



KODEKS

POSTĘPOWANIA W BIZNESIE





KODEKS
**POSTĘPOWANIA
W BIZNESIE**



Spis treści

3 Nasze wartości CLEAR

5 Właściwe postępowanie

- 6 Przestrzeganie naszego Kodeksu i wartości
- 8 Test wykluczający
- 9 Nasze obowiązki
- 9 Dodatkowe obowiązki naszych kierowników
- 10 Kwestie szczególne dotyczące Dyrektora Generalnego i dyrektorów finansowych DXC
- 10 Zadawanie pytań i zgłaszanie problemów
- 11 Działania odwetowe
- 11 Odstępstwa od postanowień Kodeksu i zmiany w Kodeksie

12 Ochrona naszej firmy

- 13 Ochrona naszych zasobów
- 16 Informacje poufne i kontrolowane
- 17 Własność intelektualna
- 18 Unikanie konfliktów interesów
- 20 Dokładne prowadzenie dokumentacji
- 21 Rejestrowanie czasu pracy i rozliczanie innych kosztów
- 22 Zarządzanie dokumentacją i informacjami
- 23 Zwrot kosztów podróży służbowych oraz imprez rozrywkowych
- 24 Występowanie w imieniu DXC

- 25 Media społecznościowe
- 26 Szacunek, integracja i różnorodność
- 27 Nękanie i przemoc w miejscu pracy
- 28 Stosowanie substancji odurzających
- 29 Zdrowie i bezpieczeństwo

30 Pogłębianie zaufania

- 31 Zgodność z obowiązujących przepisami i rozporządzeniami dotyczącymi kontraktów rządowych
- 33 Łapówki i nielegalne prowizje
- 36 Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i prywatności
- 37 Handel międzynarodowy
- 38 Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych
- 39 Pranie pieniędzy
- 40 Prezenty, wydatki na rozrywkę i zakwaterowanie
- 41 Przepisy antymonopolowe i o ochronie konkurencji
- 43 Prowadzenie uczciwej działalności gospodarczej
- 43 Relacje z dostawcami

44 Wspieranie społeczności

- 45 Prawa człowieka
- 46 Ochrona środowiska
- 47 Działalność społeczna
- 48 Działalność polityczna i lobbingsowa





Nasze wartości CLEAR

Uczciwość, kultura oraz wartości CLEAR firmy DXC Technology są istotnymi wyróżnikami konkurencyjnymi oraz niematerialnymi czynnikami sukcesu naszej firmy. Określają one nasze działania oraz naszą tożsamość, a całościowo są czynnikami wyróżniającymi wyniki i reputację DXC.

Klienci i partnerzy biznesowi DXC na całym świecie wiedzą, że nasi liderzy od dawna angażują się na rzecz silnej kultury etyki oraz uczciwości w działaniu — kultury, w której sposób osiągania naszych celów i nasze postępowanie mają co najmniej takie znaczenie jak osiągnięte wyniki. Dlatego też nasze dziedzictwo jest naznaczone doświadczeniami klientów i partnerów, którzy mogą zaświadczyć, że przez wiele lat i w różnych warunkach nasze zespoły odznaczały się uczciwością i wartościami, które gwarantowały zaufanie, a w niektórych przypadkach nawet odbudowaną pewność. Wiemy z doświadczenia, że uczciwe działania oparte na wartościach określają naszą teraźniejszość i zabezpieczają naszą przyszłość.

Pod wieloma względami wartości CLEAR są wyróżnikiem DXC. Dzięki tym wartościom harmonizujemy nasze wzajemne interakcje oraz interakcje z naszymi klientami, partnerami biznesowymi oraz konkurentami. Wartości CLEAR łączą nas we wszystkich organizacjach i lokalizacjach oraz łączą nas niezależnie od tego, czy znajdujemy się w jednej siedzibie, czy w wirtualnych zespołach. Ponadto nasze wartości CLEAR wyznaczają nam cele jako efektywnym członkom zespołu bez względu na zajmowane stanowiska czy różnice w zakresach odpowiedzialności.

Istotny jest również wpływ naszych wartości na podejmowanie decyzji oraz osobistą odpowiedzialność. Wierzymy, że nasze wartości CLEAR trafiają do naszych pracowników i pomagają im radzić sobie w stale zmieniających się warunkach, w których należy postępować właściwie w ograniczonym czasie. Ponadto stanowią one podstawę do odpowiedzialności i uczciwości w realizacji naszych działań w obliczu podejmowania ryzyka oraz innowacyjności. Naprawdę wierzymy, że decyzje i działania podjęte zgodnie z naszymi wartościami CLEAR są zawsze właściwymi decyzjami i działaniami.

W DXC uczciwość, kultura oraz wartości CLEAR są dla nas bardzo ważne. Nasi pracownicy wiedzą, że w żadnych warunkach nie można porzucić tych ideałów. Wierzymy, że wartości te wzmacniają pewność i zaufanie gwarantujące wiodącą pozycję w branży. Dlatego też pielęgnujemy kulturę uczciwości oraz wartości CLEAR, pamiętając jednocześnie o tym, aby zawsze i wszędzie wykraczać poza minimalne standardy w zakresie zgodności. W DXC Technology właśnie tego oczekujemy.



C

Client-Focused (Ukierunkowanie na klienta)

Źródłem naszego sukcesu jest dogłębne zrozumienie potrzeb naszych klientów.

Firma DXC dokłada wszelkich starań, aby dostarczać im wyjątkowe usługi o wysokiej wartości.

L

Leadership (Przywództwo)

Nasi liderzy służą nam przykładem, postępując uczciwie i opierając swoje wypowiedzi na twardych faktach. Budujemy środowisko sprzyjające pozytywnym zmianom, oparte na współpracy i zaufaniu.

E

Execution Excellence (Doskonałość operacyjna)

Stale dążymy do doskonałości we wszystkim, co robimy dla naszych klientów i dla siebie, aby zyskać uznanie wśród liderów naszej branży.

A

Aspiration (Aspiracje)

Każdy z nas indywidualnie i wszyscy razem staramy się, abyśmy byli lepsi niż jesteśmy dzisiaj.

R

Results (Wyniki)

Każdy z nas bierze odpowiedzialność za swoje obowiązki i osiągnane wyniki.

Właściwe postępowanie

Nasz Kodeks jest przewodnikiem do podejmowania decyzji, który odzwierciedla wartości oraz tożsamość naszej firmy.

Tematy:

- ▶ Przestrzeganie naszego Kodeksu i wartości
- ▶ Test wykluczający
- ▶ Nasze obowiązki
- ▶ Dodatkowe obowiązki naszych kierowników
- ▶ Kwestie szczególne dotyczące Dyrektora Generalnego i dyrektorów finansowych DXC
- ▶ Zadawanie pytań i zgłaszanie problemów
- ▶ Działania odwetowe
- ▶ Odstępstwa od postanowień Kodeksu i zmiany w Kodeksie



Przestrzeganie naszego Kodeksu i wartości

Codziennie wykonywane zadania oraz podejmowane decyzje kształtują nasze dziedzictwo. Podejmując właściwe decyzje, pomagasz chronić dobre imię firmy. Nasz Kodeks postępowania w biznesie oraz wartości CLEAR wraz z wartościami firmy stanowią pod tym względem właściwą podstawę podejmowania dobrych decyzji i odpowiedzialnych działań. Pozwalają one reprezentować DXC w uczciwy sposób.

Postępowanie zgodne z naszymi wartościami polega na dokonywaniu wyborów, które zwiększają zaufanie i pewność w naszej firmie. Bierz odpowiedzialność za swoje działania, traktuj Kodeks jak przewodnik i zasięgaj pomocy za każdym razem, kiedy nie masz pewności, co zrobić lub do kogo się zwrócić.

Kogo obowiązuje nasz Kodeks?

DXC pragnie, aby nasz Kodeks miał zastosowanie w równym stopniu do wszystkich osób pracujących i współpracujących z firmą DXC, a także w jej imieniu.

Dotyczy to następujących osób i podmiotów związanych z DXC:

- ▶ Dyrektorzy
- ▶ Członkowie zarządu i kierownicy
- ▶ Pracownicy
- ▶ Podmioty zależne lub stowarzyszone
- ▶ Partnerzy biznesowi i dostawcy
- ▶ Agenci i przedstawiciele

W całej globalnej społeczności DXC Technology należy dbać o to, aby nasz Kodeks postępowania w biznesie był zgodny z miejscowymi przepisami, mógł zostać wdrożony przez dany podmiot prawny oraz umożliwić egzekwowanie w określonej jurysdykcji. Jeśli nasz Kodeks nie będzie możliwy do wdrożenia i egzekwowania, a którakolwiek z jego wytycznych będzie pozostawała w sprzeczności z lokalnymi przepisami lub dominującymi praktykami w zakresie zatrudnienia, należy przestrzegać obowiązujących przepisów oraz wytycznych Kodeksu, które nie pozostają w sprzeczności z obowiązującym prawem.

Biuro ds. etyki i zgodności (ECO)

W DXC dążymy jednocześnie do wysokiego poziomu uczciwości oraz wydajności — nie akceptujemy osiągania jednego kosztem drugiego. Dziesiątki lat wzlotów i upadków pokazały nam, że współdziałanie uczciwości i skuteczności oraz silne przywiązanie do naszych wartości CLEAR pozwalają naszym klientom, pracownikom, partnerom i akcjonariuszom odczuwać dumę ze współpracy z DXC oraz odnosić korzyści z zaufania, jakim nas obdarzają.

Zgodnie z tymi założeniami, Biuro ds. etyki i zgodności zostało powołano w celu wsparcia Zarządu i kadry kierowniczej we wdrażaniu „kultury wydajności i uczciwości” w globalnej społeczności DXC.

Oto główne obszary, w których liderzy, pracownicy i akcjonariusze DXC mogą liczyć na codzienne wsparcie Biura ECO:

- ▶ Informowanie o kulturze etyki oraz wartościach CLEAR
- ▶ Zapobieganie nieprawidłowościom, ich wykrywanie i badanie
- ▶ Administrowanie Kodeksem postępowania w biznesie
- ▶ Administrowanie zasadami postępowania w biznesie i egzekwowanie ich
- ▶ Zarządzanie programem zgodności z przepisami
- ▶ Szkolenia oraz programy informacyjne w zakresie etyki i zgodności z przepisami
- ▶ Zarządzanie ryzykiem dotyczącym zgodności z przepisami
- ▶ Administrowanie programami Speak Up! i OpenLine.

Naruszenia Kodeksu

Wszelkie przypadki naruszeń Kodeksu traktujemy bardzo poważnie. Dlatego też jakakolwiek osoba naruszająca postanowienia naszego Kodeksu, przepisy prawa lub nasze zasady może podlegać działaniom dyscyplinarnym, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należy zdawać sobie sprawę, że naruszenie prawa może wiązać się z dodatkowymi konsekwencjami, takimi jak postępowanie karne, kara pozbawienia wolności i kara grzywny.

Misja Biura ECO

Promowanie w globalnej społeczności DXC Technologi kultury wydajności i uczciwości, która wspiera etyczne postępowanie, wzmacnia wartości CLEAR oraz promuje zgodność z Kodeksem postępowania w biznesie, zasadami wewnętrznymi i prawem.

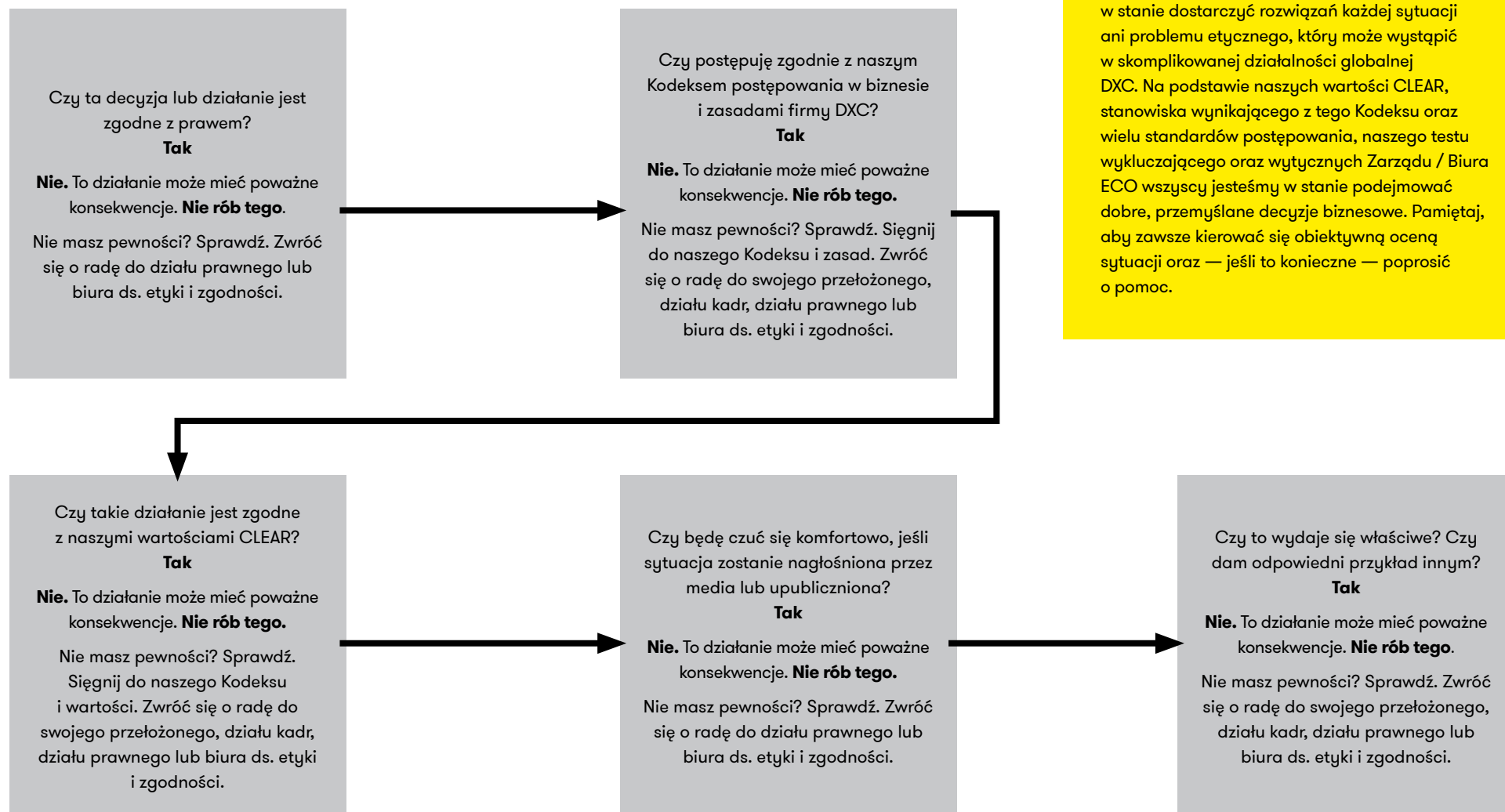
„Niewłaściwe postępowanie” oznacza działanie niezgodne w naszymi wartościami CLEAR lub naruszające Kodeks postępowania w biznesie, zasady DXC lub prawo.



Test wykluczający

Żaden kodeks postępowania w biznesie nie jest w stanie podać jednoznacznego rozwiązania w każdych warunkach biznesowych. Dlatego też zawsze liczymy na to, że nasi pracownicy będą wykazywać się właściwą oceną sytuacji i będą zawsze podejmować decyzje zgodne z wartościami CLEAR, naszym Kodeksem i zasadami oraz obowiązującymi przepisami. W sytuacjach, w których sposób działania nie jest jednoznaczny, spróbuj wykonać test wykluczający.

Zadaj sobie pytanie:



Mam wątpliwości, ale nie opisano ich w Kodeksie. Czy oznacza to, że problem nie istnieje?

