



CODICE DI

CONDOTTA AZIENDALE





CODICE DI

CONDOTTA AZIENDALE



Indice

3 La nostra promessa dei valori CLEAR

5 Agire correttamente

- 6 Vivere il nostro codice e i valori
- 8 La prova del titolo di giornale
- 9 Responsabilità di tutti noi
- 9 Ulteriori responsabilità dei nostri manager
- 10 Considerazioni speciali per il CEO della DXC e i suoi responsabili finanziari
- 10 Chiedere consigli e sollevare dubbi
- 11 Ritorsioni
- 11 Deroghe e modifiche del codice

12 Proteggere la nostra azienda

- 13 Tutelare i nostri beni
- 16 Informazioni riservate e controllate
- 17 Proprietà intellettuale
- 18 Evitare i conflitti di interessi
- 20 Scritture contabili accurate
- 21 Monitoraggio del tempo e altri costi
- 22 Gestione dei documenti e delle informazioni
- 23 Rimborso per viaggi e intrattenimento
- 24 Parlare per conto della DXC

- 25 Social media
- 26 Rispetto, inclusione e diversità
- 27 Molestie e violenza sul luogo di lavoro
- 28 Abuso di sostanze
- 29 Salute e sicurezza

30 Rafforzamento della fiducia

- 31 Conformità con le leggi e le normative in materia di appalti governativi
- 33 Corruzione e tangenti
- 36 Dati personali e legge sulla privacy
- 37 Commercio internazionale
- 38 Insider trading
- 39 Riciclaggio di denaro
- 40 Regali aziendali, intrattenimento e ospitalità
- 41 Leggi sulla concorrenza e leggi antitrust
- 43 Onestà nella conduzione di affari
- 43 Rapporti con i fornitori

44 Supporto alle comunità

- 45 Diritti umani
- 46 Tutela dell'ambiente
- 47 Investire nelle nostre comunità
- 48 Attività politiche e di lobby





La nostra promessa dei valori CLEAR

L'integrità, la cultura e i Valori CLEAR della DXC Technology sono importanti elementi distintivi concorrenziali e fattori chiave non tangibili del successo della nostra azienda. Definiscono tutto quello che facciamo e chi siamo; nel complesso, sono i tratti distintivi delle prestazioni e della reputazione della DXC.

I clienti e i partner commerciali della DXC in tutto il mondo sanno che i nostri leader sono da tempo impegnati nei confronti di una solida cultura dell'etica e dell'integrità delle prestazioni, una cultura nella quale il modo in cui raggiungiamo i nostri obiettivi e in cui agiamo conta tanto quanto, se non di più, dei risultati. Di conseguenza, la nostra è una fiera tradizione segnata dall'esperienza dei clienti e dei partner che, nel corso degli anni e nella buona e cattiva sorte, sono in grado di segnalare le circostanze in cui l'impegno dei nostri team nei confronti dell'integrità e dei valori ha fatto la differenza aumentando la fiducia e, occasionalmente, ristabilendola. Quindi, sappiamo grazie alla reale esperienza che l'integrità delle prestazioni guidate dai valori definisce il nostro oggi e protegge il nostro domani.

Sotto molti aspetti, i Valori CLEAR sono la "miscela speciale" della DXC. Facciamo affidamento ai nostri valori per armonizzare le interazioni con gli altri e tra i nostri clienti, partner commerciali e concorrenti. I Valori CLEAR ci uniscono in tutte le organizzazioni e i siti di lavoro, e ci collegano sia se lavoriamo fisicamente fianco a fianco, sia se facciamo parte di team virtuali. Inoltre, i nostri Valori CLEAR ci allineano rispetto agli obiettivi come compagni ottimali a prescindere dai titoli o dalle differenze di responsabilità sul luogo di lavoro.

È anche importante l'effetto che i nostri valori hanno sulle decisioni e sulla responsabilità personale. Ci affidiamo ai nostri Valori CLEAR affinché spronino l'istinto dei dipendenti in caso di circostanze dinamiche nelle quali c'è poco tempo per "fare la cosa giusta". Analogamente, fondano le nostre azioni sulla responsabilità e l'integrità quando sono richiesti l'assunzione di rischi e l'innovazione. Infatti, riteniamo che le decisioni e le azioni prese compatibilmente con i nostri Valori CLEAR siano sempre le decisioni giuste e rappresentino una buona prassi.

Alla DXC, l'integrità, la cultura e i Valori CLEAR resteranno di fondamentale importanza per noi. I nostri dipendenti sanno che non esistono situazioni in cui sia opportuno abbandonare questi ideali. Crediamo che favoriscano una fiducia e una sicurezza durature in grado di proteggere la nostra leadership del settore. Quindi, accogliamo una cultura dell'integrità e i Valori CLEAR per superare di gran lunga gli standard minimi di conformità, sempre e ovunque. Alla DXC Technology, ci aspettiamo e non accettiamo niente meno di questo.



C

Client-focused (Centrato sul cliente)

Il nostro successo deriva da una profonda conoscenza dei nostri clienti, nei confronti dei quali la DXC si impegna a offrire servizi e valore eccezionali.

L

Leadership

Guidiamo l'azienda in prima linea, dimostrando la nostra integrità e utilizzando i fatti per supportare la nostra franchezza. Creiamo un ambiente di cambiamento positivo basato sulla collaborazione e sulla fiducia.

E

Execution Excellence (Esecuzione eccellente)

Insistiamo sull'eccellenza in tutto ciò che facciamo per i clienti e per noi stessi, lottando sempre per il riconoscimento tra i leader del settore.

A

Aspiration (Aspirazione)

Aspiriamo a livello individuale e collettivo a essere migliori domani rispetto a quanto non lo siamo oggi.

R

Results (Risultati)

Accettiamo la responsabilità individuale dei nostri impegni e ci aspettiamo di essere responsabili dei risultati.

Agire correttamente

Il Codice è la nostra guida per prendere decisioni che riflettano i nostri Valori e la nostra identità in quanto azienda.

Argomenti:

- ▶ Vivere il nostro codice e i valori
- ▶ La prova del titolo di giornale
- ▶ Responsabilità di tutti noi
- ▶ Ulteriori responsabilità dei nostri manager
- ▶ Considerazioni speciali per il CEO della DXC e i suoi responsabili finanziari
- ▶ Chiedere consigli e sollevare dubbi
- ▶ Ritorsioni
- ▶ Derghe e modifiche del codice



Vivere il nostro codice e i valori

Il lavoro che svolgete e le decisioni che prendete sul lavoro ogni giorno modellano la nostra tradizione. Quando prendete le decisioni giuste, contribuite a proteggere il nostro buon nome. Il nostro Codice di condotta aziendale e i Valori CLEAR sono risorse preziose a tal proposito poiché, insieme alla politica, determinano decisioni corrette e azioni responsabili, aiutandoci a rappresentare la DXC con integrità.

Vivete i nostri valori effettuando scelte che ispirino fiducia e sicurezza nella nostra azienda. Assumetevi la responsabilità delle vostre azioni, usate il nostro Codice come una guida e richiedete aiuto quando non siete certi di cosa fare o a chi rivolgervi.

A chi si applica il nostro Codice?

La DXC prevede che il nostro Codice si applichi ugualmente a chiunque lavori presso, con o per conto della DXC.

Ciò include:

- ▶ I direttori della DXC
- ▶ I funzionari e i dirigenti della DXC
- ▶ I dipendenti della DXC
- ▶ Le sussidiarie e le affiliate della DXC
- ▶ I partner commerciali e i fornitori della DXC
- ▶ Gli agenti e gli altri rappresentanti della DXC

Nella comunità globale della DXC Technology, verificate che il nostro Codice di condotta aziendale sia approvato dalle leggi locali, sia adottato dalla persona giuridica nella quale lavorate e sia applicabile nella vostra giurisdizione. Se il nostro Codice non è stato adottato e non è applicabile, e una disposizione del Codice risulta essere in conflitto con le leggi locali o con le prassi di lavoro predominanti, rispettare le normative e le disposizioni del Codice che non sono in conflitto con la legge.

L'Ufficio di etica e conformità (ECO)

Alla DXC, ci battiamo indissolubilmente per mantenere integrità e prestazioni elevate, persistendo nella nostra convinzione che il conseguimento di un elemento senza l'altro non sia opportuno né accettabile. Sappiamo bene, dopo decenni di alti e bassi nel mondo reale, che la fusione dell'integrità e delle prestazioni è un solido impegno nei confronti dei Valori CLEAR, consente a tutti i nostri importanti clienti, dipendenti, partner e investitori di essere fieri della loro associazione con la DXC e di essere ricompensati della fiducia accordata.

Coerentemente con ciò, il nostro Ufficio di etica e conformità è qualificato esplicitamente e unicamente per supportare i tentativi del Consiglio e della dirigenza di favorire una "cultura vincente di prestazioni con integrità" nella comunità DXC globale.

Di seguito ecco alcune aree in cui i leader aziendali della DXC, i dipendenti e altri portatori di interessi aziendali possono aspettarsi che l'ECO fornisca supporto ogni giorno:

- ▶ Aperto sostegno della cultura etica e dei Valori CLEAR
- ▶ Prevenzione, rilevamento e indagini sulla cattiva condotta
- ▶ Gestione del Codice di condotta aziendale
- ▶ Gestione e applicazione della politica in materia di condotta aziendale
- ▶ Gestione del programma di conformità legale/normativa
- ▶ Formazione e consapevolezza in materia di etica e conformità
- ▶ Gestione del rischio di conformità
- ▶ Gestione dei programmi Speak Up! e OpenLine.

Violazioni del codice

Consideriamo seriamente tutte le violazioni, ecco perché chiunque violi il nostro Codice, la legge o le nostre politiche potrebbe essere soggetto ad azioni disciplinari che potrebbero includere il licenziamento, secondo le leggi vigenti. Sappiate che le violazioni della legge possono comportare ulteriori conseguenze, come azioni penali, reclusione e sanzioni.

Missione dell'ECO

Promuovere mediante la comunità globale della DXC Technology una cultura di prestazioni con integrità che incoraggi la condotta etica, rafforzi i Valori CLEAR e favorisca la conformità con il Codice di condotta aziendale, le politiche interne e la legge.

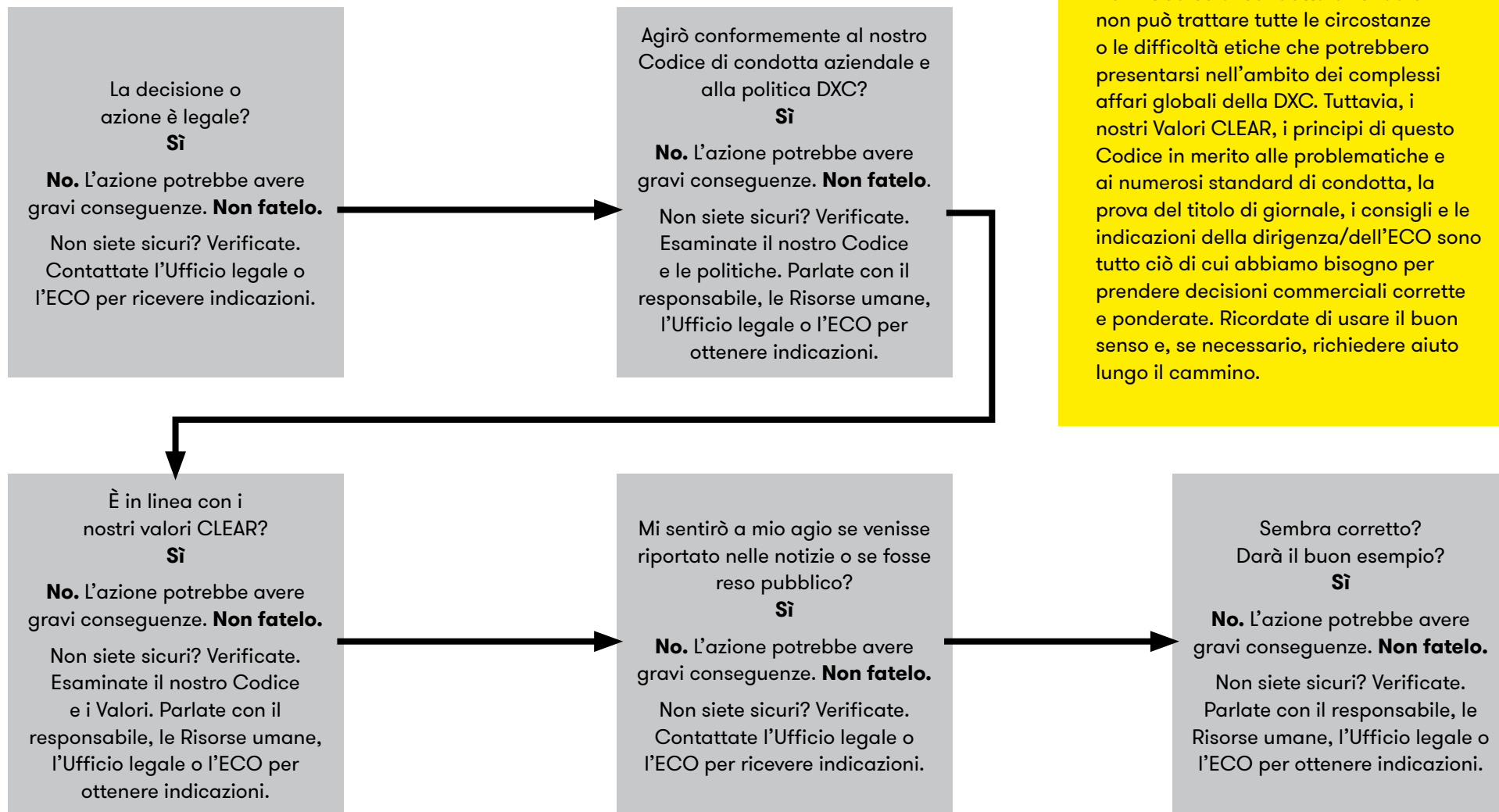
Una "cattiva condotta" è qualsiasi azione non compatibile con i nostri Valori CLEAR o che potrebbe violare il Codice di condotta aziendale, la politica DXC o la legge.



