



KOD FÖR

AFFÄRSUPPFÖRANDE





KOD FÖR
AFFÄRSUPPFÖRANDE

Innehållsförteckning

3 Vårt CLEAR värderingslöfte

5 Göra vad som är rätt

- 6 Vår kod och våra värderingar i verkligheten
- 8 Rubriktestet
- 9 Ansvar för oss alla
- 9 Ytterligare ansvar för våra personalchefer
- 10 Särskilda överväganden för DXC:s VD och finansiella tjänstemän
- 10 Söka råd och anmäla missförhållanden
- 11 Vedergällning
- 11 Kodavvikelser och ändringar

12 Skydda vårt företag

- 13 Skydda våra tillgångar
- 16 Konfidentiell och kontrollerad information
- 17 Immateriell egendom
- 18 Undvika intressekonflikter
- 20 Noggrann registrering
- 21 Tidsåtgång och annan kostnadsbelastning
- 22 Registrerings- och informationshantering
- 23 Rese- och representationsersättning
- 24 Tala på DXC:s vägnar

25 Sociala media

- 26 Respekt, inklusion och mångfald
- 27 Trakasserier och arbetsplatsvåld
- 28 Drogmissbruk
- 29 Hälsa och säkerhet

30 Att fördjupa förtroende

- 31 Överensstämmelse med myndigheters fördragsslutande lagar och förordningar
- 33 Mutor och pengar under bordet
- 36 Personuppgifter och sekretesslag
- 37 Internationell handel
- 38 Insiderhandel
- 39 Pengatvätt
- 40 Gåvor, representation och gästfrihet
- 41 Antitrust- och konkurrenslag
- 43 Rättvis handel
- 43 Leverantörsrelationer

44 Samhällsstöd

- 45 Mänskliga rättigheter
- 46 Miljöskydd
- 47 Investera i våra samhällen
- 48 Politiska aktiviteter och lobbyverksamhet





Vårt CLEAR värderingslöfte

Integritet, kultur och DXC-teknikens CLEAR-värderingar är viktiga konkurrenskraftiga differentierare och immateriella drivkrafter för vårt företags framgång. De definierar allt vi gör och vilka vi är; tillsammans är de de främsta kännetecknen för DXC:s prestanda och rykte.

DXC:s kunder och affärspartners världen över vet att våra ledare länge har engagerat sig i en stark kultur av etik och prestanda med integritet under lång tid. En kultur där vi uppnår våra mål och där vårt uppförande betyder lika mycket, om inte mer än resultaten. Följaktligen är vi stolta över vårt arv som präglas av erfarenheter från kunder och partners som under många år och lätta och svåra tider kan peka på omständigheter där våra teams engagemang och värderingar var en lugnande skillnadsfaktor som fördjupade förtroendet och, ibland, återställde förtroendet. Så vi vet från verklig erfarenhet att värderingsstyrd prestanda med integritet definierar vår nutid och säkrar vår morgondag.

På många sätt är CLEAR-värderingarna DXC:s "specialsås". Vi är beroende av våra värderingar för att harmonisera samspelet med varandra och bland våra kunder, affärspartners och konkurrenter. CLEAR-värderingarna förenar oss i alla organisationer och arbetsplatser, och länkar oss som en om vi är fysiskt samlokaliserade eller medlemmar i virtuella team. Dessutom anpassar våra CLEAR-värderingar oss också till mål som effektiva lagkamrater utan hänsyn till titlar eller skillnader i arbetsplatsansvar.

Viktigt är också den effekt våra värderingar har på beslutsfattande och personligt ansvar. Vi litar på våra CLEAR-värderingar för att informera medarbetarinstinkter om snabba omständigheter när det är lite tid att "få det rätt". På samma sätt grundar de våra handlingar på ansvar och integritet när risktagning och innovation krävs. Vi tror faktiskt att beslut och åtgärder som vidtas i enlighet med våra CLEAR-värderingar är gång på gång de rätta besluten och alltid bra affärer.

På DXC kommer integritet, kultur och dessa CLEAR-värderingar att förbli avgörande för oss. Vår personal vet att det inte finns några omständigheter där det är lämpligt att överge dessa ideal. Vi tror att de pådriver ett varaktigt förtroende och ett förtroende som säkerställer vårt ledarskap inom sektorn. Så vi omfamnar en integritetskultur och dessa CLEAR-värderingar med ett sinne som överstiger minimala överensstämmelsekrav, alltid och överallt. På DXC Technology förväntar vi oss och accepterar inget mindre.



C

Kundfokuserad

Vår framgång härrör från en djup förståelse för våra kunder, till vilka alla på DXC har åtagit sig att leverera exceptionell service och värde.

L

Ledarskap

Vi leder framifrån, visar vår integritet och använder fakta för att stödja vårt raka samtal. Vi skapar en miljö för positiv förändring byggd på samarbete och förtroende.

E

Utmärkthet i Utförande

Vi insisterar på excellens i allt vi gör för kunder och oss själva, strävar alltid efter erkännande bland ledare inom industrin.

A

Strävan

Vi strävar individuellt och kollektivt för att vara mer imorgon än vad vi är idag.

R

Resultat

Vi accepterar det individuella ansvaret för våra åtaganden och förväntar oss att ansvariga för resultaten.

Göra vad som är rätt

Vår kod är vår guide för beslut som återspeglar våra värderingar och vilka vi är som företag.

Ämnen:

- ▶ Vår kod och våra värderingar i verkligheten
- ▶ Rubriktestet
- ▶ Ansvar för oss alla
- ▶ Ytterligare ansvar för våra personalchefer
- ▶ Särskilda överväganden för DXC:s VD och finansiella tjänstemän
- ▶ Söka råd och anmäla missförhållanden
- ▶ Vedergällning
- ▶ Kodavvikelser och ändringar



Vår kod och våra värderingar i verkligheten

Det arbete du gör och de beslut du fattar på jobbet varje dag formar vårt arv. När du fattar de rätta besluten hjälper du till att skydda vårt goda namn. Vår uppförandekod och CLEAR-värdena är värdefulla resurser i detta avseende, tillsammans med policyn - de skapar bra beslut och ansvarsfulla åtgärder, vilket hjälper oss att representera DXC med integritet.

Lev våra värden genom att göra val som inspirerar tilltro och förtroende för vårt företag. Ta ansvar för dina handlingar, använd vår kod som en guide och leta efter hjälp när du är osäker på vad du ska göra eller var du ska vända.

För vilka gäller vår kod?

DXC har för avsikt att vår kod gäller lika för alla som arbetar på, med eller på uppdrag av DXC.

Detta inkluderar DXC:

- ▶ Styrelseledamöter
- ▶ Chefer
- ▶ Anställda
- ▶ Dotterbolag och samarbetspartners
- ▶ Affärspartners och underleverantörer
- ▶ Agenter och andra representanter

Inom hela den globala DXC Technology-gruppen, ska man vara säker på att vår uppförandekod är godkänd enligt lokal lag, antagen av din juridiska person och verkställbar i din jurisdiktion. Om vår kod inte är antagen och verkställd, och någon kodbestämmelse strider mot lokal lagstiftning eller rådande anställningspraxis, följ vänligen lagen och eventuella kodbestämmelser som inte strider mot lagen.

Etik- och efterlevnadskontor (ECO)

På DXC strävar vi oskiljaktigt efter hög integritet och hög prestanda, bestående av vår tro på att uppnåendet av antingen utan det andra är oönskat och oacceptabelt. Vi vet från årtionden av riktiga upp- och nedgångar att fusionen av integritet med prestanda - och ett starkt engagemang för våra CLEAR-värderingar - gör det möjligt för alla våra viktiga kunder, anställda, partner och intressenter att vara stolta över deras DXC-förening och belönas för förtroendet som de för vidare till oss.

I enlighet med detta är vårt Etik- och efterlevnadskontor explicit och unikt kvalificerat för att stödja styrelsens och förvaltningsinsatserna för att driva en vinnande ”kultur av prestanda med integritet” i hela det globala DXC-samhället.

Följande är bara några områden där DXC:s företagsledare, anställda och andra intressenter i företaget kan förvänta sig att ECO ska ge stöd varje dag:

- ▶ Uttalade föredöme för etisk kultur och CLEAR-värderingarna
- ▶ Förebyggande, upptäckt och utredning av missförhållanden
- ▶ Kod för affärsuppförande administration
- ▶ Förvaltning och tillämpning av Affärsuppförandepolicyn
- ▶ Hantering av juridisk/reglerande efterlevnadsprogram
- ▶ Utbildning och medvetenhet om etik och efterlevnad
- ▶ Hantering av efterlevnadsrisk
- ▶ Speak Up! och OpenLine programadministration.

Kodöverträdelser

Vi tar alla brott på allvar, det är därför som alla som bryter mot vår kod, lagen eller vår policy kan vara föremål för disciplinåtgärder, till och med uppsägning, i enlighet med gällande lag. Vara medveten om att överträdelser av lagen kan bära ytterligare konsekvenser såsom straffrättsligt åtal, fängelse och böter.

ECO uppdrag

Främja i hela den globala DXC Technology-gemenskapen en prestationskultur med integritet som uppmuntrar till etiskt beteende, förstärker CLEAR-värderingarna och driver överensstämmelse med uppförandekoden, interna policyer och lagen.

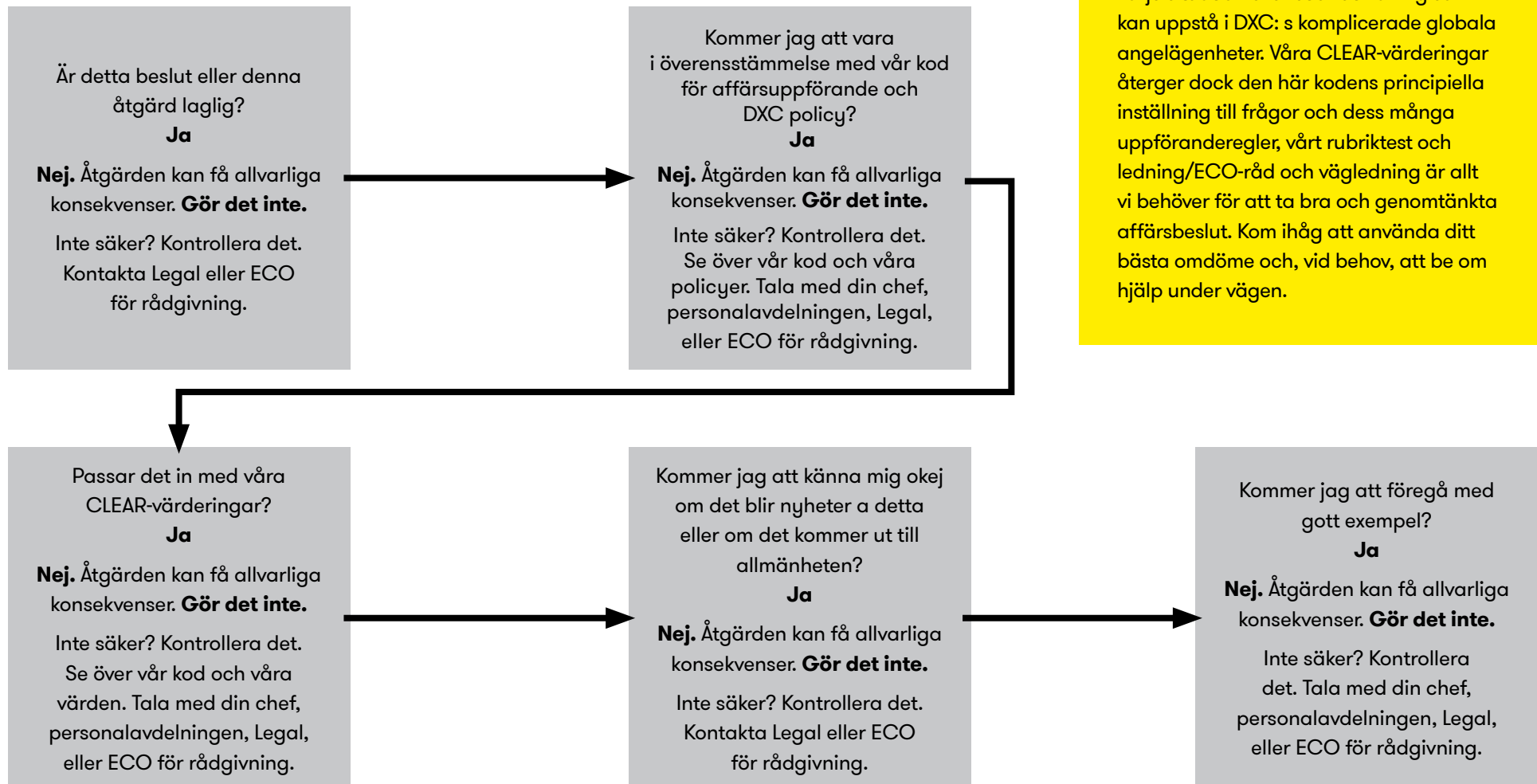
”Försummelse” är en åtgärd som strider mot våra CLEAR-värderingar eller som skulle bryta mot uppförandekoden, DXC-principen eller lagen.



