. En el sector público, el cumplimiento reglamentario y legal efectivo es especialmente importante para ganar y mantener un negocio. Recuerde que las penalizaciones por nuestros incumplimientos —suspensión e inhabilitación entre ellas— pueden ser muy importantes.

### Cómo lo hacemos

- ▶ Sea un socio responsablemente informado de su cliente. Tiene la obligación personal y profesional de mantenerse al corriente de los requisitos legales aplicables a su trabajo.
- ▶ Promueva la integridad en las adquisiciones —nunca busque información confidencial o de selección de fuentes antes de conseguir un contrato y nunca use la licitación o la información de propuesta no pública de otro contratista de forma inadecuada.
- ▶ Nunca discuta las oportunidades de empleo con funcionarios públicos presentes o pasados sin consultar primero con el departamento jurídico.
- ▶ Proteja la información **confidencial o controlada o de alguna forma clasificada** de acuerdo con la ley y con los requisitos contractuales de entrega.
- ▶ Proteja la propiedad proporcionada por el gobierno a la que se le dé acceso.
- ▶ Asegúrese de que todos los certificados, representaciones, informes y demás información que envía a un gobierno en nombre de DXC son precisos, completos y veraces.
- ▶ Mantenga registros empresariales exactos y completos. Consulte **Mantenimiento de registros precisos** y Control de horas y otros costes para obtener más información.
- ▶ Asegúrese de que entiende bien las restricciones en cuanto a la **entrega de regalos** y de que siempre cumple las **leyes antisoborno** aplicables.
- ▶ **Denuncie** cualquier comportamiento que pudiera poner en riesgo nuestros contratos públicos.
- ▶ Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda, acuda a la ECO o al departamento jurídico.



### ENFOQUE: cumplimiento de las leyes de contratación pública de los EE. UU.

Como contratista del gobierno local, estatal y federal de los EE. UU., los negocios de DXC están altamente regulados y sujetos a muchas leyes con ciertas normas estrictas sobre adquisiciones, negociación, consecución de contratos y protesta, contratación de personal, subcontratas, entrega, facturación, contabilidad de los costes directos e indirectos, informes financieros y auditorías. En el área federal, la mayoría de estas normas están establecidas por leyes implementadas por la Regulación Federal de Adquisiciones e incorporadas en los términos y condiciones de nuestros contratos.

Durante la búsqueda y captación, por ejemplo, tenemos cuidado de acatar varios estatutos largamente vigentes como la Ley de integridad de las adquisiciones, la Ley de veracidad en las negociaciones y la Ley contra comisiones ilícitas de los Estados Unidos con el objetivo de reducir el fraude, el despilfarro y el abuso cuando se obtienen y negocian los contratos. Por ello, siempre buscamos consejo legal antes de hablar de oportunidades de empleo con funcionarios públicos presentes o pasados. Nunca solicitamos ni obtenemos de forma indebida información sobre licitaciones y propuestas o selección de fuentes; siempre somos veraces en cuanto a los datos de costes y tarificación, y nunca participamos en comisiones ilícitas a cambio de contratos públicos.

Durante la entrega, tenemos especial cuidado para no infringir los estatutos federales y estatales de reclamaciones falsas, también con el objetivo de evitar el fraude de contratistas. Si facturamos servicios incorrectamente a sabiendas, con cargos de horas incorrectos, por ejemplo, o por servicios de personal cuya experiencia no se corresponde con los requisitos de un contrato, nuestros registros empresariales y facturas pueden constituir una reclamación falsa que podría acarrear para la empresa y para nuestros empleados fuertes multas, penalizaciones y otras responsabilidades legales. Para evitar alegaciones de reclamaciones falsas y los caros litigios asociados, reconocemos nuestra obligación de realizar y mantener registros empresariales completos y precisos.

Las leyes de contratación pública de los EE. UU. son únicas y extremadamente complejas. Reconocemos nuestra obligación de cumplimiento y nos comprometemos a buscar la ayuda de los equipos jurídicos y de cumplimiento de DXC siempre que sea necesario. Para obtener más información, consulte el Manual de cumplimiento del sector público.

**Como responsable de un programa federal de los EE. UU., creo que la satisfacción laboral y la rotación de empleados puede suponer todo un reto a la hora de cubrir las necesidades de personal de mi contrato y realizar mis entregas según lo planeado. Encontrar sustitutos cualificados para el personal que se marcha puede ser muy difícil. Así que se nos pide que hagamos más, y otros son escogidos y formados en el trabajo. Siempre que se haga el trabajo y nuestro cliente esté contento, ¿eso está bien?**

Aunque está muy bien entregar a tiempo y que el cliente esté contento, debemos tener mucho cuidado para evitar infracciones de la Ley estadounidense de reclamaciones falsas, que establece responsabilidades e impone fuertes multas a las empresas que, entre otras cosas, usen a sabiendas un registro falso para presentar al gobierno una reclamación falsa de pago. Cuando nuestro personal no cumple con las categorías o cualificaciones laborales contractualmente requeridas, incluso si está excesivamente cualificado o si el personal de categoría más baja consigue sacar el trabajo adelante, nuestras facturas pueden ser consideradas reclamaciones falsas, costosas de defender y difíciles de ganar.