La prova del titolo di giornale

Nessun Codice di condotta aziendale può chiarire il percorso corretto in qualunque circostanza. Ecco perché contiamo su di voi affinché impieghiate sempre il buon senso e prendiate decisioni coerenti con i nostri Valori CLEAR, il nostro Codice, le politiche e la legge. In qualsiasi situazione in cui la linea di condotta corretta non sia immediatamente chiara, consultare la Prova del titolo di giornale.

Chiedetevi:



Ho un dubbio, ma non sembra essere trattato nel Codice. Significa che non rappresenta un problema?

No. Il Codice di condotta aziendale non può trattare tutte le circostanze o le difficoltà etiche che potrebbero presentarsi nell'ambito dei complessi affari globali della DXC. Tuttavia, i nostri Valori CLEAR, i principi di questo Codice in merito alle problematiche e ai numerosi standard di condotta, la prova del titolo di giornale, i consigli e le indicazioni della dirigenza/dell'ECO sono tutto ciò di cui abbiamo bisogno per prendere decisioni commerciali corrette e ponderate. Ricordate di usare il buon senso e, se necessario, richiedere aiuto lungo il cammino.

Responsabilità di tutti noi

Ogni azione ha un effetto sulla nostra azienda.
In quanto dipendenti ci affidiamo a voi affinché:

Facciate la cosa giusta. Agite con integrità. Siate corretti e onesti. Rispettate le leggi, sempre e ovunque.

Vivate i nostri valori. Prendete decisioni coerenti con i nostri Valori CLEAR e con il modo etico in cui conduciamo gli affari.

Vivate il nostro Codice. Conoscete e impegnatevi nei confronti della conformità con il Codice di condotta aziendale della DXC.

Vi facciate avanti. Riferite, ponete domande e segnalate la cattiva condotta nota o sospetta. Non tolleriamo mai le ritorsioni contro chi solleva un dubbio in buona fede.

Chiediate aiuto. Preparatevi a situazioni di complessità commerciale e difficoltà etiche. Riconoscete la necessità di assistenza occasionale. Sappiate a chi rivolgervi per ricevere indicazioni.

Collaborate con le indagini. Rispondete tempestivamente a qualunque richiesta effettuata come parte di un'indagine sulla cattiva condotta aziendale o governativa e fornite sempre informazioni complete e precise.

Siate intelligenti. Impiegate il buon senso e siate responsabili delle vostre azioni.

Ulteriori responsabilità dei nostri manager

In quanto responsabili, siete tenuti in misura ancora maggiore a:

Promuovere una cultura dell'integrità. Parlare del nostro Codice e dei Valori CLEAR. Incoraggiare un sano discorso di etica e conformità.

Essere leader etici. Riconoscere le proprie responsabilità di leadership etica. Essere consapevoli dell'esempio dato e del suo legame con le percezioni della cultura dei dipendenti. Onorare i Valori con decisioni che riflettano i nostri elevati standard.

Essere disponibili. Creare un ambiente di lavoro aperto. Impegnarsi e ascoltare. Prendere attentamente in considerazione i dubbi del personale. Parlare in maniera diretta.

Proteggere dalle ritorsioni. Mai effettuare ritorsioni contro un dipendente per aver segnalato la cattiva condotta in buona fede e agire per impedire le ritorsioni da parte di altre persone.



Considerazioni speciali per il CEO della DXC e i suoi responsabili finanziari

Il nostro CEO e i funzionari finanziari senior hanno l'obbligo speciale di garantire che i nostri bilanci e i documenti di pubblica consultazione rappresentino con precisione la nostra posizione finanziaria, secondo le leggi vigenti. Ciò significa anche che il nostro CEO e gli altri funzionari finanziari senior, come il CFO, i controllori e il responsabile contabile:

- ▶ Devono promuovere comunicazioni complete, tempestive e oneste in tutti i nostri documenti obbligatori pubblici.
- ▶ Non devono mai ignorare né sottovalutare la cattiva condotta finanziaria o altre irregolarità
- ▶ Devono sempre collaborare con i revisori e gli investigatori.
- ▶ Devono rivelare tempestivamente i potenziali conflitti di interessi.
- ▶ Devono onorare, tutelare e promuovere la conformità con i nostri sistemi di controllo interno.
- ▶ Devono garantire che i libri e registri contabili siano conservati secondo le politiche contabili, le leggi, le regole e le normative vigenti.
- ▶ Devono rispettare e promuovere l'esigenza di segnalare pratiche contabili, controlli interni o violazioni degli audit sospetti alle agenzie governative opportune, come la Securities and Exchange Commission statunitense.

Chiedere consigli e sollevare dubbi

Analogamente al nostro obbligo di conoscere e vivere il Codice e i Valori DXC, ci si aspetta che i dipendenti e i rappresentanti richiedano consigli e sollevino i dubbi. Tali segnalazioni possono essere effettuate apertamente, in maniera confidenziale e/o anonima, secondo quanto consentito dalle leggi, a uno dei canali di segnalazione:

- ▶ Il proprio responsabile, un responsabile di livello gerarchico superiore o un altro individuo della gerarchia manageriale
- ▶ Il responsabile delle Risorse umane o un membro del reparto Risorse umane della DXC
- ▶ Il responsabile dell'area legale o un altro membro dell'Ufficio legale della DXC
- ▶ Il Chief Executive Officer o un altro funzionario della società
- ▶ Il responsabile di Etica e conformità o un altro membro dell'Ufficio etica e conformità della DXC
- ▶ Il reparto Internal audit o Sicurezza aziendale
- ▶ **ethics@DXC.com**
- ▶ Tramite la **OpenLine**, il canale di segnalazione e consulenza della DXC sempre disponibile, confidenziale, anonimo, gratuito e disponibile su web.

Ritorsioni

Le ritorsioni sono un comportamento offensivo e punitivo da parte dei responsabili o dei colleghi verso i dipendenti che, in buona fede, hanno messo in dubbio le norme o l'autorità, hanno segnalato la cattiva condotta o hanno partecipato alle indagini. Le azioni di ritorsione possono essere evidenti e dirette (rabbia, parole o azioni punitive, riassegnazione, licenziamento) o sottili e indirette (atti passivi-aggressivi destinati a emarginare, escludere o umiliare). Le ritorsioni possono essere illegali.

La DXC non tollera azioni ritorsive da parte dei responsabili o dei dipendenti. Sappiate che prendiamo seriamente le ritorsioni e che indagiamo sui problemi sollevati. Chiunque si scopra si sia impegnato in una ritorsione sarà soggetto ad azioni disciplinari che potranno includere fino al licenziamento.

Di recente ho chiesto al mio responsabile se il modo in cui rappresenta la consolidata pipeline della nostra attività sia in linea con la politica e le prassi. Ho spiegato che, per come la vedo io, forse sta sopravvalutando il valore degli accordi qualificati. È sembrato arrabbiato e sprezzante; da allora, mi ha escluso da alcune riunioni ed è stato molto meno amichevole del solito. Cosa devo fare?

A volte i nostri responsabili hanno informazioni che noi non possediamo, oppure hanno una visione delle questioni aziendali più informata della nostra. Quindi, senza conoscere tutti i fatti, la pipeline potrebbe o meno essere stata sopravvalutata. Tuttavia, il comportamento del responsabile potrebbe essere considerato una ritorsione, fatto non consentito alla DXC. Nel rispetto dei Valori CLEAR, richiedete di nuovo una discussione "diretta" con il responsabile, finalizzata al chiarimento dei malintesi. Se ciò non migliora la situazione, parlare con le Risorse umane o l'Ufficio etica e conformità. È anche possibile inviare una segnalazione a OpenLine.

Deroghe e modifiche del codice

Le richieste di deroga o variazioni sostanziali al nostro Codice devono essere approvate dal Consiglio di amministrazione o dal comitato di revisione. Qualsiasi richiesta di deroga o variazione sarà rivelata tempestivamente secondo quanto richiesto dalle leggi.

Ulteriori informazioni:

Politica in materia di condotta commerciale etica e legale

Politica in materia di condotta offensiva e molestie



Proteggere la nostra azienda

Conduciamo affari in un modo che riflette i nostri Valori e che onora la nostra grande tradizione.

Argomenti:

- ▶ Tutelare i nostri beni
- ▶ Informazioni riservate e controllate
- ▶ Proprietà intellettuale
- ▶ Evitare i conflitti di interessi
- ▶ Scritture contabili accurate
- ▶ Monitoraggio del tempo e altri costi
- ▶ Gestione dei documenti e delle informazioni
- ▶ Rimborso per viaggi e intrattenimento
- ▶ Parlare per conto della DXC
- ▶ Social media
- ▶ Rispetto, inclusione e diversità
- ▶ Molestie e violenza sul luogo di lavoro
- ▶ Abuso di sostanze
- ▶ Salute e sicurezza





Tutelare i nostri beni

Chi siamo

Desideriamo garantire che i nostri dipendenti abbiano tutto ciò di cui hanno bisogno per offrire soluzioni tecnologiche innovative e rivoluzionarie ai nostri clienti. Ecco perché ci impegniamo a impiegare i beni in maniera responsabile e a impedire sprechi, abusi, furti e perdite. Siamo pertanto attenti a proteggere i beni della DXC e ad usarli solo per promuovere gli interessi commerciali legittimi dell'azienda.

Cosa facciamo

Dobbiamo prestare attenzione a rispettare e proteggere tutto ciò che la nostra azienda possiede o utilizza per condurre l'attività. Fate la vostra parte e proteggete tutte le nostre risorse dai danni e dall'uso scorretto. Rispettate le politiche e usate le nostre risorse per finalità commerciali.

Beni materiali

I beni materiali includono elementi come:

- ▶ Strutture
- ▶ Contanti
- ▶ Utensili
- ▶ Veicoli
- ▶ Mobilia
- ▶ Inventario

Trattate i nostri beni materiali con attenzione:

- ▶ Segnalare le proprietà o le apparecchiature danneggiate, non sicure o che necessitano di riparazione.
- ▶ Non prendere, prestare, vendere né donare nulla senza l'autorizzazione preventiva.
- ▶ Rispettare le linee guida che richiedono di proteggere, chiudere a chiave e riporre i beni materiali quando non in uso.

Inoltre, abbiamo la responsabilità di proteggere i beni che usiamo presso gli stabilimenti dei dipendenti. Se si lavora sul sito per un cliente e si usano le risorse di quest'ultimo, impiegatele esclusivamente per eseguire le attività che vi sono state assegnate e conformemente al contratto per il quale è stata fornita l'apparecchiatura.

Onorate i nostri valori
CLEAR... trattando i
nostri beni come se
fossero vostri.



Beni elettronici

Riponiamo grande fiducia in voi affinché usiate in maniera responsabile le nostre risorse tecnologiche. Sebbene consentiamo l'uso personale occasionale di strumenti quali l'e-mail o la rete, impiegate il buon senso. Non usateli in un modo che interferisca o sia in conflitto con il vostro lavoro o con il lavoro degli altri. Non usate mai i nostri beni per svolgere attività illegali o per finalità incompatibili con i nostri valori CLEAR e con le politiche.

Sappiate che qualunque cosa create, scriviate, inviate, riceviate, scarichiate o che altrimenti transiti sui sistemi aziendali può essere monitorata. Non dovete aspettarvi che le informazioni collocate, memorizzate o trasmesse sulle reti e sui sistemi di comunicazione della DXC resteranno riservate e non saranno divulgate dalla nostra azienda.

I beni elettronici includono:

- ▶ E-mail
- ▶ Accesso a internet
- ▶ Telefoni
- ▶ Hardware
- ▶ Software

Quando si usano i beni elettronici:

- ▶ Verificare che i beni preziosi, come i computer portatili, siano al sicuro dal punto di vista fisico ed elettronico.
- ▶ Non trasmettere contenuti osceni, volgari o altrimenti offensivi o inopportuni.
- ▶ Non installare software non autorizzati sul proprio computer.



A casa ho una connessione a internet lenta che rende difficile scaricare film e altri contenuti dei quali desidero usufruire di sera e nei fine settimana. Sul lavoro, la velocità è molto elevata, quindi mi piace connettere il mio portatile alla rete per gli ospiti in ufficio e scaricare i contenuti per visualizzarli successivamente. È corretto?