Rubriktestet

Ingen uppförandekod kan frigöra vägen framåt i varje affärsförhållande. Därför är vi alltid beroende av dig för att utöva gott omdöme och för att fatta beslut i överensstämmelse med våra CLEAR-värderingar, vår kod och policy och lagen. I alla situationer där den korrekta åtgärden inte är omedelbart uppenbar, konsultera rubriktestet.

Fråga dig själv:



Ansvar för oss alla

Varje åtgärd har en inverkan på vårt företag.
Som en anställd räknar vi med dig för att:

Göra vad som är rätt. Ha integritet. Var rättvis och ärlig. Att alltid och överallt följa lagen.

Lev våra värderingar. Ta beslut i överensstämmelse med våra CLEAR-värderingar och det etiska sättet vi gör affärer på.

Lev vår kod. Veta och handla i överensstämmelse med DXC:s uppförandekod.

Kom fram. Gör din röst hörd. ställ frågor, och rapportera känd eller misstänkt försummelse. Vi tolererar aldrig vedergällning mot någon som väcker en fråga i god tro.

Fråga om hjälp. Förbered dig för affärskomplexitet och etiska utmaningar. Bekräfta behovet av tillfällig hjälp. Veta vart man ska vända sig för vägledning.

Samarbeta med undersökningar. Svara snabbt på eventuella förfrågningar som gjorts som en del av undersökningar av missförhållanden från företag eller myndigheter, och ge alltid fullständig och korrekt information.

Var smart. Använd god bedömning och var ansvarig för dina handlingar.

Ytterligare ansvar för våra personalchefer

Som chef har du ett ännu större ansvar att:

Främja en integritetskultur. Tala om vår kod och CLEAR värderingarna. Uppmuntra en sund etik och efterlevnadsdiskurs.

Vara en etisk ledare. Vara medveten om ditt etiska ledarskapsansvar. Var uppmärksam på tonen du ställer in och dess koppling till medarbetarnas kulturuppfattning. Värdesätta våra värderingar med beslut som återspeglar våra höga krav.

Vara tillgänglig. Skapa en öppen arbetsmiljö. Engagera dig och lyssna. Noggrant överväga dina anställdas bekymmer. Tala rakt.

Skydda mot vedergällning. Hämnas aldrig mot en anställd för att ha anmält missförhållanden i god tro och vidta åtgärder för att förhindra vedergällning av andra.



Särskilda överväganden för DXC:s VD och finansiella tjänstemän

Vår VD och chefer på ledande positioner har en särskild plikt att se till att våra bokslut och offentliga registreringar representerar vår finansiella ställning korrekt enligt gällande lag. Det innebär också att vår VD och andra högre ledande ekonomichefer, som vår CFO, kontrollanter, och finanschefer måste:

- ▶ Främja fullständig, aktuell och ärlig information i alla våra offentliga regleringsansökningar.
- ▶ Aldrig ignorera eller förbise ekonomiska missförhållanden eller andra oegentligheter.
- ▶ Alltid samarbeta med revisorer och utredare.
- ▶ Omedelbart rapportera eventuella intressekonflikter.
- ▶ Hedra, skydda och främja överensstämmelse med våra intern kontrollsystem.
- ▶ Se till att våra arkiv och dokument upprätthålls i enlighet med gällande redovisningsprinciper, lagar, regler och föreskrifter.
- ▶ Respektera och främja behovet av att rapportera misstänkt redovisning, intern kontroll eller granskningsöverträdelser till lämpliga myndigheter, såsom USA:s Securities and Exchange Commission.

Söka råd och anmäla missförhållanden

Precis som med vår skyldighet att känna till och leva upp till DXC-koden och värdena, förväntas anställda och representanter söka att råd och ta upp saker som bekymrar dem. Sådana rapporter kan göras öppet, konfidentiellt och/eller anonymt, så som det är tillåtet enligt lag, till någon av flera rapporteringskanaler:

- ▶ Din chef, högre chef, eller någon annan person i din ledningskedja
- ▶ Chefen på personalavdelningen eller någon annan medlem på DXC personalkontor
- ▶ Den allmänna rådgivaren eller någon annan medlem av DXC juridiska avdelning
- ▶ Den verkställande direktören eller någon annan tjänsteman i bolaget
- ▶ Etik- och efterlevnadskontorchefen eller någon annan medlem på DXC:s Etik- och efterlevnadskontor.
- ▶ Internrevision eller företagssäkerhet
- ▶ **ethics@DXC.com**
- ▶ Via **OpenLine**, finns alltid DXC:s konfidentiella, anonyma, avgiftsfria och webbaserade rapporteringskanaler tillgängliga.



Vedergällning

Vedergällning är, kränkande, straffande beteende av chefer eller medarbetare mot anställda som i god tro ifrågasätter normer eller utmaningsmyndigheter, rapporterar missförhållanden eller deltar i utredningar. Vedergällningsåtgärder kan vara antingen öppna och direkta (arg, straffande ord eller handlingar, omplacering, uppsägning) eller subtila och indirekta (passiva aggressiva handlingar som är avsedda att marginalisera, utesluta eller förnedra). Vedergällning kan vara olaglig.

DXC tolererar inte vedergällningsaktioner från sina chefer eller anställda. Vara medveten om att vi tar vedergällningspåståenden på allvar och undersöker problem som uppkommer. Den som har deltagit i någon typ av vedergällning kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder, till och med uppsägning.

Jag ifrågasatte nyligen min chef om hur han representerar den konsoliderade rörledningen för hur vår verksamhet är anpassad till policy och praxis. Jag förklarade att han, så som jag ser på det, kanske överdriver värdet av kvalificerade erbjudanden. Han verkade arg och avvisande; sedan dess har han uteslutit mig från vissa möten och varit märkbart mindre vänlig än vanligt. Vad ska jag göra?

Ibland har våra chefer information som vi inte lämnar ut, eller en syn på affärsproblem som är mer omfattande än våra egna. Så, utan att veta alla fakta, kan rörledningen eventuellt inte vara överdriven. Även om så är fallet, kan din chefs beteende betraktas som vedergällning, vilket inte är tillåtet på DXC. I enlighet med våra CLEAR-värderingar, be om en diskussion med din chef igen, med siktet inställt på att reda ut eventuella missförstånd. Om det inte förbättrar situationen, prata med personalavdelningen eller Etik- och efterlevnadskontoret. Du kan också lämna in en rapport till OpenLine.

Kodavvikelser och ändringar

Avbeställningsansökningar eller väsentliga ändringar i vår kod måste godkännas av styrelsen eller dess revisionsutskott. Eventuella ansökningar om upphävande eller ändring kommer att meddelas omedelbart enligt lag.

Ytterligare information:

**Etiskt och lagligt
affärsuppförande policy**

**Policy för missbruk
och trakasserier**

Skydda vårt företag

Vi gör affärer på ett sätt som återspeglar våra värderingar och hedrar vårt stolta arv.

Ämnen:

- ▶ Skydda våra tillgångar
- ▶ Konfidentiell och kontrollerad information
- ▶ Immateriell egendom
- ▶ Undvika intressekonflikter
- ▶ Noggrann registrering
- ▶ Tidsåtgång och annan kostnadsbelastning
- ▶ Registrerings- och informationshantering
- ▶ Rese- och representationsersättning
- ▶ Talar på DXC:s vägnar
- ▶ Sociala media
- ▶ Respekt, inklusion och mångfald
- ▶ Trakasserier och arbetsplatsvåld
- ▶ Drogmissbruk
- ▶ Hälsa och säkerhet





Skydda våra tillgångar

Vilka vi är

Vi vill se till att alla våra anställda har allt de behöver för att erbjuda avancerade transformativa teknologilösningar till våra kunder. Därför är vi skyldiga att använda tillgångar på ett ansvarsfullt sätt och att skydda oss mot slöseri, missbruk, stöld och förlust. Vi är därför noga med att skydda DXC:s tillgångar och att bara använda dem för att ytterligare stärka företagets legitima affärsintressen.

Vad vi gör

Vi måste var och en se till att respektera och att säkerställa allt som vårt företag äger eller använder för att bedriva affärsverksamhet. Gör din del för att skydda alla våra resurser från skador och felaktig användning. Följ våra policyer och använd våra tillgångar för affärsändamål.

Fysiska tillgångar

Fysiska tillgångar inkluderar saker som:

- ▶ Anläggningar
- ▶ Kontanter
- ▶ Verktyg
- ▶ Fordon
- ▶ Möbler
- ▶ Lager

Behandla våra fysiska tillgångar med försiktighet:

- ▶ Rapportera eventuell egendom eller utrustning som är skadad, osäker eller behöver repareras.
- ▶ Ta inte, låna, sälj eller ge bort någonting utan förhandstillstånd.
- ▶ Följ alla riktlinjer som kräver att du säkerställer, låser och förvarar fysiska tillgångar när du inte använder dem.

Vi har också ett ansvar för att skydda de tillgångar vi använder vid kundfaciliteter. Om du arbetar på plats för en kund och använder kundresurser, använd dem bara för att utföra de uppgifter som du har tilldelats och enligt det kontrakt som utrustningen har tillhandahållits för.

Värdesätt våra CLEAR
värden genom att ...

Behandla våra tillgångar
på samma sätt som du
skulle ha behandlat
dina egna.



Elektroniska tillgångar

Vi ställer ett enormt förtroende på dig att använda våra teknologiresurser på ett ansvarsfullt sätt. Vi tillåter tillfällig personlig användning av saker som e-post eller webben, men använd gott omdöme. Använd inte dessa på ett sätt som stör eller står i konflikt med ditt arbete eller andras arbete. Använd aldrig våra tillgångar för att bedriva olaglig verksamhet eller för något syfte som inte överensstämmer med våra CLEAR-värderingar och policyer.

Var medveten om att allt du skapar, skriver, skickar, tar emot, laddar ner eller på annat sätt gör transaktioner på företagssystem kan övervakas. Du borde inte ha någon förväntan om att information som placeras i, lagras på eller sänds via DXC-nätverk och kommunikationssystem kommer att hållas privat och förbli obeskrivna av vårt företag.

Elektroniska tillgångar inkluderar:

- ▶ E-post
- ▶ Internetåtkomst
- ▶ Datorhårdvara
- ▶ Telefoner
- ▶ Datormjukvara

Vid användning av elektroniska tillgångar:

- ▶ Se till att värdefulla tillgångar, som bärbara datorer, är fysiskt och elektroniskt säkra.
- ▶ Överför inte obscen, profan eller annat stötande eller olämpligt innehåll.
- ▶ Installera inte obehörig programvara på din dator.



Jag har en långsam internetuppkoppling hemma som gör det svårt att ladda ner filmer och annat innehåll som jag vill konsumera på natten och på helgerna. Hastigheten på jobbet är mycket snabb, så jag gillar att ansluta min bärbara dator till gästnätverket på kontoret för att ladda ner innehållet för senare användning. Är detta okej?

Nej, det är inte okej. DXC:s nätverk, e-post och andra kommunikationssystem är uppdragskritiska tillgångar som möjliggör allt vi gör. Dessa nätverk, system och deras innehåll tillhör alla DXC eller DXC-kunder som aldrig får missbrukas eller användas felaktigt sådana på sätt som äventyrar deras effektivitet eller exponerar företaget eller dess kunder för skada. Av dessa och flera skäl, är vi mycket noga med att använda våra system på ett ansvarsfullt sätt och vår personliga användning av dessa system - som kräver en rimlig tillämpning av gott omdöme - är alltid begränsad och får aldrig störa eller komma i konflikt med företagets verksamhet.



Informationstillgångar

Informationssäkerhet är en viktig del av vår verksamhet. Bra säkerhetsåtgärder skyddar vårt rykte som uppnåtts med hårt arbete, upprätthålla vår konkurrenskraft och hjälpa oss att minska riskerna för cybersäkerhet och försvar mot cyberattacker.

Vi delar alla ansvaret för att utöva god informationssäkerhet. Det är viktigt att du känner till och följer vår policy och praxis - och håll dig uppdaterad eftersom dessa policyer förändras över tiden.

Hur vi gör det

- ▶ **Berätta** om eventuell stöld, förlust, säkerhetsbrott eller skada på egendom.
- ▶ Använd elektroniska tillgångar enligt vår policy.
- ▶ Följ säkerhetsprocedurer för både fysiska och virtuella utrymmen.
- ▶ Skydda konfidentiell information från obehöriga tredje parter.