Nie. Kodeks postępowania w biznesie nie jest w stanie dostarczyć rozwiązań każdej sytuacji ani problemu etycznego, który może wystąpić w skomplikowanej działalności globalnej DXC. Na podstawie naszych wartości CLEAR, stanowiska wynikającego z tego Kodeksu oraz wielu standardów postępowania, naszego testu wykluczającego oraz wytycznych Zarządu / Biura ECO wszyscy jesteśmy w stanie podejmować dobre, przemyślane decyzje biznesowe. Pamiętaj, aby zawsze kierować się obiektywną oceną sytuacji oraz — jeśli to konieczne — poprosić o pomoc.



Nasze obowiązki

Każde działanie ma wpływ na naszą firmę. Liczymy, że nasi pracownicy będą zawsze postępować zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Postępuj właściwie. Działaj uczciwie. Zadbaj o uczciwość i szczerść w działaniu. Zawsze i wszędzie przestrzegaj prawa.

Przestrzegaj naszych wartości. Podejmuj decyzje zgodnie z naszymi wartościami CLEAR i zasadami etycznymi w naszej działalności.

Przestrzegaj naszego Kodeksu. Zapoznaj się z treścią Kodeksu postępowania w biznesie DXC i postępuj zgodnie z jego wytycznymi.

Wyrażaj swoje zdanie. Zabieraj głos, zadawaj pytania i zgłaszaj niewłaściwe postępowanie, o którym wiesz lub które podejrzewasz. Nigdy nie tolerujemy stosowania działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają wątpliwości.

Poproś o pomoc. Przygotuj się na złożone problemy biznesowe i etyczne. Zgłaszaj potrzebę pomocy. Wiedz, do kogo możesz zwrócić się o pomoc.

Współpracuj podczas dochodzeń. Odpowiadaj niezwłocznie na wszelkie prośby w trakcie dochodzeń firmowych lub rządowych oraz zawsze podawaj kompletne i rzetelne informacje.

Działaj inteligentnie. Kieruj się właściwą oceną sytuacji i odpowiadaj za swoje działania.

Dodatkowe obowiązki naszych kierowników

Jako kierownik masz dodatkowe obowiązki:

Pielęgnuj kulturę uczciwości. Dyskutuj na temat naszego Kodeksu oraz wartości CLEAR. Zachęcaj do rozmów na temat etyki i zgodności.

Bądź liderem w zakresie etyki. Realizuj swoje obowiązki w zakresie etycznego przywództwa. Pamiętaj o tonie i jego powiązaniu z odbiorem kultury firmy przez pracowników. Przestrzegaj naszych wartości, podejmując decyzje zgodnie z naszymi najwyższymi standardami.

Zachowaj przystępność w relacjach. Stwórz otwarte środowisko w miejscu pracy. Angażuj się i słuchaj. Starannie rozważaj wątpliwości swoich pracowników. Mów szczerze.

Zapobiegaj działaniom odwetowym. Nigdy nie podejmuj działań odwetowych względem pracowników zgłaszających niewłaściwe postępowanie w dobrej wierze oraz podejmuj działania zapobiegające próbom odwetu przez innych pracowników.



Kwestie szczególne dotyczące Dyrektora Generalnego i dyrektorów finansowych DXC

Nasz Dyrektor Generalny oraz starsi dyrektorzy finansowi dbają o rzetelne i zgodne z przepisami publikowanie naszych sprawozdań finansowych oraz publicznie dostępnych dokumentów. Oznacza to także, że nasz Dyrektor Generalny oraz starsi dyrektorzy finansowi, tacy jak Dyrektor Finansowy, kontrolerzy i Główny Księgowy mają następujące obowiązki:

- ▶ Zapewnianie kompletnej, terminowej i rzetelnej publikacji wszystkich publicznie dostępnych dokumentów zgodnie z przepisami.
- ▶ Zwracanie uwagi na każde niewłaściwe postępowanie w zakresie finansów lub inne nieprawidłowości.
- ▶ Współpracowanie z audytorami i osobami prowadzącymi dochodzenie.
- ▶ Niezwłoczne ujawnianie wszelkich potencjalnych konfliktów interesów.
- ▶ Przestrzeganie, pielęgnowanie i promowanie zgodności z przepisami w naszych systemach kontroli wewnętrznej.
- ▶ Dbanie o prowadzenie ksiąg i dokumentacji zgodnie z odpowiednimi zasadami, przepisami i regulacjami prawnymi.
- ▶ Przestrzeganie i promowanie potrzeby zgłaszania podejrzanych naruszeń w trakcie kontroli wewnętrznej lub audytu do odpowiednich agencji rządowych, takich jak amerykańska Komisja Papierów Wartościowych i Giełd (SEC).

Zadawanie pytań i zgłaszanie problemów

Podobnie jak w kwestii znajomości Kodeksu firmy DXC i naszych wartości oraz obowiązku ich przestrzegania, pracownicy i przedstawiciele firmy są zobowiązani do zwracania się o radę w razie wątpliwości oraz zgłaszania wszelkich obaw. Takich zgłoszeń można dokonywać w sposób otwarty, z zachowaniem poufności lub anonimowo, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, przy użyciu dowolnego z dostępnych kanałów:

- ▶ przełożonego, zwierzchnika wyższego szczebla lub innej osoby w Twojej hierarchii służbowej;
- ▶ dyrektora ds. kadr lub dowolnego pracownika działu kadr firmy DXC;
- ▶ głównego radcy prawnego lub dowolnego pracownika działu prawnego firmy DXC;
- ▶ dyrektora generalnego lub innego dyrektora korporacyjnego;
- ▶ dyrektora ds. etyki i zgodności lub dowolnego pracownika biura ds. etyki i zgodności w firmie DXC;
- ▶ działu audytów wewnętrznych lub bezpieczeństwa korporacyjnego;
- ▶ **ethics@DXC.com**;
- ▶ za pośrednictwem infolinii **OpenLine** firmy DXC — zawsze dostępnego, zapewniającego poufność i anonimowość, bezpłatnego i dostępnego online kanału zgłaszania problemów, oferującego również porady.



Działania odwetowe

Działania odwetowe to inaczej agresywne zachowanie przełożonych i współpracowników, mające na celu ukaranie osób, które w dobrej wierze kwestionują normy lub polecenia zwierzchników, zgłaszają niestosowne postępowanie lub uczestniczą w dochodzeniach. Mogą mieć charakter otwarty i bezpośredni (słowa lub działania wyrażające złość i dezaprobatę, zmiana stanowiska, rozwiązanie stosunku pracy) lub subtelny i pośredni (działania pasywno-agresywne mające na celu marginalizację, wykluczenie lub poniżenie pracownika). Działania odwetowe mogą być niezgodne z prawem.

Firma DXC nie toleruje działań odwetowych podejmowanych przez osoby na stanowiskach kierowniczych ani przez pracowników. Pamiętaj, że poważnie podchodzimy do zgłoszeń dotyczących działań odwetowych i skrupulatnie je badamy. Wobec osób stosujących działania odwetowe będą wszczynane działania dyscyplinarne, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

Zapytałam niedawno swojego przełożonego, czy sposób, w jaki przedstawia skonsolidowaną ofertę dotyczącą naszej działalności jest zgodny z zasadami i praktykami firmy. Wyjaśniłam, że być może nadmiernie podkreśla wartość transakcji kwalifikowanych. Wydawał się bardzo rozgniewany i lekceważący, a od tego czasu wyklucza mnie z udziału w niektórych spotkaniach i jest zauważalnie mniej serdeczny niż zazwyczaj. Co mam zrobić?

Czasami nasi przełożeni dysponują informacjami, których nie znamy, lub mają inną, szerszą perspektywę na pewne kwestie biznesowe. Bez znajomości wszystkich faktów trudno stwierdzić, czy jego opinia na temat udziału tych transakcji jest przesadzona. Jednak nawet w takiej sytuacji jego zachowanie można uznać za działania odwetowe, niedozwolone w firmie DXC. Zgodnie z naszymi wartościami CLEAR poproś go ponownie o szczerą rozmowę ukierunkowaną na wyjaśnienie wszelkich nieporozumień. Jeśli to nie poprawi sytuacji, zwróć się do działu kadr lub biura ds. etyki i zgodności. Możesz również przesłać zgłoszenie do OpenLine.

Odstępstwa od postanowień Kodeksu i zmiany w Kodeksie

Wnioski o odstąpienie lub istotne zmiany w Kodeksie muszą zostać zatwierdzone przez Radę Dyrektorów lub komisję rewizyjną. Wszelkie wnioski o odstąpienie lub istotne zmiany zostaną niezwłocznie ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące etyki i postępowania w biznesie

Zasady dotyczące agresywnego zachowania i nękania

Ochrona naszej firmy

Prowadzimy działalność biznesową w sposób stanowiący odzwierciedlenie naszych wartości i z poszanowaniem dla naszej wspaniałej tradycji.

Tematy:

- ▶ Ochrona naszych zasobów
- ▶ Informacje poufne i kontrolowane
- ▶ Własność intelektualna
- ▶ Unikanie konfliktów interesów
- ▶ Dokładne prowadzenie dokumentacji
- ▶ Rejestrowanie czasu pracy i rozliczanie innych kosztów
- ▶ Zarządzanie dokumentacją i informacjami
- ▶ Zwrot kosztów podróży służbowych oraz imprez rozrywkowych
- ▶ Występowanie w imieniu DXC
- ▶ Media społecznościowe
- ▶ Szacunek, integracja i różnorodność
- ▶ Nękanie i przemoc w miejscu pracy
- ▶ Stosowanie substancji odurzających
- ▶ Zdrowie i bezpieczeństwo



Ochrona naszych zasobów

Kim jesteśmy

Chcemy, aby nasi pracownicy mieli do dyspozycji wszystko, co niezbędne, aby móc oferować naszym klientom nowoczesne rozwiązania technologiczne wspomagające transformację przedsiębiorstw. Dlatego też staramy się odpowiedzialnie korzystać z zasobów i chronić je przed marnotrawstwem, nadużyciami, kradzieżą i utratą. Dlatego też starannie chronimy zasoby DXC i wykorzystujemy je wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych.

Czym się zajmujemy

Każdy z nas powinien szanować i chronić wszystkie zasoby, które są aktualnie w posiadaniu naszej firmy lub służą do prowadzenia bieżącej działalności. Naszą rolą jest ochrona wszystkich naszych zasobów przed ich uszkodzeniem lub niewłaściwym wykorzystaniem. Należy zawsze przestrzegać naszych zasad i używać zasobów wyłącznie do celów związanych z działalnością firmy.

Zasoby materialne

Zasoby materialne to m.in.:

- | | | |
|-----------------|-----------|-------------|
| ▶ Nieruchomości | ▶ Gotówka | ▶ Narzędzia |
| ▶ Pojazdy | ▶ Meble | ▶ Zapasy |

Traktuj nasze zasoby materialne z ostrożnością:

- ▶ Zgłaszaj wszelkie składniki nieruchomości lub wyposażenia, które są uszkodzone, niebezpieczne lub wymagają naprawy.
- ▶ Nie zabieraj, nie pożyczaj, nie sprzedawaj ani nie przekazuj żadnych rzeczy bez wcześniejszego zezwolenia.
- ▶ Przestrzegaj wytycznych dotyczących zabezpieczania, zamykania i przechowywania nieużywanych zasobów materialnych.

Odpowiadamy również za ochronę zasobów używanych w obiektach klientów. Jeśli pracujesz w obiekcie klienta i korzystasz z jego zasobów, należy używać ich wyłącznie do wykonywania przypisanych zadań oraz zgodnie z umową, na podstawie której dostarczono określone wyposażenie.

Przestrzegaj naszych wartości CLEAR...
traktując nasze zasoby
jak swoje własne.



Zasoby elektroniczne

Wierzmy, że korzystasz z naszych zasobów elektronicznych odpowiedzialnie. Ponieważ zezwalamy na sporadyczne korzystanie z zasobów takich jak poczta e-mail czy sieć do celów prywatnych, musisz kierować się właściwą oceną sytuacji. Nie można korzystać z tych zasobów w sposób zakłócający pracę wykonywaną przez siebie lub przez innych lub powodujący konflikt z nią. Nigdy nie wykorzystuj naszych zasobów do nielegalnych działań lub w sposób niezgodny z wartościami CLEAR i zasadami firmy.

Pamiętaj, że cokolwiek tworzysz, piszesz, wysyłasz, odbierasz, pobierasz lub realizujesz w jakikolwiek sposób w systemach firmy może być monitorowane. Nie należy oczekiwać, że informacje przechowywane lub przesyłane w sieciach i systemach komunikacyjnych DXC będą traktowane jako prywatne i pozostaną nieujawnione przez naszą firmę.

Zasoby elektroniczne to m.in.:

- ▶ Poczta e-mail
- ▶ Sprzęt komputerowy
- ▶ Dostęp do Internetu
- ▶ Oprogramowanie komputerowe
- ▶ Telefony

Podczas korzystania z zasobów elektronicznych:

- ▶ Upewnij się, że wartościowe urządzenia, takie jak laptopy, mają zabezpieczenia fizyczne i elektroniczne.
- ▶ Nie przysyłaj wulgarnych, nieprzyzwoitych, obraźliwych ani nieodpowiednich treści.
- ▶ Nie instaluj na komputerze niezatwierdzonego oprogramowania.



Mam w domu wolno działające połączenie internetowe, co utrudnia mi pobieranie filmów oraz innej zawartości wieczorami i w czasie weekendów. W pracy połączenie jest bardzo szybkie, więc po podłączeniu laptopa do sieci firmowej dla gości można szybko pobrać tę zawartość na później. Czy takie działanie jest właściwe?

Nie, nie jest właściwe. Sieci, poczta e-mail oraz inne systemy komunikacyjne DXC są zasobami kluczowymi dla wszelkiej prowadzonej przez nas działalności. Nasze sieci i systemy oraz ich zawartość stanowią własność firmy DXC lub jej klientów. W żadnym wypadku nie wolno ich nadużywać lub niewłaściwie wykorzystywać w sposób wpływający na ich wydajność lub powodujący narażenie firmy lub jej klientów na szkody. Z tych oraz innych względów przykładamy dużą wagę do korzystania z naszych systemów w sposób odpowiedzialny. Korzystanie z tych systemów do prywatnych celów wymaga właściwej oceny sytuacji i jest zawsze ograniczone tak, aby nie zakłócać działalności firmy ani z nią nie kolidować.



Zasoby informacyjne

Bezpieczeństwo informacji stanowi istotny element naszej działalności. Właściwe praktyki w zakresie ochrony naszej ciężko wypracowanej reputacji, zachowania konkurencyjności oraz ograniczenia zagrożeń w zakresie cyberbezpieczeństwa i obrony przed cyberatakami.

Wszyscy ponosimy odpowiedzialność za zapewnianie właściwego bezpieczeństwa informacji. Ważne jest, aby znać nasze zasady i praktyki oraz przestrzegać ich, a także być na bieżąco ze zmianami w tym zakresie.

Chroń nasze systemy informacyjne i komunikacyjne:

- ▶ Przestrzegaj wszelkich dyrektyw dotyczących bezpieczeństwa informacji. Zapoznaj się z naszymi zasadami i praktykami w zakresie bezpieczeństwa informacji.
- ▶ Niezwłocznie akceptuj wszelkie aktualizacje dotyczące naszych systemów.
- ▶ Pamiętaj, że szyfrujemy nasze komputery, smartfony, urządzenia i pamięci przenośne.
- ▶ Nazwy kont, kody dostępu i hasła przechowuj w bezpiecznym miejscu. Ujawniaj hasła tylko wtedy, gdy jest to konieczne: aby zapewnić dostęp pracownikom działu wsparcia IT, uczestniczyć w dochodzeniach prowadzonych przez firmę i organy ścigania lub gdy jest to wymagane przepisami prawa.
- ▶ Naucz się rozpoznawać oszustwa z zamiarem wyłudzenia informacji, a także inne próby uzyskania danych wrażliwych. Unikaj sytuacji, w których można zostać ofiarą takich działań.
- ▶ Nie klikaj podejrzanych tacy w wiadomościach e-mail.
- ▶ Unikaj bierności. Bądź aktywnym, uważnym użytkownikiem naszych systemów informacyjnych i komunikacyjnych i wiedz, do kogo należy się zwrócić w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa informacji.