Honre nuestros valores CLEAR...  
Entregándose a los estándares  
empresariales de ética e integridad  
más altos.





## Soborno y comisiones ilícitas

### Quiénes somos

DXC tiene tolerancia cero con sobornos, comisiones ilícitas y otros pagos indebidos. Estamos comprometidos a triunfar gracias a los méritos de nuestras ofertas competitivas y al valor que aportamos a nuestros clientes. Por ese motivo, no ofrecemos ni aceptados sobornos o comisiones ilícitas para obtener, retener o dirigir nuestro negocio ni para garantizar ninguna otra ventaja competitiva —ni la empresa permite que otra persona o entidad lo haga en su nombre— en ningún momento, en ningún mercado del sector público o privado ni en ninguna circunstancia.

### Qué hacemos

Las leyes antisoborno prohíben que alguien ofrezca, acepte, reciba o entregue sobornos. Por lo general, se considera soborno cualquier ventaja financiera o de otro tipo dada o recibida con el objetivo de influir deshonestamente en una decisión comercial. Las multas por incumplir las leyes antisoborno son muy graves, así que siga nuestras políticas y evite incluso aquello que pueda parecer algo inapropiado.

Los sobornos pueden incluir cualquier cosa de valor como:

- ▶ Dinero en efectivo o equivalentes de efectivo (como tarjetas regalo), créditos o descuentos
- ▶ Comisiones ilícitas
- ▶ Regalos de cualquier tipo
- ▶ Gestos de hospitalidad, ofertas de trabajo y favores personales
- ▶ Préstamos favorables y condonaciones de deudas
- ▶ Contribuciones políticas y donativos a instituciones benéficas.

**Funcionarios públicos.** Cuando se trabaja con funcionarios públicos, se aplican normas estrictas. En un contexto de soborno y corrupción, el término «funcionario público» es amplio y no solo se refiere a funcionarios electos, sino también a empleados de agencias gubernamentales, empresas controladas por el gobierno u organizaciones internacionales. En DXC, no es raro que nuestros clientes del sector sanitario sean empresas controladas por el gobierno.

**Pagos facilitadores.** Los pagos facilitadores son pagos realizados a funcionarios públicos de nivel bajo para acelerar o «hacerse cargo de» acciones gubernamentales rutinarias. Estos pagos son ilegales en algunos países y están prohibidos por nuestras políticas.

Evite la corrupción:

- ▶ Comprometiéndose con las buenas prácticas de gestión de riesgos de terceros, tanto cuando se selecciona inicialmente a los socios como durante su compromiso mientras trabajan en nuestro nombre.
- ▶ Teniendo cuidado en sus interacciones con los representantes del gobierno.
- ▶ Manteniendo registros comerciales exactos.



**ENFOQUE: una buena gestión de riesgos de terceros**

- ▶ Las empresas conjuntas, los subcontratistas y otros socios comerciales y representantes que se usan para intentar captar nuevos negocios o que se contratan para prestar servicios ya en curso deben evaluarse para conocer posibles riesgos relacionados con la corrupción y se debe realizar un seguimiento en el tiempo. Estos socios introducen lo que se conoce comúnmente como «riesgos de terceros» y las consecuencias legales o de otro tipo de sus acciones corruptas en nuestro nombre se asignarán a DXC.
- ▶ Por este motivo, se requiere una revisión de la integridad basada en los riesgos o «diligencia debida» cuando colaboramos con un tercero. La «diligencia debida» basada en los riesgos permite a DXC revisar el pasado de un socio comercial propuesto, realizar preguntas y conocer bien sus principios, entender su propiedad y si pueden darse conflictos de intereses, evaluar el ámbito y la compensación y otros términos empresariales propuestos, expresar nuestra posición sobre la corrupción y nuestras expectativas en cuanto al cumplimiento de las leyes, y garantizar que nuestro acuerdo por escrito contiene las protecciones adecuadas contra la conducta ilícita del socio comercial.

**¿Puedo recurrir a la buena relación con un proveedor para salvar las limitaciones de costes que reducen mi capacidad para entretener a los clientes?**

No, no puede. Todas las cortesías comerciales y ocio para clientes deben cumplir la política de DXC y la ley. Los acuerdos con proveedores para readaptar los fondos de DXC son argucias de comisiones ilícitas fraudulentas que infringen los acuerdos con los proveedores y que pueden crear fondos opacos inapropiados que incumplen la política de DXC, las normas contables y la ley. En función de las circunstancias —incluido el cliente, el estado del contrato y el uso de los fondos—, su decisión de «recurrir a la buena relación con un proveedor» para conseguir opciones de ocio podría exponer a DXC y a usted a infracciones penales de las leyes antisoborno locales o transnacionales, como la FCPA estadounidense y la Ley Antisoborno del Reino Unido, que prohíben el soborno directo o indirecto y los pagos indebidos para obtener o mantener negocios.