Skydda våra informations- och kommunikationssystem:

- ▶ Följ alla informationssäkerhetsdirektiv. Bli bekant med våra informationssäkerhetspolicyer och praxis.
- ▶ Acceptera alla informationssäkerhetsuppdateringar till våra system i god tid.
- ▶ Vara medveten om att vi krypterar våra datorer, smartphones, enheter och flyttbara lagringsmedier.
- ▶ Förvara konton, åtkomstkoder och lösenord säkert. Ge ut lösenord endast när det är nödvändigt för att underlätta IT-stöd, assistans vid företags- eller brottsundersökningar, eller när det krävs enligt lag.
- ▶ Leta efter och lära känna igen phishing-bedrägerier och andra försök att komma åt känslig information. Undvik att bli offer för dessa.
- ▶ Klicka inte på misstänkta länkar i e-postmeddelanden.
- ▶ Undvik passivitet. Var en aktiv och uppmärksam användare av våra informations- och kommunikationssystem och var medveten om vart du ska vända dig när vår informationssäkerhet verkar vara hotad.

Cybersäkerhet kräver vaksamhet. Om du misstänker att vår cybersäkerhetspolicy bryts eller om du misstänker att vår nätverkssäkerhet har äventyrats, ska du rapportera problemet till ECO, Security Response Control Center (SIRCC), eller IT.

Värdesätt CLEAR-värderingar genom att ...

Erkänna att informationssäkerhet och dataskydd inte är någon annans ansvar - det är ditt.



Konfidentiell och kontrollerad information

Vilka vi är

Information driver vår verksamhet. Vi hanterar konfidentiell och kontrollerad information med försiktighet och skyddar den från obehörigt avslöjande.

Vad vi gör

DXC-anställda är betrodda och förväntas skydda konfidentiella och på annat sätt styrda och känsliga datauppgifter.

Konfidentiell företagsinformation avser information om vårt företag eller en tredje part som inte är tillgänglig för allmänheten och kan orsaka skada om det avslöjas utan tillstånd. Som exempel kan nämnas:

- ▶ Affärsföretag
- ▶ Företagsstrategier
- ▶ Tekniska idéer
- ▶ Prisscheman.

Kontrollerad information avser känslig information till vilken tillgång är begränsad enligt lag eller föreskrift och innefattar:

- ▶ **Klassificerad information**-information som vanligtvis kräver ett säkerhetsgodkännande för åtkomst.
- ▶ **Kontrollerad oklassificerad information**-information som är nära kontrollerad i lag, men som inte kräver något säkerhetsgodkännande för åtkomst.

Använd konfidentiell företagsinformation och kontrollerad information endast för legitima affärsändamål. Följ all företagspolicy, krav på myndighetskontrakt och lagar som är relaterade för märkning, hantering, distribution och bortskaffande av sådan information. Uppge det endast för rätt och auktoriserade personer med ett legitimt behov av att känna till informationen och tillhandahåll endast den information som behövs.

Se till att alla som får konfidentiell affärsinformation eller kontrollerad information förstår begränsningarna i samband med användningen eller spridningen av dem.

Förstå att ditt ansvar för att skydda konfidentiell och kontrollerad information inte slutar när du lämnar DXC. Om du väljer att lämna vårt företag förväntas du fortfarande skydda denna information.

Ytterligare information:

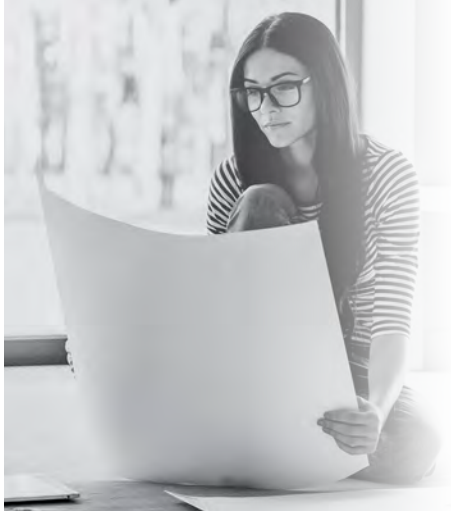
Konfidentiell informationspolicy

Internationell handelspolitik

Hur vi gör det

- ▶ Lär dig att känna igen konfidentiell och kontrollerad information.
- ▶ Rapportera eventuellt misstänkt informationsbrott eller informationsförlust.
- ▶ Tala inte om konfidentiell eller kontrollerad information på offentliga platser och diskutera det inte med vänner och familj.





Immateriell egendom

Vilka vi är

Vår immateriella äganderätt representerar resultatet av betydande företagsinvesteringar och år av eget fokuserat arbete. DXC:s immateriella rättigheter är en värdefull företagstillgång som vi arbetar hårt för att skydda.

Vad vi gör

Liksom alla andra DXC-tillgångar, tar vi hand om att skydda vår immateriella äganderätt. Felaktig offentliggörande av immateriella rättigheter kan äventyra vårt företags konkurrensfördelar och orsaka väsentlig skada.

För att förhindra sådan skada skyddar vi följande typer av IP från obehörig användning:

- ▶ Varumärkning
- ▶ Upphovsrätter
- ▶ Patent
- ▶ Servicemärken.

När du hanterar dessa typer av information, se till att informationen delas endast när den är auktoriserad och endast för legitima affärsändamål.

Du ska:

- ▶ Skydda immateriella rättigheter från missbruk och obehörigt avslöjande.
- ▶ Förvara endast immateriella rättigheter på säkrade och/eller krypterade enheter.
- ▶ Var försiktig så att du inte bryter mot andras immateriella rättigheter.

En vän till mig, utanför arbetet, rekommenderade en träningsvideo som jag verkligen tror skulle kunna vara till hjälp på min avdelning. Det enda problemet är att den är dyr. Min vän har erbjudit sig att dela den med mig, så att vi kan göra en kopia. Är det okej?

Nej, videomaterial som är gjort för vinst är generellt upphovsrättsskyddade. Detta innebär att de inte kan kopieras utan upphovsrättsinnehavarens tillstånd. Om du vill visa videon på din avdelning, bör du ordna inköp av en legitim kopia.

Undvika intressekonflikter

Vilka vi är

Vi sätter vårt arbete på DXC först och agerar i vårt företags intresse. Vi undviker intressekonflikter och använder aldrig företagsresurser eller vår anställningsposition för personliga vinning.

Vad vi gör

Intressekonflikter uppstår när dina personliga intressen äventyrar din förmåga att fatta objektiva affärsbeslut på DXC:s vägnar. Även uppkomsten av en konflikt kan skada vårt företags rykte. Värdesätta våra CLEAR-värderingar och undvika situationer som kan orsaka en intressekonflikt. Om en uppstår, meddela din chef och ECO.

Personliga förhållanden

Att övervaka eller göra anställningsbeslut om nära vänner eller familjemedlemmar kan verka som nepotism och göra det svårt för oss att handla objektivt. Att göra affärer med ett företag där en nära vän eller familjemedlem arbetar kan också skapa en konflikt.

Utanför arbetet

Att ha ett andra jobb kan skapa konflikter om det stör dina arbetsuppgifter på DXC. Innan du bestämmer dig för att acceptera extern anställning, kom ihåg:

- ▶ Du måste först få godkännande.
- ▶ Vi tillåter aldrig sekundär anställning med våra affärspartners eller konkurrenter.
- ▶ Företagets tillgångar ska aldrig användas för att stödja ett andra jobb.

Styrelseuppdrag utanför företaget

Det är inte ovanligt, eller nödvändigtvis olämpligt, för anställda att tjänstgöra i en rådgivande roll eller som direktörer för vinstgivande och ideella organisationer. Om du är intresserad av att tjänstgöra i styrelse utanför företaget, diskutera det med din chef eller ECO och få förhandsgodkännande.

Finansiella intressen utanför företaget

Var noga med att begränsa investeringar i DXC-partners. Förstå att du har ett ansvar att rapportera ägarintressen på fem procent eller mer i någon av våra affärspartners.

Organisatoriska intressekonflikter (OCI)

Vi är skyldiga att följa lagar, regler och regleringar som gäller för vårt arbete, inklusive de i USA och andra länder som förbjuder organisatoriska intressekonflikter. Reglerna för organisatoriska intressekonflikter (OCI) förbjuder oss att tjäna i motstridiga roller som kan försämrare vår bedömning eller skapa en orättvis fördel.

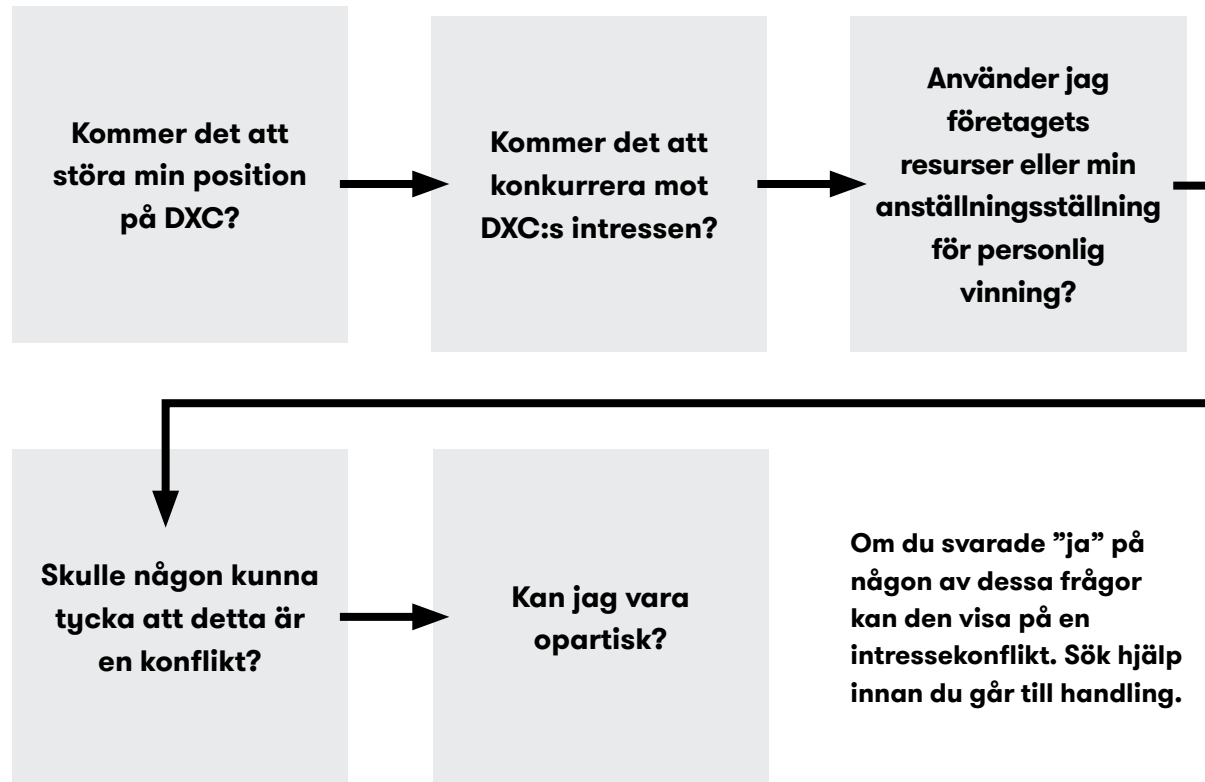
Det kan ibland vara svårt att upptäcka en situation som kan ge upphov till OCI-problem. I allmänhet undviker vi upphandlingsmöjligheter där:

- ▶ Vi har tillhandahållit tekniska specifikationer, arbetsuppgifter, eller utvärderingstjänster
- ▶ Vi är i ett läge där vi kan utvärdera eller rekommendera egna produkter och tjänster eller en konkurrent
- ▶ Vi har tillgång till prioritär eller annan icke-offentlig information om en konkurrent
- ▶ Våra existerande affärsintressen strider annars mot möjligheten.

Som en ledande entreprenör till den amerikanska federala regeringen kan en röjd eller fullständig OCI utgöra en betydande risk för våra myndighetsaffär. Följ vår policy, följ de dokumenterade och godkända OCI-begränsningsplanerna och ställ frågor om du någonsin är osäker på vad som är lämpligt och vad som inte är lämpligt.

Är det en konflikt?

Fråga dig själv:



Ytterligare information:

Policy intressekonflikter

Hur vi gör det

- ▶ Undvik situationer som kan innebära en konflikt.
- ▶ Rapportera eventuella omedelbara intressekonflikter.
- ▶ Få godkännande innan du accepterar ett annat jobb eller ledarskap utanför företaget.

Innebär min roll som styrelseledamot i min bostadsrättsförening en intressekonflikt?