No, non è corretto. Le reti della DXC, l'e-mail e gli altri sistemi di comunicazione sono beni essenziali per la nostra missione che ci permettono di svolgere tutte le nostre attività. Queste reti, i sistemi e i relativi contenuti sono tutti di proprietà della DXC o dei clienti DXC e non devono essere sfruttati o utilizzati scorrettamente in modo da compromettere la loro efficacia o esporre l'azienda o i suoi clienti a danni. Per questi e altri motivi, prestiamo grande attenzione a usare i nostri sistemi in maniera responsabile; il nostro uso personale di questi sistemi, che richiede l'impiego ragionevole del buon senso, è sempre limitato e non consente mai l'interferenza o il conflitto con gli affari dell'azienda.



Informazioni

La sicurezza delle informazioni è una parte fondamentale della nostra attività. Le buone prassi di sicurezza proteggono la nostra reputazione conquistata con fatica, sostengono la nostra competitività, ci aiutano a ridurre i rischi di sicurezza informatica e ci proteggono dagli attacchi informatici.

Condividiamo tutta la responsabilità di mettere in pratica una buona sicurezza delle informazioni. È importante conoscere e rispettare le nostre politiche e prassi e restare aggiornati man mano che queste politiche cambiano nel corso del tempo.

Come agiamo

- **Riferite** qualsiasi furto, perdita, violazione della sicurezza o danno alla proprietà.
- Usate le risorse elettroniche secondo le nostre politiche.
- Rispettate le procedure di sicurezza negli spazi fisici e virtuali.
- Proteggete le informazioni riservate da terze parti non autorizzate.

Proteggere le nostre informazioni e i sistemi di comunicazione.

- Rispettare tutte le direttive in materia di sicurezza delle informazioni. Familiarizzare con le nostre prassi e politiche in materia di sicurezza
- Accettare tutti gli aggiornamenti in materia di sicurezza informatica dei nostri sistemi in maniera tempestiva.
- Essere consapevoli del fatto che codifichiamo i nostri computer, smartphone, dispositivi e dispositivi di archiviazione removibili.
- Tenere gli account, i codici di accesso e le password al sicuro. Rivelare le password solo quando necessario per favorire il supporto informatico, fornire assistenza nell'ambito di indagini delle forze dell'ordine o dell'azienda oppure secondo quanto richiesto dalle leggi.
- Ricercare, e imparare a riconoscere, le truffe di phishing e altri tentativi di ottenimento delle informazioni sensibili. Evitare di cadere vittima di queste attività.
- Non cliccare su link sospetti nelle e-mail.
- Non essere passivi. Essere utenti attivi e attenti dei nostri sistemi informativi e di comunicazione e sapere a chi rivolgersi quando la sicurezza delle nostre informazioni sembra essere minacciata.

La sicurezza informatica richiede vigilanza. Se si sospetta una violazione delle nostre politiche di sicurezza informatica o se si sospetta che la sicurezza della nostra rete sia stata compromessa, segnalare il problema all'ECO, al Security Incident Response Control Center (SIRCC) o al reparto informatico.

Onorate i nostri Valori CLEAR...

Riconoscendo che la sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati non sono di responsabilità di qualcun altro, ma vostra.



Informazioni riservate e controllate

Chi siamo

Le informazioni promuovono la nostra attività. Gestiamo informazioni riservate e controllate con attenzione e le proteggiamo dalla divulgazione non autorizzata.

Cosa facciamo

I dipendenti DXC sono affidabili e ci si aspetta che proteggano i dati riservati o altrimenti controllati e sensibili.

Con informazioni commerciali riservate ci si riferisce alle informazioni sulla nostra azienda o su una terza parte che non sono disponibili al pubblico e che potrebbero causare danni qualora venissero divulgate senza autorizzazione. Alcuni esempi includono:

- ▶ Iniziative imprenditoriali
- ▶ Strategie aziendali
- ▶ Idee di progettazione
- ▶ Prezzi.

Con informazioni controllate ci si riferisce alle informazioni sensibili con accesso limitato dalle leggi o dalle normative; includono:

- ▶ **Informazioni classificate:** informazioni il cui accesso in genere richiede un nulla osta di sicurezza
- ▶ **Informazioni controllate non classificate:** informazioni strettamente controllate dalle leggi, ma il cui accesso non richiede un nulla osta di sicurezza.

Usate le informazioni commerciali riservate e le informazioni controllate solo per finalità commerciali legittime. Rispettate tutte le politiche aziendali, i requisiti degli appalti governativi e le leggi connesse all'etichettatura, alla gestione, alla distribuzione e allo smaltimento di tali informazioni. Divulgatele solo agli individui opportunamente autorizzati e con la necessità legittima di conoscere tali informazioni e fornite solo quelle necessarie.

Assicuratevi che il destinatario delle informazioni commerciali riservate o delle informazioni controllate conosca le restrizioni connesse al loro uso o alla loro diffusione.

Sappiate che la vostra responsabilità di proteggere le informazioni riservate e controllate non termina quando lasciate la DXC. Se decidete di lasciare la nostra azienda, ci si aspetta tuttavia che tuteliate tali informazioni.

Ulteriori informazioni:

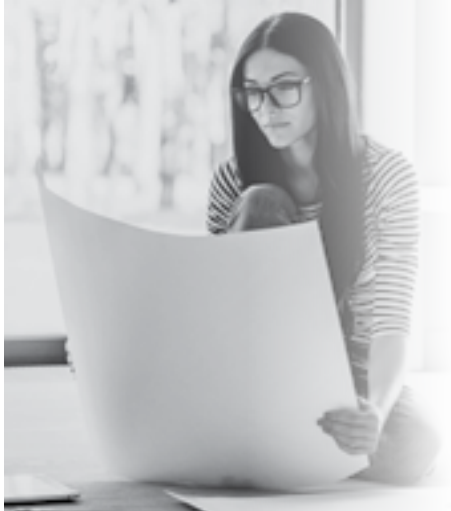
Politica sulle informazioni riservate

Politica sul commercio internazionale

Come agiamo

- ▶ Scoprite come riconoscere le informazioni riservate e controllate.
- ▶ Segnalate le violazioni sospette delle informazioni o la loro perdita.
- ▶ Non parlate di informazioni riservate o controllate in luoghi pubblici e non discutatene con amici e familiari.





Proprietà intellettuale

Chi siamo

La nostra proprietà intellettuale è il risultato di investimenti aziendali significativi e di anni di lavoro proprietario mirato. La proprietà intellettuale DXC è un bene aziendale prezioso che proteggiamo attraverso il duro lavoro.

Cosa facciamo

Come tutti gli altri beni DXC, prestiamo attenzione a proteggere la nostra proprietà intellettuale. La divulgazione scorretta della proprietà intellettuale potrebbe compromettere il vantaggio competitivo della nostra azienda e causare danni sostanziali.

Per evitare tali danni, proteggiamo i seguenti tipi di PI dall'uso non autorizzato:

- ▶ Branding
- ▶ Diritti d'autore
- ▶ Brevetti
- ▶ Marchi di servizio

Quando trattate questo tipo di informazioni, verificate che queste ultime siano condivise solo dietro autorizzazione e solo per finalità commerciali legittime.

Dovete:

- ▶ Proteggere la proprietà intellettuale dall'uso improprio e dalla divulgazione non autorizzata.
- ▶ Conservare la proprietà intellettuale solo su dispositivi protetti e/o codificati.
- ▶ Prestare attenzione a non violare i diritti di proprietà intellettuale di altri.

Un mio amico, fuori dal lavoro, mi ha consigliato un video di formazione che credo potrebbe aiutare davvero il mio reparto. L'unico problema è che è molto costoso. Il mio amico si è offerto di condividerlo con me per poterne creare una copia. È corretto?

No, i materiali video creati per profitto sono in genere soggetti a diritto d'autore. Ciò significa che non possono essere copiati senza l'autorizzazione del proprietario del diritto d'autore. Se si desidera mostrare il video al reparto, bisogna acquistarne una copia legittima.

Evitare i conflitti di interessi

Chi siamo

Mettiamo al primo posto il nostro lavoro alla DXC e agiamo nel migliore interesse della nostra azienda. Evitiamo i conflitti di interessi e non usiamo mai le risorse aziendali o la nostra posizione lavorativa per profitto personale.

Cosa facciamo

I conflitti di interessi sorgono quando i vostri interessi personali compromettono la capacità di prendere decisioni commerciali obiettive per conto della DXC. Anche la percezione di un conflitto può danneggiare la reputazione della nostra azienda. Onorate i Valori CLEAR ed evitate situazioni che possano creare un conflitto di interessi. Nel caso se ne verifichi uno, rivelatelo al responsabile e all'ECO.

Rapporti personali

Supervisionare o prendere decisioni lavorative su amici intimi o familiari potrebbe dare la percezione di favoritismi e rendere difficili azioni obiettive da parte nostra. Anche condurre affari con una società nella quale lavora un amico intimo o un familiare può creare un conflitto.

Lavoro esterno

Svolgere un secondo lavoro può creare un conflitto se ciò interferisce con i vostri obblighi lavorativi alla DXC. Prima di decidere di accettare un lavoro esterno, ricordate:

- ▶ Prima è necessario ricevere l'approvazione.
- ▶ Non è mai consentito un secondo lavoro con i nostri partner commerciali o concorrenti.
- ▶ I beni aziendali non devono mai essere usati per supportare un secondo lavoro.

Funzioni dirigenziali esterne

Non è raro, né necessariamente inopportuno, che i dipendenti ricoprano un ruolo di consulenza o di direzione di organizzazioni profit o no profit. Se siete interessati ad agire nell'ambito di una funzione dirigenziale esterna, discutatene con il responsabile o con l'ECO e ottenete l'approvazione preventiva.

Interessi finanziari esterni

Assicuratevi di limitare gli investimenti nei partner della DXC. Sappiate che avete la responsabilità di riferire le partecipazioni azionarie pari al cinque per cento o più in uno dei nostri partner commerciali.

Conflitti di interessi organizzativi (OCI)

Ci impegniamo a rispettare le leggi, le regole e le normative che si applicano al nostro lavoro, incluse quelle degli Stati Uniti e di tutti gli altri posti che vietano i conflitti di interessi organizzativi. Le regole dei conflitti di interessi organizzativi (OCI) ci impediscono di prestare l'attività in ruoli in conflitto che potrebbero compromettere il nostro giudizio o creare un vantaggio sleale.

A volte può essere difficile individuare una situazione che potrebbe sollevare problemi legati agli OCI. In generale, evitiamo opportunità di approvvigionamento nell'ambito delle quali:

- ▶ Abbiamo fornito specifiche tecniche, specifiche di lavoro o servizi di valutazione
- ▶ Siamo nella posizione di valutare o consigliare i nostri prodotti e servizi o quelli di un concorrente
- ▶ Abbiamo accesso a informazioni proprietarie o non pubbliche di altro tipo su un concorrente
- ▶ I nostri interessi commerciali esistenti sono altrimenti in conflitto con l'opportunità.

In quanto appaltatore leader del governo federale degli Stati Uniti, un OCI non rivelato o non mitigato può comportare un rischio significativo per i nostri affari con il governo. Rispettate le nostre politiche, conformatevi ai piani di mitigazione OCI documentati e approvati e ponete domande in caso di dubbi su ciò che risulta opportuno o meno.



Si tratta di un conflitto?

Chiedetevi:



Se hai risposto “sì” a una di queste domande, ciò potrebbe indicare un conflitto di interessi. Richiedere aiuto prima di agire.

Il ruolo di membro del consiglio nella mia associazione di proprietari di immobili crea un conflitto di interessi?

No. La partecipazione alla maggior parte delle organizzazioni della comunità, come gruppi parrocchiali, attività sportive giovanili e organizzazioni no profit locali, non richiede una comunicazione e una verifica ai fini del conflitto di interessi.

Tuttavia, al di là di questo, i dipendenti DXC sono tenuti a rivelare conflitti di interessi reali o potenziali. Questi devono essere comunicati al responsabile e all'Ufficio di etica e conformità che discuterà della situazione per determinare l'esistenza del conflitto nell'ambito di rapporti concorrenziali e commerciali. In caso di conflitti, questi dovranno essere mitigati o eliminati; nel caso non siano presenti potrete procedere, sebbene non nel tempo dedicato alla nostra azienda né utilizzando le sue risorse.

Devo comunicare il fatto che mio figlio lavori per un fornitore della DXC?

Sì. Nella maggior parte dei casi, ciò non causa un conflitto di interessi impossibile da gestire. Tuttavia, tutti i dipendenti devono evitare situazioni che potrebbero portare i loro interessi privati, inclusi i rapporti familiari, a essere in conflitto con il lavoro per la DXC. Quindi, rivelando la relazione, voi e la DXC potete stare certi di non trovarvi in una situazione di gestione di un appalto o di un'attività di approvvigionamento che metta a dura prova la vostra obiettività.

Ulteriori informazioni:

Politica sui conflitti di interessi

Come agiamo

- ▶ Evitare situazioni che possono causare un conflitto.
- ▶ Rivelare i potenziali conflitti di interessi.
- ▶ Ottenere l'approvazione prima di accettare un secondo lavoro o funzioni dirigenziali esterne.