Cyberbezpieczeństwo wymaga zachowania czujności. Jeśli podejrzewasz naruszenie naszych zasad cyberbezpieczeństwa lub naruszenie bezpieczeństwa naszej sieci, zgłoś ten problem do biura ds. etyki i zgodności (ECO), centrum kontroli cyberbezpieczeństwa (SIRCC) lub działu IT.

Jak to robimy

- ▶ **Zgłaszaj** wszelkie przypadki kradzieży, utraty, naruszenia bezpieczeństwa lub uszkodzenia mienia.
- ▶ Korzystaj z zasobów elektronicznych zgodnie z naszymi zasadami.
- ▶ Przestrzegaj procedur bezpieczeństwa dotyczących przestrzeni fizycznych i wirtualnych.
- ▶ Chroń informacje poufne przed nieupoważnionymi osobami trzecimi.

Przestrzegamy wartości CLEAR:...
Zdajemy sobie sprawę, że
bezpieczeństwo informacji i ochrona
danych nie są obowiązkiem innych
osób, tylko naszym.



Informacje poufne i kontrolowane

Kim jesteśmy

Siłą napędową naszej działalności są informacje. Dbamy o informacje poufne i kontrolowane i chronimy je przed nieupoważnionym ujawnieniem.

Czym się zajmujemy

Ufamy pracownikom DXC i oczekujemy od nich ochrony informacji poufnych i kontrolowanych oraz danych wrażliwych.

Poufne informacje biznesowe to nieprzeznaczone do publikacji informacje dotyczące naszej firmy lub osób trzecich, które w przypadku ujawnienia bez zezwolenia mogłyby wyrządzić szkody. Mogą to być przykładowo:

- ▶ Przedsięwzięcia biznesowe
- ▶ Strategie korporacyjne
- ▶ Plany technologiczne
- ▶ Harmonogramy cenowe.

Informacje kontrolowane to dane wrażliwe, do których dostęp jest ograniczony przepisami. Są to między innymi:

- ▶ **Informacje niejawne** — informacje, do których dostęp wymaga zwykle określonych uprawnień
- ▶ **Informacje nieobjęte klauzulą tajności** — informacje podlegające pewnym rygorom ochrony, ale niewymagające uprawnień dostępu.

Poufne informacje biznesowe oraz informacje kontrolowane można wykorzystywać wyłącznie do uzasadnionych celów biznesowych. Należy przestrzegać wszelkich zasad firmy, wymagań w zakresie kontraktów rządowych oraz przepisów związanych z oznaczaniem, przetwarzaniem, rozpowszechnianiem i usuwaniem tego rodzaju informacji. Informacje te można ujawniać wyłącznie osobom uprawnionym, które wykazą uzasadnioną potrzebę wejścia w posiadanie tych informacji oraz tylko w wymaganym zakresie.

Należy upewnić się, że osoby wchodzące w posiadanie poufnych informacji biznesowych lub informacji kontrolowanych rozumieją ograniczenia związane z ich wykorzystywaniem lub rozpowszechnianiem.

Należy pamiętać, że odpowiedzialność za ochronę informacji poufnych i kontrolowanych obowiązuje również po zakończeniu pracy w DXC. Jeśli zdecydujesz się opuścić firmę, musisz nadal dbać o ochronę tych informacji.

Dodatkowe informacje:

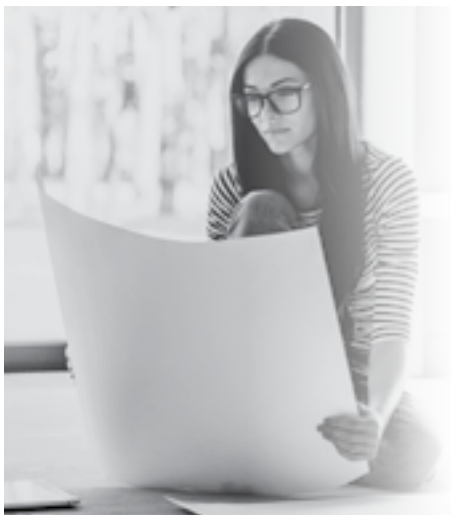
Zasady dotyczące informacji poufnych

Zasady dotyczące handlu międzynarodowego

Jak to robimy

- ▶ Naucz się rozpoznawać informacje poufne i kontrolowane.
- ▶ Zgłaszaj wszelkie podejrzenia związane z naruszeniem lub utratą takich informacji.
- ▶ Nie rozmawiaj o informacjach poufnych lub kontrolowanych w miejscach publicznych ani podczas rozmów ze znajomymi i rodziną.





Własność intelektualna

Kim jesteśmy

Nasza własność intelektualna jest wynikiem znaczących inwestycji firmy i lat ukierunkowanej pracy własnej. Własność intelektualna DXC jest cennym zasobem firmy, który staramy się chronić.

Czym się zajmujemy

Podobnie jak pozostałe zasoby DXC, staramy się chronić naszą własność intelektualną. Niestosowne ujawnienie własności intelektualnej może zagrozić przewadze konkurencyjnej naszej firmy oraz narazić ją na poważne szkody.

Mój znajomy, który pracuje w innej firmie, polecił mi film szkoleniowy, który naprawdę mógłby się przydać w moim dziale. Jedyny problem tkwi w tym, że film jest drogi. Znajomy zaproponował mi, że udostępni mi ten film do skopiowania. Czy jest to dopuszczalne?

Nie. Materiały wideo przeznaczone do celów komercyjnych są zwykle chronione prawem autorskim. Oznacza to, że nie można ich kopiować bez zgody właściciela. Aby móc odtworzyć ten film w swoim dziale, należy nabyć legalną kopię filmu.

Aby zapobiec takim szkodom, chronimy przed nieupoważnionym użyciem następujące rodzaje własności intelektualnej:

- ▶ Budowanie świadomości marki
- ▶ Prawa autorskie
- ▶ Patenty
- ▶ Znaki usługowe.

Podczas przetwarzania powyższych rodzajów informacji należy upewnić się, że informacje te są udostępniane wyłącznie wtedy, gdy jest to dozwolone oraz do uzasadnionych celów biznesowych.

Obowiązki:

- ▶ Ochrona własności intelektualnej przed nadużyciem oraz nieupoważnionym ujawnieniem.
- ▶ Przechowywanie treści będących własnością intelektualną wyłącznie na zabezpieczonych i/lub szyfrowanych urządzeniach.
- ▶ Niedopuszczanie do naruszenia praw własności intelektualnej należących do innych osób.

Unikanie konfliktów interesów

Kim jesteśmy

Pracę na rzecz DXC traktujemy jako najważniejszą i staramy się postępować w jak najlepszym interesie firmy. Unikamy konfliktów interesów i nigdy nie używamy zasobów firmy lub swojego stanowiska do osiągnięcia korzyści osobistych.

Czym się zajmujemy

Konflikt interesów powstaje, gdy osobiste interesy pracownika naruszają jego zdolność do podejmowania obiektywnych decyzji biznesowych w imieniu firmy DXC. Nawet pozory konfliktu interesów mogą spowodować utratę reputacji naszej firmy. Należy przestrzegać naszych zasad CLEAR i unikać sytuacji mogących wywołać konflikt interesów. W przypadku jego wystąpienia należy poinformować o tym przełożonego lub biuro ECO.

Relacje osobiste

Nadzorowanie lub podejmowanie decyzji o zatrudnieniu bliskich znajomych lub członków rodziny może być przejawem faworyzowania i utrudniać nam obiektywne działanie. Współpraca z firmą, w której pracuje bliski znajomy lub członek rodziny może także powodować konflikt interesów.

Zatrudnienie poza firmą

Praca na drugim etacie może powodować konflikt interesów, jeśli zakłóca ona wykonywanie obowiązków na stanowisku w DXC. Zanim zdecydujesz się na zatrudnienie poza firmą, pamiętaj:

- ▶ Najpierw musisz uzyskać pozwolenie.
- ▶ Nigdy nie udzielamy pozwolenia na jednoczesną pracę u naszych partnerów biznesowych lub konkurentów.
- ▶ Nigdy nie należy wykorzystywać zasobów firmy na potrzeby drugiej pracy.

Stanowiska kierownicze poza firmą

Nierzadko — co wcale nie musi być nieodpowiednie — pracownicy piastują stanowiska doradcze lub kierownicze w organizacjach komercyjnych oraz non-profit. Jeśli interesujesz się stanowiskiem kierowniczym poza firmą, omów tę kwestię ze swoim przełożonym lub biurem ECO, aby uzyskać pozwolenie.

Udziały finansowe poza firmą

Pamiętaj, aby ograniczać inwestycje w podmioty będące partnerami DXC. Pamiętaj, że należy zgłaszać udziały w firmach będących naszymi partnerami biznesowymi wynoszące co najmniej pięć procent.

Organizacyjne konflikty interesów (OCI)

Staramy się zawsze przestrzegać przepisów, zasad i regulacji prawnych w zakresie naszej działalności zarówno w Stanach Zjednoczonych, jak i w innych krajach, w których zabronione są organizacyjne konflikty interesów. Zasady w zakresie organizacyjnych konfliktów interesów (OCI) zabraniają nam pracy na stanowiskach powodujących konflikt, które mogłyby wpływać na naszą ocenę lub stwarzać nieuczciwą przewagę konkurencyjną.

Czasami może być trudno zidentyfikować sytuacje wywołujące organizacyjne konflikty interesów (OCI). Ogólnie unikamy zawierania kontraktów, jeśli:

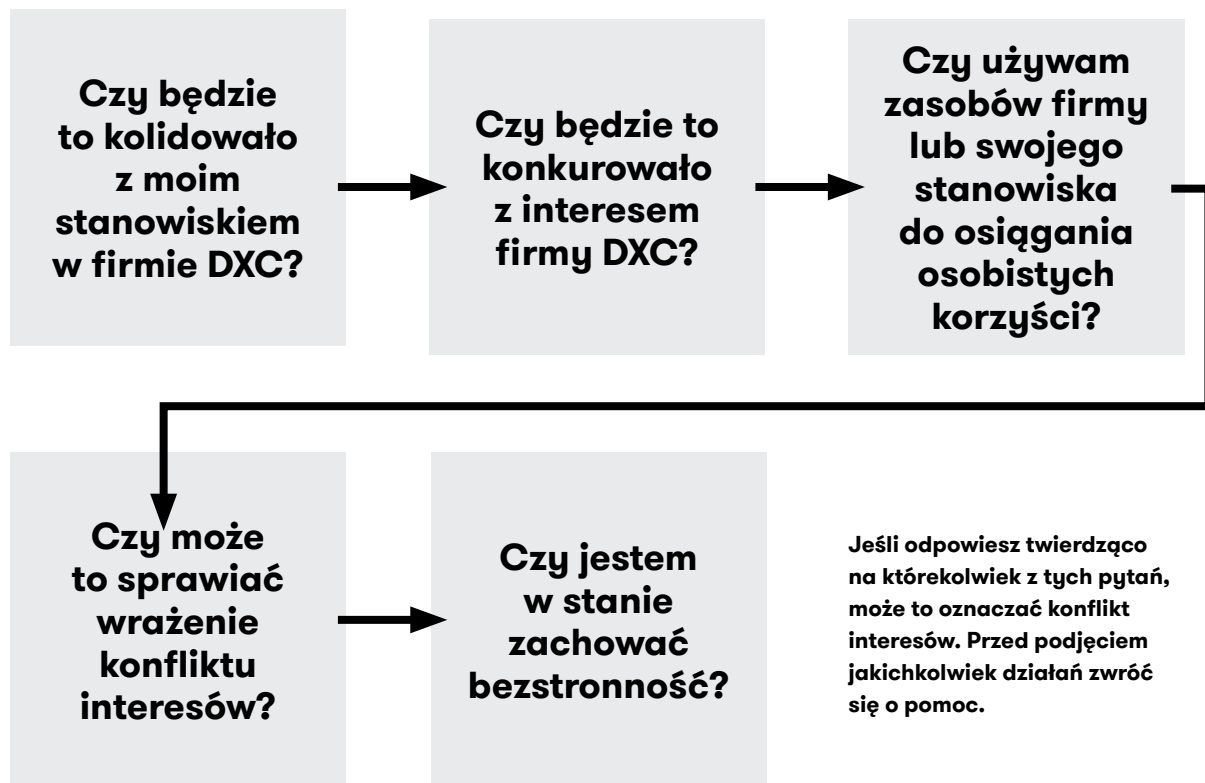
- ▶ Zapewniliśmy specyfikacje techniczne i zestawienia prac lub usługi w zakresie wyceny
- ▶ Mamy możliwość wyceny lub polecenia własnych produktów i usług lub odpowiednich elementów oferty konkurenta
- ▶ Mamy dostęp do informacji poufnych lub niepublicznych dotyczących konkurenta
- ▶ Nasze obecne interesy biznesowe powodują inny konflikt przy zawarciu kontraktu.

Nasza firma jest wiodącym podwykonawcą rządu federalnego Stanów Zjednoczonych, dlatego nieujawniony lub nieuregulowany organizacyjny konflikt interesów (OCI) może stanowić znaczące ryzyko dla realizacji naszych kontraktów rządowych. Jeśli nie masz pewności, co jest właściwe, a co nie, przestrzegaj naszych zasad oraz udokumentowanych i zatwierdzonych planów ograniczania ryzyka OCI i zadawaj pytania.



Czy to jest konflikt?

Zadaj sobie pytanie:



Jeśli odpowiesz twierdząco na którekolwiek z tych pytań, może to oznaczać konflikt interesów. Przed podjęciem jakichkolwiek działań zwróć się o pomoc.

Czy moje stanowisko członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej powoduje konflikt interesów?

Nie. Twoje uczestnictwo w większości organizacji społecznych, takich jak grupy kościelne, młodzieżowe stowarzyszenia sportowe czy lokalne organizacje non-profit, nie wymaga weryfikacji pod kątem konfliktu interesów.

Ponadto pracownicy DXC powinni ujawniać rzeczywiste lub potencjalne konflikty interesów. Należy o tym powiadomić przełożonego oraz Biuro ds. etyki i zgodności (ECO), które przeanalizuje daną sytuację i określi, czy istnieją konflikty pod względem relacji konkurencyjnych i handlowych. W przypadku wystąpienia konfliktu należy go ograniczyć lub wyeliminować. Jeśli konflikt nie występuje, przypuszczalnie będzie możliwe kontynuowanie działań, jednak nie podczas pracy lub przy użyciu zasobów firmy.

Czy muszę ujawnić fakt, że mój syn pracuje u dostawcy DXC?

Tak. W większości przypadków nie spowoduje to konfliktu, który nie może być rozwiązany. Jednakże pracownicy powinni unikać sytuacji powodujących konflikt prywatnych interesów — w tym relacji rodzinnych — z ich pracą w DXC. Ujawniając taką relację, pracownik oraz firma DXC mają pewność, że nie uczestniczą w procesie zamówień publicznych lub zawierania kontraktów, który mógłby zakłócić obiektywizm.

Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące konfliktów interesów

Jak to robimy

- ▶ Unikaj sytuacji mogących stwarzać konflikt interesów.
- ▶ Ujawniaj potencjalne konflikty interesów.
- ▶ Przed przyjęciem pracy lub stanowiska kierowniczego w innej firmie uzyskaj odpowiednie pozwolenie.



Dokładne prowadzenie dokumentacji

Kim jesteśmy

Nasze księgi rachunkowe i dokumentacja powinny dokładnie odzwierciedlać stan naszej firmy. Przestrzegamy naszych wymagań dotyczących kontroli wewnętrznych i prowadzenia dokumentacji, aby mieć pewność, że wszystkie nasze rejestry są prowadzone w sposób kompletny, rzetelny i terminowy.

Czym się zajmujemy

Wszyscy ponosimy odpowiedzialność za rzetelne prowadzenie dokumentacji firmy zgodnie z przepisami, zasadami oraz wytycznymi w zakresie kontroli wewnętrznych.