Nej. Ditt deltagande i de flesta samhällsorganisationer, som kyrkogrupper och ungdomssports- och lokala ideella organisationer, kräver inte att en intressekonflikt meddelas och granskas.

Utöver dessa har DXC-anställda ett ansvar att avslöja verkliga eller till och med potentiella intressekonflikter. Dessa bör skickas till din chef och till etik- och efterlevnadskontoret, som kommer att prata genom din situation för att avgöra om konflikter existerar i konkurrens och kommersiella relationer. Där konflikter uppträder måste de mildras eller elimineras; där de inte gör det, är det troligt att du kan fortsätta, men inte alltid på företagstid eller med hjälp av företagsresurser.

Behöver jag meddela det faktum att min son arbetar för en DXC-leverantör?

Ja. I de flesta fall kommer detta inte att orsaka en konflikt som inte kan hanteras. Alla anställda måste dock undvika situationer som kan medföra att deras privata intressen — inklusive familjeförhållanden — kommer i konflikt med deras arbete för DXC. Så genom att meddela detta kan du och DXC vara säkra på att du aldrig kommer i antingen en upphandlings- eller kontraktförvaltningsituation som utmanar din objektivitet.

Noggrann registrering

Vilka vi är

Våra register och dokument ska ge en exakt bild av vårt företag. Vi uppfyller reglerna för interna kontroller och registreringskrav för att säkerställa att alla våra register är fullständiga, korrekta och aktuella.

Vad vi gör

Vi har alla ett ansvar för att upprätthålla korrekta företagsregister i enlighet med lagen, våra policyer och interna kontroller.

Affärsregister är all sparad information som stöder verksamheten i vårt företag och kan innehålla:

- ▶ Kundrapporter och andra leveranser
- ▶ Kostnadsrapporter
- ▶ E-postkorrespondens
- ▶ Regleringsansökningar
- ▶ Bud, förslag och kontrakt
- ▶ Prestationsutvärderingar
- ▶ Tidsrapporter och fakturor

Kontrollera noggrannheten i våra register och dokument:

- ▶ Uppfylla våra regler för interna kontroller.
- ▶ Förfalska eller använd aldrig på felaktigt sätt informationen i något av våra affärsregister.
- ▶ Se till att deklarationer som har gjorts i offentliga finansiella delgivanden är sanna och fullständiga.
- ▶ Var uppmärksam på och **rapportera** täcken på olaglig aktivitet eller bedrägeri.

Är det ett problem att ge rabatt för framtida tjänster för att skämma bort en kund som är missnöjd med DXC-prestanda?

DXC strävar alltid efter att tillhandahålla de högsta kvalitetstjänsterna som krävs enligt våra kontrakt och för att upprätthålla hög kundnöjdhet. Kunderna kan dock ibland bli missnöjda och kräva att vi åtgärdar brister eller på annat sätt kompenserar dem för brister i leveransen. Om DXC efter att i god tro ha efterlyst diskussioner om att ge fakturakrediter eller andra rabatter, blir dessa mycket sannolikt förpliktelser som måste registreras i register och dokument för ditt företag. Därför är ditt löfte att rabattera framtida tjänster för att återställa kundnöjdheten bara ett problem när arrangemanget är tyst överenskommet och dolt att visa som en otillåten "sidoöverenskommelse". Sidoöverenskommelser är förbjudna enligt DXC:s bokförings- och finansiella rapporteringspolicy, eftersom dessa oregistrerade arrangemang är bedrägliga överträdelser av redovisningsregler.

Kvartalet slutade på kvällen vid slutet av arbetsdagen. I morse, en lördag, meddelade min kund att han eller hon hade för avsikt att skriva kontrakt på måndag för de tjänster som DXC föreslog förra månaden. När det är undertecknat är det olämpligt att flytta tillbaka datumet för kontraktet till i fredags?

Ja. Att flytta tillbaka datumet i ditt kontrakt till ett tidigare datum är en otillbörlig, bedräglig praxis som är särskilt skadlig när det valda datumet är i en tidigare rapporteringsperiod. Att flytta tillbaka datum på detta sätt - oavsett om du vill stänga en lucka i din bokningsprognos, för att få intäkter tidigare än vad den korrekta bokföringen gör det möjligt till, att göra en försäljning som levererar provision nu eller av någon annan anledning - bryter mot DXC:s bokföring och finansiell rapporteringspolicy och bör aldrig ske.

Värdesätt CLEAR-värderingar genom att ...

Att vara komplett och transparent i vår registerhållning.

Tidsåtgång och annan kostnadsbelastning

Vilka vi är

Som tjänsteleverantör åt staten är våra kostnader, inklusive arbetskraft, noga övervakade och högt reglerade för noggrannhet och tillåtenhet. Vi tar upp arbetskraft och andra kostnader ärligt och är noga med att undvika fel.

Vad vi gör

Tidskontrollen övervakas strikt i regeringsavtal eftersom den ofta utsätts för bedrägerier och missbruk. Felaktigheter kan bryta mot lagen och orsaka DXC och våra anställda betydande böter, påföljder och annat ansvar.

Var och en av oss har ett ansvar att noggrant ta betalt för arbets- och andra kostnader. Följ våra policyer. Upprätthålla ett lämpligt register av den tid som spenderas varje dag per uppgift, projekt, kontrakt eller avdelning. Ta endast betalt för tid och andra tillåtna kostnader för lämpligt tilldelade och godkända arbetsorder. Om du har översyn över andra har du ett ansvar för att granska anställdas tidsplaner och för att verifiera riktigheten av eventuella tidsinmatningar eller andra kostnadsavgifter som är ovanliga eller felaktiga.

Ytterligare information:

Tidsåtgång

Hur vi gör det

- ▶ Debitera bara tid och andra kostnader enligt våra policyer.
- ▶ Ladda aldrig medvetet ett felaktigt konto eller ändra kostnaderna på ett olämpligt sätt.
- ▶ Låt aldrig andra bryta mot policyerna för tidsåtgång och andra kostnadsdebiteringar.
- ▶ Om du är ansvarig för andra, granska arbetstiderna noggrant och ifrågasätt arbets och inte arbetsbelopp som verkar vara misstänkta eller felaktiga.



Registrerings- och informationshantering

Vilka vi är

Vi inser igen vikten av att hantera våra dokument på rätt sätt. Därför följer vi våra krav på dokument- och informationshantering och behåller de register som vi behöver för att uppfylla våra juridiska och affärsskyldiga skyldigheter.

Vad vi gör

Register och informationshantering beskriver - från skapande till bortskaffande under hela sin naturliga livscykel - hur vi hanterar företagsregister och andra DXC-informationstillgångar. Eftersom våra register är nödvändiga för att stödja vår affärsverksamhet, hanterar vi dem noggrant och ser till att vi följer gällande lagar, regler och våra policyer.

Vi förväntar oss att du gör din del genom att:

- ▶ Att känna till och följa vår policy som är relaterad till kvarhållning, lagring, och bortskaffande
- ▶ Se till att alla nya poster vi skapar är korrekta och fullständiga
- ▶ Söker efter hjälp om du behöver vägledning om vilka poster som ska behållas, hur länge du ska behålla dem och hur och när du ska hantera dem
- ▶ Samarbetar fullt ut med myndigheternas förfrågningar, revisioner och undersökningar.

Det är också viktigt att du tar särskild hänsyn till information som kan bli föremål för en rättstvist. Avyttra eller ändra inte denna information om du inte anmält detta.

Ytterligare information:

Policy för registrerings- och informationshantering

Schema för DXC kvarhållningsregister

Hur vi gör det

- ▶ Skapa, skydda, behålla och kassera DXC-affärsdokument endast i enlighet med DXC:s policy för register och informationshantering (RIM) och dess registerhanterings- och dispositionsschema.
- ▶ Tillhandahålla fullständig och sanningsenlig information som svar på eventuella önskemål som gjorts som en del av någon intern eller offentlig undersökning eller revision.
- ▶ Avyttra inte något företagsregister som är föremål för tvister utan skriftligt tillstånd eller meddelande från rättslig instans.

En ”rättstvist” är ett skriftligt meddelande som instruerar oss att identifiera, lokalisera och behålla dokument som rör det som beskrivs i meddelandet.



Rese- och representationsersättning

Vilka vi är

Vi har policyer och interna kontroller för att säkerställa att kostnader för affärsrelaterade resor och representation är vederbörligt godkända och följer lagen.

Vad vi gör

Resekostnader, kostnader för representation och andra kostnader för att ta hand om gäster är en vanlig del av att göra affärer med DXC-kunder och andra affärspartners. Vi förstår att alla kostnader som vi kräver att få ersättning för måste tjäna ett legitimt affärsändamål, måste vara sanningsenliga och fullständiga och, enligt våra policyer, måste vara korrekt godkända och bevisas fullt ut av tillräcklig dokumentation för utgiften ifråga.

Resor och representation (T&E) är föremål för bedrägeri och missbruk, och granskas noga av ledningen och revideras ofta. Vi är betrodda som ansvariga ledare att representera på sätt som överensstämmer med våra CLEAR-värderingar och utan risk för pinsamt eller olagligt beteende. Se till att dina T&E-utgifter endast är för legitima affärsändamål.

Etiska T&E kostnader:

- ▶ Använd godkända system för att registrera godkända resor, representation och andra utgifter.
- ▶ Se till att T&E anmälningarna är sanningsenliga, korrekta och legitima. Vilseled aldrig medvetet ledningen om din T&E:s sanna natur. Uppblås aldrig dina utgifter.
- ▶ Använd aldrig DXC T&E-utgifter med korrupt avsikt.

Om du har frågor om våra policyer, sök vägledning från din chef, finansavdelningen eller ECO.



Jag stötte på några oväntade utgifter mellan lönecheckar och har ont om pengar. Vilken skada finns det med att använda mitt företagskreditkort för att betala för några av dessa kostnader om jag skulle betala tillbaka direkt utan kostnad för företaget?

DXC Corporate Card är ett program som drivs av företaget för att göra det möjligt för våra resande medarbetare att betala affärsrelaterade utgifter. Rese- och representationspolicyn förbjuder strängt användningen av företagskortet för personliga inköp av flera skäl.

1. Företaget garanterar betalningar till kortutgivaren för alla avgifter.
2. Företaget mottar återbetalning från kortutgivaren utifrån utgiftsvolymen. När anställda debiterar icke affärsrelaterade kostnader och av oförutsedda skäl inte kan betala tillbaka, reduceras denna återbetalning.
3. Det är mycket lättare att förena avgifter till kostnadsrapporter om alla avgifter på kortet är affärsrelaterade.

Kom också ihåg att icke betalningar fortfarande påverkar arbetstagarnas kreditbetyg, och kortutgivaren kan tillkalla kronofogden för att ta tillbaka eventuella förlorade belopp.

Ytterligare information:

Resepolicy

Affärsnöjespolicy

Tala på DXC:s vägnar

Vilka vi är

De saker vi säger om vårt företag påverkar vårt rykte och varumärke. Vi vill skicka ett konsekvent meddelande. Därför är det bara vissa personer som har rätt att tala på våra vägnar.

Vad vi gör

Det vi säger till allmänheten betyder mycket och våra meddelanden ska vara tydliga och korrekta. Kommunicera på ett ansvarsfullt sätt och avstå från att tala för DXC:s räkning om du inte har behörighet att göra det.

Om någon ber dig att vidarebefordra affärsinformation på uppdrag av vårt företag, hänvisa dem till företagets kommunikationsavdelning. På detta sätt hjälper du oss att:

- ▶ Informera kunder, partners och investerare på ett felaktigt sätt
- ▶ Skada vårt rykte
- ▶ Otillåtet delgivning av konfidentiell företagsinformation
- ▶ Lova något som vi inte kan eller borde hålla.



Jag är i ett av våra allra senaste, nästa generations organisationer som arbetar hårt för att klara ett nytt serviceutbud under snäva leveransfrister. Jag kontaktades via LinkedIn av en medlem med frågor om serviceinformation och efterfrågan på marknaden. Att dela uppgifter om vad jag vet kan generera spänning om denna tjänst och ökad försäljning. Ska jag?

Nej, du ska inte. För det första är DXC:s investeringar i nya erbjudanden är väsentliga, och erbjudanden härrör från innovativ kunskap som måste hållas konfidentiell. Om detaljer i vårt serviceutbud blir allmänt kända kan tjänstemärken och andra patentmöjligheter gå förlorade och vår marknadsstrategi, konkurrensposition och åtföljande finansiella modeller kan komma att äventyras. Dessutom finns det strikta regler som reglerar hur väsentliga icke-offentliga finansiella uppgifter släpps ut till allmänheten. Selektiv delning eller att på annat sätt läcka ut denna information är väldigt skadlig för vårt erbjudande och kan bryta mot värdepappersbestämmelserna. Endast officiella talesmän har rätt att tala på DXC:s vägnar. Mediaförfrågningar ska du hänvisa till avdelningen för företagskommunikation.