**He oído que las contribuciones políticas y los donativos a instituciones benéficas pueden suponer un problema en algunos contextos comerciales. ¿Por qué?**

En la mayoría de casos, las contribuciones políticas y los donativos a instituciones benéficas son componentes importantes y legítimos de una estrategia corporativa completa. Esto es así para DXC, que establece normas en estos temas para controlar con atención y, llegado el caso, autorizar las donaciones cumpliendo tanto nuestros objetivos como la ley. Sin embargo, las contribuciones y donativos permitidos por las políticas de DXC pueden estar expresamente prohibidas si se ofrecen con intención de corromper, a cambio de un tratamiento favorable, para obtener o retener un negocio, o para garantizarse alguna otra venta inadecuada. Así que si no tiene cuidado con nuestras contribuciones políticas y donaciones durante una licitación pública o mientras nos estamos preparando para volver a competir por un gran contrato, esas contribuciones pueden verse como esfuerzos «quid pro quo» para ganar o mantener un negocio y podrían exponernos a las leyes antisoborno. Por eso es tan importante conocer nuestras políticas y mantenernos alineados con las expectativas corporativas.

**Información adicional:****Política de gestión de riesgos de terceros****Política anticorrupción****Política de ocio empresarial**





### Cómo lo hacemos

- ▶ Sepa reconocer un soborno.
- ▶ Tenga cuidado cuando trabaje con representantes del gobierno y sepa siempre si su cliente está considerado un funcionario público.
- ▶ Conozca a sus socios terceros e intermediarios. Realice un seguimiento exhaustivo de sus actividades.
- ▶ Realice contribuciones políticas y donativos a instituciones benéficas solo si están permitidas por las políticas de DXC y nunca con intención de corromper.
- ▶ Realice regalos y gestos de hospitalidad solo si están permitidos por las políticas de DXC y nunca con intención de corromper.
- ▶ Nunca use fondos personales no reembolsados para sortear las políticas de la empresa.
- ▶ Nunca establezca fondos ni activos no divulgados ni registrados para ningún fin.
- ▶ Evite incluso la apariencia de algo inadecuado.

## Datos personales y la ley de protección de datos

### Quiénes somos

En el mundo de la información digital de los clientes de DXC y demás partes interesadas, la protección de los datos personales es esencial para construir y mantener la confianza. Respetamos la privacidad de nuestros clientes, de los clientes de nuestros clientes, de nuestros empleados y de nuestros socios comerciales, y gestionamos su información personal identificable («PII»), su información sanitaria protegida («PHI») y el resto de información personal confidencial (colectivamente, «Datos personales») con el debido cuidado.

### Qué hacemos

En el trabajo, quizá se le confíen los datos personales de nuestros clientes, socios comerciales o empleados. Por datos personales se pueden entender, entre otros:

- ▶ Información de contacto comercial, como nombres, cargos, direcciones de correo electrónico y números de teléfono
- ▶ Datos laborales, como los perfiles de utilización, facturabilidad y competencias
- ▶ Datos financieros, como tarifas por horas, salarios, beneficios y entradas de tiempo
- ▶ Información de contacto privada, como direcciones particulares, números de teléfono privados o direcciones de correo electrónico personales
- ▶ Imágenes y vídeos de particulares
- ▶ Información personal relacionada con la salud sobre enfermedades o discapacidades
- ▶ Identificadores únicos, como números nacionales de identidad o números de la Seguridad Social de los empleados, o cualquier cosa que pudiera utilizarse para identificar a alguien.

Proteja siempre los datos personales de accesos y divulgaciones no autorizados. Asegúrese siempre de recopilar, almacenar, usar o, llegado el caso, gestionar esta información de acuerdo con nuestras políticas, nuestras obligaciones contractuales y las leyes aplicables, sin olvidar que las leyes de protección de datos pueden incluir requisitos muy explícitos en algunos países. Reconozca además que el acceso a datos personales debe limitarse a los datos mínimos necesarios y solo por aquellos que tengan autorización para hacerlo y que necesiten legítimamente dicha información.

Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda, acuda a la ECO o al departamento jurídico.

### Información adicional:

**Política de privacidad y protección de datos**

**He recibido una llamada de alguien que dice ser un empleado de alto rango de DXC, pero su nombre no me suena de nada. Me ha solicitado la información personal de un par de empleados. ¿Qué debería hacer?**

Sea prudente. Haga lo que pueda para confirmar que esa persona:

- ▶ Es un empleado de DXC
- ▶ Tiene autorización para recibir la información
- ▶ Tiene una necesidad empresarial legítima de conocerla.

Si la respuesta a alguno de estos puntos de control es «NO» o si no está seguro, no comparta la información personal. En este caso, lo mejor es pedir educadamente a la persona que se dirija a Recursos humanos para solicitar dicha información.

### Cómo lo hacemos

- ▶ Aprenda a reconocer el tipo de información que es más probable que se considere «datos personales».
- ▶ Reconozca y cumpla las políticas y requisitos de DXC para la recopilación, uso, almacenamiento y transferencia autorizada de datos personales.
- ▶ Entienda que los datos personales por lo general están regidos por la ley, que suele ser diferente en cada país y que suele ser muy explícita en cuanto a lo que se puede y lo que no se puede hacer con los datos personales.
- ▶ Asegúrese de que conoce y cumple las leyes y las obligaciones contractuales aplicables a los datos personales en su posesión.
- ▶ Niéguese a revelar datos personales sin autorización explícita para hacerlo.