Scritture contabili accurate

Chi siamo

I nostri libri e registri contabili devono fornire un quadro preciso della nostra azienda. Rispettiamo i nostri requisiti relativi a controlli interni e conservazione dei documenti per garantire che tutti i documenti siano completi, accurati e puntuali.

Cosa facciamo

Abbiamo tutti la responsabilità di conservare documenti aziendali precisi secondo le leggi, le nostre politiche e i controlli interni.

I documenti aziendali sono le informazioni registrate che supportano l'attività della nostra azienda e che possono includere:

- ▶ Report dei clienti e altra documentazione
- ▶ Corrispondenza e-mail
- ▶ Offerte, proposte e contratti
- ▶ Fogli delle presenze e fatture
- ▶ Note spese
- ▶ Documentazione obbligatoria
- ▶ Valutazioni delle prestazioni.

Verificare la precisione dei nostri libri e registri contabili:

- ▶ Rispettare le politiche e i controlli interni.
- ▶ Mai falsificare o rilasciare dichiarazioni false nei nostri documenti aziendali.
- ▶ Verificare che le dichiarazioni rilasciate nelle comunicazioni finanziarie pubbliche siano veritiere e complete.
- ▶ Prestare attenzione e **riferire** i segnali di attività illegale o frode.

È un problema scontare servizi futuri per accontentare un cliente insoddisfatto delle prestazioni della DXC?

La DXC cerca sempre di fornire i servizi di altissima qualità previsti dai contratti e di conservare un'elevata soddisfazione del cliente. Tuttavia, i clienti potrebbero occasionalmente essere insoddisfatti e richiedere di porre rimedio alle anomalie o di compensare altrimenti le carenze di fornitura dei servizi. Se, dopo le discussioni sui rimedi in buona fede, la DXC accetta di fornire note di credito o altri sconti, questi molto probabilmente diventano passività che devono essere registrate nei libri e registri contabili dell'azienda. Pertanto, la promessa di scontare servizi futuri per ripristinare la soddisfazione del cliente è un problema solo quando l'accordo avviene silenziosamente ed è occultato come "accordo collaterale" non autorizzato. Gli accordi collaterali sono vietati dalle politiche di reporting contabile e finanziario della DXC, poiché questi accordi non registrati rappresentano violazioni fraudolente delle regole contabili.

Il trimestre è terminato ieri sera alla fine della giornata. Stamattina, sabato, il mio cliente mi ha comunicato la sua intenzione di firmare il contratto lunedì per i servizi della DXC proposti lo scorso mese. Quando viene firmato, è scorretto retrodatare il contratto a venerdì?

Sì. Retrodatare il contratto a una data precedente è una pratica illecita e fraudolenta particolarmente dannosa quando la data scelta si trova in un periodo di rendicontazione precedente. Retrodatare i contratti in questo modo per colmare un divario delle previsioni di prenotazione, per riconoscere i ricavi prima di quanto non consenta la corretta contabilità, per effettuare una vendita che generi commissioni immediate o per qualsiasi altro motivo, viola le politiche di rendicontazione contabile e finanziaria della DXC e non deve mai avvenire.

Onorate i nostri Valori CLEAR...
Conservando documenti completi
e trasparenti.



Monitoraggio del tempo e altri costi

Chi siamo

In quanto fornitore di servizi per il governo, i nostri costi, inclusa la manodopera, sono strettamente monitorati e fortemente regolamentati per verificarne la precisione e l'accettabilità. Addebitiamo la manodopera e altri costi in maniera onesta e siamo attenti a evitare errori.

Cosa facciamo

Il monitoraggio del tempo è attentamente controllato nei contratti governativi poiché è spesso soggetto a frodi e abusi. Le inesattezze potrebbero violare le leggi e causare ingenti multe, sanzioni e altre passività per la DXC e i nostri dipendenti.

Ognuno di noi ha la responsabilità di addebitare con precisione la manodopera e altri costi. Rispettate le nostre politiche. Conservate documenti accurati sul tempo trascorso ogni giorno a seconda dell'attività, del progetto, del contratto o del reparto. Addebitate alle commesse correttamente assegnate e approvate il tempo e altri costi consentiti. Se vi occupate della gestione di altre persone, siete tenuti a esaminare i fogli delle presenze dei dipendenti e a verificare la correttezza delle voci relative al monitoraggio del tempo o di altri costi che sembrano insoliti o non corretti.

Ulteriori informazioni:

Monitoraggio del tempo

Come agiamo

- ▶ Addebitate tempo e altri costi solo secondo le nostre politiche.
- ▶ Mai effettuare consapevolmente un addebito su un conto sbagliato né spostare in maniera inopportuna i costi.
- ▶ Mai istruire altre persone affinché violino il monitoraggio del tempo e altre politiche di addebito dei costi.
- ▶ Se si gestiscono altre persone, esaminare attentamente i fogli delle presenze dei dipendenti e porre domande sui costi relativi o meno alla manodopera che sembrano sospetti o non corretti.



Gestione dei documenti e delle informazioni

Chi siamo

Riconosciamo l'importanza della gestione corretta dei documenti. Ecco perché rispettiamo i nostri requisiti di gestione dei documenti e delle informazioni e conserviamo tale documentazione per rispettare i nostri obblighi legali e commerciali.

Cosa facciamo

La gestione dei documenti e delle informazioni descrive, dalla creazione allo smaltimento e nel corso del ciclo di vita naturale, il modo in cui gestiamo i documenti aziendali e altre risorse informative della DXC. Dal momento che i nostri documenti sono necessari per supportare le nostre operazioni commerciali, li gestiamo attentamente e verifichiamo di rispettare le leggi vigenti, le normative e le nostre politiche.

Ci aspettiamo che facciate la vostra parte:

- Conoscendo e rispettando le nostre politiche connesse alla conservazione, archiviazione e smaltimento dei documenti
- Garantendo che i nuovi documenti che creiamo siano accurati e completi
- Richiedendo aiuto nel caso si necessiti di indicazioni sui documenti da conservare, per quanto tempo e come e quando eliminarli
- Collaborando completamente con le richieste governative, gli audit e le indagini.

È altresì importante prestare particolare attenzione alle informazioni che potrebbero essere soggette a una richiesta di conservazione ai fini legali. Mai eliminare o alterare queste informazioni se non è stato comunicato di farlo.

Ulteriori informazioni:

Politica in materia di gestione dei documenti e delle informazioni

Programma di conservazione dei documenti DXC

Come agiamo

- Creare, proteggere, conservare ed eliminare i documenti aziendali della DXC solo secondo la politica in materia di gestione dei documenti e delle informazioni (RIM) della DXC e il suo programma di conservazione ed eliminazione dei documenti.
- Fornire informazioni complete e veritiere in risposta alle richieste effettuate come parte di indagini o audit interni o governativi.
- Non eliminare documenti aziendali soggetti alla conservazione ai fini legali senza autorizzazione scritta o preavviso dell'Ufficio legale.

Una “richiesta di conservazione ai fini legali” è una comunicazione scritta che ci ordina di identificare, individuare e conservare i documenti riguardanti l'oggetto descritto nella comunicazione.



Rimborso per viaggi e intrattenimento

Chi siamo

Adottiamo politiche e controlli interni per garantire che le spese per viaggi e intrattenimento connessi all'attività siano correttamente autorizzate e rispettino le leggi.

Cosa facciamo

I viaggi, l'intrattenimento e altre spese per ospitalità sono una parte comune della conduzione degli affari con i clienti DXC e i partner commerciali. Sappiamo che le spese per le quali richiediamo il rimborso devono servire una finalità commerciale legittima, devono essere complete e veritiere e, secondo quanto richiesto dalle nostre politiche, devono essere correttamente autorizzate e completamente dimostrate mediante adeguata documentazione delle spese.

I viaggi e l'intrattenimento (T&E) sono soggetti a frodi e abusi e quindi sono sottoposti ad attenti esami della dirigenza e sono spesso soggetti ad audit. Godiamo di fiducia in quanto leader responsabili nell'ambito dell'offerta di intrattenimento compatibilmente con i nostri Valori CLEAR e senza il rischio di una condotta imbarazzante o illecita. Verificare che le spese T&E siano effettuate solamente per finalità commerciali legittime.

Le spese T&E, dal punto di vista etico:

- ▶ Impiegano sistemi approvati per registrare le spese autorizzate in ambito di viaggi, intrattenimento e di altro tipo.
- ▶ Verificare che le richieste T&E siano veritiere, accurate e legittime. Mai fuorviare consapevolmente la dirigenza sulla vera natura delle attività T&E. Mai gonfiare le spese.
- ▶ Mai usare le spese T&E della DXC con intento corruttivo.

In caso di domande sulle nostre politiche, richiedere assistenza al responsabile, al reparto Finanza o all'ECO.



Ulteriori informazioni:

Politica in materia di viaggi

Politica in materia di attività ricreative



Ho avuto alcune spese impreviste tra gli stipendi e i soldi scarseggiano. Qual è il danno se uso la mia carta di credito aziendale per pagare alcune di queste spese se penso di restituire direttamente il denaro senza addebitare il costo all'azienda?

Il DXC Corporate Card è un programma gestito dall'azienda per consentire ai nostri dipendenti che viaggiano di addebitare le spese connesse agli affari. La politica in materia di viaggi e intrattenimento vieta rigorosamente l'uso della carta aziendale per acquisti personali per diversi motivi.

1. La società garantisce i pagamenti all'emittente della carta per tutti i costi.
2. La società riceve un rimborso dall'emittente della carta sulla base del volume delle spese. Quando i dipendenti addebitano spese non connesse all'attività e per motivi imprevisti non sono in grado di restituire il denaro, il rimborso viene ridotto.
3. È molto più facile riconciliare i costi nelle note spese se tutti i costi sulla carta sono riconducibili agli affari.

Inoltre, ricordate che i mancati pagamenti incidono sull'affidabilità creditizia del dipendente e l'emittente della carta potrebbe rivolgersi ad agenzie di recupero crediti per recuperare gli importi persi.

Parlare per conto della DXC

Chi siamo

Le cose che diciamo sulla nostra azienda incidono sulla nostra reputazione e sul nostro marchio. Desideriamo mandare un messaggio coerente. Ecco perché solo alcune persone sono autorizzate a parlare per nostro conto.

Cosa facciamo

Ciò che diciamo in pubblico è molto importante e i nostri messaggi devono essere chiari e precisi. Comunicate in maniera responsabile ed evitate di parlare per conto della DXC, salvo se autorizzati.

Se qualcuno vi chiede di trasmettere informazioni aziendali per conto della nostra società, indirizzatelo al reparto Comunicazioni aziendali. In questo modo, ci aiutate a evitare:

- ▶ Informazioni sbagliate fornite ai clienti, ai partner commerciali e agli investitori
- ▶ Danni alla reputazione
- ▶ Divulgazione non autorizzata di informazioni commerciali riservate
- ▶ Promesse che non possiamo o non dobbiamo mantenere.



Faccio parte di una delle nostre innovative organizzazioni di ultima generazione che lavora duro per preparare un nuovo servizio rispettando rigidi termini di consegna. Sono stato contattato tramite LinkedIn da un membro dei media con domande sui dettagli del servizio e sulla richiesta del mercato. La condivisione dei dettagli che conosco potrebbe generare entusiasmo su questo servizio e aumentare le vendite. Dovrei dividerli?

No. Per prima cosa, l'investimento della DXC in nuove offerte è considerevole e le stesse offerte derivano da un know-how innovativo che deve restare riservato. Man mano che i dettagli della nostra offerta di servizio diventano noti, il marchio di servizio e altre opportunità di brevetto potrebbero andare persi e la nostra strategia di mercato, la posizione competitiva e i relativi modelli finanziari potrebbero essere compromessi. Inoltre, esistono regole rigorose che governano il modo in cui le importanti informazioni finanziarie riservate vengono rilasciate al pubblico. La condivisione selettiva o la fuga di queste informazioni è molto dannosa per la proposta di valore nella nostra offerta e potrebbe violare le normative sui titoli. Solo i portavoce ufficiali sono autorizzati a parlare per conto della DXC. Indirizzare le richieste dei media al reparto Comunicazioni aziendali.

Social media

Chi siamo

I nostri valori sono gli stessi nel mondo virtuale e in quello reale. Sebbene supportiamo l'uso dei social media, crediamo che debbano sempre essere usati in maniera responsabile, secondo le nostre politiche.

Cosa facciamo

Siamo singolarmente responsabili dei contenuti che pubblichiamo online. Tenetelo a mente quando pubblicate sui social media e applicate le seguenti linee guida:

- ▶ Chiarite che le opinioni espresse sulla DXC sono vostre personali e non riflettono quelle della nostra azienda.
- ▶ Non pubblicate contenuti discriminatori o che potrebbero costituire minacce, intimidazioni, molestie o bullismo.
- ▶ Fate attenzione a non divulgare informazioni aziendali riservate sulla nostra azienda, sui clienti, sui fornitori o su altri partner commerciali.



Ho un blog personale dove a volte parlo di ciò che succede al lavoro. È corretto?