Dokumentacja firmy obejmuje wszelkie zapisane informacje wspierające działalność firmy. Są to m.in.:

- ▶ Raporty klientów i inne dokumenty wyjściowe
- ▶ Raporty wydatków
- ▶ Korespondencja e-mail
- ▶ Sprawozdania wymagane przepisami
- ▶ Przetargi, oferty i umowy
- ▶ Oceny wyników.
- ▶ Karty czasu pracy i faktury

Zapewnij prawidłowość ksiąg rachunkowych i dokumentacji:

- ▶ Przestrzegaj naszych zasad i wytycznych w zakresie kontroli wewnętrznych.
- ▶ Nigdy nie fałszuj ani nie podawaj nieprawdziwych informacji w dokumentacji firmowej.
- ▶ Upewnij się, że informacje podawane w publikacjach finansowych są rzetelne i kompletne.
- ▶ Zachowaj ostrożność i **zgłaszaj** wszelkie oznaki nielegalnej działalności lub oszustw.

Czy byłby to problem, gdyby klient, który nie był zadowolony z usług świadczonych przez DXC, dostał rabat na przyszłe usługi?

DXC stara się zawsze świadczyć usługi o najwyższej jakości, aby spełnić wymogi umowy oraz zachować wysoki poziom zadowolenia klientów. Jednak czasami klienci mogą być niezadowoleni z usług i zażądać od nas usunięcia braków lub zrekompensowania im w inny sposób braków w świadczeniu usług. Jeśli DXC w dobrej wierze udzieli upustu od sumy faktury lub innego, upust ten najprawdopodobniej będzie wymagał zapisania w księgach rachunkowych firmy jako zobowiązanie. Dlatego też obietnica rabatu na przyszłe usługi w celu odzyskania zadowolenia klienta będzie problematyczna tylko wtedy, jeśli taka umowa zostanie zawarta nieoficjalnie w formie umowy dodatkowej. Obowiązujące w DXC zasady dotyczące rachunkowości i raportów finansowych zabraniają zawierania umów dodatkowych, ponieważ takie nierejestrowane transakcje naruszają zasady rachunkowości.

Na koniec wczorajszego dnia roboczego przypadło zakończenie kwartału. Dzisiaj jest sobota, a klient poinformował mnie o zamiarze podpisania w poniedziałek umowy na usługi DXC na podstawie oferty z poprzedniego miesiąca. Czy antydatowanie tej umowy na piątek jest niewłaściwe?

Tak. Antydatowanie umowy na wcześniejszą datę jest niewłaściwą praktyką — szczególnie gdy wybrana data przypada na poprzedni okres sprawozdawczy. Antydatowanie umów w ten sposób w celu wypełnienia luki w prognozach księgowych, wcześniejszego uznania przychodu niż pozwalają na to zasady rachunkowości, zrealizowania sprzedaży zapewniającej prowizję lub z innego powodu narusza zasady rachunkowości i raportów finansowych DXC i nie powinno nigdy być praktykowane.

Przestrzegaj naszych wartości
CLEAR...
dbając o rzetelność i przejrzystość
dokumentacji.



Rejestrowanie czasu pracy i rozliczanie innych kosztów

Kim jesteśmy

Z uwagi na fakt, że jesteśmy dostawcą usług dla rządu, nasze koszty, w tym robocizna, są dokładnie monitorowane oraz regulowane pod względem dokładności i dopuszczalności. Koszty robocizny oraz pozostałe koszty dokumentujemy uczciwie i staramy się unikać błędów.

Czym się zajmujemy

Rejestrowanie czasu pracy jest dokładnie monitorowane w umowach rządowych, ponieważ dane te są często przedmiotem oszustw i nadużyć. Niezgodności w tym zakresie mogą stanowić naruszenie prawa i narazić firmę DXC oraz jej pracowników na wysokie kary grzywny, pozbawienia wolności i inne.

Wszyscy ponosimy odpowiedzialność za dokładne dokumentowanie kosztów robocizny oraz innych kosztów. Przestrzegaj naszych zasad. Prowadź rzetelną dokumentację czasu pracy według poszczególnych zadań, projektów, umów lub działów. Czas oraz pozostałe dozwolone koszty rozliczaj zgodnie z odpowiednio przydzielonymi oraz zatwierdzonymi zleceniami. Jeśli zarządzasz innymi pracownikami, odpowiadasz za weryfikację kart czasu pracy oraz prawidłowość wpisów do ewidencji czasu pracy lub innych kosztów, które wyglądają na niestandardowe lub nieprawidłowe.

Dodatkowe informacje:

Ewidencja czasu pracy

Jak to robimy

- ▶ Czas oraz pozostałe koszty rozliczaj tylko zgodnie z naszymi zasadami.
- ▶ Nigdy celowo nie obciążaj niewłaściwego konta ani nie przenoś kosztów w niewłaściwy sposób.
- ▶ Nigdy nie nakłaniaj innych osób do naruszania zasad ewidencji czasu pracy oraz rozliczania pozostałych kosztów.
- ▶ Jeśli zarządzasz innymi pracownikami, dokładnie weryfikuj karty czasu pracy oraz kwestionuj wątpliwe koszty robocizny oraz inne koszty wyglądające na podejrzone lub nieprawidłowe.



Zarządzanie dokumentacją i informacjami

Kim jesteśmy

Doceniamy znaczenie właściwego zarządzania naszą dokumentacją. Dlatego też stosujemy się do wymagań dotyczących zarządzania dokumentacją i informacjami oraz przechowujemy dokumenty zgodnie z wymaganiami prawnymi oraz biznesowymi.

Czym się zajmujemy

Zarządzanie dokumentami i informacjami opisuje sposób obchodzenia się z dokumentami firmowymi oraz innymi zasobami informacyjnymi DXC w ich całym cyklu życia, od utworzenia po niszczenie. Ponieważ nasza dokumentacja jest niezbędna do wspierania naszej działalności biznesowej, zarządzamy dokumentami z najwyższą ostrożnością i zgodnie z właściwymi przepisami, regulacjami i naszymi zasadami.

Oczekujemy od Ciebie następujących działań:

- ▶ Znajomość i przestrzeganie naszych zasad dotyczących przechowywania i niszczenia dokumentów
- ▶ Zapewnianie rzetelności i kompletności nowo tworzonych dokumentów
- ▶ Zasięganie pomocy w przypadku wątpliwości co do rodzaju przechowywanych dokumentów, czasu ich przechowywania oraz sposobu oraz terminu ich zniszczenia
- ▶ Pełna współpraca w zakresie wniosków, audytów i dochodzeń rządowych.

Ponadto ważne jest, aby zwracać szczególną uwagę na informacje mogące podlegać wstrzymaniu na potrzeby czynności procesowych. Takich informacji nie należy nigdy niszczyć ani modyfikować bez uzyskania zgody.

Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące zarządzania dokumentacją i informacjami

Harmonogram przechowywania dokumentacji DXC

Jak to robimy

- ▶ Dokumenty firmowe DXC należy tworzyć, chronić, przechowywać i niszczyć wyłącznie pod warunkiem zachowania zgodności z zasadami dotyczącymi zarządzania dokumentacją i informacjami (RIM) oraz harmonogramem przechowywania i niszczenia dokumentacji firmy DXC.
- ▶ Dostarczaj pełne i rzetelne informacje w odpowiedzi na wnioski otrzymane w ramach dochodzeń lub audytów wewnętrznych lub rządowych.
- ▶ Nie niszczyć żadnych dokumentów podlegających wstrzymaniu na potrzeby czynności procesowych bez pisemnego upoważnienia lub informacji z Działu Prawnego.

„Wstrzymanie na potrzeby czynności procesowych” jest pisemnym powiadomieniem z instrukcją identyfikacji, umiejscowienia i przechowywania dokumentów dotyczących spraw opisanych w tym powiadomieniu.



Zwrot kosztów podróży służbowych oraz imprez rozrywkowych

Kim jesteśmy

Wdrożyliśmy odpowiednie zasady oraz środki kontroli wewnętrznej w celu zapewnienia odpowiedniej autoryzacji i zgodności z przepisami kosztów podróży służbowych oraz imprez rozrywkowych.

Czym się zajmujemy

Wydatki z tytułu podróży, ofert rozrywki oraz zakwaterowania są normalną częścią współpracy z klientami i partnerami biznesowymi DXC. Wiemy, że wszelkie wydatki podlegające zwrotowi muszą być opisane w sposób rzetelny i kompletny, a także — zgodnie z naszymi zasadami — muszą być właściwie zatwierdzone i poparte pełną dokumentacją wydatków.

Wydatki z tytułu podróży i imprez rozrywkowych (T&E) są przedmiotem oszustw i nadużyć, więc są szczegółowo i często kontrolowane przez kadrę kierowniczą. Jesteśmy zaufanymi i odpowiedzialnymi liderami, którzy korzystają z imprez rozrywkowych zgodnie z wartościami CLEAR, bez ryzyka wystąpienia kłopotliwego lub niezgodnego z prawem postępowania. Upewnij się, że wydatki z tytułu podróży służbowych i imprez rozrywkowych (T&E) są realizowane wyłącznie do uzasadnionych celów biznesowych.

Wydatki T&E realizuj w etyczny sposób:

- ▶ Korzystaj z zatwierdzonych systemów do rejestracji autoryzowanych kosztów podróży i rozrywek oraz innych wydatków.
- ▶ Upewnij się, że wnioski o zwrot kosztów T&E są rzetelne, dokładne i uzasadnione. Nigdy świadomie nie wprowadzaj kierownictwa w błąd w sprawie rzeczywistego charakteru wydatków T&E. Nigdy nie zwiększaj sztucznie wydatków.
- ▶ Nigdy nie wykorzystuj wydatków T&E firmy DXC z zamiarem korupcyjnym.

W przypadku pytań dotyczących naszych zasad zwróć się do przełożonego, Działu Finansów lub Biura ECO.



Pomiędzy wypłatami wypadło mi kilka nieprzewidzianych wydatków, przez co zabrakło mi pieniędzy. Czy jeśli zapłacę za te wydatki firmową kartą kredytową i dokonam spłaty bezpośrednio na rachunek karty, czy będzie to zgodne z zasadami firmy?

DXC Corporate Card jest programem zarządzanym przez firmę i zapewnia obsługę wydatków realizowanych kartami kredytowymi przez pracowników w delegacjach służbowych. Zasady dotyczące kosztów podróży i imprez rozrywkowych surowo zabraniają korzystania z karty firmowej do opłacania zakupów osobistych z kilku przyczyn.

1. Firma gwarantuje wystawcy karty spłatę wszelkich obciążeń.
2. Firma otrzymuje od wystawcy karty zwrot części wydatków w oparciu o wielkość wydatków. Jeśli pracownicy realizują wydatki niefirmowe oraz z nieprzewidzianych przyczyn mają trudności z ich spłatą, wspomniany zwrot ulega zmniejszeniu.
3. Rozliczanie obciążeń jest o wiele łatwiejsze w raportach wydatków, jeśli wszystkie wydatki na karcie mają charakter służbowy.

Należy także pamiętać, że wszelkie problemy ze spłatą zadłużenia karty wpływają na ocenę kredytową pracownika, a wystawca karty może zlecić odzyskanie pieniędzy firmie windykacyjnej.

Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące podróży

Zasady dotyczące udogodnień biznesowych



Występowanie w imieniu DXC

Kim jesteśmy

Prezentowane przez nas opinie wpływają na reputację i markę firmy. Pragniemy wysłać spójny przekaz. Dlatego też w imieniu firmy mogą występować tylko wyznaczone osoby.

Czym się zajmujemy

Opinie wypowiedane publicznie mają duże znaczenie, a nasz przekaz powinien być jasny i jednoznaczny. Swoje opinie należy wyrażać odpowiedzialnie. Należy również powstrzymać się od wyrażania opinii w imieniu DXC bez odpowiedniego upoważnienia.

Jeśli ktoś poprosi Cię o przedstawienie informacji w imieniu naszej firmy, odeślij osobę zadającą pytanie do Działu Komunikacji Korporacyjnej. Takie postępowanie pozwala uniknąć następujących sytuacji:

- ▶ Podanie błędnych informacji klientom, partnerom biznesowym i inwestorom
- ▶ Utrata naszej reputacji
- ▶ Ujawnienie poufnych informacji firmowych bez upoważnienia
- ▶ Składanie obietnic, których nie możemy dotrzymać.



Pracuję w jednej z naszych najnowocześniejszych organizacji oferujących rozwiązania nowej generacji. Obecnie dopracowuję nową ofertę i mam na to niewiele czasu. Ostatnio zwrócił się do mnie członek sieci LinkedIn będący dziennikarzem z zapytaniem dotyczącym szczegółów usługi i popytu rynkowego na tę usługę. Przedstawienie znanych mi szczegółów mogłoby wywołać zainteresowanie i zwiększyć sprzedaż tej usługi. Czy wolno mi to zrobić?

Nie, nie wolno. Po pierwsze, DXC sporo zainwestowało w tę ofertę, a jej podstawę stanowi innowacyjna wiedza specjalistyczna, która ma charakter poufny. Jeśli szczegóły naszej oferty usługowej zostaną ujawnione, możemy stracić możliwość rejestracji znaku usługowego i rozwiązań patentowych, co mogłoby osłabić naszą strategię wejścia na rynek, pozycję konkurencyjną oraz towarzyszące im modele finansowe. Ponadto istnieją surowe przepisy regulujące sposób publicznego udostępniania istotnych niepublicznych informacji finansowych. Wybiórcze udostępnienie lub jakikolwiek wyciek tych informacji mogą być bardzo szkodliwe dla wartości naszej oferty, a także może naruszać regulacje w zakresie obrotu papierami wartościowymi. W imieniu firmy DXC mogą się wypowiadać wyłącznie upoważnione osoby. Zapytania od mediów należy kierować do Działu Komunikacji Korporacyjnej.

Media społecznościowe

Kim jesteśmy

Nasze wartości pozostają takie same zarówno w świecie elektronicznym, jak i w świecie rzeczywistym. Popieramy korzystanie z mediów społecznościowych, jednak uważamy, że należy z nich korzystać odpowiedzialnie i zgodnie z naszymi zasadami.

Czym się zajmujemy

Każdy z nas ponosi odpowiedzialność za treści publikowane w Internecie. Publikując treści w mediach społecznościowych, stosuj się do następujących wytycznych:

- ▶ Podkreśl, że wyrażane przez Ciebie opinie dotyczące firmy DXC są opiniami prywatnymi i nie odzwierciedlają oficjalnych opinii naszej firmy.
- ▶ Nie publikuj żadnych treści stanowiących dyskryminację, groźby, zastraszanie, nękanie lub prześladowanie.
- ▶ Uważaj, aby nie ujawnić poufnych informacji biznesowych dotyczących naszej firmy, jej klientów, dostawców lub innych partnerów biznesowych.



Prowadzę prywatnego bloga, na którym czasami wspominam o pracy. Czy jest to dopuszczalne?

Zależy, jakiego rodzaju informacje publikujesz. Jeśli będziesz przestrzegać naszych wytycznych, prowadzenie takiego bloga nie powinno stanowić problemu. Wystarczy zawsze pamiętać o następujących kwestiach:

- ▶ Zapoznaj się z zasadami DXC i postępuj zgodnie z nimi
- ▶ Zapoznaj się z regulaminem użytkowania witryn i postępuj zgodnie z nim
- ▶ Zapoznaj się z politykami wobec klientów oraz ograniczeniami umownymi (jeśli występują) i postępuj zgodnie z nimi
- ▶ Chroń informacje wrażliwe i relacje o szczególnym znaczeniu
- ▶ Chroń dane poufne lub zastrzeżone oraz własność intelektualną
- ▶ Uznawaj cudze zasługi i przestrzegaj przepisów prawa
- ▶ Bądź sobą i zachowuj przejrzystość
- ▶ Miej świadomość jednoczesnego występowania treści osobistych i biznesowych
- ▶ Bądź ambasadorem marki.