Sociala media

Vilka vi är

Våra värderingar är desamma i den elektroniska världen som de är i den verkliga världen. Medan vi stöder användningen av sociala medier anser vi att det alltid ska användas ansvarsfullt i enlighet med vår policy.

Vad vi gör

Vi är individuellt ansvariga för innehållet som vi publicerar online. Tänk på detta när du lägger ut något på sociala medier och tillämpa följande riktlinjer:

- ▶ Gör det klart att de åsikter du uttrycker om DXC är dina egna och inte speglar vårt företag.
- ▶ Lägg inte ut in innehåll som är diskriminerande eller skulle utgöra ett hot, förnedring, trakasserier eller mobbning.
- ▶ Var noga med att inte avslöja konfidentiell företagsinformation om vårt företag, kunder, leverantörer eller andra affärspartners.



Jag har en personlig blogg där jag ibland pratar om saker som händer på jobbet. Är det okej?

Det beror på vad du delar. Om du följer våra policyer—vilka ger praktiska riktlinjer till alla medlemmar—borde ditt bloggande inte vara ett problem. Kom bara ihåg att:

- ▶ Känna till och följa DXC policy
- ▶ Känna till och följa användarreglerna för webbsidorna som du använder
- ▶ Känna till och följa våra kundpolicyer och kontraktbegränsningar, om några och i förekommande fall
- ▶ Skydda känslig information och relationer
- ▶ Skydda konfidentiell eller prioritär data och immateriella rättigheter
- ▶ Ge kredit och respektera lagen
- ▶ Var dig själv och var transparent
- ▶ Var uppmärksam på att blanda personliga och affärsmässiga personer
- ▶ Var en stark marknadsambassadör.

Och kom ihåg, att du alltid själv är personligt ansvarig för de saker som du publicerar online.

Ytterligare information:

Policy för sociala media

Standard för sociala media

Respekt, inklusion och mångfald

Vilka vi är

På DXC Technology, anställer och investerar vi i talang av världsklass. Vi tror att mångfald gör vårt team starkare, och därför är vi engagerade i att främja mångfald och garantera lika möjligheter och rättvis behandling för alla.

Vad vi gör

Vi förbjuder diskriminering och baserar sysselsättningsrelaterade beslut på individens förtjänst, inte på hans eller hennes ras, kön, ålder, etnicitet, hudfärg, religion, nationellt ursprung, politisk anslutning, graviditet, sexuell läggning, könsidentitet, förmåga, veteran eller civilstånd, förlossning och därtill hörande medicinska tillstånd eller någon annan lagligt skyddad egenskap.

Arbetsrelaterade beslut kan innefatta beslut om:

- ▶ Rekrytering
- ▶ Anställning
- ▶ Kampanjer
- ▶ Belöningar
- ▶ Disciplin

Värdesätta vårt engagemang för lika möjligheter och rättvisa genom att:

- ▶ Fira mångfalden i vårt team och förstå att våra olika perspektiv och erfarenheter skapar bättre resultat för våra kunder
- ▶ Skapa och förkroppsliga en respektfull och inkluderande arbetsmiljö där alla känner sig fysiskt och känslomässigt trygga att de tar till sig hela jobbet
- ▶ Sträva efter att bara göra affärer med kunder och partners som innehar en liknande standard för inklusion
- ▶ Säga till om du bevittnar eller blir medveten om diskriminerande beteende.



Min chef bad mig att schemalägga intervjuer för en ny position. Utav sju sökande, hade bara två den erfarenhet som vi söker. Jag skickade vidare deras ansökningar till min chef, men han insisterade på att jag skulle organisera intervjuer med de "yngsta" kandidaterna istället. Jag känner det som att han kan vara diskriminerande mot de mera kvalificerade personerna baserat på ålder. Vad ska jag göra?

Du ska rapportera dina funderingar till personalavdelningen så att vi kan försäkra oss om att alla anställningskandidater värderas enbart utifrån deras meriter.

Ytterligare information:

Icke-diskrimineringspolicy

Trakasserier och arbetsplatsvåld

Vilka vi är

Vi har en nolltolerans för trakasserier och arbetsplatsvåld. Vi värdesätter varandra och arbetar hårt för att alla ska känna sig trygga.

Vad vi gör

Förhindra trakasserier

Förhindra trakasserier genom att behandla arbetskamrater med respekt. Var försiktig i dina interaktioner och undvik beteenden som skapar en skrämmande, stötande eller fientlig arbetsmiljö. Om du någonsin känner dig obekväm, berätta för den andra personen att du anser att hans eller hennes beteende är olämpligt och ovälkommet. Be vänligt personen att avstå från sådant beteende, eller fråga din lokala personalgrupp för att få hjälp med att lösa problemet.

Trakasserade uppförande och språk kan inkludera:

- ▶ Stötande bilder eller kommentarer, till exempel suggestiva bilder, rasistiska eller religiösa skämt
- ▶ Aggressivt tryck och ofredande, oavsett om det är verbalt, fysiskt eller visuellt
- ▶ Sexuella trakasserier, såsom oönskade sexuella närmanden, oönskat vidrörande, grova kommentarer eller erbjuda sysselsättningsrelaterade förmåner i utbyte mot sexuell kontakt
- ▶ Vedergällning mot alla som i god tro utmanar normer, rapporterar missförhållanden eller deltar i en utredning.

Förebygga arbetsplatsvåld

Hota aldrig någon eller uppträd våldsamt mot någon när du är på jobbet eller var som helst där du utför DXC-verksamhet.

Hot och våldshandlingar kan innefatta:

- ▶ Fysiska eller sexuella övergrepp
- ▶ Psykiska eller emotionella hot eller missbruk
- ▶ Olaglig besittning av skjutvapen, vapen eller något som kan användas för att skrämma, hota eller skada andra i företagets lokaler.

Håll vår arbetsplats säker genom att rapportera alla hot, trakasserier och våldsbeteende till din chef eller till personalavdelningen. Kontakta omedelbart företagets säkerhetsavdelning om du ser någon på företagets anläggningar som verkar vara farlig.



Ytterligare information:

Policy för missbruk och trakasserier

Värdesätt CLEAR-värderingar genom att ...

Hålla arbetsplatsen säker och fri från trakasserier.



Drogmissbruk

Vilka vi är

Vi tillåter inte droger, alkohol eller kontrollerade substanser som hotar vår säkerhet eller vår prestanda.

Vad vi gör

Att arbeta under påverkan av droger eller alkohol kan försämra din bedömning, påverka arbetsplatsens säkerhet och äventyra vår förmåga att behålla nödvändiga säkerhetsbeslut. Det är viktigt att både undvika och rapportera arbetsrelaterat missbruk. Kom också ihåg att när det finns en rimlig misstänksamhet om alkohol- eller narkotikarelaterad nedsättning eller arbetsrelaterad olycka, kan DXC begära att de anställda lämnar prover enligt lagen.



Exempel på drogmissbruk kan inkludera:

- ▶ Oansvarig alkoholkonsumtion innan du arbetar, samtidigt som du arbetar eller på företagets anläggningar eller på andra platser där företagets arbete utförs. Detta bör inte förväxlas med enstaka ansvarsfull konsumtion av alkohol vid företagssponsrade evenemang, vilket är tillåtet.
- ▶ Att inneha, använda, köpa, sälja eller på annat sätt distribuera olagliga droger under arbetet eller på företagets anläggningar eller på andra platser där företagets arbete utförs.
- ▶ Att inneha eller använda lagliga receptbelagda läkemedel i mängder eller på annat sätt än vad som föreskrivs. Att köpa, sälja eller på annat sätt distribuera lagliga receptbelagda droger under arbetet eller på företagets anläggningar eller på andra platser där företagets arbete utförs.
- ▶ Utföra något arbete för företaget eller att vara på företagets anläggningar eller platser där företagets arbete utförs när man är otillbörligt och oansvarigt påverkad av alkohol eller olagliga droger.
- ▶ Att använda företagets operativ utrustning eller att köra på företagets anläggningar, medan man är nedsatt av alkohol eller droger, oavsett om de är lagliga eller olagliga.

Förebygg drogmissbruk genom att:

- ▶ Rapportera misstänkt drogmissbruk på arbetsplatsen
- ▶ Att komma ihåg att innehav av vilken som helst olaglig substans, som olagligt eller olagligt erhållet receptbelagt läkemedel, är strängt förbjudet
- ▶ Sök behandling om du behöver hjälp med att förbli drogfri eller att hantera alkoholproblem.



Hälsa och säkerhet

Vilka vi är

Vi skyddar vår egen och våra kollegors hälsa och säkerhet genom att förebygga skador, följa säkerhetsregler och rapportera olyckor och osäkra förhållanden.

Vad vi gör

Använd bra omdöme och sunt förnuft. Uppfyll alla lagar, policyer och förordningar för hälsa och säkerhet som gäller för ditt arbete.

Hälsa- och säkerhetsöverensstämmelse ser ut så här:

- ▶ Bära eller använda någon av den tillhandahållna eller rekommenderade säkerhetsutrustningen
- ▶ Ta all nödvändig träning
- ▶ Rapportera eventuella misstänkta faror eller osäkra arbetsförhållanden
- ▶ Sök efter hjälp om du har frågor.

Ytterligare information:

Miljö, hälsa och säkerhet

Hur vi gör det

- ▶ Känna till och följ säkerhetsriktlinjerna och prata med din chef om du fortfarande har frågor.
- ▶ **Tala** om personskador, skada på egendom eller misstänkta risker.
- ▶ Skydda dina kollegor och främja en säkerhetskultur när det är möjligt.

Att fördjupa förtroende

Vi arbetar för att bevara förtroendet som personer har givit oss och göra det som är bäst för våra kunder, intressenter och samhället.

Ämnen:

- ▶ Överensstämmelse med regeringens fördragsslutande lagar och förordningar
- ▶ Mutor och pengar under bordet
- ▶ Personuppgifter och sekretesslag
- ▶ Internationell handel
- ▶ Insiderhandel
- ▶ Pengatvätt
- ▶ Gåvor, representation och gästfrihet
- ▶ Antitrust- och konkurrenslagar
- ▶ Rättvis handel
- ▶ Leverantörsrelationer



Överensstämmelse med regeringens fördragsslutande lagar och förordningar

Vilka vi är

Vi förstår att strikta lagar gäller vid utförande av myndighetstjänster. Vi uppfyller alla sådana lagar och förordningar och arbetar hårt med att vara en mycket förtroendeingivande och pålitlig partner för alla våra kunder inom den allmänna sektorn.

Vad vi gör

Arbeta med myndigheterna

När du gör affärer med myndighetsrepresentanter, var ärlig, etisk och korrekt. Arbeta alltid med att erbjuda produkter och tjänster av hög kvalitet. Tävla rättvist och vidta åtgärder för att eliminera bedrägeri, avfall och missbruk. Om du misstänker en felaktighet eller om du tror att en tjänsteman från en myndighet missbrukar sin auktoritet i utbyte mot DXC:s tjänster eller som ett villkor för att göra något, som det inte är obligatoriskt att statens tjänsteman gör **berätta detta**. Vi litar på att du känner till och respekterar myndighetskontraktreglerna och för att undvika att placera våra värderade kunder i frestande omständigheter som kan orsaka kränkningar.

Kontraktskrav

Som en myndighetsentreprenör är vi föremål för många branschspecifika lagar och förordningar, och det är särskilt viktigt att vi inser hur laglig efterlevnad påverkar allmänhetens förtroende. Om du betjänar en myndighetskund har du ett ansvar att känna till, förstå och följa alla unika lagkrav och restriktioner som gäller för det arbetet. I den offentliga sektorn är effektiv laglig och lagstadgad efterlevnad särskilt viktig för att vinna och behålla affärer. Kom ihåg att påföljderna för våra efterlevnadsfel - upphävande och förlust bland dem - är väldigt betydande.

Hur vi gör det

- ▶ Var en ansvarsfullt informerad partner till din kund. Du har en personlig och professionell skyldighet att hålla dig uppdaterad med de juridiska kraven som gäller för ditt jobb.
- ▶ Främja upphandlingsintegritet - sök aldrig konfidentiell information eller information kring val av anbud innan ett kontrakt tilldelas och använd aldrig annan uppdragsgivares icke-offentliga bud eller förslagsinformation på ett olämpligt sätt.
- ▶ Diskutera aldrig anställningsmöjligheter med nuvarande eller tidigare myndighetsanställda utan att först rådföras Legal.
- ▶ Skydda klassificerade eller på annat sätt **konfidentiella eller kontrollerade uppgifter** i enlighet med lagen och leveransvillkor i kontraktet.
- ▶ Skydda den statliga egendomen som du får tillgång till.
- ▶ Se till att all certifiering, representation, rapport eller annan information som du skickar till en myndighet på DXC:s vägnar är korrekt, fullständig och sanningsenlig.
- ▶ Upprätthåll noggranna och fullständiga företagsregister. Se **Noggrann registrering** och Tidsåtgång och annan Kostnadsbelastning för mer information.
- ▶ Se till att du förstår alla restriktioner för **gåvogivande** och följ alltid **antimutlagar**.
- ▶ **Berätta** om allt beteende som kan riskera våra myndighetsavtal.
- ▶ Få hjälp från ECO eller Legal om du har frågor eller behöver hjälp.