Dipende da ciò che si condivide. Se si rispettano le politiche, che definiscono le linee guida pratiche da ricordare sempre, il blog non dovrebbe essere un problema. Ricordate sempre di agire come segue:

- ▶ Siate a conoscenza di, e rispettate, la politica DXC
- ▶ Siate a conoscenza di, e rispettate, i termini di utilizzo dei siti che usate
- ▶ Siate a conoscenza di, e rispettate, le politiche dei clienti e i vincoli contrattuali, se presenti e secondo quanto opportuno
- ▶ Proteggete le informazioni sensibili e le relazioni
- ▶ Tutelate i dati riservati o proprietari e la proprietà intellettuale
- ▶ Riconoscete il merito e rispettate la legge
- ▶ Siate voi stessi e siate trasparenti
- ▶ Prestate attenzione a mischiare l'immagine pubblica personale e professionale
- ▶ Siate efficaci ambasciatori del marchio

E ricordate, siete sempre personalmente responsabili di ciò che dite e pubblicate online.

Ulteriori informazioni:

Politica sui social media

Standard sui social media



Rispetto, inclusione e diversità

Chi siamo

Alla DXC Technology, assumiamo e investiamo in talenti di prim'ordine. Crediamo che la diversità renda più forte il nostro team; ecco perché ci impegniamo a promuovere la diversità e a garantire a tutti pari opportunità e trattamento equo.

Cosa facciamo

Vietiamo la discriminazione e basiamo le decisioni lavorative sul merito della singola persona, non sulla sua razza, sul genere, sull'età, sull'etnia, sul colore della pelle, sulla religione, sull'origine nazionale, sull'appartenenza politica, sullo stato di gravidanza, sull'orientamento sessuale, sull'identità di genere, sull'abilità, sullo stato di veterano o sullo stato civile, sul parto o sulle patologie collegate o su altre caratteristiche protette dalle leggi vigenti.

Le decisioni lavorative possono includere decisioni su:

- ▶ Reclutamento
- ▶ Assunzione
- ▶ Promozioni
- ▶ Ricompense
- ▶ Azioni disciplinari

Onorate il vostro impegno nei confronti di pari opportunità ed equità:

- ▶ Celebrando la diversità del nostro team e comprendendo che le nostre prospettive ed esperienze differenti creano migliori risultati per i nostri clienti
- ▶ Creando e incarnando un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo nel quale tutti si sentano fisicamente ed emotivamente sicuri nel dedicare se stessi al lavoro
- ▶ Lottando per condurre affari solo con clienti e partner che accolgono uno standard simile di inclusione
- ▶ Riferendo l'accaduto se si assiste a, o si viene a conoscenza di, un comportamento discriminatorio.



Il mio capo mi ha chiesto di pianificare dei colloqui per una nuova posizione. Su sette candidati, solo due avevano l'esperienza che stavamo cercando. Ho inoltrato i loro curriculum al mio capo, ma egli ha insistito affinché programmassi invece colloqui con i candidati "più giovani". Sento come se stesse discriminando i candidati più qualificati sulla base dell'età. Cosa devo fare?

È necessario segnalare i propri dubbi alle Risorse umane affinché possiamo verificare che tutti i candidati al lavoro siano valutati solo sulla base dei loro meriti.

Ulteriori informazioni:
Politica anti-discriminazione

Molestie e violenza sul luogo di lavoro

Chi siamo

Abbiamo una tolleranza zero verso le molestie e la violenza sul luogo di lavoro. Diamo importanza agli altri e lavoriamo duramente per far sì che tutti si sentano al sicuro.

Cosa facciamo

Impedire le molestie

Impedite le molestie trattando i colleghi con rispetto. Prestate attenzione nell'ambito delle interazioni ed evitate comportamenti che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo o ostile. Qualora vi sentiste a disagio, comunicate all'altra persona che considerate il suo comportamento inopportuno e sgradito. Chiedete educatamente alla persona di evitare tale comportamento, oppure richiedete assistenza al team locale delle Risorse umane per trattare il problema.

Un comportamento e un linguaggio persecutorio possono includere:

- ▶ Immagini o commenti offensivi, come fotografie allusive, insulti razzisti o battute sulla religione.
- ▶ Pressioni e intimidazioni aggressive, verbali, fisiche o visive
- ▶ Molestie sessuali, come avance sessuali indesiderate, contatto fisico non richiesto, commenti osceni o offerta di favori connessi al lavoro in cambio di rapporti sessuali.
- ▶ Ritorsioni contro chi, in buona fede, viola le norme, segnala una cattiva condotta o partecipa a un'indagine.

Prevenire la violenza sul luogo di lavoro

Mai minacciare qualcuno o comportarsi in maniera violenta sul lavoro o in un altro luogo in cui si conducono affari della DXC.

Le minacce e le azioni violente possono includere:

- ▶ Aggressioni fisiche o sessuali
- ▶ Minacce oppure abusi psicologici o emotivi
- ▶ Possesso illegale di pistole, armi o qualunque altro oggetto possa essere usato per intimidire, minacciare o danneggiare gli altri negli edifici aziendali.

Fate sì che il nostro luogo di lavoro sia sicuro segnalando tutte le minacce, le molestie e i comportamenti violenti al responsabile o al reparto Risorse umane. Contattate immediatamente la Sicurezza aziendale nel caso notaste un soggetto apparentemente pericoloso nelle proprietà aziendali.



Ulteriori informazioni:

**Politica in materia di condotta
offensiva e molestie**

Onorate i nostri Valori CLEAR...
Tenendo il nostro luogo di lavoro
al sicuro e privo di molestie.



Abuso di sostanze

Chi siamo

Non lasciamo che droghe, alcol o sostanze stupefacenti minaccino la nostra sicurezza o le nostre prestazioni.

Cosa facciamo

Lavorare sotto l'influenza di droghe o alcol può compromettere il vostro giudizio, incidere sulla sicurezza del luogo di lavoro e mettere a rischio la nostra capacità di mantenere le autorizzazioni di sicurezza necessarie. È importante evitare e segnalare l'abuso di sostanze sul lavoro. Inoltre, ricordate che quando esiste il ragionevole sospetto di compromissione dovuta ad alcol o droga o un incidente connesso al lavoro, secondo quanto previsto dalle leggi, la DXC può richiedere che i dipendenti si sottopongano a un test.



Esempi di abuso di sostanze possono includere:

- ▶ Consumo irresponsabile di alcol prima del lavoro, durante il lavoro, nelle proprietà dell'azienda o in altri luoghi in cui si svolge l'attività aziendale. Ciò non deve essere confuso con il consumo responsabile occasionale di alcol in occasione di eventi sponsorizzati dall'azienda, che è consentito.
- ▶ Il possesso, l'uso, l'acquisto, la vendita o altrimenti la distribuzione di droghe illecite durante l'attività lavorativa, sulle proprietà aziendali o in altri luoghi in cui si svolge l'attività aziendale.
- ▶ Il possesso o l'uso di farmaci soggetti a prescrizione legali in quantità o modi diversi da quelli prescritti. L'acquisto, la vendita o altrimenti la distribuzione di farmaci soggetti a prescrizione legali durante l'attività lavorativa, sulle proprietà aziendali o in altri luoghi in cui si svolge l'attività aziendale.
- ▶ Lo svolgimento di un lavoro per l'azienda o trovarsi nelle proprietà o sedi aziendali dove si conduce l'attività aziendale se alterati in maniera inopportuna e non responsabile da alcol o droghe illecite.
- ▶ Utilizzo delle apparecchiature aziendali o guida durante le attività aziendali in stato di alterazione dovuta ad alcol o droghe, legali o illegali.

Impedire l'abuso di sostanze:

- ▶ Segnalando l'abuso sospetto di sostanze sul luogo di lavoro
- ▶ Ricordando che il possesso di sostanze illegali, come farmaci soggetti a prescrizione illegali o ottenuti illegittimamente, è severamente vietato.
- ▶ Affidandosi a un trattamento qualora si necessiti di aiuto per smettere di utilizzare droghe o gestire i problemi legati all'alcol.



Salute e sicurezza

Chi siamo

Proteggiamo la salute e la sicurezza nostre e dei nostri colleghi evitando infortuni, rispettando le norme di sicurezza e segnalando gli incidenti e le condizioni non sicuri.

Cosa facciamo

Impiegate il buon senso. Rispettate tutte le leggi, le politiche e le normative in materia di salute e sicurezza che si applicano al nostro lavoro.

Con conformità in materia di salute e sicurezza si intende:

- ▶ Indossare o utilizzare le attrezzature di sicurezza fornite o raccomandate
- ▶ Seguire tutti i corsi di formazione richiesti
- ▶ Segnalare i pericoli sospetti o le condizioni di lavoro non sicure
- ▶ Richiedere aiuto in caso di domande.

Ulteriori informazioni:

Ambiente, salute e sicurezza

Come agiamo

- ▶ Conoscere e rispettare le linee guida di sicurezza e parlare con il responsabile in caso di domande.
- ▶ **Riferire** gli infortuni personali, i danni alle proprietà o i rischi sospetti.
- ▶ Proteggere i colleghi e promuovere una cultura della sicurezza ovunque sia possibile.

Rafforzamento della fiducia

Lavoriamo per preservare la fiducia che le persone ripongono in noi e per fare ciò che è meglio per i nostri clienti, per i portatori di interessi e per la comunità.

Argomenti:

- ▶ Conformità con le leggi e le normative in materia di appalti governativi
- ▶ Corruzione e tangenti
- ▶ Dati personali e legge sulla privacy
- ▶ Commercio internazionale
- ▶ Insider trading
- ▶ Riciclaggio di denaro
- ▶ Regali aziendali, intrattenimento e ospitalità
- ▶ Leggi sulla concorrenza e leggi antitrust
- ▶ Onestà nella conduzione di affari
- ▶ Rapporti con i fornitori



Conformità con le leggi e le normative in materia di appalti governativi

Chi siamo

Comprendiamo che si applicano leggi severe quando si tratta di fornire servizi al governo. Rispettiamo tutte queste leggi e normative e lavoriamo duramente per essere un partner affidabile e degno di fiducia per tutti i nostri clienti del settore pubblico.

Cosa facciamo

Lavorare con il governo

Quando si conducono affari con i rappresentanti del governo, siate onesti, etici e corretti. Lavorate sempre per fornire prodotti e servizi di alta qualità. Concorrete in maniera equa e agite per evitare frodi, rifiuti e abusi. Se sospettate una cattiva condotta o se ritenete che un funzionario pubblico stia abusando della sua autorità in cambio di servizi della DXC o come condizione per intraprendere un'azione che il funzionario pubblico non è obbligato a eseguire, bisogna **riferirlo**. Ci affidiamo a voi affinché riconosciate e rispettiate le regole relative ai contratti con il governo ed evitate di porre i nostri preziosi clienti in situazioni allettanti che potrebbero causare violazioni.

Requisiti di appalto

In quanto appaltatore governativo, siamo soggetti a numerose leggi e normative specifiche del settore, ed è particolarmente importante capire in che modo la conformità legale incida sulla fiducia pubblica. Se si serve un cliente governativo, si è tenuti a conoscere, comprendere e rispettare tutti i requisiti legali unici e le restrizioni che si applicano a tale lavoro. Nel settore pubblico, l'effettiva conformità legale e normativa è particolarmente importante per aggiudicarsi e conservare gli affari. Ricordate, le sanzioni per la nostra mancata conformità, tra cui sospensione e interdizione, sono considerevoli.

Come agiamo

- ▶ Siate un partner responsabilmente informato per i vostri clienti. Avete l'obbligo personale e professionale di restare aggiornati circa i requisiti legali che si applicano al vostro lavoro.
- ▶ Promuovete l'integrità degli approvvigionamenti: mai richiedere informazioni riservate o relative alla fonte di selezione prima dell'aggiudicazione di un contratto; mai usare l'offerta non pubblica di un altro appaltatore né le informazioni sulla proposta in maniera inopportuna.
- ▶ Mai discutere di opportunità lavorative con dipendenti governativi correnti o precedenti senza prima aver consultato l'Ufficio legale.
- ▶ Proteggere le **informazioni riservate o controllate** classificate o di altro tipo secondo le leggi e i requisiti di esecuzione del contratto.
- ▶ Proteggere le proprietà fornite dal governo al quale avete accesso.
- ▶ Verificare che i certificati, le descrizioni, i report o le altre informazioni inviate a un governo per conto della DXC siano precisi, completi e attendibili.
- ▶ Conservare documenti aziendali accurati e completi. Si veda la sezione **Scritture contabili accurate e Monitoraggio del tempo e altri costi** per ulteriori informazioni.
- ▶ Verificare di conoscere le restrizioni legate all'**offerta di regali** e di rispettare sempre le **leggi anticorruzione** vigenti.
- ▶ **Riferire** i comportamenti che potrebbero mettere a rischio i nostri contratti con il governo.
- ▶ Ricevete aiuto dall'ECO o dall'Ufficio legale in caso di domande o assistenza.