Pamiętaj, że zawsze ponosisz osobistą odpowiedzialność za swoje wypowiedzi oraz publikacje w Internecie.

Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące korzystania z mediów społecznościowych

Standardy dotyczące korzystania z mediów społecznościowych

Szacunek, integracja i różnorodność

Kim jesteśmy

W DXC Technology zatrudniamy i rozwijamy talenty światowej klasy. Wierzymy, że różnorodność umacnia nasz zespół. Dlatego też staramy się promować różnorodność oraz zapewnić każdemu równe szanse oraz sprawiedliwe traktowanie.

Czym się zajmujemy

Przy podejmowaniu decyzji dotyczących zatrudnienia bierzemy pod uwagę kwalifikacje danej osoby, zabraniamy natomiast dyskryminacji z powodu rasy, płci, wieku, pochodzenia etnicznego, koloru skóry, wyznania, narodowości, poglądów politycznych, ciąż, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej, niepełnosprawności, statusu weterana, stanu cywilnego, macierzyństwa lub powiązanego stanu zdrowia lub innych cech chronionych prawem.

Do decyzji dotyczących zatrudnienia należą między innymi:

- ▶ Rekrutacja
- ▶ Zatrudnienie
- ▶ Awans
- ▶ Premie
- ▶ Działania dyscyplinarne

Pielęgnuj nasze zobowiązanie na rzecz zapewniania równych szans i sprawiedliwości, realizując następujące działania:

- ▶ Szanowanie różnorodności naszego zespołu i świadomość, że różnorodne perspektywy i doświadczenia przyczyniają się do lepszych wyników dla naszych klientów
- ▶ Tworzenie i wdrażanie pełnego szacunku środowiska pracy, w którym każdy czuje się bezpiecznie pod względem fizycznym i emocjonalnym
- ▶ Dążenie do współpracy wyłącznie z klientami i partnerami pielęgnującymi podobne standardy w zakresie integracji
- ▶ Mówienie otwarcie o zaobserwowanych dyskryminujących zachowaniach.



Mój szef poprosił mnie o umówienie rozmów rekrutacyjnych na nowe stanowisko. Spośród siedmiu kandydatów tylko dwóch miało wymagane przez nas doświadczenie. Przesłałam ich życiorysy do szefa, lecz on nalegał, aby umówić rozmowy z „młodszyimi” kandydatami. Wydaje mi się, że dyskryminuje bardziej wykwalifikowanych kandydatów ze względu na wiek. Co mam zrobić?

Zgłoś swoje wątpliwości do Działu Kadr, aby upewnić się, że wszyscy kandydaci są oceniani wyłącznie na podstawie ich kwalifikacji.

Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące przeciwdziałania dyskryminacji



Nękanie i przemoc w miejscu pracy

Kim jesteśmy

Nie tolerujemy nękania ani przemocy w miejscu pracy. Cenimy siebie nawzajem i staramy się, aby wszyscy czuli się bezpiecznie.

Czym się zajmujemy

Zapobieganie nękanii

Zapobiegaj nękanii, traktując współpracowników z szacunkiem. Zachowaj rozwagę w kontaktach z innymi i unikaj zachowań stwarzających zastraszające, obraźliwe lub wrogie środowisko pracy. Jeśli kiedykolwiek wcześniej zdarzyło Ci się poczuć niekomfortowo, powiedz drugiej osobie, że uważasz jej zachowanie za nieodpowiednie i niepożądane. Uprzejmie poproś tę osobę o zaprzestanie takich zachowań lub zwróć się o pomoc do Działu Kadr w celu rozwiązania tego problemu.

Zachowania i wypowiedzi o cechach nękania:

- ▶ Obrażliwe zdjęcia lub komentarze, na przykład sugestywne zdjęcia, rasistowskie obelgi lub żarty o charakterze religijnym
- ▶ Agresywne naciski lub zastraszanie słowne, fizyczne lub wizualne
- ▶ Molestowanie seksualne, na przykład niepożądane propozycje o charakterze seksualnym, dotykanie, uwagi, prośby o przysługi o charakterze seksualnym oraz warunkowanie zatrudnienia lub awansu zgodą na kontakty seksualne
- ▶ Działania odwetowe względem osób, które w dobrej wierze kwestionują istniejące normy, zgłaszają niewłaściwe postępowanie lub biorą udział w dochodzeniach.

Zapobieganie przemocy w miejscu pracy

Nigdy nie wolno grozić innym osobom ani zachowywać się agresywnie w pracy ani w innych miejscach prowadzenia działalności przez DXC.

Do gróźb i aktów przemocy można zaliczyć:

- ▶ Napaść fizyczną lub seksualną
- ▶ Groźby lub zniewagi psychologiczne lub emocjonalne
- ▶ Nielegalne posiadanie broni palnej, broni białej lub innych przedmiotów mogących posłużyć do zastraszania lub wyrządzenia krzywdy innym osobom na terenie firmy.

Dbaj o bezpieczeństwo w miejscu pracy, zgłaszając wszelkie groźby, przypadki nękania i agresywnego zachowania do swojego przełożonego lub Działu Kadr. Jeśli na terenie firmy zauważysz osobę mogącą stanowić zagrożenie, niezwłocznie skontaktuj się z działem bezpieczeństwa.



Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące agresywnego zachowania i nękania

Przestrzegaj naszych wartości
CLEAR...
Dbaj o bezpieczne i wolne od
nękania miejsce pracy.

Stosowanie substancji odurzających

Kim jesteśmy

Nie zezwalamy na stosowanie narkotyków, alkoholu ani innych kontrolowanych substancji, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu lub funkcjonowaniu firmy.

Czym się zajmujemy

Praca pod wpływem narkotyków lub alkoholu może osłabić zdolność oceny sytuacji, zagrozić bezpieczeństwu w miejscu pracy oraz wpłynąć na funkcjonowanie środków kontroli bezpieczeństwa. Należy unikać stosowania substancji odurzających oraz zgłaszać przypadki ich stosowania w sytuacjach związanych z pracą. Należy również pamiętać, że w przypadku uzasadnionych podejrzeń pogorszenia sprawności pracownika spowodowanego przez spożywanie alkoholu lub zażywanie narkotyków bądź wypadku w sytuacji związanej z pracą firma DXC może zażądać od pracownika poddania się odpowiednim badaniom zgodnie z obowiązującym prawem.



Do przykładów stosowania substancji odurzających należą m.in.:

- ▶ Nieodpowiedzialne spożywanie alkoholu przed pracą, w trakcie pracy, podczas przebywania na terenie firmy lub w innych miejscach, w których jest wykonywana praca na rzecz firmy. Nie należy mylić takich sytuacji z dopuszczalnym okazjonalnym, odpowiedzialnym spożyciem alkoholu podczas wydarzeń sponsorowanych przez firmę.
- ▶ Posiadanie, używanie, nabywanie, sprzedawanie lub dystrybuowanie nielegalnych substancji (narkotyków) w trakcie pracy, podczas przebywania na terenie firmy lub w innych miejscach, w których jest wykonywana praca na rzecz firmy.
- ▶ Posiadanie lub używanie legalnych leków na receptę w ilościach innych niż przepisane przez lekarza lub w sposób inny niż przez niego zalecony. Nabywanie, sprzedawanie lub dystrybuowanie legalnych leków na receptę w trakcie pracy, podczas przebywania na terenie firmy lub w innych miejscach, w których jest wykonywana praca na rzecz firmy.
- ▶ Wykonywanie dowolnych zadań służbowych lub przebywanie na terenie firmy bądź w innych miejscach, w których jest wykonywana praca na rzecz firmy, pod wpływem alkoholu lub nielegalnych substancji (narkotyków).
- ▶ Obsługiwanie sprzętu lub prowadzenie pojazdów w sprawach służbowych pod wpływem alkoholu lub narkotyków bądź leków.

Zapobiegaj stosowaniu substancji odurzających, podejmując następujące działania:

- ▶ zgłaszaj przypadki stosowania substancji odurzających w miejscu pracy;
- ▶ pamiętaj, że posiadanie nielegalnych substancji w miejscu pracy, takich jak narkotyki lub nielegalnie zdobyte leki na receptę, jest surowo zabronione;
- ▶ poddawaj się leczeniu, jeśli potrzebujesz pomocy w powstrzymaniu się od stosowania narkotyków lub masz problem z alkoholem.



Zdrowie i bezpieczeństwo

Kim jesteśmy

Staramy się chronić zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz naszych współpracowników poprzez zapobieganie urazom, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz zgłaszanie wszelkich wypadków i niebezpiecznych warunków pracy.

Czym się zajmujemy

Kieruj się właściwą oceną sytuacji i zdrowym rozsądkiem. Przestrzegaj wszystkich przepisów, zasad i rozporządzeń w dziedzinie BHP dotyczących Twojej pracy.

Zgodność z przepisami dotyczącymi BHP obejmuje:

- ▶ noszenie oraz używanie wszelkich zapewnionych lub zalecanych środków ochrony,
- ▶ udział we wszystkich wymaganych szkoleniach,
- ▶ zgłaszanie wszelkich podejrzeń dotyczących zagrożeń lub niebezpiecznych warunków pracy,
- ▶ zwracanie się o pomoc w razie pytań.

Dodatkowe informacje:

Bezpieczeństwo, higiena pracy i ochrona środowiska

Jak to robimy

- ▶ Zapoznaj się z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i przestrzegaj ich, zaś z ewentualnymi pytaniami i wątpliwościami zwracaj się do przełożonego.
- ▶ **Zgłaszaj** wypadki skutkujące obrażeniami, przypadki uszkodzenia mienia oraz podejrzeń dotyczące zagrożeń.
- ▶ Dbaj o bezpieczeństwo swoje i współpracowników, a także staraj się zawsze wspierać kulturę bezpieczeństwa.

Pogłębianie zaufania

Naszymi działaniami staramy się zasłużyć na pokładane w nas zaufanie i kierować się dobrem naszych klientów, interesariuszy i społeczności.

Tematy:

- ▶ Zgodność z obowiązujących przepisami i rozporządzeniami dotyczącymi kontraktów rządowych
- ▶ Łapówki i nielegalne prowizje
- ▶ Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i prywatności
- ▶ Handel międzynarodowy
- ▶ Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych
- ▶ Pranie pieniędzy
- ▶ Prezenty, wydatki na rozrywkę i zakwaterowanie
- ▶ Przepisy antymonopolowe i o ochronie konkurencji
- ▶ Prowadzenie uczciwej działalności gospodarczej
- ▶ Relacje z dostawcami



Zgodność z obowiązujących przepisami i rozporządzeniami dotyczącymi kontraktów rządowych

Kim jesteśmy

Zdajemy sobie sprawę ze ścisłych uregulowań prawnych dotyczących kwestii świadczenia usług na rzecz instytucji rządowych. Przestrzegamy wszystkich przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie i podejmujemy wszelkie wysiłki, aby być wiarygodnym i rzetelnym partnerem dla wszystkich klientów z sektora publicznego.

Czym się zajmujemy

Współpraca z instytucjami rządowymi

Współpracując z przedstawicielami rządu, postępuj uczciwie, etycznie i sprawiedliwie. Staraj się zawsze dostarczać produkty i usługi najwyższej jakości. Prowadź uczciwą działalność konkurencyjną i podejmuj działania na rzecz wyeliminowania oszustw, marnotrawstwa i nadużyć. Jeśli masz podejrzenia dotyczące niestosownego postępowania lub uważasz, że urzędnik państwowy nadużywa swojej władzy w zamian za usługi świadczone przez firmę DXC lub stawia warunki dotyczące zrobienia czegoś, do czego nie jest zobowiązany, należy **zgłosić** tę sytuację. Ufamy, że znasz zasady dotyczące kontraktów rządowych i ich przestrzegasz, nie stawiając naszych cenionych klientów w obliczu pokus, które mogłyby skutkować naruszeniami zasad.

Wymogi dotyczące kontraktów

Z racji współpracy z instytucjami rządowymi podlegamy wielu przepisom i rozporządzeniom dotyczącym naszej branży. Musimy bezwzględnie zdawać sobie sprawę z wpływu przestrzegania przepisów prawa na publiczne zaufanie do naszej firmy. Jeśli współpracujesz z instytucją rządową, masz obowiązek znać i rozumieć wszelkie wymagania prawne i ograniczenia dotyczące takiej współpracy oraz ich przestrzegać. Zapewnienie zgodności z wymogami prawnymi ma szczególne znaczenie dla nawiązywania i utrzymywania współpracy biznesowej w sektorze publicznym. Pamiętaj, że kary za nieprzestrzeganie przepisów — m.in. zawieszenie lub odsunięcie od kontraktów rządowych — są bardzo dotkliwe.

Jak to robimy

- ▶ Bądź odpowiedzialnym i dobrze poinformowanym partnerem dla naszych klientów. Masz osobisty i zawodowy obowiązek śledzenia na bieżąco wszelkich wymogów prawnych mających zastosowanie do Twojej pracy.
- ▶ Wspieraj uczciwe praktyki dotyczące zamówień i zaopatrzenia — nie zabiegaj o poufne ani zastrzeżone informacje dotyczące wyboru dostawcy przed uzyskaniem zlecenia i nigdy nie wykorzystuj niepublicznych informacji dotyczących ofert innego kontrahenta w niestosowny sposób.
- ▶ Nigdy nie rozmawiaj o możliwościach zatrudnienia z obecnymi lub byłymi pracownikami instytucji rządowych bez wcześniejszej konsultacji z działem prawnym.
- ▶ Chroń niejawne lub **poufne bądź kontrolowane informacje** zgodnie z przepisami prawa oraz wymaganiami dotyczącymi realizacji kontraktu.
- ▶ Chroń mienie zapewnione przez instytucję rządową, do którego masz dostęp.
- ▶ Upewnij się, że wszelkie świadectwa, oświadczenia, sprawozdania lub inne informacje przekazywane instytucji rządowej w imieniu firmy DXC są dokładne, kompletne i zgodne z prawdą.
- ▶ Prowadź dokładną i kompletną dokumentację biznesową. Więcej informacji można znaleźć w części **Dokładne prowadzenie dokumentacji** oraz **Rejestrowanie czasu pracy i rozliczanie innych kosztów**.
- ▶ Upewnij się, że rozumiesz ograniczenia dotyczące **upominków** i zawsze przestrzegaj obowiązujących **przepisów antykorupcyjnych**.
- ▶ **Zgłaszaj** wszelkie zachowania, które mogłyby stanowić zagrożenie dla naszych kontraktów z instytucjami rządowymi.
- ▶ Jeśli masz pytania lub potrzebujesz pomocy, zwróć się do biura ds. etyki i zgodności lub działu prawnego.



BLIŻSZE SPOJRZENIE: Zgodność z przepisami prawa dotyczącymi kontraktów z instytucjami rządowymi Stanów Zjednoczonych

Ponieważ firma DXC współpracuje z instytucjami rządowymi Stanów Zjednoczonych na szczeblu federalnym, stanowym i lokalnym, jej działalność podlega ścisłym regulacjom i wielu aktom prawnym nakładającym na nas surowe wymagania w zakresie zamówień i zaopatrzenia, negocjacji, zdobywania i kwestionowania kontraktów, obsadzenia stanowisk, podwykonawców, dostaw, wystawiania faktur, księgowania kosztów bezpośrednich i pośrednich, sprawozdań finansowych i audytów. Na szczeblu federalnym większość tych zasad jest ujęta w przepisach zawartych w Federalnym Prawie Zamówień Rządowych (FAR, Federal Acquisition Regulation) oraz uwzględniana w warunkach naszych kontraktów.

W procesie ubiegania się o zlecenie dokładamy wszelkich starań, aby przestrzegać szeregu ustaw obowiązujących od wielu lat, takich jak ustawa o uczciwości zamówień (PIA, Procurement Integrity Act), ustawa o zachowaniu prawdy w negocjacjach (Truth in Negotiations Act) czy ustawa antykorupcyjna (Anti-Kickback Act), mających na celu wyeliminowanie oszustw, marnotrawstwa oraz nadużyć podczas zdobywania i negocjowania kontraktów. W związku z tym zawsze zasięgamy porady prawnej przed złożeniem oferty pracy obecnym, a nawet byłym pracownikom instytucji rządowych. Nie próbujemy w nieodosowny sposób uzyskać informacji dotyczących ofert innych kontrahentów ani wyboru dostawcy, rzetelnie przedstawiamy wszelkie dane dotyczące kosztów i cen ani nie oferujemy nielegalnych prowizji w zamian za uzyskanie kontraktu rządowego.