## Comercio internacional

### Quiénes somos

Como empresa que opera en países de todo el mundo, estamos sometidos a los requisitos de las leyes de conformidad comercial de muchas naciones. Estamos comprometidos con el cumplimiento de dichas leyes y, según proceda, con el cumplimiento de los regímenes de sanciones y boicot relacionados y aplicables.

### Qué hacemos

Las leyes de conformidad comercial establecen dónde y con quién se puede realizar negocios. Estas leyes son complejas y varían mucho por todo el mundo. Las consecuencias de incumplir las leyes de conformidad comercial son graves como, por ejemplo, la suspensión o pérdida de privilegios de exportación, y pueden afectar considerablemente a las operaciones y a la satisfacción del cliente.

Si su trabajo implica mover bienes, tecnología o información (consulte **Información confidencial y controlada**) por fronteras internacionales, debe conocer y cumplir las leyes que se aplican a su trabajo. Debe entender que en cualquier transacción se pueden aplicar leyes de más de un país. Puede solicitar la ayuda de la ECO o del departamento jurídico si tiene alguna duda sobre sus responsabilidades o si sospecha que se ha producido una infracción de las leyes de conformidad comercial.

## Información adicional:

### Política de comercio internacional

#### Cómo lo hacemos

- ▶ Conozca y cumpla las leyes de conformidad comercial aplicables.
- ▶ Comprenda que en cualquier transacción se pueden aplicar leyes de más de un país.
- ▶ Póngase en contacto con el departamento jurídico o con la ECO si tiene alguna duda o si sospecha que se ha producido una infracción de la ley, el Código o nuestras políticas.

## Tráfico de información privilegiada

### Quiénes somos

Realizar operaciones comerciales basadas en información privilegiada no solo no es ético, sino que además es ilegal. Tenemos la obligación de prevenir seriamente el tráfico de información privilegiada.

### Qué hacemos

En su trabajo, puede tener acceso a información sobre nuestra empresa o sobre un tercero que no está disponible para el público en general. Si esta información no pública es crucial y, por lo tanto, es bastante posible que se considere importante para un inversor a la hora de decidir si compra, vende o retiene acciones u otros valores, entonces se puede considerar «información privilegiada». Realizar operaciones comerciales basadas en información privilegiada es ilegal. Divulgar información privilegiada o pasar dicha información a otros también es ilegal.

Se puede considerar información privilegiada cualquier información relevante no pública sobre:

- ▶ Fusiones y adquisiciones
- ▶ Cambios en la dirección
- ▶ Proyecciones financieras
- ▶ Acuerdos comerciales importantes.

Nunca revele información privilegiada ni la comparta con otros hasta que se haga pública. Tenga cuidado de evitar incluso la apariencia de transacción impropia. Si no está seguro de si la información se ha hecho pública o no, o de si puede compartirla, pida ayuda al departamento jurídico antes de tomar medidas.

## Información adicional:

### Política de tráfico de información privilegiada

#### Cómo lo hacemos

- ▶ Acepte la responsabilidad personal de determinar si poseemos información privilegiada y en qué momento la poseemos que pudiera impedir un comercio justo.
- ▶ Si ocupa un puesto dentro de DXC que le permite acceder a información privilegiada, debe conocer y seguir las políticas de la empresa relacionadas con el intercambio de valores de DXC.
- ▶ Tenga en cuenta que las prohibiciones de tráfico de información privilegiada se aplican en cualquier circunstancia, ya trabaje actualmente en DXC o haya dejado de hacerlo.

### Poseo información privilegiada sobre DXC. ¿Puede mi esposa comprar valores de DXC libremente?

No, su esposa está sujeta a las mismas restricciones en cuanto al tráfico de información privilegiada que usted y por lo tanto solo puede adquirir valores de DXC en la medida que lo permite nuestra política de tráfico de información privilegiada. Eso significa que el intercambio de valores de DXC por su parte, por su esposa o por cualquier otro miembro de su familia inmediata o cualquier otra persona que viva bajo su techo está limitado.

Por lo general, el comercio con valores por su parte, su esposa, su familia inmediata u otro residente en su hogar solo está permitido si DXC declara las restricciones derivadas y solo si usted, su esposa y el resto no disponen de información relevante no pública sobre DXC o sus socios comerciales. Esto es importante porque, incluso cuando el periodo de restricción se acaba y se abre la llamada «ventana de posiciones», nadie en posesión de información relevante no pública sobre DXC o sobre cualquier otra empresa, incluidos los clientes, proveedores o filiales presentes o futuros de DXC, puede comprar, vender o recomendar la compra o venta de valores de alguna de estas empresas.

El incumplimiento de la política de tráfico de información privilegiada puede ser una conducta inadecuada seria que puede provocar riesgos legales y sanciones a la empresa. Todos debemos actuar con cautela y solo de conformidad con las políticas de la empresa y la ley.



## Blanqueo de capitales

### Quiénes somos

Realizamos un seguimiento exhaustivo de cualquier transacción y tomamos medidas para prevenir el blanqueo de capitales y otros delitos financieros.