FOCUS: Conformità con le leggi sugli appalti pubblici statunitensi

In quanto appaltatori del governo federale, statale e locale statunitense, l'attività della DXC è altamente regolamentata e soggetta a numerose leggi con alcune rigide regole in materia di approvvigionamento, negoziazione, aggiudicazione degli appalti e reclami, organizzazione del personale, subappalti, consegna, fatturazione, contabilità dei costi diretti e indiretti, reporting finanziario e audit. In ambito federale, la maggior parte di queste regole è definita dalle leggi implementate dalla Federal Acquisition Regulation e incorporate come termini e condizioni nei nostri contratti.

Durante la ricerca e l'acquisizione, ad esempio, prestiamo attenzione a rispettare diverse disposizioni di legge di lunga data, tra cui il Procurement Integrity Act, il Truth in Negotiations Act e l'Anti-Kickback Act, mirati a ridurre le frodi, gli sprechi e gli abusi durante l'ottenimento e la negoziazione dei contratti. Pertanto, siamo attenti a richiedere consulenza legale prima di discutere di opportunità di lavoro con personale governativo attuale o precedente. Non richiediamo né otteniamo in maniera illecita offerte e proposte da parte degli appaltatori né informazioni sulla fonte di selezione, siamo sempre sinceri relativamente a costi e prezzi e non partecipiamo mai a tangenti in cambio di un appalto governativo.

Durante la consegna, siamo attenti a evitare la violazione delle leggi statali e federali sulle false dichiarazioni, con l'obiettivo di evitare frodi che interessino gli appaltatori. Quando fatturiamo consapevolmente dei servizi in maniera non accurata, con tempistiche scorrette, ad esempio, o per servizi effettuati da personale la cui esperienza non corrisponde ai requisiti del contratto, i nostri documenti aziendali e le fatture potrebbero rappresentare una falsa dichiarazione che potrebbe comportare multe significative, sanzioni e altre responsabilità legali per l'azienda e i nostri dipendenti. Per evitare le accuse di dichiarazioni false e le costose controversie connesse, riconosciamo il nostro obbligo di realizzare e conservare documenti aziendali accurati e completi.

Le leggi sugli appalti pubblici statunitensi sono uniche ed estremamente complesse. Riconosciamo il nostro obbligo di conformità e ci impegniamo a richiedere assistenza ai team di conformità e legali della DXC quando necessario. Per ulteriori informazioni, si veda il Manuale sulla conformità nel settore pubblico.

In quanto responsabile di un programma federale statunitense, trovo che la soddisfazione e la rotazione dei dipendenti possano essere una reale sfida per far fronte alle necessità di personale e per rispettare la consegna prevista. Trovare sostituti qualificati per il personale uscente può essere difficile. Quindi, ad alcuni di noi viene chiesto di fare di più mentre altri vengono selezionati e addestrati sul lavoro. Purché il lavoro venga svolto e il nostro cliente sia felice, ciò è corretto?

Sebbene sia fantastico consegnare in tempo e far sì che il cliente sia felice, dobbiamo prestare grande attenzione a evitare violazioni del False Claims Act, che stabilisce le responsabilità e impone multe salate alle aziende che, tra le altre cose, usano consapevolmente un documento falso per presentare al governo una richiesta di pagamento falsa. Quando il nostro personale non è conforme alle categorie o alle qualifiche di manodopera richieste dal contratto (anche se risulta troppo qualificato o se il lavoro viene svolto da un numero ridotto di dipendenti), le nostre fatture possono essere considerate dichiarazioni false costose da difendere e difficili da superare.

Onorate i nostri Valori CLEAR...
Dedicandovi al più alto livello di
etica e integrità commerciale.



Corruzione e tangenti

Chi siamo

La DXC ha una tolleranza zero verso la corruzione, le tangenti e altri pagamenti illeciti. Ci impegniamo ad avere successo sulla base dei meriti della nostra offerta competitiva e del valore che offriamo ai clienti. Ecco perché non offriamo o accettiamo tangenti o mazzette da nessuno per ottenere, conservare, indirizzare gli affari o per garantire un vantaggio commerciale; l'azienda non consente a nessun'altra persona o entità di agire in questo modo per suo conto, in nessun momento, in nessun mercato del settore pubblico o privato né in alcuna circostanza.

Cosa facciamo

Le leggi anticorruzione vietano a chiunque di fornire, accettare, ricevere o offrire tangenti. Le tangenti sono in genere definite come un vantaggio finanziario o di altro tipo fornito o ricevuto con lo scopo di influenzare in maniera illecita una decisione commerciale. Le sanzioni per la violazione delle leggi anticorruzione possono essere severe, quindi rispettate le nostre politiche ed evitate anche la sola percezione di scorrettezza.

Le tangenti possono includere qualsiasi oggetto di valore, tra cui:

- ▶ Denaro o equivalenti del denaro (come carte regalo), crediti e sconti
- ▶ Mazzette
- ▶ Regali in qualsiasi forma
- ▶ Ospitalità, offerte di lavoro e favori personali
- ▶ Prestiti vantaggiosi e cancellazione di debiti
- ▶ Contributi politici e donazioni benefiche.

Funzionari pubblici. Sappiate che si applicano norme severe quando si lavora con i funzionari pubblici. In un contesto di corruzione, il termine "funzionario pubblico" è ampio e non si riferisce solo ai funzionari eletti, ma ai dipendenti delle agenzie governative, delle imprese controllate dal governo o delle organizzazioni internazionali. Alla DXC, non è raro che i nostri clienti del settore sanitario siano imprese controllate dal governo.

Pagamenti di facilitazione. I pagamenti di facilitazione sono effettuati a funzionari pubblici di basso livello per accelerare o "occuparsi" di azioni governative di routine. Questi pagamenti sono illeciti in alcuni paesi e sono vietati dalle nostre politiche.

Impedire la corruzione:

- ▶ Impegnandosi in buone prassi di gestione dei rischi delle terze parti, sia durante la selezione iniziale dei partner che durante la loro attività per nostro conto.
- ▶ Prestate attenzione alle vostre interazioni con i rappresentanti del governo.
- ▶ Conservate documenti aziendali accurati.



FOCUS: Buona gestione del rischio delle terze parti

- Le joint venture, i subappaltatori e gli altri partner commerciali e i rappresentanti impiegati nel tentativo di ottenere nuovi affari o che sono assunti per la prestazione di servizi devono essere valutati per verificare la presenza di rischi collegati alla corruzione e monitorati nel corso del tempo. Questi partner introducono quello che è comunemente conosciuto come “rischio della terza parte” e le conseguenze legali e di altro tipo delle loro azioni corrotte per nostro conto saranno affidate alla DXC.
- Per questo motivo, una verifica di integrità basata sul rischio, o “debita diligenza”, è richiesta quando assumiamo terze parti. La “debita diligenza” basata sul rischio consente alla DXC di esaminare il passato di un partner commerciale proposto, di porre domande e conoscere i suoi principi, di comprendere le responsabilità e l'eventuale presenza di conflitti di interessi, di valutare l'ambito, la retribuzione e altri termini commerciali proposti, di comunicare la nostra posizione in merito alla corruzione e le nostre aspettative di conformità alle leggi, e di verificare che i nostri accordi scritti includano tutele opportune contro la condotta illecita dei partner commerciali.

Posso sfruttare una buona relazione con un fornitore per superare i vincoli di costo che limitano la mia capacità di intrattenere i clienti?

No. Tutti gli omaggi aziendali e l'intrattenimento ai clienti devono rispettare la politica DXC e le leggi. Gli accordi con i fornitori per riprogrammare i fondi della DXC costituiscono schemi di tangenti fraudolenti che violano gli accordi con il fornitore e creano fondi in nero illeciti che violano la politica della DXC, le norme contabili e la legge. A seconda delle circostanze, tra cui il cliente, lo stato del contratto e l'uso dei fondi, la decisione di “sfruttare una buona relazione con un fornitore” per l'intrattenimento potrebbe esporre la DXC e voi a violazioni penali delle leggi anticorruzione locali o internazionali, come l'FCPA statunitense e il Bribery Act del Regno Unito, che vietano la corruzione diretta o indiretta e i pagamenti illeciti per ottenere o conservare affari.

Ho sentito che i contributi politici e le donazioni benefiche possono essere problematici in alcuni contesti commerciali. Perché?

Nella maggior parte dei casi, i contributi politici e le donazioni benefiche sono importanti componenti legittimi di una strategia aziendale globale. Ciò vale per la DXC, che adotta politiche in queste aree per controllare con attenzione e altrimenti autorizzare l'offerta compatibilmente con i nostri obiettivi e con le leggi. Tuttavia, i contributi e le donazioni altrimenti consentiti ai sensi delle politiche DXC sono esplicitamente vietati se forniti con intento corruttivo in cambio di un trattamento favorevole, per ottenere o conservare un affare o per garantirsi un vantaggio illecito. Quindi, se non prestiamo attenzione ai contributi politici e alle donazioni benefiche durante una gara aperta o quando ci stiamo preparando per concorrere nuovamente per un lavoro importante, questi contributi potrebbero essere visti come tentativi di “quid pro quo” per aggiudicarsi o conservare gli affari e potrebbero causare conseguenze ai sensi delle leggi anticorruzione. Ecco perché è così importante conoscere le nostre politiche e restare in linea con le aspettative aziendali.

Ulteriori informazioni:

**Politica sulla gestione
dei rischi delle terze parti**

Politica anticorruzione

**Politica in materia di
attività ricreative**





Come agiamo

- ▶ Sapere come riconoscere una tangente.
- ▶ Prestare attenzione quando si lavora con rappresentanti del governo e sapere se il cliente è considerato un funzionario pubblico.
- ▶ Conoscere i partner e gli intermediari terzi. Monitorare attentamente le loro attività.
- ▶ Fornire contributi politici e donazioni benefiche solo secondo quanto consentito dalla politica DXC e mai con intento corruttivo.
- ▶ Fornire regali e ospitalità solo secondo quanto consentito dalla politica DXC e mai con intento corruttivo.
- ▶ Mai usare fondi personali non rimborsati per aggirare le politiche aziendali.
- ▶ Mai istituire fondi o attività non rivelati o non registrati per nessuna finalità.
- ▶ Evitare anche la sola percezione di scorrettezza.

Dati personali e legge sulla privacy

Chi siamo

Nel mondo delle informazioni digitali dei clienti DXC e di altre parti interessate, la protezione dei dati personali degli individui è essenziale per creare e conservare la fiducia. Rispettiamo la privacy dei nostri clienti, dei clienti dei nostri clienti, dei nostri dipendenti e dei nostri partner commerciali, e gestiamo le loro informazioni di identificazione personale (“PII”), le informazioni sanitarie protette (“PHI”) e altre informazioni personali sensibili (complessivamente, i “Dati personali”) con la dovuta cautela.

Cosa facciamo

Sul lavoro, potrebbero esservi affidati i Dati personali dei nostri clienti, dei partner commerciali o dei dipendenti. I Dati personali possono includere, a titolo esemplificativo:

- ▶ Informazioni commerciali di contatto, come nomi, qualifiche aziendali, indirizzi e-mail e numeri di telefono
- ▶ Dati sull’attività lavorativa, come utilizzo, fatturabilità e profili di competenza
- ▶ Dati finanziari, tra cui tariffe orarie, stipendi, benefit e voci relative agli orari
- ▶ Informazioni private di contatto, come indirizzi di casa, numeri di telefono privati o indirizzi e-mail personali
- ▶ Immagini e video di singole persone
- ▶ Informazioni personali connesse alla salute circa malattie o disabilità
- ▶ Identificatori univoci, come documento d’identità dei dipendenti o codice fiscale, o tutti quelli che potrebbero essere utilizzati per identificare un individuo.

Proteggere sempre i Dati personali dall’accesso e dalla divulgazione non autorizzati. Essere sempre certi di raccogliere, memorizzare, utilizzare o gestire altrimenti queste informazioni secondo le nostre politiche, gli obblighi contrattuali e le leggi vigenti, tenendo a mente che le leggi sulla privacy potrebbero prevedere requisiti molto espliciti in alcuni paesi. Inoltre, bisogna riconoscere che l’accesso ai Dati personali deve essere limitato solo alla quantità minima di dati richiesti e solo a coloro che sono autorizzati a riceverli e che hanno una necessità commerciale legittima di conoscere tali informazioni.

Ricevete aiuto dall’ECO o dall’Ufficio legale in caso di domande o assistenza.

Ulteriori informazioni:

Politica in materia di privacy e protezione dei dati

Ho ricevuto una chiamata da una persona che ha affermato di essere un dipendente di alto livello della DXC, ma il suo nome non mi è familiare. Ha richiesto informazioni personali su un paio di nostri dipendenti. Cosa devo fare?

Bisogna essere prudenti. È necessario fare il possibile per confermare che la persona:

- ▶ Sia un dipendente DXC
- ▶ Sia autorizzato a ricevere informazioni
- ▶ Abbia l’esigenza commerciale legittima di conoscere le informazioni.

Se la risposta a uno di questi punti di verifica è “NO”, oppure se non si è certi, è meglio non condividere le informazioni personali. In questo caso, è preferibile indirizzare educatamente la persona alle Risorse umane per qualsiasi richiesta di informazioni.