Realizując dostawy, również dokładamy wszelkich starań, aby uniknąć naruszeń przepisów federalnych i stanowych dotyczących fałszywych roszczeń, mających na celu wyeliminowanie oszustw ze strony wykonawców kontraktu. Świadome fałszowanie rozliczeń za usługi: przedstawianie nieprawdziwych rozliczeń czasu pracy lub usług pracowników, których doświadczenie nie spełnia wymogów określonych w kontrakcie, może skutkować powstaniem fałszywych roszczeń w naszej dokumentacji biznesowej i na fakturach, co może narazić naszą firmę i pracowników na wysokie kary grzywny, kary finansowe oraz odpowiedzialność karną. Aby uniknąć zarzutów o przedstawianie fałszywych roszczeń i powiązanych z nimi kosztownych postępowań prawnych, mamy obowiązek prowadzić i przechowywać dokładną i kompletną dokumentację biznesową.

Przepisy prawa regulujące kwestie kontraktów z instytucjami rządowymi Stanów Zjednoczonych są specyficzne i niezmiernie skomplikowane. Zdajemy sobie w pełni sprawę z obowiązku przestrzegania tych przepisów oraz prosimy pracowników o zwracanie się o radę do działu prawnego firmy DXC oraz zespołu ds. zgodności. Więcej informacji można znaleźć w Podręczniku zgodności z przepisami dotyczącymi sektora publicznego.

Zarządzam programem realizowanym dla rządu federalnego Stanów Zjednoczonych. Wiem, że zapewnienie zadowolenia pracowników i odpowiednich obrotów może być prawdziwym wyzwaniem, z którym muszę się uporać, aby zagwarantować odpowiednie obsadzenie stanowisk i dotrzymanie terminu realizacji. Znalezienie odpowiednio wykwalifikowanych zastępców pracowników może być trudne. Niektórzy z nas są proszeni, aby robili jeszcze więcej, zaś inni są zatrudniani i szkoleni na bieżąco, podczas pracy. Chyba wszystko jest w porządku, jeśli wywiązujemy się z naszych zadań, a klient jest zadowolony?

Terminowe dostawy i zadowolenie klienta są bardzo ważne, musimy jednak dokładać starań, aby uniknąć naruszeń amerykańskiej ustawy o fałszywych roszczeniach (False Claims Act), zabraniającej przedsiębiorstwom, pod surowymi karami, świadomego korzystania z fałszywej dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczeń z instytucjami rządowymi. Jeśli nasz personel nie będzie spełniał wymaganych w kontrakcie kategorii roboczych lub kwalifikacji — również w przypadku nadmiernie wykwalifikowanych lub mniej licznych pracowników skutecznie wykonujących wyznaczone zadania — nasze faktury będą narażone na podważenie z tytułu zawartych w nich fałszywych roszczeń, które wiążą się z wysokimi kosztami i są trudne do obrony.

Przestrzegaj naszych wartości
CLEAR...

Staramy się nieustannie
przestrzegać najwyższych
standardów etyki i uczciwości.



Łapówki i nielegalne prowizje

Kim jesteśmy

Firma DXC prowadzi politykę zerowej tolerancji dla łapówek, nielegalnych prowizji i innych niestosownych płatności. Staramy się odnosić sukcesy dzięki merytorycznym zaletom naszej konkurencyjnej oferty oraz wartościom oferowanym klientom. Dlatego też nie oferujemy nikomu ani nie przyjmujemy od nikogo łapówek ani nielegalnych prowizji w celu nawiązania, utrzymania lub przekierowania współpracy bądź uzyskania innej przewagi biznesowej. Firma nie zezwala również żadnym osobom ani podmiotom na podejmowanie takich działań w jej imieniu, w żadnych okolicznościach, w sektorze publicznym ani prywatnym.

Czym się zajmujemy

Przepisy antykorupcyjne zabraniają oferowania, akceptowania, przyjmowania lub wręczania łapówek. Łapówki definiuje się z reguły jako korzyści finansowe lub inne, wręczane lub przyjmowane w celu wywarcia niestosownego wpływu na decyzje biznesowe. Kary za naruszenie przepisów antykorupcyjnych mogą być surowe, w związku z tym pamiętaj, aby przestrzegać naszych zasad i unikać choćby pozorów niestosownego postępowania.

Łapówka może mieć postać czegokolwiek wartościowego, w tym:

- ▶ gotówki lub jej ekwiwalentów (np. karty prezentowe), kredytów lub upustów;
- ▶ nielegalnych, niejawnych prowizji;
- ▶ upominków w dowolnej postaci;
- ▶ zaproszeń, ofert zatrudnienia lub osobistych przysług;
- ▶ pożyczek udzielanych na preferencyjnych zasadach lub umorzenia długu;
- ▶ darowizn na cele polityczne i charytatywne.

Urzędnicy państwowi. Musisz pamiętać, że współpraca z urzędnikami państwowymi podlega bardzo surowym zasadom. W kontekście łapownictwa i korupcji określenie „urzędnik państwowy” jest rozumiane bardzo szeroko i nie odnosi się wyłącznie do osób piastujących wybieralne stanowiska, lecz także do pracowników instytucji rządowych, przedsiębiorstw kontrolowanych przez państwo lub organizacji międzynarodowych. Wiele klientów firmy DXC z branży opieki zdrowotnej to przedsiębiorstwa kontrolowane przez państwo.

Płatności za przyspieszenie toku sprawy. Płatności za przyspieszenie toku sprawy to inaczej niewielkie opłaty przekazywane urzędnikom państwowym niskiego szczebla w zamian za przyspieszenie lub ułatwienie rutynowych działań. Takie płatności są nielegalne w niektórych krajach, zaś nasze zasady zabraniają ich przekazywania.

Zapobiegaj korupcji przez:

- ▶ zobowiązanie się do stosowania dobrych praktyk zarządzania ryzykiem ze strony osób trzecich, zarówno na etapie wyboru partnerów, jak i w trakcie współpracy, gdy występują w imieniu naszej firmy;
- ▶ zachowanie ostrożności w kontaktach z przedstawicielami instytucji rządowych;
- ▶ prowadzenie dokładnej dokumentacji biznesowej.



BLIŻSZE SPOJRZENIE: Zarządzanie ryzykiem związanym z osobami trzecimi

- ▶ Partnerzy joint venture, podwykonawcy i inni partnerzy oraz przedstawiciele biznesowi, z których usług korzystamy w celu pozyskiwania nowych kontraktów lub realizacji zamówionych usług, podlegają ocenie pod kątem ryzyka korupcyjnego, a także wymagają stałego monitorowania. Tacy partnerzy stanowią tzw. „ryzyko związane z osobami trzecimi”, zaś konsekwencje prawne i inne ich korupcyjnych działań podejmowanych w naszym imieniu będą obciążać firmę DXC.
- ▶ Z tego powodu nawiązanie współpracy z zewnętrznym podmiotem wymaga przeprowadzenia oceny integralności na podstawie ryzyka, czyli tzw. procedury należytej staranności. Procedura należytej staranności z uwzględnieniem ryzyka umożliwia firmie DXC przeprowadzenie oceny przeszłości potencjalnego partnera biznesowego, zadawanie pytań oraz poznanie jego zasad i struktury właścicielskiej, wykrycie wszelkich konfliktów interesów, ocenę zakresu współpracy, wynagrodzenia oraz innych proponowanych warunków współpracy, przekazanie naszego stanowiska na temat korupcji i łapownictwa oraz naszych oczekiwań w zakresie zgodności z przepisami prawa, a także upewnienie się, że zapisy umowy z partnerem zapewniają naszej firmie należyłą ochronę przed konsekwencjami popełnionych przez niego naruszeń prawa.

Czy mogę wykorzystać dobre relacje z dostawcą, aby pokonać limity kosztów ograniczające moje możliwości zapraszania klientów na posiłki i wydarzenia rozrywkowe?

Nie, nie możesz. Wszelkie uprzejmości biznesowe i zaproszenia dla klientów muszą być zgodne z zasadami firmy DXC i przepisami prawa. Podejmowane wspólnie z dostawcami ustalenia zmiany przeznaczenia środków pieniężnych firmy DXC są nieuczciwymi planami uzyskania nielegalnych prowizji, naruszającymi umowy z dostawcami oraz skutkującymi powstaniem niestosownych funduszy nieujawnionych w dokumentach księgowych, co stanowi naruszenie zasad obowiązujących w firmie DXC, zasad rachunkowości oraz przepisów prawa. W zależności od okoliczności — w tym od klienta, statusu kontraktu oraz sposobu wykorzystania funduszy — decyzja o „wykorzystaniu dobrych relacji z dostawcą” w celach rozrywkowych może narazić zarówno firmę DXC, jak i Ciebie na zarzuty karne dotyczące łamania lokalnych lub międzynarodowych przepisów antykorupcyjnych, na przykład amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA) oraz brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej, zabraniających oferowania bezpośrednich lub pośrednich niestosownych płatności w celu nawiązania lub utrzymania współpracy biznesowej.

Doszły do mnie słuchy, że darowizny na cele polityczne i charytatywne mogą być problematyczne w niektórych kontekstach biznesowych. Dlaczego?

W większości przypadków darowizny na cele polityczne i charytatywne są ważnymi i całkowicie legalnymi elementami kompleksowej strategii korporacyjnej. To samo dotyczy firmy DXC, która opracowała zasady dotyczące tych obszarów, aby zapewnić staranną kontrolę i autoryzację darowizn zgodnie z naszymi celami oraz przepisami prawa. Darowizny dozwolone przez zasady obowiązujące w firmie DXC mogą być jednak wyraźnie zabronione, jeśli są dokonywane z zamiarem korupcyjnym, w zamian za preferencyjne traktowanie, w celu nawiązania lub utrzymania współpracy bądź zyskania niestosownej przewagi biznesowej. Jeśli więc nie zachowamy ostrożności, dokonując darowizn na cele polityczne i charytatywne w trakcie otwartego przetargu lub przygotowań do ponownego ubiegania się o duży kontrakt, takie darowizny mogą być postrzegane jako ukryta transakcja wymienna, której celem jest nawiązanie lub utrzymanie współpracy, a tym samym narazić nas na zarzuty łamania przepisów antykorupcyjnych. Dlatego też należy koniecznie znać treść naszych zasad i dostosować swoje postępowanie do oczekiwań korporacyjnych.

Dodatkowe informacje:

**Zasady zarządzania ryzykiem
związanym z osobami trzecimi**

Zasady przeciwdziałania korupcji

**Zasady dotyczące udogodnień
biznesowych**





Jak to robimy

- ▶ Musisz umieć rozpoznać łapówkę.
- ▶ Musisz zachować ostrożność, współpracując z przedstawicielami instytucji rządowych, oraz wiedzieć, czy dany klient jest uważany za urzędnika państwowego.
- ▶ Musisz znać podmioty, z którymi współpracujemy oraz pośredników. i uważnie monitorować ich działania.
- ▶ Dokonuj darowizn na cele polityczne i charytatywne wyłącznie w sposób zgodny z zasadami firmy DXC i bez zamiarów korupcyjnych.
- ▶ Oferuj tylko takie upominki i zaproszenia, które są zgodne z zasadami firmy DXC; nie wręczaj ich z zamiarem korupcyjnym.
- ▶ Nigdy nie używaj funduszy osobistych niepodlegających refundacji do obchodzenia zasad obowiązujących w firmie.
- ▶ Nie ustanawiaj nieujawnionych lub nieudokumentowanych funduszy ani aktywów do żadnych celów.
- ▶ Unikaj nawet pozorów niestosownego postępowania.

Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i prywatności

Kim jesteśmy

W świecie informacji cyfrowych klientów i innych interesariuszy firmy DXC ochrona danych osobowych osób fizycznych ma kluczowe znaczenie dla budowania i utrzymania zaufania. Szanujemy prywatność naszych klientów oraz ich klientów, naszych pracowników i partnerów biznesowych, w związku z czym traktujemy ich dane osobowe umożliwiające ich identyfikację, chronione informacje dotyczące zdrowia oraz inne wrażliwe dane osobowe (określane zbiorczo mianem „danych osobowych”) z należytą starannością i szacunkiem.

Czym się zajmujemy

W pracy możesz mieć do czynienia z danymi osobowymi naszych klientów, partnerów biznesowych lub pracowników. Dane osobowe mogą obejmować między innymi:

- ▶ służbowe informacje kontaktowe, takie jak imiona i nazwiska, nazwy stanowisk, adresy e-mail oraz numery telefonów;
- ▶ dane dotyczące zatrudnienia, takie jak wykorzystanie pracownika, sposób rozliczania oraz profile umiejętności;
- ▶ dane finansowe, łącznie ze stawkami godzinowymi, kwotą wynagrodzenia, świadczeniami oraz czasem pracy;
- ▶ prywatne informacje kontaktowe, takie jak adresy domowe, prywatne numery telefonów lub prywatne adresy e-mail;
- ▶ zdjęcia i filmy poszczególnych osób;
- ▶ osobiste informacje dotyczące stanu zdrowia, chorób lub niepełnosprawności;
- ▶ unikatowe identyfikatory, takie jak identyfikator pracownika, numer PESEL lub inne dane, na podstawie których można kogoś zidentyfikować.

Zawsze staraj się chronić dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych i ujawnieniem. Pamiętaj, aby gromadzić, przechowywać, wykorzystywać lub przetwarzać te informacje zgodnie z naszymi zasadami, zobowiązaniami umownymi i obowiązującymi przepisami prawa. Pamiętaj również, że przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w niektórych krajach mogą wiązać się z bardzo jednoznacznymi wymogami w tym zakresie. Zwróć również uwagę, że dostęp do danych osobowych powinien być ograniczony wyłącznie do minimalnego wymaganego zakresu oraz wyłącznie do osób, które są do tego upoważnione oraz dysponują uzasadnioną biznesową potrzebą dostępu do tych informacji.

Jeśli masz pytania lub potrzebujesz pomocy, zwróć się do biura ds. etyki i zgodności lub działu prawnego.

Dodatkowe informacje:

**Zasady dotyczące prywatności
i ochrony danych**

Zadzwoń do mnie osoba, która przedstawiła się jako pracownik firmy DXC na wysokim stanowisku, ale jej nazwisko nie brzmiało znajomo. Poprosiła o podanie danych osobowych kilku naszych pracowników. Co mam zrobić?

Zachowaj rozwagę. Zrób, co w Twojej mocy, aby potwierdzić, że ta osoba:

- ▶ jest pracownikiem firmy DXC,
- ▶ jest upoważniona do otrzymania tych informacji,
- ▶ posiada uzasadnioną potrzebę ich poznania.

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań kontrolnych brzmi „nie” lub jeśli masz wątpliwości, nie udostępniaj danych osobowych pracowników. W takim przypadku najlepiej jest poprosić taką osobę o zwrócenie się o udostępnienie danych do działu kadr.

Jak to robimy

- ▶ Naucz się rozpoznawać informacje, które mogą być uznawane za dane osobowe.
- ▶ Zapoznaj się z zasadami firmy DXC oraz wymaganiami dotyczącymi autoryzowanego gromadzenia, wykorzystywania, przechowywania i przesyłania danych osobowych oraz przestrzegaj tych wytycznych.
- ▶ Pamiętaj, że postępowanie z danymi osobowymi podlega zazwyczaj przepisom prawa różniącymi się w zależności od kraju i zawierającymi zazwyczaj bardzo jednoznaczne regulacje dotyczące dozwolonych i zakazanych działań w zakresie danych osobowych.
- ▶ Upewnij się, że znasz przepisy prawa oraz zobowiązania umowne mające zastosowanie do danych osobowych znajdujących się w Twoim posiadaniu oraz przestrzegaj ich.
- ▶ Nie ujawniaj danych osobowych bez wyraźnego upoważnienia.