### Qué hacemos

El blanqueo de capitales se produce cuando el dinero procedente de actividades ilegales se transfiere mediante negocios legítimos para darle legitimidad o que parezca «limpio». Es importante conocer los riesgos del blanqueo de capitales y evitar que nuestras operaciones comerciales legítimas se usen para dar apoyo a actividades criminales ilegítimas.

Pueden considerarse señales de advertencia de blanqueo de capitales:

- ▶ Grandes pagos en efectivo
- ▶ Intentos de evitar los requisitos para el mantenimiento de registros
- ▶ Pagos a individuos no involucrados en la transacción.

Para evitar los delitos financieros:

- ▶ Siga las leyes, normativas y nuestras políticas
- ▶ Averigüe quién está detrás de cada transacción
- ▶ Realice negocios únicamente con empresas respetadas involucradas en transacciones comerciales legítimas
- ▶ Tenga cuidado e informe sobre cualquier actividad sospechosa.



### Información adicional:

#### Política anticorrupción

Honre nuestros valores CLEAR...

Siendo proactivo y permaneciendo alerta en cuanto a los posibles signos de blanqueo de capitales y otros delitos financieros.

## Regalos, actividades de ocio y atenciones

### Quiénes somos

Los regalos, las donaciones, los patrocinios, las actividades de ocio y los gestos de hospitalidad pueden ayudarnos a crear relaciones positivas. Sin embargo, también pueden dar lugar a conflictos de intereses, motivo por el cual hay que tener cuidado de cumplir siempre las leyes y nuestras políticas.

### Qué hacemos

De vez en cuando, puede ser apropiado en el día a día ofrecer un regalo o realizar un gesto de hospitalidad a un cliente o socio comercial. Sin embargo, cuando estas cortesías se ofrecen o entregan con fines inapropiados, pueden infringir la ley; e incluso si no es así, simplemente pueden crear expectativas que DXC debería evitar.

Como tal, DXC presta especial atención al control de los regalos y atenciones. Cuando queremos ampliar estos regalos y atenciones, lo hacemos de manera ética, con intenciones honestas y siempre de acuerdo con nuestros valores CLEAR y nuestras políticas de gestión.

Al igual que en lo que respecta a la entrega de regalos y atenciones, DXC también controla la aceptación por parte de sus empleados de las cortesías empresariales. Somos siempre conscientes de que hay que evitar los conflictos de intereses e, incluso, la apariencia de irregularidad. Eso es especialmente así para aquellos de nosotros que ocupamos cargos relacionados con las adquisiciones o que, de algún modo, tenemos autoridad para conceder contratos a proveedores de servicios.

### Información adicional:

#### Política de ocio empresarial

#### Política de donaciones caritativas y del voluntariado

#### Cómo lo hacemos

- ▶ Conozca las normas en cuanto a la entrega de regalos, atenciones y ocio.
- ▶ Entienda que los empleados gubernamentales suelen estar sujetos a requisitos más estrictos.
- ▶ Evite los conflictos de intereses o incluso la apariencia de algo inadecuado.

### ENFOQUE: las estrictas normas sobre ocio de los Estados Unidos

Los funcionarios públicos federales, estatales y locales de los Estados Unidos suelen estar sujetos a requisitos más estrictos. Por lo general, los regalos y refrigerios ocasionales que no superen los 20 dólares o los refrigerios ofrecidos como parte de un acontecimiento de amplia asistencia están permitidos. Pero las cenas, las entradas para acontecimientos deportivos u obras de teatro y otros ofrecimientos de ocio y atenciones no lo están.

Respetamos estas normas y comprendemos que podemos encontrarnos en situaciones en las que nuestros clientes se sientan tentados a incumplirlas. Si alguna vez se encuentra en dicha situación o si no está seguro de si está permitido un determinado regalo, oferta de ocio o atención de acuerdo con nuestras políticas, póngase en contacto con la ECO.

### ENFOQUE: inversión en la comunidad

Cuando se nos invita a participar en inversiones en la comunidad junto con nuestros clientes, es importante asegurarse de que no hay un comercio o intercambio implícito en la donación o el patrocinio. Aunque invertir en la comunidad es una forma maravillosa de establecer relaciones con clientes, no debe utilizarse como medio para intercambiar resultados empresariales favorables.

Los regalos, las donaciones, los patrocinios, el ocio y las atenciones son aceptables si:

- ▶ Son ocasionales
- ▶ Son de escaso valor y se realizan con intenciones honestas
- ▶ Son éticos y transparentes
- ▶ Se ofrecen cumpliendo las leyes aplicables y las políticas del receptor
- ▶ No se ofrecen a cambio de decisiones comerciales favorables.





## Leyes de competencia y antimonopolio

### Quiénes somos

La estrecha colaboración entre los participantes del mercado es cada vez más común y una forma aceptable de que las empresas presten servicios a sus clientes de maneras nuevas y emocionantes. Y las alianzas comerciales que son tan importantes para la independencia de DXC son buenos ejemplos de cómo dicha colaboración puede dar lugar a soluciones únicas a problemas complejos de nuestros clientes.