I FOKUS: Överensstämmelse med amerikanska regeringens fördragsslutande lagar

Som en entreprenör till amerikanska federala, statliga och lokala myndigheter är DXC:s affärsverksamhet styrd på mycket hög nivå och omfattas av många lagar med vissa strikta regler om upphandling, förhandlingar, kontraktstilldelning och protester mot kontraktstilldelningsbeslut, bemanning, underleverantörer, leverans, fakturering, direkta och indirekta kostnadsredovisningar, ekonomisk rapportering och revision. Inom det federala området anges de flesta av dessa regler i lagar som implementeras genom förvärvsförordningen och införlivas som villkor i våra kontrakt.

Vi strävar efter att följa flera långvariga lagar - bland annat lagen om upphandlingintegritet, lagen om sanningen i förhandlingar och lagen om skydd mot försvarsmakten - som syftar till att minska bedrägeri, och missbruk när kontrakt upphandlas och förhandlas fram. Vi är därför försiktiga med att söka juridisk rådgivning innan vi diskuterar sysselsättningsmöjligheter med nuvarande och även med tidigare myndighetspersonal. Vi begär aldrig felaktigt entreprenörsbud och förslag eller information kring val av anbud, vi är alltid sanningsenliga med kostnads- och prissättning, och vi är aldrig part i en betalning i utbyte mot ett statligt kontrakt.

Under leverans är vi också försiktiga för att undvika överträdelser av federala och statliga falska fordringsbestämmelser, även riktigt riktad mot entreprenörsbedrägerier. När vi faktiskt har fakturerat felaktigt för tjänsterna - med felaktiga tidsavgifter, till exempel, eller för tjänster av personal vars erfarenhet inte överensstämmer med ett kravet i kontraktet - kan våra företagsuppgifter och fakturor utgöra ett falskt påstående som skulle kunna göra att företaget och våra anställda blir skyldigt till betydande böter, påföljder och annat juridiskt ansvar. För att undvika felaktiga påståenden och kostnadsspecifika tvister erkänner vi vår skyldighet att göra och att behålla korrekta och fullständiga företagsregister.

Amerikansk regeringslagstiftning är unik och extremt komplex.

Vi känner till vår skyldighet att följa, och vi förbinder oss att söka hjälp från DXC:s avdelningar för överensstämmelse och juridik om detta skulle behövas. För mer information, se Handboken för offentlig sektoröverensstämmelse.

Som en amerikansk federal programchef finner jag att medarbetarnas tillfredsställelse och omsättning kan vara en riktig utmaning att hålla mitt kontrakt bemannat och min leverans på rätt spår. Att hitta kvalificerade ersättare för personal som lämnar företaget kan vara svårt. En del av oss uppmanas att göra mer, och andra kommer in och utbildas på jobbet. Är det inte okej, så länge som jobbet blir gjort och vår kund är glad?

Medan det är bra att leverera i tid och hålla din kund glad, måste vi vara noga med att undvika kränkningar av False Claims Act som fastställer ansvar och innebär hårda straff för företag som bland annat medvetet använder en falsk post för att presentera en falsk betalningsfordran för myndigheten. När vi misslyckas med att matcha vår personal till kontraktspliktiga arbets kategorier eller kvalifikationer - även om överkvalificerad eller färre anställda lyckas få jobbet gjort - kan våra fakturor bjuda in till falska anspråksexponeringar som är kostsamma att försvara och utmanande att övervinna.

Värdesätt CLEAR-värderingar genom att ...
Använd det högsta affärsetik och integritet.



Mutor och pengar under bordet

Vilka vi är

DXC har nolltolerans för mutor, pengar under bordet och andra felaktiga betalningar. Vi är skyldiga att lyckas med fördelarna med våra konkurrenskraftiga erbjudanden och det värde som vi förser kunderna med. Därför delar vi inte ut eller tar emot mutor eller pengar under bordet till eller från någon för att erhålla, behålla eller rikta verksamhet eller för att säkra någon annan affärsförmån. Företaget tillåter inte heller att någon annan person eller enhet göra det på dess vägnar, inom vilken som helst offentlig eller privat sektor, eller under vilka som helst omständigheter.

Vad vi gör

Antimutlagar förbjuder någon att erbjuda, acceptera, ta emot eller ge mutor. Mutor definieras typiskt som finansiella eller andra fördelar som ges eller mottas för att felaktigt påverka ett affärsbeslut. Påföljder för att bryta mot mutlagen kan vara allvarliga, följ sålunda vår policy och undvik även att det förekommer oegentligheter.

Mutor kan inkludera vad som helst av värde, inklusive:

- ▶ Kontanter eller likvida medel (som presentkort), krediter och rabatter
- ▶ Kickbacks (en korruptionsform där en del av den illegala vinst som mutgivaren gör, ges till muttagaren)
- ▶ Gåvor i viken som helst form
- ▶ Gästfrihetsgester, jobberbjudanden och personliga tjänster
- ▶ Gynnsamma lån och skuldeftergift
- ▶ Politiska bidrag eller andra donationer.

Myndighetstjänstemän. Vara medveten om att strikta regler gäller när man arbetar med myndighetstjänstemän. I en mut- och korruptionskontext är termen "myndighetstjänstemän" bred och avser inte bara valda tjänstemän, utan även anställda hos myndigheter, statskontrollerade företag eller internationella organisationer. På DXC är det inte ovanligt att våra kunder inom sjukvården är statskontrollerade företag.

Underlättande betalningar. Underlättande betalningar är betalningar som görs till myndighetspersoner på låg nivå för att påskynda eller "ta hand om" rutinmässiga myndighetsärenden. Dessa betalningar är olagliga i vissa länder och är förbjudna enligt vår policy.

Förhindra korruption genom att:

- ▶ Vidta goda riskhanteringsmetoder för tredje part, både när partners väljs ut och under deras engagemang arbetar på vår vägnar.
- ▶ Vara försiktig i dina kommunikationer med personer som representerar myndigheter.
- ▶ Upprätthåll noggranna företagsregister.



I FOKUS: Bra tredjeparts riskhantering

- ▶ Joint venture, underleverantörer och andra affärspartners och representanter som används för att fånga upp nya affärer eller som är upphandlade för leverans av tjänster måste utvärderas för korruptionsrelaterade risker och övervakas över tiden. Dessa partners introducerar det som vanligtvis kallas "tredjepartsrisk", och de juridiska och andra konsekvenserna av deras korrupta åtgärder på våra vägnar kommer att tilldelas DXC.
- ▶ Av denna anledning krävs en riskbaserad integritetsgranskning, eller "due diligence", när vi engagerar tredje parter. Riskbaserad "due diligence" gör det möjligt för DXC att granska en föreslagen affärspartners förflutna, att ställa frågor om och att lära känna dennes principer, för att förstå dennes ägande och om intressekonflikter kan vara närvarande, att utvärdera omfattningen och compensationen och andra föreslagna affärsvillkor, att förmedla vår ståndpunkt om korruption och mutor och våra förväntningar på att lagen följs och att vårt skriftliga avtal innehåller tillräckliga skydd mot affärspartners olagliga beteende.

Kan jag utnyttja ett bra leverantörsförhållande för att övervinna kostnadsbegränsningar som begränsar min förmåga att underhålla kunder?

Nej det kan du inte. Alla företagets förmåner och kundrepresentation måste överensstämma med DXC-policyn och lagen. Arrangemang med leverantörer för att återanvända DXC-pengar är bedrägliga återbetalningsplaner som bryter mot leverantörsavtal och skapar felaktiga fonder som bryter mot DXC-policy, bokföringsregler och lagen. Beroende på omständigheterna - inklusive kunden, kontraktets status och användningen av medlen - är ditt beslut att "underlätta ett bra leverantörsförhållande" för representation kan utsätta DXC och dig för brott mot lokala eller transnationella mutlagar, som U.S. FCPA och U.K. Mutlagen, som direkt eller indirekt förbjuder mutor och felaktiga betalningar för att erhålla eller behålla verksamhet.

Jag har hört att politiska bidrag och välgörande donationer kan vara problematiska i vissa affärssammanhang. Varför?

I de flesta fall är politiska bidrag och välgörande donationer viktiga och legitima, komponenter i en övergripande företagsstrategi. Detta gäller för DXC, vilket gör att policyn på dessa områden noga kontrollerar och på annat sätt tillåter att vi följer våra mål och lagen. Bidrag och donationer som annars är tillåtna enligt DXC-policyer är dock uttryckligen förbjudna om de är försedda med korrupt avsikt i utbyte mot gynnsam behandling, för att erhålla eller behålla företag eller för att säkra någon annan fördel. Så om vi inte är försiktiga med våra politiska bidrag och välgörenhetsgivande under ett öppet anbud eller medan vi går upp för att konkurrera om ett stort jobb, kan dessa bidrag ses som "quid pro quo"-insatser för att vinna eller behålla affärer och inbjuda till exponeringar enligt mutlagar. Det är därför det är så viktigt att känna till våra policyer och hålla sig i linje med företagets förväntningar.

Ytterligare information:

Tredjepartrisk
Hanteringspolicy
Antikorruptionspolicy
Affärsnöjespolicy





Hur vi gör det

- ▶ Vet hur man känner igen en muta.
- ▶ Var försiktig när man arbetar med myndighetstjänstemän, och veta om din kund anses vara en myndighetstjänsteman.
- ▶ Känna dina tredjepartspartners och mellanhänder. Övervaka deras aktiviteter noggrant.
- ▶ Ge politiska bidrag och välgörande donationer endast så som är tillåtet enligt DXC-policy och aldrig med korrupt avsikt.
- ▶ Ge gåvor och gästfrihet endast så som är tillåtet enligt DXC-policy och aldrig med korrupt avsikt.
- ▶ Använd aldrig oförsäkrade personliga medel för att kringgå företagets policyer.
- ▶ Upprätta aldrig oupplåsta eller oregistrerade medel eller tillgångar för något ändamål.
- ▶ Undvik till och med tillstymmelsen av något som är felaktigt.

Personuppgifter och sekretesslag

Vilka vi är

I den digitala informationsvärlden av DXC-kunder och andra intressenter, är skyddet av personuppgifter om individer avgörande för att bygga upp och för att upprätthålla förtroende. Vi respekterar våra kunders, våra kunders kunder, våra anställda och våra affärspartners integritet, och vi hanterar deras personliga identifierbara uppgifter ("PII"), skyddad hälsoinformation ("PHI") och annan känslig personlig information (gemensamt "Personuppgifter") med försiktighet.

Vad vi gör

På jobbet kan du bli anförtrodd personuppgifter om våra kunder, affärspartners eller anställda. Personuppgifter kan inkludera men är inte begränsade till:

- ▶ Företagskontaktinformation, som namn, titlar, e-postadresser och telefonnummer
- ▶ Anställningsuppgifter, som utnyttjande, möjlighet till fakturering och färdighetsprofiler
- ▶ Finansiella uppgifter, inklusive timpriser, löner, förmåner och tidsposter
- ▶ Privat kontaktinformation, till exempel hemadresser, privata telefonnummer eller personliga e-postadresser
- ▶ Bilder och videoklipp av enskilda personer
- ▶ Personlig hälsorelaterad information om sjukdomar eller funktionshinder
- ▶ Unika identifierare, till exempel anställnings-ID eller personnummer, eller något annat som kan användas för att identifiera någon.

Skydda alltid personuppgifter från obehörig åtkomst och delgivning. Var alltid säker på att samla in, lagra, använda eller på annat sätt hantera den här informationen i enlighet med våra policyer, avtalsförpliktelser och gällande lag, med tanke på att privatlivslagar kan innehålla mycket tydliga krav i vissa länder. Erkänna vidare att tillgången till personuppgifter bör begränsas endast till det minsta antal uppgifter som krävs och endast av dem som är behöriga att få det och som har ett legitimt företagsbehov för informationen.

Få hjälp från ECO eller det rättsliga kontoret om du har frågor eller behöver hjälp.

Ytterligare information: Sekretess och dataskydd

Jag fick ett samtal från någon som hävdar att han var en anställd på hög nivå på DXC, men hans namn lät inte bekant. Han begärde personliga uppgifter om ett par av våra anställda. Vad ska jag göra?