Handel międzynarodowy

Kim jesteśmy

Jako firma obecna w wielu krajach na całym świecie podlegamy wymaganiom nakładanym przez przepisy prawa handlowego różnych państw. Dokładamy starań, aby przestrzegać tych przepisów, a także powiązanych z nimi przepisów dotyczących bojkotów i sankcji gospodarczych tam, gdzie jest to wskazane.

Czym się zajmujemy

Przepisy handlowe regulują, gdzie i z kim możemy prowadzić współpracę biznesową. Są przy tym bardzo skomplikowane i mogą znacznie się różnić w zależności od kraju. Konsekwencje naruszenia przepisów prawa handlowego są bardzo surowe — mogą obejmować zawieszenie lub utratę przywilejów eksportowych — i mogą mieć znaczący wpływ na naszą działalność i zadowolenie naszych klientów.

Jeśli do zakresu Twoich obowiązków należy zajmowanie się przepływem towarów, technologii lub informacji (patrz część **Informacje poufne i kontrolowane**) ponad granicami krajów, masz obowiązek znać przepisy prawa mające zastosowanie do Twojej pracy oraz przestrzegać ich. Musisz pamiętać, że do każdej transakcji mogą mieć zastosowanie przepisy kilku krajów. Jeśli masz pytania dotyczące Twoich obowiązków lub podejrzewasz naruszenie przepisów prawa handlowego, możesz uzyskać pomoc od działu prawnego lub biura ds. etyki i zgodności.

Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące handlu międzynarodowego

Jak to robimy

- ▶ Musisz znać stosowne przepisy prawa handlowego i przestrzegać ich.
- ▶ Pamiętaj, że do danej transakcji mogą mieć zastosowanie przepisy kilku krajów.
- ▶ Jeśli masz pytania dotyczące Twoich obowiązków lub podejrzewasz naruszenie przepisów prawa, naszego Kodeksu lub zasad, skontaktuj się z działem prawnym lub biurem ds. etyki i zgodności.



Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych

Kim jesteśmy

Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji wewnętrznych jest nie tylko nieetyczny, lecz także nielegalny. Poważnie podchodzimy do spoczywającego na nas obowiązku zapobiegania takiemu obrotowi papierami wartościowymi.

Czym się zajmujemy

W ramach swoich obowiązków służbowych możesz mieć dostęp do niedostępnych publicznie informacji na temat naszej firmy lub innych podmiotów. Jeśli takie informacje niepubliczne są istotne, w związku z czym mogłyby zostać uznane za ważne dla inwestora podczas podejmowania decyzji o kupnie, sprzedaży lub zatrzymaniu akcji lub innych papierów wartościowych, mogą być uważane za „informacje wewnętrzne”. Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji wewnętrznych jest zabroniony przez prawo. Udzielanie wskazówek, czyli udostępnianie informacji wewnętrznych innym osobom, jest również zabronione na mocy przepisów.

Informacje wewnętrzne mogą obejmować istotne informacje niepubliczne dotyczące:

- ▶ fuzji i przejęć,
- ▶ zmian w kierownictwie,
- ▶ prognoz finansowych,
- ▶ istotnych transakcji i kontraktów.

Nie wolno obracać papierami wartościowymi na podstawie informacji wewnętrznych ani udostępniać tych informacji innym osobom dopóki nie zostaną ogłoszone publicznie. Staraj się unikać choćby sprawiania pozorów zawarcia niestosownej transakcji. W razie wątpliwości, czy jakieś informacje zostały ogłoszone publicznie lub czy możesz je komuś udostępnić, skontaktuj się z działem prawnym przed wykonaniem jakichkolwiek działań.

Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji wewnętrznych

Jak to robimy

- ▶ Ponosisz osobistą odpowiedzialność za ustalenie, czy jesteśmy w posiadaniu informacji wewnętrznych, których użycie stanowiłoby niezgodny z prawem obrót papierami wartościowymi.
- ▶ Jeśli pracujesz w firmie DXC na stanowisku wiążącym się automatycznie z dostępem do informacji wewnętrznych, masz obowiązek znać zasady firmy dotyczące obrotu papierami wartościowymi i przestrzegać ich.
- ▶ Musisz pamiętać, że niniejsze zakazy dotyczące obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji wewnętrznych mają zastosowanie niezależnie od okoliczności, również do pracowników, którzy nie są już zatrudnieni w firmie DXC.

Z racji stanowiska mam dostęp do informacji wewnętrznych firmy DXC. Czy mój współmałżonek może swobodnie obracać papierami wartościowymi DXC?

Nie, Twój współmałżonek podlega tym samym ograniczeniom dotyczącym obrotu papierami wartościowymi na podstawie wewnętrznych informacji, co Ty. Może obracać papierami wartościowymi firmy DXC wyłącznie w sposób dozwolony przez nasze zasady dotyczące obrotu papierami wartościowymi na podstawie wewnętrznych informacji. Oznacza to, że Ty, Twój współmałżonek oraz inni bliscy krewni oraz osoby mieszkające w Twoim gospodarstwie domowym możecie obracać papierami firmy DXC w ograniczonym zakresie.

Ogólnie rzecz biorąc, obrót papierami wartościowymi przez Ciebie, Twojego współmałżonka, bliskich krewnych oraz osoby mieszkające w Twoim gospodarstwie domowym jest dozwolony wyłącznie pod warunkiem zniesienia ograniczeń przez firmę DXC oraz nieposiadania przez Ciebie, Twojego współmałżonka i inne osoby żadnych istotnych informacji niepublicznych na temat firmy DXC lub jej partnerów handlowych. Jest to bardzo ważne — nawet w okresach z otwartym tzw. oknem handlowym żadna osoba dysponująca istotnymi informacjami niepublicznymi na temat firmy DXC lub innej firmy, w tym obecnych lub potencjalnych klientów, dostawców lub podmiotów stowarzyszonych firmy DXC, nie może kupować, sprzedawać, ani rekomendować kupna bądź sprzedaży papierów wartościowych żadnej z tych firm.

Naruszenia zasad dotyczących obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji wewnętrznych są poważnymi uchybieniami i mogą skutkować konsekwencjami prawnymi oraz sankcjami dyscyplinarnymi. Wszyscy musimy zachować ostrożność i ściśle przestrzegać zasad obowiązujących w firmie oraz przepisów prawa.



Pranie pieniędzy

Kim jesteśmy

Uważnie monitorujemy wszystkie transakcje i podejmujemy kroki przeciwdziałające praniu pieniędzy i innym przestępstwom finansowym.

Czym się zajmujemy

Pranie pieniędzy ma miejsce wtedy, gdy zyski z nielegalnej działalności są przetwarzane za pośrednictwem legalnych firm, aby nadać im pozory legalności, czyli, jednym słowem, „wyprać” je. Należy mieć świadomość ryzyka związanego z procederem prania pieniędzy i starać się uniemożliwić wykorzystanie naszej legalnej działalności do wspierania działań przestępczych.

Do sygnałów ostrzegających o ryzyku procederu prania pieniędzy mogą należeć:

- ▶ duże płatności w gotówce,
- ▶ wysiłki w kierunku ominięcia wymogów dotyczących prowadzenia dokumentacji,
- ▶ płatności na rzecz osób nieuczestniczących w transakcji.

Staraj się zapobiegać przestępstwom finansowym przez:

- ▶ przestrzeganie przepisów prawa, rozporządzeń i naszych zasad;
- ▶ ustalanie, kto stoi za poszczególnymi transakcjami;
- ▶ współpracowanie wyłącznie z firmami cieszącymi się dobrą reputacją i dokonującymi wyłącznie legalnych transakcji;
- ▶ zwracanie uwagi na podejrzaną działalność i zgłaszanie ich.

Dodatkowe informacje:

Zasady przeciwdziałania korupcji



Przestrzegamy wartości CLEAR:...
Aktywnie i czujnie reagujemy na wszelkie sygnały ostrzegające o ryzyku prania pieniędzy lub innych przestępstw finansowych.

Prezenty, wydatki na rozrywkę i zakwaterowanie

Kim jesteśmy

Upominki, darowizny, sponsoring, oferty rozrywki i zaproszenia mogą ułatwiać nam budowanie dobrych relacji biznesowych. Mogą jednak również skutkować powstaniem konfliktów interesów, dlatego też musimy zawsze pamiętać o przestrzeganiu przepisów prawa i naszych zasad.

Czym się zajmujemy

Przekazanie upominku lub zaproszenia klientowi bądź partnerowi biznesowemu od czasu do czasu może być stosownym elementem codziennych kontaktów biznesowych. Jeśli jednak takie uprzejmości są oferowane lub zapewniane w niestosownym celu, mogą naruszać prawo lub — jeśli nawet nie naruszają prawa — mogą tworzyć oczekiwania, których firma DXC woląaby unikać.

W związku z tym firma DXC dokłada wszelkich starań, aby kontrolować oferowanie upominków i zaproszeń. Oferując upominki i zaproszenia naszym partnerom, postępujemy etycznie, w uczciwych zamiarach, pamiętając o wartościach CLEAR i obowiązujących zasadach.

Podobnie jak w przypadku oferowania upominków i zaproszeń, firma DXC stara się kontrolować przyjmowanie uprzejmości biznesowych przez swoich pracowników. Zawsze staramy się unikać konfliktów interesów, a nawet pozorów niestosownego postępowania. Dotyczy to zwłaszcza osób zajmujących się zamówieniami i zaopatrzeniem lub decydujących o współpracy z usługodawcami.

Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące udogodnień biznesowych

Zasady dotyczące darowizn na cele charytatywne i wolontariatu

Jak to robimy

- ▶ Musisz znać zasady dotyczące oferowania upominków, zaproszeń i rozrywek.
- ▶ Pamiętaj, że pracownicy instytucji rządowych często podlegają surowszym wymaganiom.
- ▶ Unikaj konfliktów interesów oraz pozorów niestosownego postępowania.

BLIŻSZE SPOJRZENIE: Ścisłe zasady dotyczące upominków, zaproszeń i rozrywek obowiązujące w Stanach Zjednoczonych

Pracownicy federalnych, stanowych i lokalnych instytucji rządowych w Stanach Zjednoczonych często podlegają surowszym wymaganiom. Ogólnie rzecz biorąc, sporadycznie oferowane upominki i przekąski lub napoje, których wartość nie przekracza 20 USD lub które są oferowane w ramach wydarzenia otwartego dla większej liczby uczestników są dozwolone, jednak zaproszenia na kolację, bilety na wydarzenia sportowe lub przedstawienia teatralne oraz inne wydarzenia rozrywkowe oraz zaproszenia nie są zgodne z tymi zasadami.

Szanujemy owe zasady i rozumiemy, że możemy znaleźć się w sytuacji, w której nasi klienci mogą odczuwać pokusę ich złamania. Jeśli znajdziesz się kiedykolwiek w sytuacji, w której będziesz mieć wątpliwości, czy jakiś upominek, oferta rozrywki lub zaproszenie są dopuszczalne w świetle naszych zasad, skontaktuj się z biurem ds. etyki i zgodności.

BLIŻSZE SPOJRZENIE: Działalność społeczna

Gdy otrzymujemy zaproszenie do zaangażowania się w działalność społeczną u boku naszych klientów, musimy upewnić się, czy nie stanowi to ukrytej transakcji lub wymiany przy użyciu darowizn lub wsparcia finansowego. Działalność społeczna to wspólna metoda budowania relacji z klientem, nie wolno jednak używać jej jako metody uzyskiwania korzystnych wyników biznesowych.

Upominki, darowizny, sponsoring, rozrywka i zaproszenia są akceptowalne, pod warunkiem że są:

- ▶ oferowane sporadycznie,
- ▶ o niewielkiej wartości i oferowane w uczciwych zamiarach,
- ▶ etyczne i transparentne,
- ▶ zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami strony obdarowanej,
- ▶ nieoferowane w zamian za korzystne decyzje biznesowe.



Przepisy antymonopolowe i o ochronie konkurencji

Kim jesteśmy

Bliska współpraca między firmami obecnymi na tym samym rynku jest coraz częściej spotykana i akceptowana, ponieważ umożliwia im obsługę klientów na innowacyjne sposoby. Takie sojusze, istotne dla niezależności firmy DXC, potwierdzają, że współpraca tego rodzaju może skutkować wyjątkowymi rozwiązaniami stanowiącymi odpowiedź na złożone potrzeby klientów.

Jednak co ważniejsze, tworzymy takie partnerstwa nie po to, aby kontrolować rynek, lecz aby lepiej służyć naszym klientom. Nasze zaangażowanie na rzecz przestrzegania zasad uczciwej konkurencji oznacza, że wszystkie nasze sojusze, spółki joint venture, fuzje i przejęcia są realizowane z poszanowaniem przepisów prawa oraz jedynie z myślą o dostarczaniu naszym klientom innowacyjnych rozwiązań i usług.

Czym się zajmujemy

Prawo o ochronie konkurencji

Nasza firma blisko współpracuje z konkurencją w ramach sojuszy w celu dostarczania klientom wyjątkowych rozwiązań dostosowanych do ich złożonych potrzeb. Staramy się angażować w taką współpracę partnerską w sposób etyczny, aby znajdować innowacyjne metody służenia naszym klientom z niezmienną uczciwością i poszanowaniem naszych wartości CLEAR.

Przepisy antymonopolowe, lub dotyczące ochrony konkurencji, jak są czasem nazywane, zabraniają porozumień między konkurującymi przedsiębiorstwami, skutkującymi nieuczciwym ograniczeniem swobody konkurencji, powstaniem monopolu lub wykorzystywaniem dominującej pozycji na rynku. Są przy tym bardzo skomplikowane, zaś ich naruszenia mogą mieć poważne konsekwencje. Kieruj się uczciwością w kontaktach z przedstawicielami konkurencji i nie nawiązuj z nimi porozumień mogących naruszać przepisy prawa lub wpływać na swobodę konkurencji na rynku. Pamiętaj, że nawet zwyczajne rozmowy, wiadomości e-mail lub komunikaty w mediach społecznościowych mogą być uważane za działania antykonkurencyjne. Jeśli masz pytania lub wątpliwości, jak należy postąpić w danej sytuacji, zwróć się o pomoc do działu prawnego lub biura ds. etyki i zgodności.



Przestrzegaj naszych wartości
CLEAR...

Postępujemy uczciwie wobec
naszej konkurencji.

Nigdy nie nawiązuj formalnych lub nieformalnych porozumień z przedstawicielami konkurencji, mających na celu:

- ▶ ustalanie cen;
- ▶ podział rynku, obszarów sprzedaży lub klientów;
- ▶ ingerowanie w wyniki procesów przetargowych;
- ▶ uniemożliwienie innej firmie wejścia na rynek;
- ▶ odmowę współpracy z klientem lub dostawcą.

Konferencje i targi branżowe są okazją do spotkań przedstawicieli konkurujących przedsiębiorstw, co zwiększa ryzyko rozmów na tematy wrażliwe z punktu widzenia swobody konkurencji. Liczymy, że będziesz kierować się właściwą oceną sytuacji podczas takich spotkań i będziesz unikać rozmów mogących stanowić naruszenie przepisów o ochronie konkurencji.

Zbieranie informacji o konkurencji

W ramach naszych działań na rzecz uczciwej konkurencji staramy się gromadzić informacje o konkurencji w sposób odpowiedzialny i stosowny. Uzyskuj informacje wyłącznie z publicznych źródeł — nigdy w niestosowny sposób, od klientów lub innych podmiotów. Przestrzegaj naszych zasad i nie przyjmuj informacji, w stosunku do których podejrzewasz, że mogą być poufne lub uzyskane w niewłaściwy sposób. Odmawiaj przyjęcia wszelkich niestosownych informacji dotyczących ofert przetargowych, propozycji lub wyboru źródła zaopatrzenia. Jeśli otrzymasz informacje, które według Ciebie mogły zostać uzyskane nielegalnie, skontaktuj się z działem prawnym lub biurem ds. etyki i zgodności.