Lo más importante, sin embargo, es que formemos estas asociaciones no para controlar el mercado, sino para servir mejor a nuestros clientes. Y nuestro compromiso con los principios de competencia justa significa que perseguimos y gestionamos nuestros acuerdos de colaboración, empresas conjuntas y adquisiciones de acuerdo con la ley, y solo con el objetivo de facilitar a nuestros clientes soluciones y servicios legítimos e innovadores.

### Qué hacemos

#### Leyes de competencia

Como empresa, colaboramos estrechamente con nuestros competidores a través de alianzas comerciales con el fin de proponer soluciones únicas a problemas complejos de nuestros clientes. Estamos decididos a entablar estas alianzas de manera ética y a trabajar para servir a nuestros clientes de formas nuevas y emocionantes, coherentes con nuestros valores CLEAR.

Las leyes antimonopolio, o «de competencia» como se conocen a veces, prohíben los acuerdos entre competidores que restrinjan de forma injusta o limiten la competencia, creen un monopolio o abusen de una posición dominante en el sector. Estas leyes son complejas y su incumplimiento puede acarrear consecuencias graves. Por ello, interactúe de forma justa con los competidores y evite realizar acuerdos que pudieran infringir la ley o que pudieran afectar a la capacidad de otros para competir en el mercado. No olvide que incluso las conversaciones casuales, los correos electrónicos o los comunicados en las redes sociales pueden verse como anticompetencia. Si tiene alguna duda sobre lo que debe hacer en una determinada situación, pida ayuda al departamento jurídico o a la ECO.



Honre nuestros valores CLEAR...  
Haciendo negocios equitativamente  
con nuestros competidores.

Nunca llegue a acuerdos con la competencia, ni formal ni informalmente, para:

- ▶ Fijar precios
- ▶ Repartirse mercados, territorios o clientes
- ▶ Interferir en un proceso de licitación
- ▶ Impedir que otras empresas entren en el mercado
- ▶ Negarse a trabajar con un determinado cliente o proveedor.

Las conferencias y ferias comerciales reúnen a los competidores, lo que puede aumentar el riesgo de hablar sobre cuestiones sensibles para la competencia. Dependemos de su buen juicio en estas reuniones y para que evite cualquier discusión que pudiera incumplir las leyes de competencia.

### Recopilar información sensible

Como parte de nuestro compromiso de competencia justa, recopilamos información sobre la competencia de forma responsable y adecuada. Obtenga siempre la información solo de fuentes públicas y nunca de forma inapropiada a través de clientes o terceros. Siga nuestras políticas y no acepte información que sospecha que pudiera ser confidencial o que se ha obtenido de forma ilícita. Rechace cualquier información inapropiada sobre ofertas de licitación, propuestas o selección de fuentes. Si recibe información que cree que pudiera haberse obtenido ilegalmente, póngase en contacto con el departamento jurídico o con la ECO.

**Recientemente he contratado a una empleada que solía trabajar para un competidor de DXC. Antes de irse, trabajó en una respuesta para una solicitud de oferta en la que nosotros también estamos interesados. Dado que ahora trabaja para DXC, puedo preguntarle por la respuesta de su antigua empresa, ¿no?**

No. Preguntar a un antiguo empleado por los detalles de una licitación confidencial no solo incumpliría nuestras políticas, sino que también podría infringir la ley. Nunca debe pedir a un antiguo empleado de un competidor información confidencial o patentada, sobre todo información relacionada con una licitación.

**Mi colega se fue hace poco de DXC para dirigir los servicios de aplicaciones móviles en la competencia. Será extraño competir por contratos contra alguien con quien he colaborado tan estrechamente y que se ha convertido en un buen amigo. ¿No podemos encontrar una forma de conseguir una porción justa de las oportunidades del mercado?**

Tenga mucho cuidado aquí. Los acuerdos por escrito o incluso verbales para colaborar como competidores en un esfuerzo por repartir las oportunidades son ilegales de acuerdo con la mayoría de leyes de competencia y antimonopolio. Recuerde que DXC compite intensa, justa y lícitamente por los negocios que persigue, incluso cuando antiguos colegas y amigos se convierten en competencia. No colabore de manera ilícita.

### Información adicional:

**Política de cumplimiento de las leyes de competencia y antimonopolio**



## Comercio justo

### Quiénes somos

La forma en la que hacemos nuestros negocios puede tener un efecto duradero en nuestra reputación. Por ese motivo, trabajamos honesta y éticamente con clientes y terceros.

### Qué hacemos

Desarrolle y mantenga relaciones honestas con todo aquel con el que trabaje:

- ▶ Asegúrese de que sus comunicaciones y representaciones son exactas y veraces.
- ▶ Proteja la información confidencial.
- ▶ Honre nuestros valores CLEAR. Nunca se aproveche de forma injusta de una persona o de un tercero mediante manipulación, fraude, abuso o cualquier otra práctica comercial injusta.
- ▶ Evite los conflictos de intereses.

**He hablado con una clienta que estaba interesada en uno de nuestros productos y me ha preguntado si podríamos entregársela en una fecha específica. Aunque sabía que no era posible entregar el producto en semejante plazo de tiempo, le he prometido que lo haríamos para conseguir la venta. Siempre que el cliente adquiera el producto, no importa qué promesas le haga, ¿no?**

No, eso no es así. Tiene la responsabilidad de ser honesto en sus comunicaciones con los clientes. Si sabe que no puede entregar un producto en una determinada fecha, no debería prometer que lo hará, incluso para hacer una venta.