Var försiktig. Gör vad du kan för att bekräfta personen:

- ▶ Är en DXC anställd
- ▶ Har behörighet att ta emot uppgifterna
- ▶ Har ett legitimt affärsbehov för att veta.

Om svaret på någon av dessa kontrollpunkter är "NEJ", eller om du är osäker, dela inte med dig av personliga uppgifter. I det här fallet är det bäst att hänvisa personen ifråga till personalkontoret för alla sådana typer av frågor.

Hur vi gör det

- ▶ Genom att lära sig att känna igen vilken typ av information som troligen anses vara "Personuppgifter".
- ▶ Erkänna och följa DXC:s policy och krav för behörig insamling, användning, lagring och överföring av personuppgifter.
- ▶ Förstå att personuppgifter regelbundet regleras av lagen, som ofta skiljer sig från ett land till ett annat och är vanligtvis mycket explicit om vad vi kan och kanske inte kan göra med personuppgifter.
- ▶ Se till att du är medveten om och följer de lagar och avtalsförpliktelser som gäller för de personuppgifter som du har tillgång till.
- ▶ Vägra att avslöja personuppgifter utan uttryckligt tillstånd att göra det.





Internationell handel

Vilka vi är

Som ett företag som bedriver verksamhet i länder runt om i världen är vi föremål för lagkraven i många nationer. Vi är skyldiga att följa dessa och, i förekommande fall, överensstämmelse med relaterade och tillämpliga bojkotts- och sanktionsregler.

Vad vi gör

Handelslagstiftning reglerar var och med vem vi kan göra affärer. Dessa lagar är komplexa och varierar över hela världen. Konsekvenserna för att bryta mot överensstämmelselagar är allvarliga - bland dem upphävande eller förlust av exporträttigheter - och kan väsentligt påverka vår verksamhet och kundnöjdhet.

Om ditt arbete innebär varuförflyttning, teknik eller information (se **Konfidentiell och kontrollerad information**) över internationella gränser, känna till och följ de lagar som gäller för ditt arbete. Förstå att i alla transaktioner kan lagar för mer än ett land gälla. Hjälp finns från Legal eller ECO om du har frågor om ditt ansvar eller om du misstänker att du överträder några lagar om överensstämmelse.

Ytterligare information:

Internationell handelspolitik

Hur vi gör det

- Känna till och följa tillämpliga lagar om överensstämmelse.
- Förstå att lagar i mer än ett land kan gälla för en viss transaktion.
- Kontakta Legal eller ECO om du har frågor eller misstänker en överträdelse av lagen, koden eller vår policyer.

Insiderhandel

Vilka vi är

Handel baserad på insiderinformation är inte bara oetisk, men också olaglig. Vi åtager oss på allvar att förhindra insiderhandel.

Vad vi gör

I ditt arbete kan du ha tillgång till information om vårt företag eller en tredje part som inte är tillgänglig för allmänheten. Om denna icke offentliga information är väsentlig och därför sannolikt anses vara viktig för en investerare i ett beslut att köpa, sälja eller inneha aktier eller andra värdepapper, skulle det kunna betraktas som "intern information". Handel baserad på insiderinformation är olaglig. "Tipping", eller att vidareförmedla insideinformation till andra, är också olagligt.

Insideinformation kan innehålla icke offentligt material om:

- ▶ Sammanslagningar och förvärv
- ▶ Förändringar i ledarskap
- ▶ Finansiella prognoser
- ▶ Betydande affärsavtal.

Handla aldrig med insideinformation eller dela den med andra förrän den har släppts ut till allmänheten. Var försiktig så att för att undvika att det inte ens ser ut som en felaktig transaktion. Om du är osäker på om information har släppts till allmänheten eller om du kan dela den, sök hjälp från Legal innan du vidtar åtgärder.

Ytterligare information:

Inside handelspolitik

Hur vi gör det

- ▶ Godkänna personligt ansvar för att avgöra om och när vi har insideinformation som skulle förbjuda laglig handel.
- ▶ Om du befinner dig i en DXC-roll som automatiskt ger insiderstatus, bekräfta och följ bolagspolicy avseende utbyte av DXC-värdepapper.
- ▶ Observera att förbud mot insiderhandel gäller under alla omständigheter, oavsett om vi för närvarande är anställda på DXC eller vår anställning är avslutad.

Jag är en utsedd DXC-insider. Kan min make/maka handla fritt med DXC-värdepapper?

Nej, din make/maka är föremål för samma insiderhandel restriktioner som du är, och får därför bara handla med DXC-värdepapper som vår insiderhandel policy tillåter. Det innebär att utbyte av DXC-värdepapper av dig själv, din make/maka eller någon annan medlem i din närmaste familj, eller någon annan person som bor i ditt hem, är begränsad.

Allmänt sett är handel som utförs av dig själv, din make/maka, din närmaste familj och andra som bor i ditt hem endast tillåtet när DXC meddelar att begränsningarna är upphävda och då endast om du, din make/maka och de andra inte har tillgång till materiell, icke-offentlig information om DXC eller dess handelspartner. Detta är viktigt - även när begränsade perioder slutar och ett så kallat "trading window" öppnas, ingen som har väsentlig, icke-offentlig information om DXC, eller om något annat företag inklusive någon av DXC:s nuvarande eller potentiella kunder, leverantörer eller samarbetspartners, kan köpa, sälja eller rekommendera köp eller försäljning av något värdepapper i något av dessa företag.

Insiderhandelns överträdelser är allvarliga brott som kan leda till juridiska exponeringar och företagssanktioner. Vi måste alla måste gå försiktigt fram och endast i enlighet med företagets policy och lagen.

Pengatvätt

Vilka vi är

Vi kontrollerar noggrant alla transaktioner och vidtar åtgärder för att förhindra penningtvätt och andra finansiella brott.

Vad vi gör

Penningtvätt uppstår när intäkterna från olaglig verksamhet överförs via legitima företag för att få dem att se ut som legitima eller "rena". Det är viktigt att ha en medvetenhet om risken för penningtvätt och att förhindra att vår legitima affärsverksamhet används för att stödja olaglig brottslig verksamhet.

Varningssignaler om penningtvätt kan innefatta:

- ▶ Stora kontantbetalningar
- ▶ Försök att undvika registreringskrav
- ▶ Betalningar till personer som inte är involverade i transaktionen.

Förhindra finansiella brott genom att:

- ▶ Följa lagen, förordningarna och våra policyer
- ▶ Känna till vem som är bakom varje transaktion
- ▶ Genomföra affärer med bara välrenommerade företag som deltar i legitima affärstransaktioner
- ▶ Se upp för och rapportera misstänkt aktivitet.

Ytterligare information:

Antikorrupsionspolicy



Värdesätt CLEAR-värderingar genom att ...

Vara proaktiv och vara uppmärksam på tecken på penningtvätt och andra finansiella brott.

Gåvor, representation och gästfrihet

Vilka vi är

Gåvor, donationer, sponsring, representation, och gästfrihet kan hjälpa oss att bygga positiva relationer. Men de kan också skapa en intressekonflikt, vilket gör att vi alltid är försiktiga att följa lagen och vår policyer.

Vad vi gör

Från tid till annan kan det vara lämpligt att under den vardagliga handeln erbjuda en present eller att erbjuda gästfrihet till en kund eller affärspartner. Men när dessa artighetspresenter erbjuds eller tillhandahålls för ett olämpligt syfte kan de bryta mot lagen. och även om de inte gör det, kan de helt enkelt skapa förväntningar som DXC hellre skulle vilja undvika.

Som sådan tar DXC stor omsorg för att kontrollera givande av gåvor och gästfrihet. När vi önskar att överrätta dessa gåvor och gästfrihetsartigheter, gör vi det etiskt, med ärlig avsikt och i överensstämmelse med våra CLEAR-värderingar och förvaltningspolicyer.

Som med att ge gåvor och tillhandahålla gästfrihet, tar DXC hand om att kontrollera att anställda accepterar företagsartigheter. Vi är alltid uppmärksamma på att undvika intressekonflikter och till och med uppkommandet av oegentligheter. Detta gäller särskilt för oss som är i upphandlingsroller eller som annars har befogenhet att tilldela kontrakt till tjänsteleverantörer.

Ytterligare information:

Affärsnöjespolicy

Gåvor till välgörenhet och volontärpolicy

Hur vi gör det

- ▶ Känn till reglerna när det gäller att ge presenter gästfrihet eller representation.
- ▶ Förstå att myndighetstjänstemän ofta utsätts för strängare krav.
- ▶ Undvik intressekonflikter eller något som verkar olämpligt.

I FOKUS: Strikta reglerförordningar för USA

USA:s federala, statliga och lokala myndigheter är ofta föremål för strängare krav. Vanligtvis är sällsynta gåvor och förfriskningar som inte överstiger USD 20 i värde eller förfriskningar som tillhandahålls som en del av en vidhändig händelse tillåtna. Men middag, sport och teaterbiljetter och andra erbjudanden om underhållning och gästfrihet är det inte.

Vi respekterar dessa regler och förstår att vi kan komma i situationer där våra kunder kan frestas att bryta mot dem. Om du någonsin befinner dig i en sådan situation eller om du är osäker på om en present eller ett erbjudande om representation eller gästfrihet är tillåten enligt vår policy, kontakta ECO.

I FOKUS: Samhällsinvesteringar

När vi är inbjudna att delta i samhällsinvesteringar tillsammans med våra kunder är det viktigt att se till att det inte finns någon underförstådd handel eller utbyte med någon donation eller sponsring. Medan gemenskapsinvesteringar är ett underbart sätt att bygga upp kundrelationer på, får det inte användas som ett sätt att utbyta gynnsamma affärsresultat.

Gåvor, donationer, sponsring, representation och gästfrihet är acceptabla om de är:

- ▶ Sällsynta
- ▶ Modest i värde och med ärlig avsikt
- ▶ Etisk och transparent
- ▶ Tillhandahålls i enlighet med gällande lag och mottagarens policy
- ▶ Inte erbjuds i utbyte mot goda affärsbeslut.

Antitrust- och konkurrenslagar

Vilka vi är

Ett nära samarbete mellan marknadsaktörer är ett allt vanligare och acceptabelt sätt för företag att betjäna sina kunder på nya och spännande sätt. Och allianspartnerskapen som är så viktiga för DXC:s oberoende är exempel på hur sådant samarbete kan leverera unika lösningar på komplexa kundproblem.

Viktigt är dock att vi bildar dessa partnerskap för att inte styra marknaden, utan för att betjäna kunder bättre. Och vårt engagemang för principerna om rättvis konkurrens innebär att vi fullföljer och hanterar våra alliansavtal, joint ventures, fusioner och förvärv lagligt och endast för att tillhandahålla legitima innovativa kundlösningar och tjänster.

Vad vi gör

Konkurrenslagar

Som ett företag arbetar vi nära konkurrenter genom våra partnerskap för att leverera unika lösningar på komplexa kundproblem. Vi är övertygade att engagera oss i dessa partnerskap etiskt, och att arbeta för att betjäna kunder på nya och spännande sätt med integritet, i överensstämmelse med våra CLEAR-värderingar.

Antitrustlagar eller "konkurrenslagar" som de ibland är kända som, förbjuder konkurrensavtal som orättvist begränsar konkurrensen, skapar ett monopol eller missbrukar en dominerande industriställning. Dessa lagar är komplicerade och överträdelser kan få allvarliga konsekvenser. Så interagera rättvist med konkurrenter och avstå från att göra avtal som kan bryta mot lagen eller kan påverka andras förmåga att konkurrera på marknaden. Tänk på att även vardagliga konversationer, e-postmeddelanden eller sociala medier kan ses som konkurrensbegränsande. Om du någonsin har frågor om vad du ska göra i en given situation, sök hjälp från Legal eller ECO.



Värdesätt CLEAR-värderingar

genom att ...

Göra affärer rättvist med våra konkurrenter.

Gör aldrig avtal med konkurrenter, vare sig formellt eller informellt, till:

- ▶ Fasta priser
- ▶ Uppdela marknader, territorier eller kunder
- ▶ Störa en konkurrenskraftig budgivningsprocess
- ▶ Förhindra att andra företag kommer in på marknaden
- ▶ Neka att arbeta med en kund eller leverantör.

Konferenser och branschmässor för samman konkurrenter, vilket kan öka risken för diskussion om konkurrenskänsliga frågor. Vi är beroende av att du använder god bedömning vid dessa sammankomster för att undvika diskussioner som kan bryta mot konkurrenslagstiftningen.