Niedawno zatrudniliśmy pracownicę, która pracowała wcześniej w konkurencyjnej firmie. Zanim odeszła, pracowała nad odpowiedzią na zapytanie ofertowe, którym również jesteśmy zainteresowani. Ponieważ pracuje teraz dla DXC, mogę ją zapytać o odpowiedź wysłaną przez jej poprzednią firmę, prawda?

Nie. Poproszenie byłego pracownika firmy o szczegóły poufnej oferty stanowi naruszenie nie tylko naszych zasad, lecz także mogłoby wiązać się ze złamaniem prawa. Nie należy nigdy prosić byłego pracownika konkurencyjnej firmy o poufne lub zastrzeżone informacje, zwłaszcza dotyczące konkurencyjnej oferty.

Mój współpracownik niedawno odszedł z firmy DXC, aby objąć stanowisko kierownika działu ds. usług aplikacji mobilnych w konkurencyjnej firmie. Dziwnie będzie konkurować o zlecenia klientów z kimś, z kim blisko współpracowałam i kto stał się moim przyjacielem. Czy możemy wypracować jakiś sposób, który zapewniłby nam sprawiedliwy udział w rynku?

Zachowaj daleko idącą ostrożność. Pisemne czy nawet ustne porozumienia dotyczące współpracy między konkurującymi przedsiębiorstwami skutkujące podziałem dostępu do rynku są zabronione przez większość przepisów antymonopolowych i dotyczących ochrony konkurencji. Pamiętaj, że firma DXC aktywnie angażuje się w sprawiedliwą i zgodną z prawem działalność konkurencyjną w swoim segmencie rynku, również wtedy, gdy wśród przedstawicieli konkurencji znajdują się byli współpracownicy i przyjaciele. Nie prowadź niezgodnej z prawem współpracy z konkurencją.

Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące zgodności z przepisami antymonopolowymi i dotyczącymi konkurencji



Prowadzenie uczciwej działalności gospodarczej

Kim jesteśmy

Sposób, w jaki prowadzimy działalność biznesową, może mieć trwały wpływ na naszą reputację. Dlatego też współpracujemy z klientami i innymi podmiotami uczciwie i z poszanowaniem wysokich standardów etycznych.

Czym się zajmujemy

Nawiązuj i umacniaj uczciwe relacje ze wszystkimi osobami, z którymi stykasz się w swojej pracy:

- ▶ dbaj, aby Twoje komunikaty i składane przez Ciebie oświadczenia były precyzyjne i zgodne ze stanem faktycznym;
- ▶ chroń informacje poufne;
- ▶ przestrzegaj naszych wartości CLEAR; nie uzyskuj nieuczciwej przewagi nad osobą fizyczną lub podmiotem, dopuszczając się manipulacji, oszustwa, nadużyć lub innych nieuczciwych praktyk biznesowych;
- ▶ unikaj konfliktów interesów.

Klientka zainteresowana jednym z naszych produktów zapytała mnie, czy będziemy w stanie go dostarczyć z wyznaczoną datą. Wiedziałem, że dostawa w tych ramach czasowych jest niemożliwa, jednak obiecałem jej, że ją zrealizujemy, aby sfinalizować transakcję. Nie ma znaczenia, co obiecuję, jeśli tylko klientka dokona zakupu, prawda?

Nie, nieprawda. Masz obowiązek prowadzić rzetelną komunikację z klientami. Jeśli wiesz, że nie jesteśmy w stanie dostarczyć produktu do wyznaczonej daty, nie należy obiecywać, że to zrobimy, nawet kosztem rezygnacji przez klientkę z zakupu.

Relacje z dostawcami

Kim jesteśmy

Wybór właściwego partnera, który pomoże w znalezieniu odpowiedniego rozwiązania dostosowanego do indywidualnych potrzeb klienta ma kluczowe znaczenie dla pomyślnego przebiegu procesu innowacyjnej zmiany. W naszej działalności stosujemy zasadę należytej staranności i współpracujemy tylko z dostawcami spełniającymi nasze wysokie standardy.

Czym się zajmujemy

Jeśli do Twoich obowiązków należy wybór dostawców, postępuj zgodnie z naszym procesem zamówień. Stosuj zasadę należytej staranności i wybieraj tylko te firmy, których wartości są zgodne z naszymi.

Oceniaj dostawców na podstawie obiektywnych kryteriów, takich jak:

- ▶ cena;
- ▶ jakość;
- ▶ świadczone usługi;
- ▶ odpowiedzialność społeczna, ekologiczna i etyczna;
- ▶ cele firmy DXC.

Po wybraniu dostawcy uważnie monitoruj jego działalność, aby mieć pewność, że w dalszym ciągu wywiązuje się ze zobowiązań umownych i reprezentuje nas w godny sposób. Rozliczaj go z jego działań oraz **zgłaszaj** wszelkie podejrzenia naruszenia naszego Kodeksu i zasad oraz przepisów prawa.

Dodatkowe informacje:

Zasady przeciwdziałania korupcji

Zasady dotyczące etyki i postępowania w biznesie



Wspieranie społeczności

Zdajemy sobie sprawę z wzajemnych powiązań między naszą firmą, społeczeństwem i środowiskiem naturalnym. Dlatego też staramy się prowadzić naszą działalność w sposób zrównoważony i pomagać innym.

Tematy:

- ▶ Prawa człowieka
- ▶ Ochrona środowiska
- ▶ Działalność społeczna
- ▶ Działalność polityczna i lobbingsowa



Prawa człowieka

Kim jesteśmy

Szanujemy prawa człowieka i ludzką godność wszędzie tam, gdzie prowadzimy naszą działalność, na każdym etapie naszego łańcucha dostaw.

Czym się zajmujemy

Sprawiedliwe praktyki dotyczące zatrudnienia

Stosujemy sprawiedliwe praktyki dotyczące zatrudnienia i przestrzegamy stosownych przepisów w tym zakresie obowiązujących na rynkach, na których nasza firma jest obecna. W szczególności:

- ▶ zapewniamy wszystkim bezpieczne warunki pracy,
- ▶ traktujemy innych sprawiedliwie i z szacunkiem,
- ▶ nie łamiemy praw człowieka ani nie współpracujemy z podmiotami dopuszczającymi się takich naruszeń,
- ▶ zabraniamy korzystania z pracy dzieci i pracy przymusowej,
- ▶ chronimy prawa pracowników do udziału w układach zbiorowych,
- ▶ rozumiemy, że z racji naszej współpracy z instytucjami rządowymi w Stanach Zjednoczonych mamy szczególny obowiązek dopilnować, aby nasza działalność nie była wykorzystywana do wspierania handlu ludźmi.

Współczesne niewolnictwo

Nasze oświadczenie dotyczące współczesnego niewolnictwa opisuje kroki podejmowane przez naszą firmę w celu zapewnienia, że w naszej działalności i łańcuchu dostaw nie mają miejsca przypadki pracy niewolniczej ani handlu ludźmi.

Minerały z regionów ogarniętych konfliktami

Staramy się w odpowiedzialny sposób pozyskiwać minerały z regionów objętych konfliktami. Przestrzegamy przepisów prawa nakazujących ujawnienie ich wykorzystania oraz zachęcamy naszych bezpośrednich i pośrednich dostawców do stosowania podobnych standardów.



Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące praw człowieka

Jak to robimy

- ▶ Przestrzegaj wszystkich przepisów dotyczących zatrudnienia obowiązujących tam, gdzie prowadzimy naszą działalność.
- ▶ Nie zgadzaj się na handel ludźmi i korzystanie z pracy dzieci lub pracy przymusowej.
- ▶ Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie podejrzanego działania mogące stanowić naruszenie naszego Kodeksu i zasad oraz przepisów prawa.

Przestrzegaj naszych wartości
CLEAR...

Współpracujemy tylko
z partnerami dzielącymi
nasze wartości oraz wysokie
standardy etyczne.



Ochrona środowiska

Kim jesteśmy

Staramy się zapewnić roztropne gospodarowanie zasobami naturalnymi w ramach naszej działalności, aby ograniczyć nasz wpływ na klimat i środowisko naturalne.

Czym się zajmujemy

Podejmujemy wysiłki, aby nasze działania na rzecz ochrony środowiska wyprzedzały wszelkie normy obowiązujące w miejscach, w których prowadzimy działalność. Wyznaczamy globalne cele w zakresie ograniczenia zużycia energii, emisji gazów cieplarnianych oraz ilości odpadów, aby zoptymalizować wykorzystanie zasobów. Dlatego też umożliwiamy wszystkim pracownikom podejmowanie działań przyczyniających się bezpośrednio do zmniejszenia naszego śladu węglowego, niezależnie od ich stanowiska lub zakresu obowiązków.

Jeśli zauważysz potencjalny problem dotyczący ochrony środowiska, zachęcamy Cię do zwrócenia się z nim do przełożonego w celu omówienia sposobów jego rozwiązania. Oprócz tego zachęcamy każdego do poszukiwania metod zmniejszenia zużycia energii, wody i innych zasobów naturalnych w miejscu pracy.

Zauważyłam, że część pracowników nie wyłącza komputerów przed wyjściem z pracy. Czy powinnam jakoś zareagować?

Zdecydowanie. To żadna tajemnica, że wyłączenie komputera, gdy go nie używamy, zmniejsza zużycie energii. Pozostawienie włączonego komputera bez dozoru zwiększa również zagrożenie dla bezpieczeństwa. Zachęcamy do zgłoszenia swoich obaw.

Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska

BLIŻSZE SPOJRZENIE: Zużywaj mniej, używaj ponownie i dbaj o recykling

Unikanie bądź ograniczanie zużycia, ponowne używanie oraz recykling mogą przyczynić się do zmniejszenia zużycia papieru i obniżenia kosztów. Już kilka prostych zmian w sposobie korzystania z papieru może przyczynić się do rozpowszechnienia wśród pracowników procesów przyjaznych dla środowiska oraz budżetu firmy DXC:

- ▶ **Unikaj** niepotrzebnego używania papieru. Zanim coś wydrukujesz, zastanów się, czy nie wystarczy przeczytanie tego na ekranie komputera.
- ▶ **Ograniczaj** zużycie papieru, drukując na obu stronach i mniejszą czcionką.
- ▶ **Wykorzystuj ponownie**, zachęcając pracowników do robienia notatek na już zadrukowanym papierze.
- ▶ **Dbaj o recykling**, oddzielając papier od odpadów zmieszanych.



Działalność społeczna

Kim jesteśmy

Działamy na rzecz społeczności, w których pracujemy, żyjemy i prowadzimy działalność biznesową. Rozumiemy, że takie działania odkrywają najlepsze strony naszych pracowników oraz naszej firmy.

Czym się zajmujemy

Doceniamy prywatne zaangażowanie naszych pracowników we wspieranie organizacji charytatywnych, edukacyjnych i innych organizacji działających na rzecz społeczności, których cele są zbieżne z celami firmy DXC. Aby umożliwić naszym pracownikom dokonywanie realnych zmian, zarówno na skalę lokalną, jak i globalną, założyliśmy fundację prowadzącą szereg ustrukturyzowanych programów ukierunkowanych na wspieranie i rozwój społeczności na całym świecie. Opracowano je zgodnie ze strategią działalności charytatywnej firmy DXC, obejmującej współpracę z organizacjami charytatywnymi w wymiarze finansowym oraz niefinansowym.

Zachęcamy naszych pracowników do dzielenia się swoim czasem i umiejętnościami poprzez inicjatywy działalności społecznej. W ramach inicjatyw prowadzonych przez fundację DXC pracownicy mogą przeznaczać do dwóch godzin w miesiącu (w ramach czasu pracy) na działalność wolontariacką zgodnie z naszymi zasadami dotyczącymi wolontariatu. Czas przeznaczony na inicjatywy inne niż prowadzone przez fundację firmy DXC jest również bardzo cenny i takie działania zasługują na pochwałę, powinny jednak być realizowane w czasie wolnym oraz z wykorzystaniem prywatnych zasobów pracownika.

Dzięki zaangażowaniu w sprawy społeczności nasi pracownicy mają możliwość rozwijania swoich umiejętności, wzmacniania więzi obywatelskich, pogłębiania relacji ze współpracownikami oraz wywierania pozytywnego wpływu w wymiarze społecznym.

Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące darowizn na cele charytatywne i wolontariatu

Działalność polityczna i lobbingsowa

Kim jesteśmy

Zdajemy sobie sprawę z tego, że świadomość swojej siły sprawczej w życiu osobistym może przełożyć się na większą energię do działania w życiu zawodowym. Dlatego też szanujemy prawo pracowników jako osób prywatnych do angażowania się w działalność polityczną, bez związku z autoryzowanymi działaniami specjalistów firmy DXC ds. politycznych.

Czym się zajmujemy

Działalność polityczna pracowników firmy DXC — zachęcamy naszych pracowników do angażowania się jako osoby prywatne w procesy polityczne i sprawy obywatelskie, swobodnego wyrażania swoich poglądów politycznych oraz popierania wybranych przez siebie kandydatów. Nie wolno nam jednak używać zasobów firmy DXC ani ubiegać się o pokrycie przez firmę DXC jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z taką prywatną działalnością polityczną. Nie możemy także wyrażać poparcia dla żadnego kandydata w imieniu firmy DXC bez uzyskania uprzedniej zgody firmy.

Działalność polityczna firmy DXC — od czasu do czasu mogą pojawić się w polityce kandydaci, których stanowisko jest zbieżne z celami firmy DXC i interesami jej udziałowców. W takich sytuacjach firma DXC może wspierać takich kandydatów darowiznami dokonywanymi przez prawidłowo zarejestrowane komitety polityczne

(PAC, Political Action Committee).

Uprawnieni dyrektorzy i pracownicy mogą przekazywać darowizny na rzecz komitetu politycznego firmy DXC, nie jest to jednak w żadnym wypadku ich **obowiązkiem**. Firma DXC nie przekazuje również darowizn na partie polityczne i poszczególnych kandydatów ani nie będzie do tego zachęcać bądź namawiać.



Firma DXC może czasami angażować się w proces legislacyjny w celu wyrażenia swojej opinii na temat kwestii legislacyjnych i regulacyjnych dotyczącej naszej działalności.

Wszelka działalność polityczna prowadzona przez firmę DXC bądź w jej imieniu, czy to w Stanach Zjednoczonych, czy w innych krajach, musi być zgodna z ogólnie przyjętymi praktykami i przepisami prawa. W związku z tym firma DXC ujawnia wszystkie pokwitowania i wydatki swoich komitetów politycznych, a także wszelkie działania lobbingsowe w związku z inicjatywami ustawodawczymi, w okresowo składanych sprawozdaniach wymaganych prawnie.

Pamiętaj:

- ▶ Nigdy nie wypowiadaj się w imieniu firmy DXC bez uprzedniego wyraźnego zezwolenia. Nie podejmuj bez upoważnienia żadnych działań skutkujących powiązaniem firmy DXC z jakąś partią polityczną, opinią lub kandydatem.
- ▶ Tylko wyznaczeni członkowie kierownictwa firmy DXC i pracownicy działu ds. politycznych są upoważnieni do prowadzenia działalności lobbingsowej w imieniu firmy DXC. Wszelkie działania lobbingsowe prowadzone za upoważnieniem należy ujawniać lub uwzględniać w sprawozdaniach zgodnie z wymogami prawa. Tylko upoważnione do tego osoby mogą prowadzić działalność lobbingsową w imieniu firmy DXC.
- ▶ Działalność polityczną prowadzoną w czasie prywatnym należy finansować z własnych funduszy. Nie wolno wykorzystywać środków finansowych, pomieszczeń, wyposażenia ani systemów łączności firmy DXC do wspierania prywatnej działalności politycznej.
- ▶ Ponosisz wyłączną odpowiedzialność za swoje darowizny na cele polityczne. Nie oferuj darowizn na partie polityczne lub poszczególnych kandydatów w imieniu firmy DXC.

Dodatkowe informacje:

Zasady dotyczące spraw politycznych