Come agiamo

- ▶ Imparare a riconoscere le informazioni probabilmente considerate “Dati personali”.
- ▶ Riconoscere e rispettare le politiche e i requisiti DXC per la raccolta, l’uso, la memorizzazione e il trasferimento autorizzato di Dati personali.
- ▶ Comprendere che i Dati personali sono in genere regolamentati dalle leggi, che spesso variano da un paese a un altro e che in genere stabiliscono in maniera molto esplicita cosa possiamo fare o non fare con i Dati personali.
- ▶ Verificare di conoscere e rispettare le leggi e gli obblighi contrattuali applicabili ai Dati personali in vostro possesso.
- ▶ Rifiutarsi di divulgare i Dati personali senza autorizzazione esplicita a farlo.





Commercio internazionale

Chi siamo

In quanto azienda che conduce affari nei paesi di tutto il mondo, siamo soggetti ai requisiti delle leggi sulla conformità commerciale di diverse nazioni. Ci impegniamo nei confronti della conformità a queste ultime e, secondo quanto opportuno, nei confronti della conformità ai regimi delle sanzioni e dei boicottaggi connessi e applicabili.

Cosa facciamo

Le leggi in materia di conformità commerciale sono vigenti nei luoghi e con i soggetti con i quali conduciamo affari. Queste leggi sono complesse e variano ampiamente nel mondo. Le conseguenze delle violazioni delle leggi in materia di conformità commerciale sono rigide (tra cui la sospensione o la perdita dei privilegi di esportazione) e possono incidere in maniera significativa sulle nostre operazioni e sulla soddisfazione dei clienti.

Se il vostro lavoro riguarda il trasferimento di beni, tecnologia o informazioni (si veda **Informazioni riservate e controllate**) attraverso i confini internazionali, conoscete e rispettate le leggi che si applicano alla vostra attività. Dovete comprendere il fatto che nell'ambito di qualsiasi transazione, potrebbero applicarsi le leggi di uno o più paesi. È disponibile l'assistenza dell'Ufficio legale o dell'ECO in caso di domande sulle proprie responsabilità o qualora sospettiate una violazione delle leggi sulla conformità commerciale.

Ulteriori informazioni:

Politica sul commercio internazionale

Come agiamo

- Conoscere e rispettare le leggi in materia di conformità commerciale.
- Essere consapevoli del fatto che le leggi di più di un paese potrebbero applicarsi a una particolare transazione.
- Contattare l'Ufficio legale o l'ECO in caso di domande o se si sospetta una violazione della legge, del Codice o delle nostre politiche.

Insider trading

Chi siamo

L'attività commerciale basata sulle informazioni privilegiate non solo è immorale, ma è anche illecita. Ci assumiamo l'obbligo di impedire seriamente l'insider trading.

Cosa facciamo

Nel vostro lavoro, potreste avere accesso a informazioni sulla nostra azienda o su una terza parte che non sono disponibili al pubblico. Se queste informazioni non pubbliche sono importanti, e quindi sono probabilmente considerate tali per un investitore nell'ambito di una decisione di acquisto, vendita o conservazione delle azioni o di altri titoli, allora potrebbero essere considerate "informazioni privilegiate". L'attività commerciale basata sulle informazioni privilegiate è illegale. Anche il "tipping" o il trasferimento di informazioni privilegiate ad altri è illegale.

Le informazioni privilegiate possono includere importanti informazioni non pubbliche su:

- ▶ Fusioni e acquisizioni
- ▶ Modifiche relative alla leadership
- ▶ Proiezioni finanziarie
- ▶ Affari significativi

Mai negoziare informazioni privilegiate né condividerle con altri fin dopo il loro rilascio al pubblico. Prestare attenzione a evitare anche la sola percezione di una transazione illecita. In caso di dubbi sul fatto che le informazioni siano state rilasciate al pubblico o sulla possibilità di condividerle, richiedere aiuto all'Ufficio legale prima di agire.

Ulteriori informazioni:

Politica in materia di insider trading

Come agiamo

- ▶ Accettate la responsabilità personale di determinare se e quando possediamo informazioni privilegiate che potrebbero impedire scambi commerciali legittimi.
- ▶ Se ricoprite un ruolo nella DXC che conferisce automaticamente lo stato di insider, accettate e rispettate le politiche aziendali sullo scambio di titoli della DXC.
- ▶ Prestate attenzione al fatto che i divieti relativi all'insider trading si applicano in tutte le circostanze, sia che lavoriate per la DXC sia che la vostra attività lavorativa sia terminata.

Sono un insider designato della DXC. Il mio coniuge può scambiare liberamente titoli della DXC?

No, il coniuge è soggetto alle stesse vostre restrizioni relative all'insider trading, quindi può scambiare titoli della DXC solamente ai sensi della nostra politica in materia di insider trading. Ciò significa che lo scambio di titoli DXC da parte vostra, del coniuge o di un altro familiare stretto o di una persona che vive presso la vostra abitazione è vietato.

In generale, lo scambio da parte vostra, del coniuge, di un familiare stretto e di altre persone che risiedono in casa vostra è consentito solo quando la DXC dichiara la revoca delle restrizioni e quindi solo se voi, il coniuge e gli altri soggetti non siete in possesso di importanti informazioni riservate sulla DXC o i suoi partner commerciali. Ciò è importante perché, anche quando terminano i periodi di restrizione e si apre la cosiddetta "finestra di trading", nessuno in possesso di importanti informazioni riservate sulla DXC o su altre aziende, tra cui i clienti correnti e potenziali della DXC, i fornitori o le affiliate, può acquistare, vendere o consigliare l'acquisto o la vendita di titoli di queste aziende.

Le violazioni della politica in materia di insider trading comportano una grave cattiva condotta che può causare esposizione legale e sanzioni per l'azienda. Dobbiamo tutti agire con cautela ed esclusivamente nel rispetto della politica aziendale e della legge.



Riciclaggio di denaro

Chi siamo

Monitoriamo con attenzione ogni transazione e adottiamo delle misure per impedire il riciclaggio di denaro e altri reati finanziari.

Cosa facciamo

Il riciclaggio di denaro si verifica quando i proventi dell'attività illegale vengono trasferiti tramite attività legittime per farli sembrare leciti o "puliti". È importante essere consapevoli del rischio di riciclaggio di denaro ed impedire che le nostre operazioni commerciali legittime siano usate per supportare attività criminali illegittime.

Segnali d'allarme del riciclaggio di denaro possono includere:

- ▶ Grandi pagamenti in contanti
- ▶ Tentativi di eludere i requisiti di conservazione dei documenti
- ▶ Pagamenti a individui non coinvolti nella transazione.

Impedire i reati finanziari:

- ▶ Rispettando le leggi, le normative e le nostre politiche
- ▶ Conoscendo chi sta dietro a ogni transazione
- ▶ Conducendo l'attività solo con aziende rispettabili coinvolte in transazioni commerciali legittime
- ▶ Prestando attenzione e segnalando le attività sospette.

Ulteriori informazioni:

Politica anticorruzione



Onorate i nostri Valori CLEAR...
Agendo in maniera proattiva e
prestando attenzione ai segnali
di riciclaggio di denaro e di altri
reati finanziari.

Regali aziendali, intrattenimento e ospitalità

Chi siamo

Regali, donazioni, sponsorizzazioni, intrattenimento e ospitalità possono aiutarci a creare relazioni positive. Tuttavia possono anche creare un conflitto di interessi, ecco perché prestiamo sempre attenzione a rispettare le leggi e le nostre politiche.

Cosa facciamo

Di tanto in tanto, potrebbe sembrare opportuno nel corso delle attività quotidiane offrire un regalo o fornire ospitalità a un cliente o partner commerciale. Ad ogni modo, quando questi omaggi sono offerti o forniti per una finalità illecita potrebbero violare le leggi; anche in caso contrario, potrebbero semplicemente creare delle aspettative che la DXC preferirebbe evitare.

Pertanto, la DXC presta molta attenzione a controllare l'offerta di regali e ospitalità. Quando desideriamo concedere tali regali e ospitalità, lo facciamo in maniera etica, con intento sincero e in linea con i nostri Valori CLEAR e le politiche di gestione.

Come per l'offerta di regali e di ospitalità, la DXC presta grande attenzione a monitorare l'accettazione da parte dei dipendenti degli omaggi aziendali. Siamo sempre attenti a evitare conflitti di interessi e anche la sola percezione di scorrettezza. Ciò vale in particolare per chi ricopre dei ruoli in ambito di approvvigionamento o che altrimenti è autorizzato ad aggiudicare i contratti ai fornitori di servizi.

Ulteriori informazioni:

Politica in materia di attività ricreative

Politica in materia di donazioni benefiche e volontariato

Come agiamo

- Conoscere le regole quando si tratta di offrire regali, ospitalità o servizi di intrattenimento.
- Evitare i conflitti di interessi o anche la sola percezione di scorrettezza.
- Comprendere che i dipendenti pubblici sono spesso soggetti a requisiti più severi.

FOCUS: Regole statunitensi rigide sulle attività ricreative

I dipendenti pubblici federali, statali e locali degli Stati Uniti sono spesso soggetti a requisiti più severi. In genere, i regali e i rinfreschi occasionali che non superano i 20 dollari statunitensi oppure i rinfreschi forniti come parte di un evento con un elevato numero di partecipanti sono consentiti. Tuttavia, le cene, i biglietti per eventi sportivi e teatro e altre offerte di intrattenimento e ospitalità non lo sono.

Rispettiamo queste regole e sappiamo che potremmo trovarci in situazioni in cui i nostri clienti potrebbero essere tentati di violarle. Nel caso vi trovaste in una situazione simile o se non siete certi del fatto che un regalo o un'offerta di intrattenimento o ospitalità siano consentiti dalle nostre politiche, contattate l'ECO.

FOCUS: Investimenti nella comunità

Quando siamo invitati a partecipare agli investimenti nella comunità a fianco dei nostri clienti, è importante garantire l'assenza di un affare o scambio implicito con una donazione o una sponsorizzazione. Sebbene l'investimento nella comunità sia uno straordinario modo per creare rapporti con i clienti, esso non deve essere usato come mezzo per scambiare risultati commerciali favorevoli.

Regali, donazioni, sponsorizzazioni, intrattenimento e ospitalità sono accettabili se:

- Non frequenti
- Modesti nel valore e con finalità onesta
- Etici e trasparenti
- Forniti conformemente alle leggi e alle politiche vigenti del destinatario
- Non offerti in cambio di decisioni commerciali favorevoli.



Leggi sulla concorrenza e leggi antitrust

Chi siamo

La stretta collaborazione tra gli attori del mercato è un modo sempre più comune e accettabile per le aziende per servire i loro clienti in maniera nuova ed entusiasmante. Le partnership così importanti per l'indipendenza della DXC sono esempi di come tale collaborazione possa offrire soluzioni uniche ai complessi problemi dei clienti.

Cosa importante, creiamo queste partnership non per controllare il mercato, ma per servire al meglio i clienti. Il nostro impegno nei confronti dei principi di concorrenza leale indica che perseguiamo e gestiamo i nostri accordi di alleanza, le joint venture e le acquisizioni in maniera lecita e solo per fornire soluzioni e servizi legittimi e innovativi ai clienti.

Cosa facciamo

Leggi sulla concorrenza

In quanto società, lavoriamo a stretto contatto con i concorrenti mediante le nostre partnership per offrire soluzioni uniche ai complessi problemi dei clienti. Ci impegniamo in queste partnership in maniera etica e lavoriamo per servire i clienti in modi nuovi ed entusiasmanti con integrità e compatibilmente con i nostri Valori CLEAR.

Le leggi antitrust, o spesso note come leggi sulla "concorrenza", vietano accordi con i concorrenti che limitano o riducono ingiustamente la concorrenza, creano un monopolio o abusano di una posizione nel settore dominante. Queste leggi sono complesse e le violazioni possono avere gravi conseguenze. Quindi, interagite in maniera equa con i concorrenti ed evitate accordi che potrebbero violare le leggi o incidere sulla capacità degli altri di competere sul mercato. Tenete a mente che anche conversazioni casuali, e-mail o comunicazioni dei social media possono essere considerate anticoncorrenziali. In caso di domande su cosa fare in una certa situazione, richiedete aiuto all'Ufficio legale o all'ECO.



Onorate i nostri Valori CLEAR...
Conducendo affari in maniera
onesta con i nostri concorrenti.

Mai fare accordi con i competitori, né formali né informali, per:

- Fissare i prezzi
- Suddividere i mercati, i territori o i clienti
- Interferire con una gara d'appalto competitiva
- Impedire ad altre aziende di immettersi sul mercato
- Rifiutare di lavorare con un cliente o fornitore.

Le conferenze e le fiere di settore riuniscono i concorrenti, fatto che può aumentare il rischio di una discussione su questioni sensibili dal punto di vista della concorrenza. Contiamo su di voi affinché impieghiate il buon senso in occasione di questi incontri ed evitate qualsiasi discussione che potrebbe violare le leggi in materia di concorrenza sleale.

Acquisizione di informazioni su società concorrenti

Come parte del nostro impegno nei confronti della concorrenza leale, raccogliamo informazioni sulla concorrenza in maniera responsabile e opportuna. Ottenete informazioni solo da fonti pubbliche, mai in maniera inopportuna da clienti o da altre terze parti. Rispettate le nostre politiche e non accettate informazioni che sospettate siano riservate o siano state ottenute in maniera illecita. Rifiutate offerte di appalto, proposte o informazioni sulla fonte di selezione illecite. Se si ricevono informazioni che ritenete possano essere state ottenute in maniera illegale, contattate l'Ufficio legale o l'ECO.