Samla ihop konkurrensinformation

Som en del av vårt engagemang för rättvis konkurrens samlar vi ihop konkurrenskraftiga uppgifter på ett ansvarsfullt och lämpligt sätt. Få endast information från offentliga källor - aldrig otillbörligen från kunder eller andra tredje parter. Följ vår policy och acceptera inte information som du misstänker är konfidentiell eller har erhållits på ett felaktigt sätt. Avvisa alla felaktiga erbjudanden om anbud, förslag eller information om källval. Om du får information som du tror kan ha erhållits olagligt, kontakta Legal eller ECO.

Jag anställde nyligen en anställd som brukade arbeta för en DXC-konkurrent. Innan hon slutade arbetade hon på ett svar på en RFP som vi är intresserade av att driva. Eftersom hon nu arbetar för DXC, kan jag fråga henne om hennes tidigare företags svar?

Nej. Att begära detaljer från en tidigare anställd om ett konfidentiellt anbud skulle inte bara bryta mot vår policy, utan också bryta mot lagen. Du bör aldrig be en tidigare anställd hos en konkurrent om konfidentiell eller prioritär information, särskilt information om ett konkurrensbegränsat anbud.

Min kollega lämnade nyligen DXC för att leda mobila applikationstjänster hos vår konkurrent. Det kommer bli konstigt att konkurrera om kundkontrakt mot någon som jag har arbetat så nära med och som har blivit min goda vän. Kan vi inte hitta ett sätt att vara säkra på att vi båda får vår rättvisa andel av marknadens möjligheter?

Var väldigt försiktig här. Skriftliga eller till och med muntliga avtal att samarbeta som konkurrenter i ett försök att dela upp möjligheter mellan sig är olagligt enligt de flesta konkurrenslagar. Kom ihåg att DXC konkurrerar hårt, rättvist och lagligt för sin affärsverksamhet - även när tidigare kollegor och vänner dyker upp bland konkurrenterna. Samarbeta inte olagligt.

Ytterligare information:

Policy för antitrust- och konkurrensöverensstämmelse



Rättvis handel

Vilka vi är

Hur vi gör affärer kan ha en bestående effekt på vårt rykte. Det är därför vi arbetar ärligt och etiskt med kunder och tredje parter.

Vad vi gör

Utveckla och upprätthåll ärliga relationer med alla som du arbetar med:

- ▶ Se till att dina meddelanden och representationer är korrekta och sanningsenliga.
- ▶ Skydda konfidentiell information.
- ▶ Värdesätt våra CLEAR-värderingar. Ta aldrig orättvis fördel av en enskild eller tredje part genom manipulation, bedrägeri, missbruk eller genom någon annan orättvis affärspraxis.
- ▶ Undvika intressekonflikter.

Jag pratade med en kund som var intresserad av en av våra produkter och hon frågade om vi kunde leverera den vid ett visst datum. Trots att jag visste att vi inte kunde leverera produkten inom den tidsramen lovade jag henne att vi skulle kunna göra det för att genomföra försäljningen. Så länge som kunden köper produkten, spelar det ingen roll vad jag lovar, eller hur?

Nej, det är inte rätt. Du har ett ansvar att vara ärlig i din kommunikation med kunder. Om du vet att vi inte kan leverera en produkt vid ett visst datum, ska du inte ge ett löfte att göra det, även för att genomföra en försäljning.

Leverantörsrelationer

Vilka vi är

Att välja rätt partner för att besvara våra kunders unika utmaningar är nyckeln till vår förmåga att styra dem genom innovativ förändring. Vi övar noggrannhet och arbetar endast med leverantörer som uppfyller våra höga krav.

Vad vi gör

Om du är ansvarig för att välja leverantörer, följ vår inköpsprocess. Utöva due diligence och välj företag vars värden ligger i linje med vårt eget.

Utvärdera leverantörer baserat på objektiva kriterier, såsom:

- ▶ Pris
- ▶ Kvalitet
- ▶ Tjänster
- ▶ Socialt, miljömässigt och etiskt ansvar
- ▶ DXC:s målsättningar

Efter att ha valt en leverantör, övervaka deras verksamhet noggrant för att säkerställa att de fortsätter att uppfylla avtalsförpliktelser och representerar oss med integritet. Håll dem ansvariga och **säg till** om du misstänker att vi bryter mot vår kod, lagen eller vår policy.



Ytterligare information:

Antikorrupsionspolicy

Etiskt och lagligt affärssuppförande policy



Samhällsstöd

Vi känner igen den ömsesidigt beroende karaktären i vår verksamhet, vårt samhälle och miljön.

Därför strävar vi efter att arbeta hållbart och att arbeta för att hjälpa andra på vägen.

Ämnen:

- ▶ Mänskliga rättigheter
- ▶ Miljöskydd
- ▶ Investera i våra samhällen
- ▶ Politiska aktiviteter och lobbyverksamhet



Mänskliga rättigheter

Vilka vi är

Vi respekterar de mänskliga rättigheterna och människors värdighet överallt där vi är verksamma, vid varje stopp i vår försörjningskedja.

Vad vi gör

Rättvis anställningspraxis

Vi är engagerade i rättvisa anställningsrutiner och följer arbetsrätten på de marknader där vi är verksamma. Särskilt ser vi till att:

- ▶ Säkerställa säkra arbetsförhållanden.
- ▶ Behandla andra rättvist och med värdighet.
- ▶ Ta inte del av missbruk av mänskliga rättigheter eller bedriva affärer med dem som gör det.
- ▶ Förbud mot barnarbete och användning av tvångsarbete.
- ▶ Skydda arbetarnas rättigheter att delta i kollektivförhandlingar.
- ▶ Förstå vår särskilda plikt som en amerikansk myndighetsentreprenör för att säkerställa att vår verksamhet inte används för att stödja människohandel.

Modernt slaveri

Se vår deklaration om modernt slaveri, som beskriver de steg som vårt företag tar för att säkerställa att slaveri och människohandel inte uppstår inom vår verksamhet eller vår försörjningskedja.

Konfliktmineraler

Vi är också engagerade i ansvarsfulla inköp av konfliktmineraler. Vi följer lagar som kräver upplysningar om dess användning, och vi uppmanar våra leverantörer och indirekta leverantörer att anta liknande standarder.



Ytterligare information:

Policy för mänskliga rättigheter

Hur vi gör det

- ▶ Överensstämma med alla anställningsregler överallt där vi gör affärer.
- ▶ Förbud mot människohandel och användning av barn eller tvångsarbete.
- ▶ Rapportera omedelbart eventuell misstänkt aktivitet som bryter mot vår kod, lagen eller vår policy.

Värdesätt CLEAR-värderingar genom att ...

Odla relationer med partners som delar våra värderingar och engagemang för höga etiska normer.



Miljöskydd

Vilka vi är

Vi strävar efter att försäkra oss om försiktigt ledarskap genom hela vår verksamhet för att begränsa vår klimat och miljöpåverkan.

Vad vi gör

Vi strävar efter att uppfylla eller att överträffa alla miljöskydds krav överallt där vi arbetar. Vi ställer upp globala mål för att minska vår energianvändning, utsläpp av växthusgaser och avfall och att optimera vår resurseffektivitet. Därför ger vi varje anställd möjlighet att vidta omedelbara åtgärder för att minska vårt koldioxidavtryck oavsett roll eller ansvar.

Om du ser potentiella miljöproblem uppmanas du att tala med chefer om sätt att lösa dem på. Dessutom uppmuntrar vi dig att leta efter sätt att spara på energi, vatten och naturresurser på arbetsplatsen.

Jag märker att några anställda lämnar sin dator när de går för dagen. Ska jag säga någonting?

Absolut. Det är ingen hemlighet att stänga av datorn när du inte använder den sparar energi. Om du lämnar din dator oövervakad kan det också innebära en säkerhetsrisk. Vi vill att du berättar om dina bekymmer.

Ytterligare information:

Policy för miljö, hälsa och säkerhet

I FOKUS: Minska, återanvänd, återvinn

Att undvika, minska, återanvända och återvinna kan hjälpa till att minska pappersanvändningen och sänka kostnaderna. Exempelvis kan några få enkla förändringar i hur du hanterar papper involvera din personal i miljövänliga processer samtidigt som du sparar DXC pengar:

- ▶ **Undvik** att använda papper i onödan. Innan du skriver ut, överväg om det är tillräckligt att du bara läser på skärmen.
- ▶ **Minska** dina pappersbehov genom att skriva ut dubbelsidigt, mindre typsnitt.
- ▶ **Återanvänd** genom att uppmuntra personalen att använda papper som tidigare har använts för skriva ned meddelanden.
- ▶ **Återvinn** genom att separera pappersavfall från allmänt avfall.





Investera i våra samhällen

Vilka vi är

Vi investerar i de samhällen där vi arbetar, bor och gör affärer. Vi anser att detta gör det bästa i vår personal och vårt företag.

Vad vi gör

Vi värdesätter våra medarbetares personliga engagemang i välgörenhets-, utbildnings- och andra samhällsorganisationer vars mål är anpassade till DXC:s. För att göra det möjligt för våra anställda att göra en skillnad lokalt och globalt, erbjuder vår DXC stiftelse strukturerade program för att investera i och utveckla samhällen runt om i världen. Dessa program är skräddarsydda för att stödja DXC:s strategi genom en rad finansiella och icke-finansiella partnerskap med välgörenhetsorganisationer.

Vi uppmuntrar vår personal att ge sin tid och kompetens genom ideellt arbete. Vid stöd av initiativ från DXC stiftelsen har anställda möjlighet att frivilligt ge upp till två timmar per månad av bolagstiden enligt vår frivillighetspolicy. Tid som ges till initiativ från icke DXC-stiftelsens värderas också och kan godkännas, men dessa individuella bidrag måste göras på den anställdes egen tid och med den anställdes egna resurser.

Med samhällsengagemang har medarbetare möjlighet att öka sin kompetens, stärka medborgarbanden, fördjupa relationerna med andra DXC-anställda och bidra till en positiv social påverkan i världen.



Ytterligare information:

**Gåvor till välgörenhet
och volontärpolicy**



Politiska aktiviteter och lobbyverksamhet

Vilka vi är

Vi erkänner känslan av bemyndigande i våra personliga liv kan göra oss mer energiska på arbetsplatsen. Därför respekterar vi, oberoende av de auktoriserade aktiviteterna för DXC:s myndighetsspecialister, en arbetstagares rätt som privatperson är att engagera sig i politiska aktiviteter.

Vad vi gör

Anställningspolitik—DXC-anställda uppmanas att vara inblandade i den politiska processen och medborgerliga angelägenheter som privatpersoner, fri att uttrycka sin personliga politik och att stödja alla kandidater som de väljer. Vi får dock inte använda DXC-resurser eller få ersättning från DXC för eventuella utgifter i samband med dessa privata politiska aktiviteter. Vi kan inte heller framhålla någon kandidat på DXC:s vägnar utan att vara föremål för godkännande.

DXC politiker—Emellanåt kommer det att finnas kandidater vars positioner är anpassade till DXC:s affärs- och aktieinnehavsintressen. I dessa fall kan DXC stödja dessa kandidater med bidrag från en eller flera vederbörligen registrerade politiska handlingsutskott (PAC).

Medan behöriga direktörer och anställda är fria att bidra till DXC PAC, kommer ingen direktör eller anställd någonsin **vara skyldig** att bidra. Dessutom bidrar DXC inte heller till politiska partier eller enskilda kandidater, de kommer inte heller att uppmana anställdas bidrag till någon enskild part eller kandidat.

På samma sätt kommer DXC ibland att engagera sig i lagstiftningsprocessen för att rösta om vår ställning om lagstadgade och reglerade frågor som påverkar våra affärer.

Alla politiska aktiviteter av eller på DXC:s vägnar, oavsett om de är i USA eller någon annanstans, genomförs i enlighet med ledande praxis och lagen. Därför avslöjar DXC alla PAC kvitton och utbetalningar och all lagstiftande lobbyverksamhet i periodiska rapporter som kan vara lagstadgade.

Kom ihåg:

- ▶ Tala aldrig på DXC:s vägnar utan uttryckligen ha tillstånd att göra det. Ta inte personligen obehöriga steg personligen för att associera DXC med något politiskt parti, en position eller en kandidat.
- ▶ Endast vissa medlemmar i DXC-ledningen och myndighetspersoner är bemyndigade att utföra lobbyverksamhet på DXC:s vägnar. Och all behörig lobbyverksamhet ska offentliggöras eller på annat sätt rapporteras enligt lag. Ingen annan än de som är auktoriserade får utföra lobbyverksamhet på DXC:s vägnar.
- ▶ Använd personliga medel för att stödja dina politiska aktiviteter på din tid. Du får inte använda pengar från DXC, faciliteter, utrustning eller kommunikationssystem för att stödja dina privata politiska aktiviteter.
- ▶ Dina politiska bidrag är dina egna. Bidra inte till politiska partier eller enskilda kandidater på DXC:s vägnar.



Ytterligare information:
Policy för myndighetsaffärer