## Relaciones con los proveedores

### Quiénes somos

Escoger al socio adecuado para dar respuesta a los retos únicos de nuestros clientes es clave para nuestra capacidad a la hora de guiarlos en un cambio innovador. Practicamos las diligencias debidas y solo trabajamos con proveedores que cumplen nuestros altos estándares.

### Qué hacemos

Si es responsable de seleccionar los proveedores, siga nuestro proceso de adquisiciones. Ejercer las diligencias debidas y seleccione empresas cuyos valores se alineen con los nuestros.

Evalúe a los proveedores en función de criterios objetivos, como:

- ▶ Precio
- ▶ Calidad
- ▶ Servicios
- ▶ Responsabilidades sociales, medioambientales y éticas
- ▶ Metas y objetivos

**Después de seleccionar un proveedor, realice un seguimiento exhaustivo de sus actividades para asegurarse de que cumplen las obligaciones contractuales y de que nos representan con integridad. Hágalo responsable y denúncielo si sospecha alguna infracción de nuestro Código, la ley o nuestras políticas.**



### Información adicional:

Política anticorrupción

Política de conducta empresarial legal y ética



# Apoyo a las comunidades

Reconocemos la naturaleza interdependiente de nuestro negocio, nuestra sociedad y el medio ambiente. Por ese motivo, luchamos por operar de forma sostenible y trabajamos para ayudar a los demás por el camino.

## Temas:

- ▶ Derechos humanos
- ▶ Protección del medio ambiente
- ▶ Inversión en nuestras comunidades
- ▶ Actividades políticas y de presión

## Derechos humanos

### Quiénes somos

Respetamos los derechos humanos y la dignidad de las personas en los lugares en los que operamos, a cada etapa de nuestra cadena de suministro.

### Qué hacemos

#### Prácticas de empleo justo

Estamos comprometidos con las prácticas de empleo justo y cumplimos las leyes laborales de los mercados en los que operamos. Sobre todo:

- ▶ Garantizamos unas condiciones de trabajo adecuadas y seguras.
- ▶ Tratamos a los demás de forma justa y con dignidad.
- ▶ No participamos en el abuso de los derechos humanos ni hacemos negocios con aquellos que lo hacen.
- ▶ Prohibimos el trabajo de menores y el uso de trabajo forzado.
- ▶ Protegemos el derecho de los trabajadores a realizar negociaciones colectivas.
- ▶ Entendemos nuestras obligaciones especiales como contratista público de los EE. UU. para garantizar que nuestras operaciones no se usen para apoyar el tráfico de seres humanos.

#### Esclavitud moderna

Consulte la Declaración sobre esclavitud moderna, que establece los pasos que nuestra empresa sigue para garantizar que no se produce esclavitud ni tráfico de seres humanos en nuestra empresa ni en nuestra cadena de suministro.

#### Minerales procedentes de zonas de conflicto

También estamos comprometidos con el abastecimiento responsable de minerales procedentes de zonas de conflicto. Nos adherimos a las leyes que exigen la divulgación de su uso y animamos a nuestros proveedores directos e indirectos para que adopten normas similares.



## Información adicional:

### Política sobre derechos humanos

#### Cómo lo hacemos

- ▶ Cumpla todas las leyes laborales dondequiera que opere.
- ▶ Prohíba el tráfico de seres humanos y el uso de niños o de trabajo forzado.
- ▶ Denuncie inmediatamente cualquier actividad que infrinja nuestro Código, la ley o nuestras políticas.

Honre nuestros valores CLEAR...  
Cultivando las relaciones con los socios que comparten nuestros valores y nuestro compromiso con altas normas éticas.





## Protección del medio ambiente

### Quiénes somos

Aspiramos a garantizar una administración prudente en todas nuestras operaciones para limitar nuestro impacto climático y medioambiental.

### Qué hacemos

Aspiramos a cumplir o incluso ir más allá en cuanto a los requisitos de protección del medio ambiente en los lugares en los que operamos. Establecemos objetivos globales para reducir nuestro uso de energía, las emisiones de gas de efecto invernadero y los residuos, y para optimizar la productividad de nuestros recursos. Por este motivo, otorgamos poderes a nuestros empleados para que tomen acciones inmediatas para reducir nuestra huella de carbono independientemente de su cargo o responsabilidad.

Si detecta problemas medioambientales potenciales, lo animamos a que hable con su superior para buscar formas de resolverlos. Además, lo animamos a que busque formas de ahorrar energía, agua y recursos naturales en su lugar de trabajo.

**Me he dado cuenta de que unos cuantos empleados dejan su ordenador encendido cuando acaban su jornada laboral. ¿Debería decirles algo?**

Por supuesto. No es ningún secreto que apagar el ordenador cuando no lo estamos usando ahorra energía. Dejar el ordenador desatendido también puede provocar riesgos de seguridad. Queremos que exprese sus preocupaciones.