Di recente ho assunto una dipendente che lavorava per un concorrente DXC. Prima di andare via, aveva lavorato su una risposta a una richiesta di offerta che noi siamo interessati a perseguire. Dal momento che ora lavora alla DXC, posso farle delle domande sulla risposta della sua azienda precedente, vero?

No. Chiedere a un ex dipendente i dettagli su un'offerta confidenziale non solo violerebbe le nostre politiche, ma anche la legge. Mai chiedere a un ex dipendente di un concorrente informazioni riservate o proprietarie, specialmente se si tratta di informazioni connesse a un'offerta competitiva.

Il mio collega recentemente ha lasciato la DXC per guidare i servizi delle applicazioni mobili di un nostro concorrente. Sarà strano concorrere per i contratti con i clienti contro qualcuno con cui ho lavorato così da vicino e che è diventato un mio caro amico. Non possiamo pensare a un modo per essere certi di ottenere entrambi la nostra giusta quota di opportunità di mercato?

Bisogna prestare attenzione. Gli accordi scritti o verbali di collaborazione in qualità di concorrenti nel tentativo di suddividersi le opportunità è illecito ai sensi della maggior parte delle leggi sull'antitrust e sulla concorrenza. Ricordate, la DXC concorre tenacemente, equamente e legittimamente per gli affari che persegue, anche quando tra la concorrenza sono presenti colleghi e amici. Non collaborate in maniera non legittima.

Ulteriori informazioni:

Politica in materia di conformità alle leggi antitrust e sulla concorrenza



Onestà nella conduzione di affari

Chi siamo

Il modo in cui conduciamo affari può avere un effetto duraturo sulla nostra reputazione. Ecco perché lavoriamo in maniera onesta ed etica con i clienti e le terze parti.

Cosa facciamo

Sviluppate e conservate rapporti onesti con chiunque lavorate:

- ▶ Verificate che le vostre comunicazioni e dichiarazioni siano accurate e veritiere.
- ▶ Proteggete le informazioni riservate.
- ▶ Onorate i nostri Valori CLEAR. Non traete mai un vantaggio sleale da un individuo o una terza parte mediante la manipolazione, la frode, l'abuso o qualsiasi altra prassi commerciale sleale.
- ▶ Evitate i conflitti di interessi.

Ho parlato con una cliente interessata a uno dei nostri prodotti e lei mi ha chiesto se potessimo consegnarlo entro una data specifica. Sebbene sapessi che non avremmo potuto consegnare il prodotto entro quel termine, ho promesso che lo avremmo fatto per concludere la vendita. Purché il cliente acquisti il prodotto, non importa cosa abbia promesso, giusto?

No, non è giusto. Avete la responsabilità di essere onesti nell'ambito delle vostre comunicazioni con i clienti. Se sapete che non possiamo fornire un prodotto entro una certa data, non dovrete promettere di farlo, neanche per concludere una vendita.

Rapporti con i fornitori

Chi siamo

Scegliere il giusto partner per rispondere alle sfide uniche dei nostri clienti è fondamentale per la nostra capacità di guidarli nel cambiamento innovativo. Praticiamo la debita diligenza e lavoriamo solo con i fornitori che soddisfano i nostri elevati standard.

Cosa facciamo

Se siete responsabili della selezione dei fornitori, rispettate il nostro processo di approvvigionamento. Praticate la debita diligenza e scegliete aziende i cui valori siano in linea con i nostri.

Valutate i fornitori sulla base di criteri oggettivi, come:

- ▶ Prezzo
- ▶ Qualità
- ▶ Servizi
- ▶ Responsabilità sociali, ambientali ed etiche
- ▶ Obiettivi e finalità della DXC.

Dopo aver selezionato un fornitore, monitorate attentamente le sue attività per verificare che continui a rispettare gli obblighi contrattuali e a rappresentarci con integrità. Ritenetelo responsabile e riferite le sospette violazioni del Codice, della legge o delle nostre politiche.



Ulteriori informazioni:

Politica anticorruzione

Politica in materia di condotta commerciale etica e legale



Supporto alle comunità

Riconosciamo la natura interdipendente della nostra attività, della società e dell'ambiente. Ecco perché ci battiamo per operare in maniera sostenibile e lavorare per aiutare gli altri lungo il cammino.

Argomenti:

- ▶ Diritti umani
- ▶ Tutela dell'ambiente
- ▶ Investire nelle nostre comunità
- ▶ Attività politiche e di lobby

Diritti umani

Chi siamo

Rispettiamo i diritti umani e la dignità delle persone ovunque operiamo, in ogni fase della nostra catena di fornitura.

Cosa facciamo

Pratiche occupazionali eque

Ci impegniamo nei confronti di prassi lavorative eque e rispettiamo le leggi sul lavoro nei mercati in cui operiamo. Nello specifico:

- ▶ Garantiamo condizioni di lavoro sicure.
- ▶ Trattiamo gli altri in modo onesto e con dignità.
- ▶ Non siamo coinvolti in abusi dei diritti umani né conduciamo affari con chi lo fa.
- ▶ Vietiamo il lavoro minorile e l'uso di lavoro forzato.
- ▶ Proteggiamo i diritti dei lavoratori relativamente alla contrattazione collettiva.
- ▶ Comprendiamo i nostri obblighi speciali come appaltatori governativi statunitensi per garantire che le nostre operazioni non siano usate per supportare il traffico di esseri umani.

Schiavitù moderna

Fare riferimento alla nostra dichiarazione sulla Schiavitù moderna, che definisce le fasi che la nostra azienda intraprende per garantire che la schiavitù e il traffico essere umani non si verifichino nella nostra azienda o catena di fornitura.

Minerali dei conflitti

Ci impegniamo inoltre nei confronti dell'approvvigionamento responsabile dei minerali dei conflitti. Rispettiamo le leggi che richiedono la divulgazione del loro uso e incoraggiamo i nostri fornitori e i fornitori indiretti ad adottare standard analoghi.



Ulteriori informazioni:

Politica in materia di diritti umani

Come agiamo

- ▶ Rispettate tutte le leggi sul lavoro ovunque conduciamo affari.
- ▶ Vietate il traffico di esseri umani e l'uso di lavoro minorile o forzato.
- ▶ Segnalate immediatamente le attività sospette che violano il nostro Codice, le leggi o le nostre politiche.

Onorate i nostri Valori CLEAR...
Coltivando relazioni con i partner
che condividono i nostri valori e
l'impegno nei confronti di elevati
standard etici.



Tutela dell'ambiente

Chi siamo

Puntiamo a garantire una prudente gestione responsabile nell'ambito delle nostre operazioni per limitare l'impatto ambientale e sul clima.

Cosa facciamo

Puntiamo a rispettare o superare tutti i requisiti di tutela ambientale ovunque operiamo. Definiamo obiettivi globali per ridurre l'utilizzo di energia, le emissioni di gas serra, i rifiuti e per ottimizzare i livelli di rendimento delle nostre risorse. Ecco perché responsabilizziamo ciascun dipendente affinché agisca immediatamente per ridurre la nostra impronta ecologica a prescindere dal ruolo o dalla responsabilità.

Se notate potenziali problematiche ambientali, siete invitati a discutere con i responsabili dei modi per risolverle. Inoltre, vi invitiamo a cercare dei modi per risparmiare energia, acqua e risorse naturali sul luogo di lavoro.

Ho notato che alcuni dipendenti lasciano il PC acceso quando vanno via a fine giornata. Devo dire qualcosa?

Assolutamente. Non è un segreto che spegnere il PC quando non lo si utilizza permetta di risparmiare energia. Lasciare il PC acceso quando incustodito può anche causare un rischio di sicurezza. Vi invitiamo a dar voce ai vostri dubbi.

Ulteriori informazioni:

Politica in materia di ambiente, salute e sicurezza

FOCUS: Ridurre, riutilizzare, riciclare

Evitare, ridurre, riutilizzare e riciclare può aiutare a diminuire l'utilizzo di carta e ad abbassare i costi. Ad esempio, qualche semplice variazione del modo in cui utilizzate la carta può coinvolgere il personale in processi ecosostenibili e permettere alla DXC di risparmiare denaro:

- **Evitare** di usare carta se non necessario. Prima di stampare, verificare se sia sufficiente leggere le informazioni sullo schermo.
- **Ridurre** le esigenze di stampa stampando fronte-retro e con un carattere ridotto.
- **Riutilizzare** incoraggiando il personale a usare i ritagli di carta per annotare i messaggi.
- **Riciclare** separando i rifiuti di carta dai rifiuti generici.





Investire nelle nostre comunità

Chi siamo

Investiamo nelle comunità in cui lavoriamo, viviamo e conduciamo affari. Sappiamo che questo contribuisce a tirare fuori il meglio delle nostre persone e dell'azienda.

Cosa facciamo

Diamo importanza alla partecipazione personale dei nostri dipendenti a organizzazioni benefiche, educative e della comunità di altro tipo i cui obiettivi siano in linea con quelli della DXC. Per permettere ai nostri dipendenti di fare la differenza a livello locale e globale, la nostra Fondazione DXC offre programmi strutturati per investire in, e sviluppare, le comunità del mondo. Questi programmi sono adattati per supportare la strategia delle donazioni della DXC nell'ambito di una varietà di partnership finanziarie e non finanziarie con le organizzazioni benefiche.

Invitiamo le nostre persone a offrire il loro tempo e le competenze tramite gli investimenti nella comunità. Quando supportano le iniziative della Fondazione DXC, i dipendenti possono prestare attività di volontariato fino a due ore al mese durante l'orario di lavoro ai sensi della nostra politica sul volontariato. Anche il tempo dedicato a iniziative diverse da quelle della Fondazione DXC è importante e può essere celebrato, tuttavia questi contributi devono essere effettuati nel tempo libero e con le risorse del dipendente.

Mediante il coinvolgimento nella comunità, i dipendenti hanno l'opportunità di migliorare le proprie competenze, rafforzare i legami civici, consolidare i rapporti con gli altri dipendenti DXC e avere un impatto sociale positivo nel mondo.



Ulteriori informazioni:

**Politica in materia di donazioni
benefiche e volontariato**



Attività politiche e di lobby

Chi siamo

Riconosciamo il fatto che sentirsi responsabilizzati nella vita personale può renderci più motivati sul luogo di lavoro. Ecco perché, a parte le attività autorizzate degli esperti degli affari governativi della DXC, rispettiamo il diritto del dipendente in quanto privato di impegnarsi in attività politiche.

Cosa facciamo

Attività politiche dei dipendenti—I dipendenti DXC sono incoraggiati a impegnarsi nel processo politico e nelle questioni civiche come privati cittadini, liberi di esprimere le proprie idee politiche e di supportare qualsiasi candidato scelto. Tuttavia, non possiamo impiegare le risorse DXC né ricevere il rimborso da parte di DXC per nessuna spesa in relazione a queste attività politiche private. Inoltre, non possiamo sostenere nessun candidato per conto della DXC senza la previa approvazione.

Attività politiche della DXC—Di tanto in tanto ci saranno dei candidati le cui posizioni saranno in linea con l'attività della DXC e gli interessi degli azionisti. In questi casi, la DXC potrebbe supportare questi candidati con contributi da parte di uno o più Political Action Committees (PAC) debitamente registrati.

Sebbene i direttori e i dipendenti idonei siano liberi di contribuire al PAC DXC, a nessun direttore o dipendente sarà mai **richiesto** di effettuare un contributo. Inoltre, la DXC non versa contributi a partiti politici o a singoli candidati, e non sollecita contributi da parte dei dipendenti per singoli partiti o candidati.



Analogamente, la DXC a volte si impegnerà nel processo legislativo per dar voce alla nostra posizione su questioni legali e normative che incidono sulla nostra attività.

Tutte le attività politiche da parte e per conto della DXC, sia negli Stati Uniti che in altri luoghi, sono condotte secondo le migliori prassi e la legge. Pertanto, la DXC rivela tutte le ricevute e i pagamenti PAC e tutte le attività di lobby legislative nei rapporti informativi che potrebbero essere richiesti dalle leggi.

Ricordate:

- ▶ Mai parlare per conto della DXC senza esplicita autorizzazione. Non intraprendere personalmente azioni non autorizzate al fine di associare la DXC con un partito politico, una posizione o un candidato.
- ▶ Solo alcuni membri della direzione della DXC e il personale degli Affari governativi sono autorizzati alle attività di lobby per conto della DXC. Tutte le attività di lobby autorizzate dovranno essere divulgate o altrimenti segnalate secondo quanto richiesto dalle leggi. Nessun altro oltre ai soggetti autorizzati possono praticare attività di lobby per conto della DXC.
- ▶ Utilizzare i fondi personali per supportare le attività politiche nel tempo libero. Non usare fondi, strutture, attrezzature o sistemi di comunicazione della DXC per supportare attività politiche private.
- ▶ I contributi politici sono personali. Non contribuire a partiti politici o singoli candidati per conto della DXC.



Ulteriori informazioni:
Politica in materia di affari governativi