### Información adicional:

**Política de medio ambiente, salud y seguridad**

### ENFOQUE: reducir, reutilizar y reciclar

Evitar, reducir, reutilizar y reciclar puede ayudar a reducir el uso de papel y disminuir los costes. Por ejemplo, unos cuantos cambios en la forma en la que se usa el papel puede hacer que su personal se involucre en procesos buenos para el medio ambiente a la vez que ahorra dinero a DXC:

- ▶ **Evite** usar papel innecesariamente. Antes de imprimir algo, piense si basta con leerlo en pantalla.
- ▶ **Reduzca** sus necesidades de papel imprimiendo por ambas caras y con una letra más pequeña.
- ▶ **Reutilice** animando al personal a usar papel desechado para anotar los mensajes.
- ▶ **Recicle** separando los residuos de papel de la basura general.







## Inversión en nuestras comunidades

### Quiénes somos

Invertimos en las comunidades en las que trabajamos, vivimos y operamos. Entendemos que esto puede ayudar a sacar lo mejor de nuestra gente y de nuestra empresa.

### Qué hacemos

Valoramos que nuestros empleados se involucren personalmente en organizaciones benéficas, educativas y de otro tipo cuyos objetivos estén en línea con los de DXC. Para ayudar a nuestros empleados a marcar la diferencia local y mundialmente, nuestra Fundación DXC ofrece programas estructurados para invertir en y desarrollar comunidades de todo el mundo. Estos programas han sido diseñados para apoyar la estrategia de donaciones de DXC a través de una amplia variedad de colaboraciones financieras y no financieras con organizaciones benéficas.

Animamos a nuestra gente a donar su tiempo y sus habilidades a través de la inversión en la comunidad. Al apoyar las iniciativas de la Fundación DXC, los empleados pueden hacer trabajo de voluntariado durante un máximo de dos horas al mes dentro de sus horas de trabajo gracias a nuestra política de voluntariado. También se valoran las horas invertidas en iniciativas ajenas a la Fundación DXC y pueden celebrarse, aunque estas contribuciones individuales se deberán hacer en el tiempo libre y con los recursos propios del empleado.

Gracias a la participación en la comunidad, los empleados tienen la oportunidad de mejorar sus habilidades, reforzar sus lazos cívicos, profundizar en las relaciones con otros empleados de DXC y tener un impacto social positivo en el mundo.



### Información adicional:

**Política de donaciones caritativas  
y del voluntariado**



## Actividades políticas y de presión

### Quiénes somos

Reconocemos que sentirnos empoderados en nuestras vidas personales nos hace sentir más activos en el lugar de trabajo. Por ese motivo, independientemente de las actividades autorizadas por los especialistas en actividades gubernamentales de DXC, respetamos el derecho del empleado como persona privada a involucrarse en actividades políticas.

### Qué hacemos

**Postura política de los empleados:** se anima a los empleados de DXC a que se involucren en el proceso político y en asuntos cívicos como personas privadas que son, libres para expresar sus posturas políticas personales y para apoyar al candidato de su elección. Sin embargo, no puede utilizar los recursos de DXC ni podrá solicitar el reembolso por parte de DXC de ningún gasto relacionado con estas actividades políticas privadas. De igual forma, no podemos apoyar a ningún candidato en nombre de DXC sin aprobación previa.

**Postura política de DXC:** de vez en cuando, habrá algún candidato cuya posición política se alinee con los intereses comerciales y accionariales de DXC. En estos casos, DXC puede apoyar a dicho candidato con contribuciones de uno o más Comités de acción política (PAC) debidamente registrados.

Aunque los directores y empleados elegibles son libres de contribuir al PAC de DXC, jamás se **exigirá** a ningún director ni empleado que realice una contribución. De igual forma, DXC no hace contribuciones a partidos políticos ni a candidatos individuales, ni instará a ningún empleado a que realice contribuciones a ningún partido o candidato concreto.

Asimismo, DXC en ocasiones se involucra en el proceso legislativo para expresar nuestra posición sobre cuestiones estatutarias y reglamentarias que afecten a nuestro negocio.

Toda la actividad política realizada por o en nombre de DXC, ya sea en los Estados Unidos o en otro país, se lleva a cabo de acuerdo con las prácticas más importantes y con la ley. Por lo tanto, DXC divulga todos los recibos y reembolsos del PAC y todas las actividades de presión legislativas en los informes periódicos que exige la ley.

Recuerde:

- ▶ No hable nunca en nombre de DXC sin autorización expresa. No dé pasos no autorizados personalmente para asociar a DXC con un partido político, una posición o un candidato.
- ▶ Solo determinados miembros de la dirección de DXC y del personal de asuntos gubernamentales tienen autorización para actuar como *lobby* en nombre de DXC. Y todas las actividades de presión autorizadas deben divulgarse o recogerse en aquellos informes que exija la ley. Nadie que no esté autorizado puede ejercer de *lobby* en nombre de DXC.
- ▶ Utilice fondos personales para apoyar sus actividades políticas en su tiempo libre. No use nunca el dinero, las instalaciones, los equipos ni los sistemas de comunicación de DXC para apoyar sus actividades políticas privadas.
- ▶ Sus contribuciones políticas son suyas. No realice contribuciones a partidos políticos ni candidatos individuales en nombre de DXC.

### Información adicional:

**Política de asuntos gubernamentales**

